

채널
소개



인스타그램 @30S.LEVELUP

posts

followers

following

매일 30초면 충분해요! 실무에 필요한 스킬을 장착해 보세요.



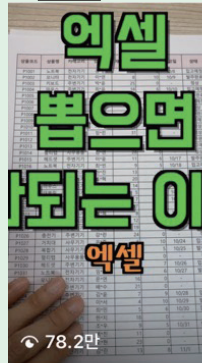
Level UP



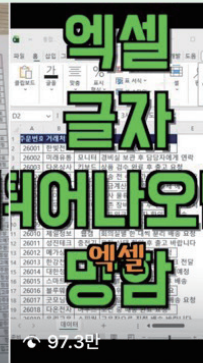
Your



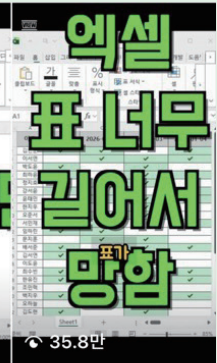
Excel



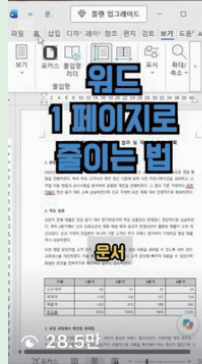
78.2만



97.3만



35.8만



284.5만



6.6만



6.9만

'매일 30초 레벨업'에서 엑셀, 파워포인트, 워드 실무 팁부터 AI 활용법까지 짧은 영상으로 만나 보세요. 자주 쓰는 단축키와 함수, 반복 작업을 줄이는 방법을 30초 내외의 영상으로 쉽게 알려드립니다. 출퇴근길이나 자투리 시간에 하나씩 따라 해 보고, 오늘 업무에 바로 활용해 보세요.

엑셀을 잘한다는 건 뭘까요?

직장 생활을 하면서 엑셀을 참 많이 사용해 왔습니다. 매출을 정리하고 실적을 분석하고 보고서를 만들며 하루에도 몇 번씩 엑셀을 열었으니, 나름 익숙한 프로그램이라고 생각했습니다. 그런데 지금 돌아보면 엑셀을 잘했던 것은 아닌 것 같습니다. 그저 제가 아는 방법으로 일을 처리하는 데 익숙했던 거죠.

수천 개의 데이터를 정리할 때면 일단 필터를 걸고, 필요한 데이터를 찾아 복사한 뒤 다른 시트에 붙여 넣었습니다. 데이터가 잘못 들어가면 다시 확인하고 수정했습니다. 시간은 좀 걸려도 어쨌든 일은 끝났으니 다른 방법을 찾아볼 생각은 하지 않았습니다. 그러다 새로운 기능을 알게 되면 허탈해지곤 했습니다. 한참 걸리던 작업이 클릭 몇 번으로 끝났으니까요.

나는 지금까지 엑셀을 비효율적으로 사용하고 있었던 걸까?

엑셀을 오래 사용했다고 해서 반드시 잘하는 것은 아닙니다. 10년 동안 같은 방법만 반복했다면 작업 방식은 10년 전과 크게 다르지 않을 수 있습니다. 반대로 배운 지 얼마 되지 않았어도 필요한 기능을 적절하게 활용하면 훨씬 빠르게 일을 처리할 수 있습니다. 결국 엑셀 실력은 얼마나 많은 기능을 알고 있느냐보다 필요한 순간에 어떤 기능을 꺼내 쓸 수 있느냐에 달려 있다고 생각합니다.

물론 엑셀에는 정말 많은 기능이 있습니다. 함수만 해도 수백 개가 넘고, 메뉴를 살펴보면 처음 보는 기능도 많습니다. 그렇다고 모든 기능을 공부할 필요는 없습니다. 우리가 엑셀을 배우는 이유는 대부분 지금 하는 일을 조금 더 쉽고 빠르게 처리하고 싶어서일 겁니다. 반복 작업을 줄이고, 복잡한 데이터를 정리하고, 보고서를 만드는 시간을 아끼고 싶은 거죠.

하지만 막상 공부를 시작하면 생각보다 쉽지 않습니다. 설명을 읽을 때는 이해한 것 같은데 회사에서 비슷한 상황을 만나면 어떻게 활용해야 할지 떠오르지 않습니다. 분명 배운 기능인데 어디에 써야 할지 모르겠는 겁니다. 그래서 저는 엑셀을 조금 다른 방식으로 알려주고 싶었습니다. 기능을 길게 설명하기보다 실제 업무에서 마주할 만한 문제를 먼저 보여주고, 그 문제를 해결하는 방법을 알려주고 싶었습니다.

이런 생각으로 시작한 것이 인스타그램 채널 '매일_30초_레벨업'입니다. 짧은 영상 하나에 기능 하나를 담고, 불필요한 설명을 줄여 보는 사람이 바로 따라 할 수 있도록 만들었습니다. 처음에는 제가 알고 있는 기능을 공유하는 정도로 생각했지만, 예상보다 많은 분이 관심을 보여주셨습니다.

특히 기억에 남는 것은 이미 엑셀을 오래 사용해 온 분들의 반응이었습니다. “몇 년 동안 엑셀을 사용했는데 이런 기능이 있는 줄 몰랐다”, “매일 하던 작업을 이렇게 간단하게 끝낼 수 있다니 신기하다”는 이야기에 저도 공감했습니다. 새로운 기능을 발견했을 때 제가 느꼈던 감정과 다르지 않았으니까요.

한편으로는 짧은 영상의 한계도 느꼈습니다. 30초 안에 기능 하나를 보여줄 수는 있지만, 왜 그 기능을 사용하

는지, 다른 업무에는 어떻게 적용하는지까지 충분히 설명하기는 어려웠습니다. 영상에서는 하나의 예제로 끝나지만 실제 업무에서는 데이터의 형태도, 해결해야 할 문제도 매번 다릅니다. 같은 기능이라도 상황에 맞게 응용할 수 있어야 합니다.

