

컴퓨터활용능력

2급 실기

시험에 나오는 것만 공부한다!

최정리

2027
시나공

온라인
채점 서비스

엑셀 2021

기능별 무료
토막강의

막힘없이 명쾌하게!
합격에 필요한 모든 내용이
동영상 강의로!

필수기능
+
최신기출문제
+
최종모의고사

베스트셀러
1위

산출근거 후면표기

목차 | 실기

0 준비운동

수험생을 위한 아주 특별한 서비스	5
이 책의 구성 미리 보기	6
채점 서비스를 이용하려면?	9
실습용 데이터 파일을 이용하려면?	10
컴퓨터활용능력 시험, 접수부터 자격증 받기까지	11
컴퓨터활용능력 시험, 입실부터 퇴실까지	12
컴퓨터활용능력 시험, 이것이 궁금하다!	14

1 스프레드시트 실무 - 엑셀 기능

[문제 1] 기본작업(20점)

1. 입력	18
2. 셀 서식	20
3. 조건부 서식	28
4. 고급 필터	33
5. 텍스트 나누기	39

[문제 2] 계산작업(40점)

1. 논리 함수	42
2. 찾기/참조 함수	49
3. 통계 함수	58
4. 텍스트 함수	67
5. 수학/삼각 함수	73
6. 데이터베이스 함수	82
7. 날짜/시간 함수	87

[문제 3] 분석작업(20점)

1. 부분합	93
2. 피벗 테이블	98
3. 통합	105
4. 시나리오	108
5. 목표값 찾기	113
6. 정렬	115
7. 데이터 표	117

[문제 4] 기타작업(20점)

1. 매크로	119
2. 차트	124

2 최신기출문제

01회 • 2026년 상시01 컴퓨터활용능력 2급 실기	137
02회 • 2026년 상시02 컴퓨터활용능력 2급 실기	144
03회 • 2026년 상시03 컴퓨터활용능력 2급 실기	151
04회 • 2026년 상시04 컴퓨터활용능력 2급 실기	158
05회 • 2025년 상시01 컴퓨터활용능력 2급 실기	165
06회 • 2025년 상시02 컴퓨터활용능력 2급 실기	172
07회 • 2025년 상시03 컴퓨터활용능력 2급 실기	179
08회 • 2025년 상시04 컴퓨터활용능력 2급 실기	186
09회 • 2024년 상시01 컴퓨터활용능력 2급 실기	193
10회 • 2024년 상시02 컴퓨터활용능력 2급 실기	200

3 최종모의고사

01회 • 최종모의고사	209
02회 • 최종모의고사	216
03회 • 최종모의고사	224
04회 • 최종모의고사	232
05회 • 최종모의고사	239

1등만이 드릴 수 있는 1등 혜택! 수험생을 위한 아주 특별한 서비스

서비스 1 시나공 홈페이지 시험 정보 제공!

IT 자격증 시험, 혼자 공부하기 막막하고요? 시나공 홈페이지에서 대한민국 최대, 50만 회원들과 함께 공부하세요.

지금 sinagong.co.kr에 접속하세요!

시나공 홈페이지에서는 최신기출문제와 해설, 선배들의 합격 수기와 합격 전략, 책 내용에 대한 문의 및 관련 자료 등 IT 자격증 시험을 위한 모든 정보를 제공합니다.

서비스 2 수험생 지원센터 무엇이든 물어보세요!

공부하다 답답하거나 궁금한 내용이 있으면, 시나공 홈페이지 도서별 '책 내용 질문하기' 게시판에 질문을 올리세요. 길벗알앤디의 전문가들이 빠짐없이 답변해 드립니다.

서비스 3 합격을 위한 학습 자료

시나공 홈페이지 회원으로 가입하면 시험 준비에 필요한 학습 자료를 내려받을 수 있습니다.

- 기출문제 : 최근에 출제된 기출문제를 제공합니다. 최신기출문제로 현장 감각을 키우세요.

서비스 4 실기 시험 대비 온라인 실기 특강 서비스

(주)도서출판 길벗에서는 실기 시험 준비를 위한 온라인 특강을 제공하고 있습니다. 다음과 같은 방법으로 이용하세요.

실기 특강 온라인 강좌는 이렇게 이용하세요!