이 책을 쓰게 된 이유도 여기에 있습니다.

영상처럼 쉽고 빠르게 배우면서도 한 번 익힌 기능을 자신의 업무에 지속적으로 활용할 수 있는 책을 만들고 싶었습니다. 이 책에서는 데이터의 기본 원리와 관리 방법을 살펴본 뒤, 데이터를 정리하고 분석해 보고서로 전달하는 과정을 실습합니다. 각 실습은 업무에서 마주할 만한 문제 하나를 해결하는 데 집중합니다. 간단한 기능부터 시작해 조금 더 복잡한 작업도 차근차근 해볼 수 있도록 구성했습니다.

처음부터 끝까지 순서대로 공부하지 않아도 괜찮습니다. 지금 필요한 기능이 있다면 그 부분부터 펼쳐 보세요. 업무 중 비슷한 상황을 만났을 때 예제 파일을 열어 따라 해보는 것도 좋습니다.

모든 기능을 외울 필요도 없습니다. 저 역시 자주 사용하지 않는 함수는 다시 찾아봅니다. 중요한 것은 수식을 모두 기억하는 것보다 '이런 문제를 해결할 방법이 있다'는 사실을 아는 것입니다. 방법을 알고 있다면 필요할 때 다시 찾아 사용할 수 있으니까요.

몇 가지 기능을 배웠다고 모든 업무가 순식간에 끝나지는 않을 겁니다. 하지만 30분 걸리던 작업을 10분 만에 끝낼 수 있다면 어떨까요? 매일 반복하던 작업에서 불필요한 과정 하나만 줄여도 꽤 큰 변화입니다. 아낀 시간에 더 중요한 일을 하거나 퇴근을 조금 앞당길 수도 있겠죠. 저는 그것만으로도 엑셀을 공부할 이유는 충분하다고 생각합니다.

이 책에는 이미 알고 있는 기능도 있을 겁니다. 익숙한 기능에서 새로운 활용 방법을 발견한다면 그것 역시 의미 있는 레벨업입니다. 오늘 필요한 실습 하나를 따라 하고, 배운 기능을 업무에 적용해 보세요. 작은 변화가 쌓이면 엑셀을 사용하는 방식도 달라질 것입니다.

책을 덮을 때 여러분이 모든 기능을 기억하고 있기를 바라지는 않습니다. 대신 엑셀로 무언가를 해야 할 때 무작정 손부터 움직이기보다 먼저 이렇게 생각해 보셨으면 좋겠습니다.

‘쉽게 할 수 있는 방법이 없을까?’

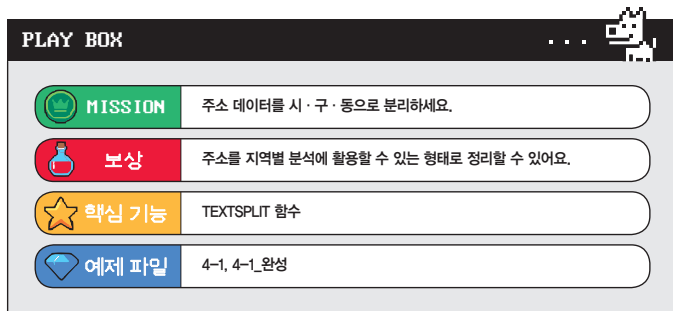
그 질문에서 여러분의 다음 레벨업이 시작됩니다.

○ 매일 30초! 엑셀 레벨업!

처음부터 모든 기능을 외울 필요는 없어요. 오늘 필요한 퀘스트 하나를 골라 완료해 보세요. 하나씩 익힌 스킬을 업무에 사용하다 보면 매일 조금씩 엑셀 실력을 레벨업할 수 있어요.

○ 실무 퀘스트를 하나씩 완료하며 엑셀 실력을 레벨업해 보세요

이 책의 실습은 게임 속 퀘스트처럼 구성했어요. 데이터를 정리하고, 필요한 값을 찾고, 보고서를 만드는 과제를 하나씩 해결하면서 실무에 필요한 엑셀 스킬을 익힐 수 있어요. 실습을 시작하기 전에 미션과 보상을 확인하고, 실무를 빠르게 해결할 수 있는 스킬부터 장착해 보세요.



MISSION 이번엔 도전할 과제예요

각 실무에서 해결할 과제를 제시합니다. 무엇을 해야 하는지 먼저 확인한 다음 설명과 화면을 따라해 보세요. 업무에서 막막했던 작업도 순서대로 따라 하다 보면 직접 해결할 수 있어요.

보상 퀘스트를 완료하면 얻는 능력이에요

미션을 해결한 뒤 어떤 일을 할 수 있는지 확인해 보세요. 반복 작업을 줄이고, 원하는 데이터를 빠르게 찾고, 결과를 보기 쉽게 정리하는 능력을 얻을 수 있어요. 실습에서 얻은 스킬을 자신의 업무에도 사용해 보세요.

핵심 기능 미션을 해결할 도구예요

실무를 해결할 때 필요한 엑셀 기능과 함수를 정리했어요. 처음 보는 기능이라도 걱정하지 마세요. 어디에 쓰는지 이해하고 직접 사용하면서 익히면 돼요. 이미 알고 있는 기능이라도 더 효율적으로 활용하는 방법을 찾아보세요.

예제 파일 실무 퀘스트에 도전해 보세요

실무 퀘스트를 쉽게 이해하고 따라 할 수 있도록 실습용 예제 파일과 결과를 바로 확인할 수 있는 완성 파일을 함께 준비했어요. 실습 결과가 책과 다르면 완성 파일의 수식과 설정을 비교해 보세요.