1. 시나공 홈페이지(sinagong.co.kr)에 접속하여 로그인하세요.
2. 상단 메뉴 중 [컴퓨터활용능력] → [2급 실기] → [동영상 강좌] → [실기특강]을 클릭하세요.
3. 실기 특강 목록에서 원하는 강좌를 클릭하여 시청하세요.

서비스 5 시나공 만의 동영상 강좌

독학이 가능한 **친절한 교재**가 있어도
준비할 **시간이 부족하다면?**



길벗출판사의 '동영상 강좌(유료)' 이용 안내

1. 시나공 홈페이지(sinagong.co.kr)에 접속하여 로그인하세요.
 2. 상단 메뉴 중 [컴퓨터활용능력] → [2급 실기] → [동영상 강좌] → [유료강의]를 클릭하세요.
 3. 원하는 강좌를 선택하고 [수강 신청하기]를 클릭하세요.
 4. 우측 상단의 [마이길벗] → [나의 동영상 강좌]로 이동하여 강좌를 수강하세요.
- ※ 기타 동영상 이용 문의 : 독자지원(02-332-0931)

시나공 홈페이지 회원 가입 방법

1. 시나공 홈페이지(sinagong.co.kr)에 접속하여 우측 상단의 <회원 가입>을 클릭하고 <이메일 주소로 회원가입>을 클릭합니다.
※ 회원가입은 소셜 계정으로도 가입할 수 있습니다.
2. 가입 약관 동의를 선택한 후 <만 14세 미만> 또는 <만 14세 이상>을 클릭합니다.
3. 회원 정보를 입력한 후 <이메일 인증>을 클릭합니다.
4. 회원 가입 시 입력한 이메일 계정으로 인증 메일이 발송됩니다.
수신한 인증 메일을 열어 이메일 계정을 인증하면 회원가입이 완료됩니다.

이 책의 구성 미리 보기

단 한 번에 합격할 수 있는 비법!

기능별 합격전략

토막강의

모르는 부분만 신속히 학습할 수 있도록 기능 단위로 짧게 구성한 동영상 강의입니다. 공부하다가 어려운 부분이 나오면 고민하지 말고 QR 코드를 스캔하세요. 언제든지 저자 직강의 속 시원한 설명을 들을 수 있습니다.

합격전략

시험에 출제되는 기능과 배점입니다. 출제 비율이 높고 배점이 큰 문제는 먼저, 그리고 확실히 공부해야겠죠?

출제기능

시험에 출제되는 단위 기능입니다. 답안 작성 전후의 이미지를 통해 수행해야 할 작업을 확실하게 파악할 수 있습니다.

작업 순서

답안 작성을 위한 작업 순서입니다. 기억해 두면 시험장에서 당황하지 않고 작업시간을 대폭 줄일 수 있겠죠.

합격포인트

컴퓨터활용능력 시험은 문제별로 기능별로 집중해서 학습할 내용이 다르다는 것은 다 아시죠? 합격을 위해 반드시 숙달하고 넘어가야 할 내용과 확실한 합격포인트를 제공합니다.

문제1

기본작업(20점)



기본작업은 입력, 셀 서식, 조건부 서식, 고급 필터, 텍스트 나누기 중 3가지 기능이 문제로 출제됩니다. '입력' 5점, '셀 서식' 10점은 매회 고정적으로 출제되고, 조건부 서식, 고급 필터, 텍스트 나누기 중 1문제가 선택적으로 출제되고 있습니다.

No	출제 항목	배점	목표 점수	출제 비율
1	입력	5점	5점	100%
2	셀 서식	10점	10점	100%
3	조건부 서식	5점	5점	40%
4	고급 필터			40%
5	텍스트 나누기			15%
합계		20점	15점	

1 입력

출제 비율 100% / 배점 5점



입력 문제는 제시된 자료를 그대로 입력하는 작업입니다. 오타가 하나만 있어도 점수를 얻을 수 없으므로 정확히 입력해야 합니다. 5점짜리 한 문제가 출제되며, 부분 점수는 없습니다.