08	오류가 발생했을 때, 대안 - IFERROR		

실무에서 발생하는 오류 중 '#N/A', '#DIV/0!' 같은 오류는 수식 자체보다 데이터 상태 때문에 생기는 경우가 많습니다. 아직 값이 입력되지 않았거나, 찾는 값이 없거나, '0'으로 나누는 계산이 대표적입니다. 오류를 그대로 두면 표가 지저분해 보입니다. 이후 계산이나 보고서 작업에서도 불편할 수 있습니다. 이번 실습에서는 오류가 발생했을 때 표시할 값을 미리 정하는 방법을 알아보겠습니다.

PLAY BOX

- MISSION** IFERROR 함수로 오류가 발생했을 때 표시할 값을 설정하세요.
- 보상** 오류가 발생해도 계산 흐름을 유지하고 결과를 깔끔하게 표시할 수 있어요.
- 확실 기능** IFERROR 함수
- 예제 파일** 4-8, 4-8_완성

'#N/A', '#DIV/0!' 등의 오류는 아직 입력되지 않은 값을 계산하거나, 찾으려는 값이 목록에 없거나, 0으로 나누는 계산을 할 때 주로 발생합니다. 이때 액셀은 해당 오류 코드를 표시하는데 **IFERROR** 함수를 사용하면 '#N/A', '#DIV/0!' 등의 오류값 대신 사용자가 지정한 값을 반환할 수 있습니다.

1 예제의 [단가]는 [매출]을 [판매량]으로 나누어 계산합니다. 하지만 아직 판매량이 입력되지 않은 행이 있습니다. 이 상태에서 [매출]+[판매량]을 계산하면 '0'으로 나누는 계산이 되어 '#DIV/0!' 오류가 표시됩니다.

무작정 따라하기

실습 과정에서 해매지 않도록 클릭할 위치와 입력할 곳을 표시했어요. 어떤 메뉴를 선택하고 어디에 값을 입력해야 하는지 쉽게 확인할 수 있어요.

TIP

실습에 도움이 되는 추가 설명과 알아두면 좋은 내용을 팁으로 정리했어요. 자주 하는 실수를 줄이고 배운 기능을 더 편리하게 활용할 수 있어요.

함수 마스터!

함수를 쉽게 이해하고 바로 활용할 수 있도록 실습에 입력할 수식과 함수의 인수 구성을 구분해 설명했어요. 먼저 수식을 따라 입력해 결과를 확인하고, 이어지는 설명에서 각 인수의 역할을 살펴보세요. 함수의 구조를 이해하면 셀 주소나 조건을 자신의 데이터에 맞게 바꿔 실제 업무에도 활용할 수 있어요.

1 [B2] 셀에 다음의 함수를 입력하고 **Enter**를 누릅니다.

[illegible]

2 [B2] 셀에 [A2] 셀의 주문번호 중 연도에 해당하는 '2020'이 반환됩니다.

3 [B2] 셀의 채우기 핸들을 드래그하여 자동 채우기를 실행하면, [A]열의 주문번호 중 연도가 정확히 추출됩니다.

[illegible]

MID 함수로 데이터를 추출하면 결과가 텍스트 형식으로 반환되므로, 숫자로 변환해야 할 경우에는 VALUE 함수를 함께 사용해야 합니다.
문자열 안에서 위치와 길이가 고정된 값은 LEFT, RIGHT 함수를 나누어 사용하지 않고 MID 함수만으로도 충분히 추출할 수 있습니다.

MID 함수는 규칙이 명확한 데이터일수록 강력합니다. 주문번호, 상품코드, 날짜 코드처럼 형식이 정해진 데이터를 정리할 때는 **MID** 함수를 먼저 떠올려 보세요.

마당
1

엑셀을 제대로 쓰기 위한 준비



데이터 관리의 기본 개념

- | | | |
|---|-------------------------|-----|
| 1 | 엑셀의 두 가지 데이터 형식: 문자와 숫자 | 017 |
| 2 | 셀 서식으로 숫자를 문자 형식처럼 표시하기 | 020 |
| 3 | 숫자처럼 보이는 값을 문자로 입력하기 | 024 |
| 4 | 서식으로 숫자 단위 조절하기 | 026 |
| 5 | 날짜 데이터가 특별한 이유 | 028 |
| 6 | 날짜, 요일 데이터 서식 | 030 |



데이터 입력과 정리의 기술

- | | | |
|---|----------------------------|-----|
| 1 | 문자 데이터를 숫자로 바꾸는 방법① | 034 |
| 2 | 문자 데이터를 숫자로 바꾸는 방법② | 037 |
| 3 | 날짜 한 번에 입력하기 | 040 |
| 4 | 요일 자동으로 채우기 | 043 |
| 5 | 주말, 평일 자동으로 채우기 | 045 |
| 6 | 빠른 채우기로 메일 주소에서 아이디 분리하기 | 048 |
| 7 | 빈 셀 한 번에 채우기 | 051 |
| 8 | F4 로 같은 작업 빠르게 반복하기 | 055 |
| 9 | 상대 참조와 절대 참조가 필요한 순간 | 058 |

마당 2

데이터가 망가지지 않게 관리하기



✓ RAW 데이터 관리 원칙

- | | | |
|---|-------------------------------|-----|
| 1 | RAW 데이터란? | 063 |
| 2 | 데이터 관리 흐름 한눈에 보기 | 066 |
| 3 | 집계표부터 만들지 말고 RAW 데이터를 표로 관리하기 | 069 |
| 4 | 셀 병합 없이 여러 열의 가운데에 제목 배치하기 | 073 |

마당 3

데이터 전처리와 가공



✓ 데이터 전처리 - 분석 가능한 형태로 만들기

- | | | |
|---|---------------------------|-----|
| 1 | TEXTSPLIT 함수로 주소 정리하기 | 079 |
| 2 | LEFT, RIGHT 말고 MID 하나로 해결 | 081 |
| 3 | 문자의 길이가 다르다면 MID + FIND | 083 |
| 4 | 중복 데이터 먼저 확인하기 | 086 |

5	원본 수정 없이 중복 데이터 처리하기 - UNIQUE	089
6	호트러진 데이터를 표로 만들기	092
7	다른 값만 빠르게 찾기	095
8	오류가 발생했을 때, 대안 - IFERROR	098
9	Ctrl + ~ 로 수식 구조 먼저 확인하기	101
10	Ctrl + H 로 수식 바꾸기	104
11	참조하는 셀, 참조되는 셀 찾기	107
12	TOCOL로 데이터를 한 열로 펼치기	110

마당
4

데이터 요약과 해석



데이터 요약의 시작 - 피벗 테이블

1	빠른 분석(Quick Analysis)	115
2	피벗 테이블을 만들기 전에 표로 변환하는 이유	119
3	피벗 테이블 만들기	124
4	피벗 테이블 필드 구성하기	128
5	피벗 테이블의 원본 범위 변경하기	131
6	값 표시 방식 이해하기	133
7	슬라이서로 조건 선택하기	136
8	VSTACK으로 여러 시트의 데이터 합치기	139
9	시간 표시 막대로 기간 분석하기	144
10	계산 필드의 역할	147

✓ 실무 계산을 완성하는 핵심 함수

- | | | |
|---|-------------------------|-----|
| 1 | VLOOKUP으로 정보 연결하기 | 151 |
| 2 | XLOOKUP으로 상품 기준표 연결하기 | 155 |
| 3 | LOOKUP으로 구간·등급 나누기 | 158 |
| 4 | SUMIFS로 지역×팀 매출 계산하기 | 161 |
| 5 | IFS로 상품 카테고리 자동 분류하기 | 164 |
| 6 | FILTER로 자산·소모품 데이터 분리하기 | 166 |
| 7 | GROUPBY로 카테고리별 데이터 집계하기 | 169 |
| 8 | DGET으로 조건에 맞는 단일 값 가져오기 | 172 |

마당 5

전달력 있는 보고서 만들기



✓ 보이는 보고서 만들기 - 차트와 시각화

- | | | |
|---|--------------------------|-----|
| 1 | 데이터가 늘어나도 관리하기 쉬운 차트 만들기 | 177 |
| 2 | 어떤 차트를 써야 할까 | 188 |
| 3 | 단위가 다른 지표 비교하기 - 혼합 차트 | 181 |
| 4 | 히스토그램 만들기 | 191 |
| 5 | 워터폴 차트 만들기 | 194 |
| 6 | 유용한 차트 팁 | 197 |

✓ **인터랙티브 시각화 - 드롭다운과 체크박스**

- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| 1 | 데이터 유효성 검사로 상품명 목록 만들기 | 203 |
| 2 | 입력 가능한 날짜 범위 제한하기 | 208 |
| 3 | 종속 드롭다운 만들기 | 212 |
| 4 | 드롭다운과 SUMIFS 연결하기 | 218 |
| 5 | 드롭다운과 FILTER 연결하기 | 221 |
| 6 | 체크박스로 차트 데이터 제어하기(Microsoft 365) | 223 |
| 7 | 체크박스로 영업 단계 자동 표시하기(Microsoft 365) | 227 |

마당
6

**실무 속도를 끌어올리는
비밀 테크닉**



✓ **업무 속도를 높이는 기능**

- | | | |
|---|---------------------------------|-----|
| 1 | 리본 메뉴 단축키로 표 정리하기 | 235 |
| 2 | 빠른 실행 도구 모음으로 단축키 만들기 | 238 |
| 3 | 넓은 데이터에서 빠르게 이동하기 | 241 |
| 4 | 엑셀 창 두 개로 띄워서 보기 | 244 |
| 5 | 채우기 색이 같은 셀 합계 구하기 | 248 |
| 6 | PDF에서 표 데이터 가져오기(Microsoft 365) | 252 |
| 7 | 스캔 없이 서명 넣기 | 256 |
| 8 | 결재란을 '연결된 그림'으로 분리하기 | 259 |



실습 예제 다운로드

이 책에 사용된 예제는 길벗출판사 홈페이지(www.gilbut.co.kr)에서 다운로드할 수 있습니다. 길벗출판사 홈페이지 검색 창에 『매일 30초 엑셀 레벨업』을 검색하여 [자료실]을 선택해 실습 예제 파일을 다운로드하세요. 홈페이지 회원으로 가입하지 않아도 누구나 실습 예제 파일을 다운로드할 수 있습니다. 다운로드한 예제 파일의 압축을 해제하면 각 챕터별로 구분된 예제 파일을 확인할 수 있습니다.

길벗-이지톡

도서

추천

북맵 Beta

동영상 강좌

고객센터

교수강사전용

2. 일본어 무작정 따...



매일 30초 엑셀 레벨업

검색

매일 30초 엑셀 레벨업

마당

1



데이터 관리의 기본 개념



데이터 입력과 정리의 기술



엑셀을 제대로 쓰기 위한 준비

작업의 방향을 정하지 않은 채 엑셀을 시작하면 뒤로 갈수록 수정할 일이 많아지고 데이터는 점점 복잡해집니다. 엑셀은 기능을 빨리 쓰는 것이 아니라 데이터를 어떤 순서로 다룰지 정리하는 것이 중요한 도구입니다. 문자와 숫자를 구분하고, 날짜를 제대로 인식시키고, 어디를 고정하고 어디를 바꿔야 하는지 아는 것만으로도 엑셀 작업의 난이도는 크게 낮아지죠. 이 마당에서는 엑셀 기능을 배우기 전에 반드시 짚고 가야 할 데이터 관리의 기본 사고 구조와 작업 습관부터 정리합니다. 이 내용을 이해하면 뒤에 나오는 모든 실습이 훨씬 수월해집니다.