	A	B	C	D	E	F
1	지점별 매출 현황					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

	A	B	C	D	E	F
1	지점별 매출 현황					
2						
3	지점	지점코드	판매량	달성률	판매금액	평가
4	Gangseo	A0001	740개	119%	888,000	목표달성
5	Nowon	A0002	716개	115%	859,000	목표달성
6	Seocho	A0003	698개	113%	838,000	목표달성
7	Mapo	A0004	652개	105%	782,000	목표달성
8	Songpa	A0005	603개	97%	724,000	목표미달
9	Gwanak	A0006	592개	95%	710,000	목표미달
10						

작업 순서

입력 작업은 단순히 주어진 내용을 입력하는 것이기 때문에 특별한 작업 방법은 따로 없지만, 다음 순서대로 입력하는 것이 조금이나마 시간을 단축할 수 있습니다.

	A	B	C	D	E	F
1	지점별 매출 현황					
2						
3	지점	지점코드	판매량	달성률	판매금액	평가
4	Gangseo	A0001	740개	119%	888,000	목표달성
5	Nowon	A0002	716개	115%	859,000	목표달성
6	Seocho	A0003	698개	113%	838,000	목표달성
7	Mapo	A0004	652개	105%	782,000	목표달성
8	Songpa	A0005	603개	97%	724,000	목표미달
9	Gwanak	A0006	592개	95%	710,000	목표미달
10						

합격포인트

입력 작업에서는 다음 사항들을 잘 지키는 것이 합격포인트입니다.

- 반드시 키보드의 자판을 이용하여 입력해야 합니다.
- 날짜, 셀표 스타일(), 백분율 스타일(%), 회계 표시 형식(W), 사용자 지정 표시 형식 등의 서식을 이용하여 입력하면 안 됩니다.
- 동일한 문장은 복사, 붙여넣기를 이용해도 됩니다.
- 일련번호(1, 2, 3, ...)나 1일씩 늘어나는 날짜는 채우기 핸들을 이용해도 됩니다.
- 영문을 입력할 때는 대·소문자를 구분하여 입력해야 합니다.

※ 대략 3분 이내에 모든 작업을 완료하는 것을 목표로 하세요.

단 한 번에 합격할 수 있는 비법!

기능별 합격전략

체크체크

수험생들이 조금 어렵게 느끼는 부분들에 대한 집중학습 코너입니다. 못 풀겠다고요? 출제 유형을 다시 한번 공부해 보세요. 그래도 풀리지 않으면 QR 코드를 스캔하러 GO~ GO~!

전문가의 조언

혼자 공부할 때 막힘 없이 술술~ 풀어나갈 수 있도록 자세한 학습 방법과 반드시 알아둬야 할 사항을 제시합니다.

출제유형

실제 시험에 출제되는 다양한 유형의 문제들입니다. 합격에 꼭 필요한 부분으로, 정말 집중해서 공부해야 할 부분입니다. 어렵다고 느낄 땐 QR 코드를 스캔하세요.

대표기출문제

앞에서 공부한 기능의 대표적인 기출문제입니다. 제대로 공부했다면 이 문제들을 손쉽게 술술~ 풀어낼 수 있습니다. 학습한 기능이 어떻게 문제로 출제되는지 확인하고 모자란 부분을 보충하세요.

전문가의 조언

IFERROR 함수 문제는 IFERROR가 가장 바깥쪽에 사용된다는 것을 염두에 두고 문제를 풀어보세요.

2340418



7월 1일, 14월 1일, 12월 12일

[유형 1] IFERROR, HLOOKUP 함수 사용

학과코드(C3:C6)와 학과분류표(B9:D10)를 이용하여 학과(F3:F6)를 표시하되, 학과코드가 학과분류표에 존재하지 않는 경우 "코드오류"라고 표시하십시오.

[=IFERROR(HLOOKUP(C3, \$B\$9:\$D\$10, 2, FALSE), "코드오류")]

02 IFERROR 함수

2월 1일, 14월 1일, 12월 12일, 1월 1일, 17월 1일, 14월 1일, 13월 1일, 12월 12일, 12월 12일

※ 아래 그림을 참고하여 수식을 이해하고 작성해 보세요! [유형 1~2]

	A	B	C	D	E	F
1	[표 1]					
2	학생명	학년	학과코드	점수	결과	학과
3	최경민	3	P	76		물리
4	지승대	1	G	95	최우수	코드오류
5	박정현	2	B	88	우수	생물
6	이가영	1	C	63		화학
7						
8	< 학과분류표 >					
9	코드	C	P	B		
10	학과	화학	물리	생물		
11						

2340417



2월 1일, 14월 1일, 12월 12일, 1월 1일, 17월 1일, 14월 1일, 13월 1일, 12월 12일, 12월 12일

[유형 1] IFERROR, CHOOSE, RANK.EQ 함수 사용

점수(D3:D6)의 순위를 구하여 1위는 "최우수", 2위는 "우수", 그 외에는 공백을 결과(E3:E6)에 표시하십시오.

▶ 순위는 점수가 가장 높은 것이 1위

[=IFERROR(CHOOSE(RANK.EQ(D3, D\$3:\$D\$6), "최우수", "우수", ""))]

수식의 이해

=IFERROR(CHOOSE(RANK.EQ(D3, D3:D6), "최우수", "우수", ""))

- ① RANK.EQ(D3, D3:D6) : [D3:D6] 영역에서 [D3] 셀의 값 76의 순위 3을 반환합니다.
- ② CHOOSE3, "최우수", "우수" : 3번째가 없으므로 오류값을 반환합니다.
- ③ =IFERROR(오류값, "") : "인수가 오류값"이므로 [E3] 셀에 ""(공백)을 입력합니다.

체크체크

2340442



아래 그림을 참고하여 수식을 작성하십시오! [①~②]

	A	B	C	D	E	F
1	[표 1]					
2	도서명	저자	분류	판매량	위치	순위
3	경제학의이해	문연영	경제	117	A구역	
4	인간심리여행	정은우	심리	217	C구역	2위
5	역사따라가기	주성재	역사	254	신규	1위
6	열미문학탐구	강준호	문학	123	B구역	
7						
8	< 도서분류표 >					
9	분류	경제	문학	심리		
10	위치	A구역	B구역	C구역		
11						

① 분류(C3:C6)와 도서분류표(B9:D10)를 이용하여 위치(E3:E6)를 표시하되, 분류가 도서분류표에 존재하지 않는 경우 "신규"라고 표시

▶ IFERROR, HLOOKUP 함수 사용

[=IFERROR(HLOOKUP(C3, \$B\$9:\$D\$10, 2, FALSE), "신규")]

② 판매량(D3:D6)의 순위를 구하여 1위는 "1위", 2위는 "2위", 그 외에는 공백을 순위(F3:F6)에 표시

▶ 순위는 판매량이 가장 높은 것이 1위

▶ IFERROR, CHOOSE, RANK.EQ 함수 사용

[=IFERROR(CHOOSE(RANK.EQ(D3, D\$3:\$D\$6), "1위", "2위", ""))]

정답

① [E3] : =IFERROR(HLOOKUP(C3, \$B\$9:\$D\$10, 2, FALSE), "신규")

② [F3] : =IFERROR(CHOOSE(RANK.EQ(D3, D\$3:\$D\$6), "1위", "2위", ""))

대표기출문제

'길벗집합2급총정리'기동\02셀서식.xlsm 파일을 열어서 작업하세요.

2340281



2월 1일, 14월 1일, 12월 12일, 1월 1일, 17월 1일, 14월 1일, 13월 1일, 12월 12일, 12월 12일

[기술 1] 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하십시오.

- [A1:F1] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤', 글꼴 '맑은 고딕', 크기 16, 글꼴 스타일 '굵게'로 지정하십시오.
- [A3:F3] 영역은 글꼴 색 '표준 색 - 빨강', 채우기 색 '표준 색 - 노랑'으로 지정하십시오.
- [F4:F15] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 1000 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 "원"을 [표시 예]와 같이 표시하십시오.
[표시 예 : 1000 → 1,000원, 0 → 0원]
- [A1] 셀에 "10월 부과 내역"이라는 메모를 삽입한 후 항상 표시되도록 지정하고, 메모 서식에서 맞춤 '자동 크기'를 지정하십시오.
- [A3:F15] 영역은 '모든 테두리'를 적용한 후 '굵은 바깥쪽 테두리'를 적용하여 표시하십시오.