문자 데이터를 숫자로 바꾸는 방법①

실무에서 데이터를 정리하다 보면 숫자처럼 보이지만 계산되지 않는 데이터를 자주 마주하게 됩니다. 외부 파일에서 복사해 온 매출 데이터나 시스템에서 내려받은 데이터에서 특히 발생하기 쉽죠. 이런 데이터는 합계, 평균, 비교 계산에 제대로 반영되지 않습니다. 이번 실습에서는 [선택하여 붙여넣기] 기능을 이용해 문자 데이터를 숫자로 한 번에 변환하는 방법을 알아보겠습니다.

PLAY BOX

MISSION	문자로 저장된 숫자를 숫자 데이터로 변환하세요.
보상	합계와 평균 등의 계산에 데이터를 정확하게 활용할 수 있어요.
핵심 기능	[선택하여 붙여넣기]
예제 파일	2-1, 2-1_완성

예제의 매출액은 숫자처럼 보이지만 왼쪽 정렬되어 있습니다. 이는 해당 값이 숫자가 아니라 문자로 저장되어 있기 때문입니다. 셀 서식은 데이터 자체가 아니라 화면에 표시되는 형식만 변경하므로 표시 형식을 숫자로 바꿔도 문자로 저장된 값은 숫자로 변환되지 않습니다. 이때 **[선택하여 붙여넣기]-[곱하기]**를 사용하면 문자로 인식된 숫자를 실제 숫자 데이터로 한 번에 변환할 수 있습니다. 이번 실습에서는 이 방법을 이용해 매출액 데이터를 계산 가능한 숫자로 변환해 보겠습니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	주문일자	국가	권역	시도	도시	우편번호	대분류	담당자	매출액
2	2026-01-01	대한민국	수도권	서울	강남구	6236	가구	김대리	1200000
3	2026-01-02	대한민국	수도권	서울	서초구	6524	사무용품	김대리	950000
4	2026-01-03	대한민국	수도권	경기	성남시	13494	사무용품	이과장	780000
5	2026-01-04	대한민국	수도권	경기	수원시	16491	가구	이과장	1100000
6	2026-01-05	대한민국	충청권	충북	청주시	28594	전자기기	박사원	430000
15	2026-01-14	대한민국	수도권	경기	용인시	16845	전자기기	김대리	1500000
16	2026-01-15	대한민국	충청권	충남	청주시	28575	가구	최사원	610000
17	2026-01-16	대한민국	충청권	충남	천안시	31168	사무용품	박사원	520000
18	2026-01-17	대한민국	영남권	부산	사하구	49427	가구	박사원	470000
19	2026-01-18	대한민국	영남권	부산	연제구	47589	전자기기	윤대리	1020000
20	2026-01-19	대한민국	영남권	대구	달서구	42647	사무용품	박사원	430000

1 빈 셀에 숫자 '1'을 입력한 다음 **[Ctrl]+[C]**를 눌러 복사합니다. 여기에서 입력한 숫자는 실제 계산을 위한 값이 아니라, 문자 형식의 데이터를 숫자 형식으로 강제로 변환하기 위한 수단입니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	주문일자	국가	권역	시도	도시	우편번호	대분류	담당자	매출액		
2	2026-01-01	대한민국	수도권	서울	강남구	6236	가구	김대리	1200000		
3	2026-01-02	대한민국	수도권	서울	서초구	6524	사무용품	김대리	950000		1
4	2026-01-03	대한민국	수도권	경기	성남시	13494	사무용품	이과장	780000		
5	2026-01-04	대한민국	수도권	경기	수원시	16491	가구	이과장	1100000		
6	2026-01-05	대한민국	충청권	충북	청주시	28594	전자기기	박사원	430000		
7	2026-01-06	대한민국	수도권	인천	송도구	21984	가구	김대리	670000		
8	2026-01-07	대한민국	수도권	서울	마포구	4147	사무용품	최사원	540000		
9	2026-01-08	대한민국	영남권	부산	해운대구	48095	사무용품	윤대리	890000		
10	2026-01-09	대한민국	수도권	서울	종구	4524	사무용품	윤대리	920000		

2 숫자 형식으로 변환할 데이터 범위([I2:I21])를 선택한 다음 마우스 오른쪽으로 클릭하고 **[선택하여 붙여넣기]**를 선택합니다.

12											1200000
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	주문일자	국가	권역	시도	도시	우편번호	대분류	담당자	매출액		
3	2026-01-01	대한민국	수도권	서울	강남구	6236	가구	김대리	1200000		
4	2026-01-02	대한민국	수도권	서울	서초구	6524	사무용품	김대리	950000		
5	2026-01-03	대한민국	수도권	경기	성남시	13494	사무용품	이과장	780000		
6	2026-01-04	대한민국	수도권	경기	수원시	16491	가구	이과장	1100000		
7	2026-01-05	대한민국	충청권	충북	청주시	28594	전자기기	박사원	430000		
8	2026-01-06	대한민국	수도권	인천	송도구	21984	가구	김대리	670000		
9	2026-01-07	대한민국	수도권	서울	마포구	4147	사무용품	최사원	540000		
10	2026-01-08	대한민국	영남권	부산	해운대구	48095	사무용품	윤대리	890000		
11	2026-01-09	대한민국	수도권	서울	종구	4524	사무용품	윤대리	920000		
12	2026-01-10	대한민국	수도권	서울	영등포구	7236	사무용품	정사원	310000		
13	2026-01-11	대한민국	수도권	서울	강서구	7528	사무용품	정사원	480000		
14	2026-01-12	대한민국	수도권	서울	노원구	1757	가구	이과장	760000		
15	2026-01-13	대한민국	수도권	경기	고양시	10401	사무용품	이과장	830000		
16	2026-01-14	대한민국	수도권	경기	용인시	16845	전자기기	김대리	1500000		
17	2026-01-15	대한민국	충청권	충남	청주시	28575	가구	최사원	610000		

3 [선택하여 붙여넣기] 창에서 [연산]에 있는 [곱하기]를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

선택하여 붙여넣기

?