이 책의 구성 미리 보기

수험서의 핵심은 다양한 문제 풀이

최신기출문제 & 최종모의고사

최신기출문제 10회 •

실제 시험을 보는 기분으로 혼자 풀어 보고 정답을 확인하세요. 역시 틀린 문제나 어려운 문제가 있다면 동영상 강의를 통해 꼭 확인하고 넘어가세요.

최종모의고사 5회 •

실제 나올 만한 문제들을 추려 실제 시험과 똑같은 난이도로 엮었습니다. 틀린 문제나 풀기 힘든 문제가 있다면 동영상 강의를 통해 꼭 확인하고 넘어가세요.

정답 및 해설 •

작업한 내용을 신속하게 확인할 수 있도록, 불필요한 내용을 제외하고 핵심만 간단명료하게 수록했습니다. 혹시 해설이 짧아 어려움을 느낄 때는 해설 옆에 적혀 있는 페이지로 넘어가 해당 기능을 다시 한번 확실하게 공부하고 돌아오세요.

01회

2026년 상시 모
컴퓨터활용능력 2급

준비하세요 : '갈빗컴활2급총정리(기술)' 폴더에서 '01 2026년상시01.xlsm' 파일을 열어서 작업하시요.

문제 1

기본작업(20점)

주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시요.

1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시요. (5점)

	A	B	C	D	E
1	상공과사 가맹점 현황				
2					
3	가맹점코드	가맹점명	지역	개점일	일평균매출
4	ks-102	백석백석 대리	서울	2024-03-15	980,000
5	ps-205	고소한 한집	광주	2025-11-12	1,150,000
6	cb-304	주요의 주한부리	대전	2023-06-05	720,000
7	rm-104	철탕 구룡가게	부산	2023-01-20	890,000
8	we-201	소담한 스낵네	제주	2024-04-10	655,000

2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시요. (각 2점)

01회

최종모의고사

준비하세요 : '갈빗컴활2급총정리(모의)' 폴더에서 '01회01.xlsm' 파일을 열어서 작업하시요.

문제 1

기본작업(20점)

주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시요.

1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시요. (5점)

	A	B	C	D	E	F
1	상공문화센터 공연 예매현황					
2						
3	공연코드	구분	공연일자	공연명	감독	예매수량
4	MUS-05	뮤지컬	10월 3일	Flash Dance	이승우	357
5	DAN-24	무용	10월 5일	공부는 초년	신석연	385
6	CON-13	콘서트	10월 6일	한시대의합창	신혜수	429
7	CON-26	콘서트	10월 12일	With Family	이하나	574
8	MUS-17	뮤지컬	10월 12일	드라큘라	김국철	423
9						

2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시요. (각 2점)

01회

최종모의고사 정답 및 해설

문제 1

기본작업

정답

02. 셀 서식: 워크 > 셀 서식 20쪽

03. 셀 서식: 대화상자(CSF15)

04. 셀 서식: 대화상자(ATGI)

스프레드시트 실무

엑셀 기능

문제 1 기본작업

문제 2 계산작업

문제 3 분석작업

문제 4 기타작업



기본작업은 입력, 셀 서식, 조건부 서식, 고급 필터, 텍스트 나누기 중 3가지 기능이 문제로 출제됩니다. ‘입력’ 5점, ‘셀 서식’ 10점은 매회 고정적으로 출제되고, 조건부 서식, 고급 필터, 텍스트 나누기 중 1문제가 선택적으로 출제되고 있습니다.

No	출제 항목	배점	목표 점수	출제 비율
1	입력	5점	5점	100%
2	셀 서식	10점	10점	100%
3	조건부 서식	5점	5점	40%
4	고급 필터			40%
5	텍스트 나누기			15%
합계		20점	15점	

1

입력

출제 비율 100% / 배점 5점

입력 문제는 제시된 자료를 그대로 입력하는 작업입니다. 오타가 하나만 있어도 점수를 얻을 수 없으므로 정확히 입력해야 합니다. 5점짜리 한 문제가 출제되며, 부분 점수는 없습니다.

	A	B	C	D	E	F
1	지점별 매출 현황					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



	A	B	C	D	E	F
1	지점별 매출 현황					
2						
3	지점	지점코드	판매량	달성률	판매총액	평가
4	Gangseo	A0001	740개	119%	888,000	목표달성
5	Nowon	A0002	716개	115%	859,000	목표달성
6	Seocho	A0003	698개	113%	838,000	목표달성
7	Mapo	A0004	652개	105%	782,000	목표달성
8	Songpa	A0005	603개	97%	724,000	목표미달
9	Gwanak	A0006	592개	95%	710,000	목표미달
10						

작업 순서

입력 작업은 단순히 주어진 내용을 입력하는 것이기 때문에 특별한 작업 방법은 따로 없지만, 다음 순서대로 입력하는 것이 조금이나마 시간을 단축할 수 있습니다.

	A	B	C	D	E	F
1	지점별 매출 현황					
2						
3	지점	지점코드	판매량	달성률	판매총액	평가
4	Gangseo	A0001	740개	119%	888,000	목표달성
5	Nowon	A0002	716개	115%	859,000	목표달성
6	Seocho	A0003	698개	113%	838,000	목표달성
7	Mapo	A0004	652개	105%	782,000	목표달성
8	Songpa	A0005	603개	97%	724,000	목표미달
9	Gwanak	A0006	592개	95%	710,000	목표미달
10						

합격포인트

입력 작업에서는 다음 사항들을 잘 지키는 것이 합격포인트입니다.

- 반드시 키보드의 자판을 이용하여 입력해야 합니다.
- 날짜, 쉼표 스타일(.), 백분율 스타일(%), 회계 표시 형식(W), 사용자 지정 표시 형식 등의 서식을 이용하여 입력하면 안 됩니다.
- 동일한 문장은 복사, 붙여넣기를 이용해도 됩니다.
- 일련번호(1, 2, 3, ...)나 1일씩 늘어나는 날짜는 채우기 핸들을 이용해도 됩니다.
- 영문을 입력할 때는 대·소문자를 구분하여 입력해야 합니다.

※ 대략 3분 이내에 모든 작업을 완료하는 것을 목표로 하세요.

대표기출문제

‘길벗컴활2급충정리\기능\01입력.xlsx’ 파일을 열어서 작업하세요.

[기출 1] 26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, ...

[A3:F9] 영역의 자료를 주어진 대로 입력하시오.

	A	B	C	D	E	F
1	동고초등학교	체험 일정				
2						
3	체험코드	장소	지역	책임자	인솔자수	학생수
4	ks-4392	서울상상나라	광진구	김민정	13	212
5	zo-9841	자연사박물관	마포구	유재수	15	206
6	nc-6762	어린이과학관	종로구	강남진	12	210
7	su-4903	서울시립과학관	노원구	허영미	10	220
8	ah-6742	서대문역사관	서대문구	권지영	13	207
9	tr-3901	국립고궁박물관	영등포구	고인자	14	215
10						

[기출 2] 26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, ...

[A3:F9] 영역의 자료를 주어진 대로 입력하시오.

	A	B	C	D	E	F
1	상공렌트카	대여 현황				
2						
3	대여코드	회원구분	대여일자	차종	1일대여료	대여일
4	jsb-101	비회원	6월 3일	모닝	50,000	2
5	bsb-202	일반	7월 6일	소나타	70,000	5
6	bsb-303	비회원	6월 11일	그랜저	130,000	2
7	jsb-104	더블골드	8월 6일	아반떼	70,000	4
8	ksb-505	일반	9월 25일	카니발	60,000	3
9	ssb-206	일반	7월 8일	젬트라	80,000	1
10						

[기출 3] 26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, ...

[A3:E8] 영역의 자료를 주어진 대로 입력하시오.

	A	B	C	D	E
1	대출현황표				
2					
3	대출코드	성명	주소	대출금액	기간
4	j-s-012	김상욱	경기도 성남시 분당구	27,000,000	48
5	d-k-894	최미경	서울시 종로구 무교동	15,000,000	30
6	s-a-135	임선호	부산시 부산진구 동평동	15,000,000	60
7	p-m-387	이다해	대전시 대덕구 법동	15,000,000	60
8	s-r-083	고인숙	경기도 수원시 권선구	15,000,000	60
9					

[기출 4] 26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, ...

[A3:F9] 영역의 자료를 주어진 대로 입력하시오.