×

붙여넣기

☒ 모두(A)
 ☐ 원본 테마 사용(H)

☐ 수식(F)
 ☐ 테두리만 제외(X)

☐ 값(V)
 ☐ 열 너비(W)

☐ 서식(T)
 ☐ 수식 및 숫자 서식(R)

☐ 주석 및 메모(C)
 ☐ 값 및 숫자 서식(U)

☐ 유효성 검사(N)
 ☐ 조건부 서식 모두 병합(G)

연산

☐ 없음(O)
 ☒ 곱하기(M)
 ☐ 나누기(I)

☐ 더하기(D)

☐ 빼기(S)

☐ 내용 있는 셀만 붙여넣기(B)
 ☐ 행/열 바꿈(E)

연결하여 붙여넣기(L)

확인

취소

4 선택한 데이터에 1이 곱해지면서 값은 바뀌지 않고 문자로 인식된 숫자만 실제 숫자로 변환됩니다. 변환된 값은 기본적으로 오른쪽에 정렬되며 합계와 평균 등의 계산에 사용할 수 있습니다.

I2	:	×	✓	fx	1200000					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	주문일자	국가	권역	시도	도시	우편번호	대분류	담당자	매출액	
2	2026-01-01	대한민국	수도권	서울	강남구	6236	가구	김대리	1200000	
3	2026-01-02	대한민국	수도권	서울	서초구	6524	사무용품	김대리	950000	
4	2026-01-03	대한민국	수도권	경기	성남시	13494	사무용품	이과장	780000	
5	2026-01-04	대한민국	수도권	경기	수원시	16491	가구	이과장	1100000	
6	2026-01-05	대한민국	충청권	충북	청주시	28594	전자기기	박사원	430000	
16	2026-01-15	대한민국	충청권	충남	청주시	28575	가구	최사원	610000	확인
17	2026-01-16	대한민국	충청권	충남	천안시	31168	사무용품	박사원	520000	
18	2026-01-17	대한민국	영남권	부산	사하구	49427	가구	박사원	470000	
19	2026-01-18	대한민국	영남권	부산	연제구	47589	전자기기	윤대리	1020000	
20	2026-01-19	대한민국	영남권	대구	달서구	42647	사무용품	박사원	430000	
21	2026-01-20	대한민국	영남권	대구	북구	41423	가구	김대리	670000	

036

02

문자 데이터를 숫자로 바꾸는 방법②

실무에서 전사적 자원 관리 시스템(ERP)이나 관리자 시스템의 데이터를 내려받다 보면 숫자처럼 보이지만 실제로는 문자로 저장된 데이터를 자주 마주하게 됩니다. 이런 데이터는 겉보기에는 숫자와 같아도 피벗 테이블, 조건부 집계, 데이터 모델링 과정에서 정상적으로 인식되지 않을 수 있습니다. 이번 실습에서는 VALUE 함수를 사용해 문자로 저장된 숫자를 실제 숫자로 변환하는 방법을 알아보겠습니다.

PLAY BOX

MISSION	함수를 활용해 문자 형식의 데이터를 숫자 형식으로 변환하세요.
보상	원본 데이터를 유지하면서 계산 가능한 숫자 데이터를 만들 수 있어요.
핵심 기능	VALUE 함수
예제 파일	2-2, 2-2_완성

실습 예제의 **[매출]** 열에는 숫자처럼 보이지만 실제로는 문자로 저장된 값이 입력되어 있습니다. 외부 시스템에서 데이터를 내려받을 때 자주 발생하는 사례로, 숫자로 인식되지 않아 피벗 테이블에서 합계가 정상적으로 계산되지 않을 수 있습니다. 원본 **[매출]** 열은 그대로 유지하고 **[숫자매출]** 열을 새로 만든 다음 VALUE 함수로 계산 가능한 숫자로 변환해 보겠습니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	주문일자	국가	권역	시도	도시	우편번호	대분류	매출	행 레이블	합계 : 매출	
2	2026-01-01	대한민국	수도권	서울	강남구	6236	가구	17117112	강남구	0	
3	2026-01-02	대한민국	수도권	서울	서초구	6524	사무용품	79272292	강서구	0	
4	2026-01-03	대한민국	수도권	경기	성남시	13494	사무용품	61644816	고양시	0	
5	2026-01-04	대한민국	수도권	경기	수원시	16491	가구	7463547	노원구	0	
6	2026-01-05	대한민국	충청권	충북	청주시	28594	전자기기	58760670	달서구	0	
7	2026-01-06	대한민국	수도권	인천	연수구	21984	가구	44134584	마포구	0	
8	2026-01-07	대한민국	수도권	서울	마포구	4147	사무용품	35932392	북구	0	
16	2026-01-15	대한민국	충청권	충북	청주시	28575	가구	62785242	용인시	0	
17	2026-01-16	대한민국	충청권	충남	천안시	31168	사무용품	75281748	중구	0	
18	2026-01-17	대한민국	영남권	부산	사하구	49427	가구	56246795	천안시	0	
19	2026-01-18	대한민국	영남권	부산	연제구	47589	전자기기	55656706	청주시	0	
20	2026-01-19	대한민국	영남권	대구	달서구	42647	사무용품	48766760	해운대구	0	
21	2026-01-20	대한민국	영남권	대구	북구	41423	가구	63248358	총합계	0	

1 숫자로 변환한 값을 표시하기 위해 [I]열에 새 열을 만들고 머리글에 [숫자매출]을 입력합니다.