	A	B	C	D	E	F
1	상공다원	판매정보				
2						
3	구분	상품명	용량(g)	제조년도	가격	판매량
4	가루차	Rize Tea	30	2021년	40,000	15
5	가루차	Keem Tea	30	2022년	25,000	39
6	발효차	Puerh Tea	30	2022년	45,000	20
7	발효차	Masa Tea	50	2021년	33,000	32
8	원차	Cold Tea	80	2021년	21,000	21
9	원차	Ceylon Tea	30	2021년	40,000	15
10						

[기출 5] 26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, ...

[A3:F9] 영역의 자료를 주어진 대로 입력하시오.

	A	B	C	D	E	F
1	상공학원	등록현황				
2						
3	성명	등록ID	구분	과목	담당강사	수강료
4	조광희	ma-1022	고등학생	영어	강은주	120,000
5	정은경	ja-3298	대학생	영어	강은주	120,000
6	윤정희	ma-1746	대학생	국사	유명인	110,000
7	이민성	ju-9635	고등학생	국사	유인준	110,000
8	박영선	ja-3254	일반인	영어	이대로	125,000
9	한효진	sw-6413	대학생	국사	허영심	95,000
10						



셀 서식 문제는 제공된 표에 지시사항대로 서식을 지정하여 완성하는 작업입니다. 일반적으로 2점짜리 5문항이 출제되며, 부분 점수는 없습니다.

• 다음은 지금까지 출제된 20가지 서식을 모두 적용하여 꾸민 문서입니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		영업소별 라도스 재고현황							
2									
3		영업소코드	판매량	재고량	판매총액	재고율		판매가 :	₩16,000
4		SE-001	1450	50	2610000	0.1		작성일 :	2026-03-25
5		BU-002	1320	30	2376000	0.085714			
6		DA-003	1280	20	2304000	0.066667			
7		GW-004	1270	30	2286000	0			
8		TA-005	1230	20	2214000	0.08			
9		합계	6550	150	11790000				
10									



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	3	1 2 4 영업소별 라도스 재고현황							
2				7					
3	5	6	영업소코드	판 매 량	在 庫 量	판 매 총 액	재 고 율	판매가 :	₩16,000 17
4			SE-001	10	1,450	50개	₩ 2,610,000	10.0%	작성일 : 2026-03-25 18
5			BU-002		1,320	30개	₩ 2,376,000	8.6%	
6	8		DA-003		1,280	20개	₩ 2,304,000	6.7%	13 ~ 16
7			GW-004		1,270	30개	₩ 2,286,000	0.0%	
8			TA-005		1,230	20개	₩ 2,214,000	8.0%	
9			합계		6,550	150개	₩ 11,790,000		
10		9			11	12	19		

1 글꼴 속성 : [B1] 셀에 글꼴 '궁서', 크기 18, 글꼴 스타일 '굵은 기울임꼴', 밑줄 '실선', 글꼴 색 '표준 색 - 빨강'을 지정함