2 [I2] 셀에 다음 수식을 입력하고 [Enter]를 누릅니다.

 =VALUE(H2)

=VALUE(숫자로 변환할 문자열)

VALUE 함수는 문자로 저장된 숫자를 실제 숫자로 변환하는 함수입니다. 여기에서는 [H2] 셀에 저장된 문자 형식의 매출 데이터를 숫자로 변환하여 [I2] 셀에 반환합니다. 인수의 값이 이미 숫자라면 해당 값을 그대로 반환합니다.

SUM	:	✖	✓	fx	=VALUE(H2)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</
-----	---	---	---	----	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

3 [I2] 셀에 문자로 저장된 매출액이 숫자로 변환되어 표시됩니다. **[I2]** 셀의 채우기 핸들을 드래그하여 마지막 데이터 행까지 수식을 복사합니다.

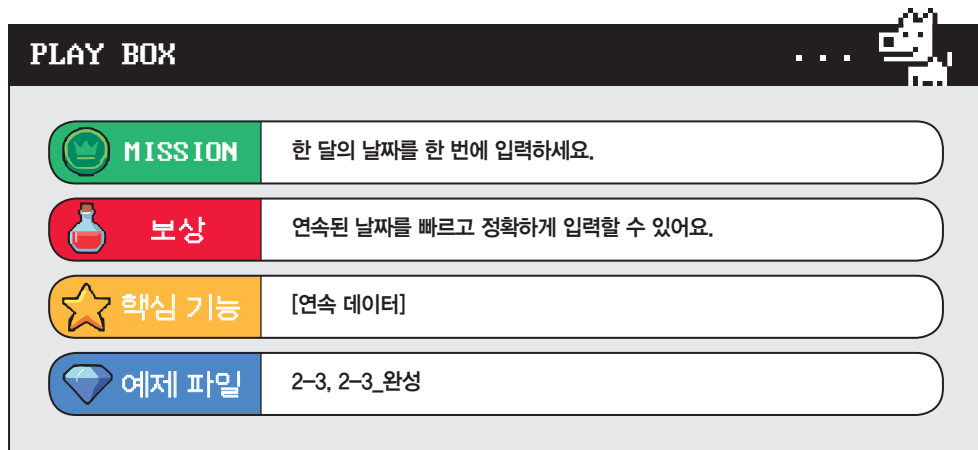
I2	=VALUE(H2)									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	주문일자	국가	권역	시도	도시	우편번호	대분류	매출	숫자매출	
2	2026-01-01	대한민국	수도권	서울	강남구	6236	가구	17117112	17,117,112	
3	2026-01-02	대한민국	수도권	서울	서초구	6524	사무용품	79272292	79,272,292	드래그
4	2026-01-03	대한민국	수도권	경기	성남시	13494	사무용품	61644816	61,644,816	
5	2026-01-04	대한민국	수도권	경기	수원시	16491	가구	7463547	7,463,547	
6	2026-01-05	대한민국	충청권	충북	청주시	28594	전자기기	58760670	58,760,670	
7	2026-01-06	대한민국	수도권	인천	연수구	21984	가구	44134584	44,134,584	
8	2026-01-07	대한민국	수도권	서울	마포구	4147	사무용품	35932392	35,932,392	
9	2026-01-08	대한민국	영남권	부산	해운대구	48095	사무용품	23416718	23,416,718	
10	2026-01-09	대한민국	수도권	서울	중구	4524	사무용품	22295588	22,295,588	
11	2026-01-10	대한민국	수도권	서울	영등포구	7236	사무용품	24567168	24,567,168	
12	2026-01-11	대한민국	수도권	서울	강서구	7528	사무용품	74808252	74,808,252	
13	2026-01-12	대한민국	수도권	서울	노원구	1757	가구	44291668	44,291,668	
14	2026-01-13	대한민국	수도권	경기	고양시	10401	사무용품	50503465	50,503,465	
15	2026-01-14	대한민국	수도권	경기	용인시	16845	전자기기	49165270	49,165,270	
16	2026-01-15	대한민국	충청권	충북	청주시	28575	가구	62785242	62,785,242	
17	2026-01-16	대한민국	충청권	충남	천안시	31168	사무용품	75281748	75,281,748	
18	2026-01-17	대한민국	영남권	부산	사하구	49427	가구	56246795	56,246,795	

이제 변환된 **[숫자매출]** 열을 기준으로 피벗 테이블을 만들면 매출 합계가 정상적으로 계산됩니다. **VALUE** 함수를 사용하면 원본 데이터를 수정하지 않고도 계산 가능한 숫자 데이터를 별도로 만들 수 있습니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	주문일자	국가	권역	시도	도시	우편번호	대분류	매출	숫자매출		행 레이블	합계 : 숫자매출
2	2026-01-01	대한민국	수도권	서울	강남구	6236	가구	17117112	17,117,112		강남구	17,117,112
3	2026-01-02	대한민국	수도권	서울	서초구	6524	사무용품	79272292	79,272,292		강서구	74,808,252
4	2026-01-03	대한민국	수도권	경기	성남시	13494	사무용품	61644816	61,644,816		고양시	50,503,465
5	2026-01-04	대한민국	수도권	경기	수원시	16491	가구	7463547	7,463,547		노원구	44,291,668
6	2026-01-05	대한민국	충청권	충북	청주시	28594	전자기기	58760670	58,760,670		달서구	48,766,760
7	2026-01-06	대한민국	수도권	인천	연수구	21984	가구	44134584	44,134,584		마포구	35,932,392
8	2026-01-07	대한민국	수도권	서울	마포구	4147	사무용품	35932392	35,932,392		북구	63,248,358
9	2026-01-08	대한민국	영남권	부산	해운대구	48095	사무용품	23416718	23,416,718		사하구	56,246,795
10	2026-01-09	대한민국	수도권	서울	중구	4524	사무용품	22295588	22,295,588		서초구	79,272,292
11	2026-01-10	대한민국	수도권	서울	영등포구	7236	사무용품	24567168	24,567,168		성남시	61,644,816
12	2026-01-11	대한민국	수도권	서울	강서구	7528	사무용품	74808252	74,808,252		수원시	7,463,547
13	2026-01-12	대한민국	수도권	서울	노원구	1757	가구	44291668	44,291,668		연수구	44,134,584
14	2026-01-13	대한민국	수도권	경기	고양시	10401	사무용품	50503465	50,503,465		연제구	55,656,706
15	2026-01-14	대한민국	수도권	경기	용인시	16845	전자기기	49165270	49,165,270		영등포구	24,567,168
16	2026-01-15	대한민국	충청권	충북	청주시	28575	가구	62785242	62,785,242		용인시	49,165,270
17	2026-01-16	대한민국	충청권	충남	천안시	31168	사무용품	75281748	75,281,748		중구	22,295,588
18	2026-01-17	대한민국	영남권	부산	사하구	49427	가구	56246795	56,246,795		천안시	75,281,748
19	2026-01-18	대한민국	영남권	부산	연제구	47589	전자기기	55656706	55,656,706		청주시	121,545,912
20	2026-01-19	대한민국	영남권	대구	달서구	42647	사무용품	48766760	48,766,760		해운대구	23,416,718
21	2026-01-20	대한민국	영남권	대구	북구	41423	가구	63248358	63,248,358		총합계	955,359,151

날짜 한 번에 입력하기

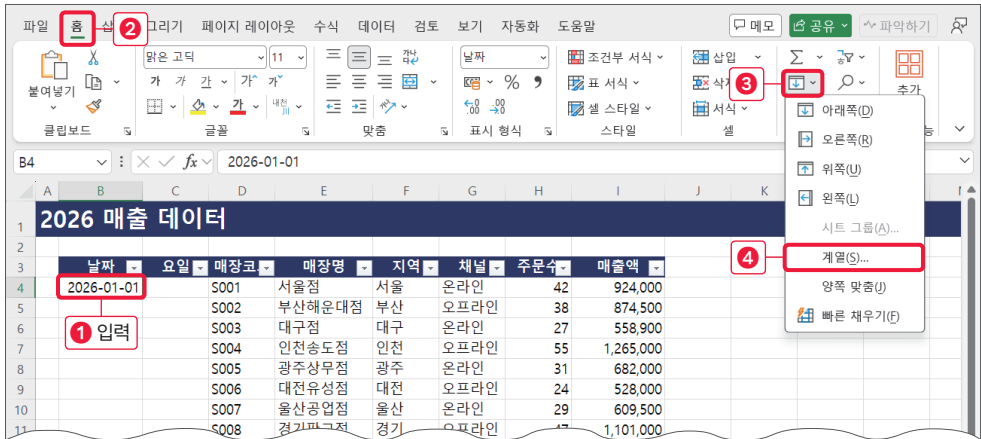
매출 현황이나 일정표를 작성할 때는 연속된 날짜를 입력해야 하는 경우가 많습니다. 날짜를 하나씩 직접 입력할 수도 있지만 데이터가 많으면 시간이 오래 걸리고 입력 오류가 발생할 수 있습니다. 이번 실습에서는 [연속 데이터] 기능을 이용해 날짜를 빠르고 정확하게 입력하는 방법을 알아보겠습니다.



실습 예제에는 시작 날짜만 입력되어 있고 이후 날짜를 채울 영역은 비어 있습니다. 시작 날짜와 종료 날짜를 기준으로 [연속 데이터]를 설정해 지정한 기간의 날짜를 한 번에 입력해 보겠습니다.

1 첫 번째 날짜 데이터를 입력할 [B4] 셀에 입력할 날짜 중 시작 날짜를 입력합니다. 여기서는 '2026-01-01'을 입력했습니다.

2 메뉴에서 [홈]-[채우기]-[계열]을 차례대로 선택합니다.



TIP

날짜를 'yyyy-mm-dd'의 형식으로 입력하면 자동으로 날짜 데이터로 인식합니다. 데이터 형식에 대한 자세한 내용은 029쪽을 참고하세요.

3 [연속 데이터] 창에서 다음과 같이 설정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

연속 데이터

1 설정

?

×

방향

☐ 행(R)
 ☒ 열(C)

유형

☐ 선형(L)
 ☐ 급수(G)
 ☒ 날짜(D)
 ☐ 자동 채우기(F)

날짜 단위

☒ 일(A)
 ☐ 평일(W)
 ☐ 월(M)
 ☐ 년(Y)

☐ 추세(T)

단계 값(S):

1

종료 값(Q):

2026-01-31

2

확인

취소

- [방향]: [열]
- [유형]: [날짜]
- [단위]: [일]
- [단계 값]: '1'
- [종료 값]: '2026-01-31'

[방향]은 데이터를 채울 방향을 설정하는 옵션입니다. 여기에서는 날짜를 세로로 입력하기 위해 [열]을 선택합니다. [유형]에서 [날짜]를 선택하고 [날짜 단위]를 [일]로 설정하면 날짜를 일 단위로 증가시킬 수 있습니다. [단계 값]은 날짜가 증가하는 간격으로 '1'을 입력하면 하루씩, '7'을 입력하면 7일씩 증가합니다. [종료 값]에는 날짜를 입력할 마지막 날짜를 지정합니다. 여기에서는