2 병합하고 가운데 맞춤 : [B1:F1] 영역에 '병합하고 가운데 맞춤'을 지정함

3 행 높이 : 1행의 높이를 28로 지정함

4 특수문자 : [B1] 셀의 앞뒤에 "■"를 삽입함

5 셀 스타일 : [B3:F3] 영역에 '파랑, 강조색'을 지정함

6 균등 분할 : [B3:F3] 영역에 '가로 균등 분할'을 지정함

7 한자 : [D3] 셀의 "재고량"을 "在庫量"으로 변환함

8 채우기 색 : [B4:B8] 영역에 '표준 색 - 노랑'을 지정함

9 텍스트 맞춤 : [B4:B9] 영역에 '가로 가운데 맞춤'을 지정함

10 싹표 스타일 : [C4:C9] 영역에 '싹표 스타일(.)'을 지정함

11 사용자 지정 표시 형식 : [D4:D9] 영역의 숫자 뒤에 "개"를 표시함

12 회계 표시 형식 : [E4:E9] 영역에 '회계 표시 형식(W)'을 지정함

13 백분율 스타일 : [F4:F8] 영역에 '백분율 스타일(%)'을 지정함

14 소수 자릿수 줄임/늘림 : [F4:F8] 영역의 숫자가 소수 첫째 자리까지 표시되게 지정함

15 들여쓰기 : [F4:F8] 영역에 '오른쪽 들여쓰기 1'을 지정함

16 이름 정의 : [F4:F8] 영역에 "재고율"로 이름을 정의함

17 통화 : [I3] 셀에 '통화(W)'를 지정함

18 간단한 날짜 : [I4] 셀에 '간단한 날짜'를 지정함

19 테두리 : [B3:F9] 영역에 '모든 테두리'와 '굵은 바깥쪽 테두리'를, [B3:F3] 영역에 '아래쪽 이중 테두리(≡≡)'를, [F9] 셀에 대각선(X)을 지정함

20 메모 : [F3] 셀에 메모를 삽입한 후 항상 표시하고, '자동 크기'를 지정함

작업 순서

셀 서식 작업에서는 특별한 작업 순서가 없습니다. 문제지의 번호대로 차근차근 지정하면 됩니다.

사용자 지정 표시 형식

1. 사용자 지정 표시 형식을 지정할 영역을 블록으로 지정한다.

2. 바로 가기 메뉴에서 [셀 서식]을 선택한다(바로 가기 키 : **Ctrl + 1**).

3. '셀 서식' 대화상자의 '표시 형식' 탭에서 범주의 '사용자 지정'을 선택한 후 '형식'에 표시 형식을 입력한다.

합격포인트

- 셀 서식은 내용이 어렵지 않아 실수하지 않도록 반복 연습하는 것이 합격포인트입니다.
 - 대부분의 셀 서식은 [홈] 탭의 글꼴, 맞춤, 표시 형식, 스타일에서 지정한다는 것을 기억해 두세요.
 - 조금 어려운 사용자 지정 표시 형식은 시험에 나오는 문제들을 모두 모아놓았으니 반복해서 풀어보세요.
- ☞ 직접 실습하려면 '길벗컴활2급총정리\기능\02셀서식.xlsx' 파일을 열어서 작업하세요.



01 사용자 지정 표시 형식

[유형 1] [A2:A6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 숫자 뒤에 “개” 표시

▶ 표시 예 : 12 → 12개, 0 → 0개

[0“개”]

‘형식’에 문자를 입력할 때는 큰따옴표로 묶어서 입력합니다.

[유형 2] [B2:B6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 숫자 앞에 “*”, 숫자 뒤에 “건” 표시

▶ 표시 예 : 123 → *123건, 0 → *0건

[“*”0“건”]

[유형 3] [C2:C6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 1000 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “원” 표시

▶ 표시 예 : 123456 → 123,456원, 0 → 0원

[#,##0“원”]

[유형 4] [D2:D6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 천 단위까지만 표시하고, 1000 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “천원” 표시

▶ 표시 예 : 12345678 → 12,346천원, 0 → 0천원

[#,##0,“천원”]

서식 코드 뒤에 콤마를 하나씩 입력할 때마다 천 단위씩 생략됩니다.

원본 데이터	서식	결과
10000000	#,##0	10,000,000
10000000	#,##0,	10,000
10000000	#,##0,,	10

[유형 5] [E2:E6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 백만 단위까지만 표시하고, 숫자 뒤에 “백만원” 표시

▶ 표시 예 : 123456789 → 123백만원, 0 → 0백만원

[0,“백만원”]

[유형 6] [F2:F6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 문자 뒤에 “점” 표시

▶ 표시 예 : 서울 → 서울점

[@“점”]

[유형 7] [C8] 셀은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 날짜 형식을 [표시 예]와 같이 표시

▶ 표시 예 : 2026-01-01 → 26년01월01일

[yy“년”mm“월”dd“일”]

[유형 8] [C9] 셀은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 날짜 형식을 [표시 예]와 같이 표시

▶ 표시 예 : 2026-01-01 → 2026年01月01日

[yyyy“年”mm“月”dd“日”]

한자는 년, 월, 일을 입력한 후 [한자]를 누르면 나타나는 한자 목록에서 선택합니다.

[유형 9] [C10] 셀은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 날짜 형식을 [표시 예]와 같이 표시

▶ 표시 예 : 2026-01-01 → 01일(목요일)

[dd“일”(aaaa)]

잠깐만요 서식 코드

기본적으로 제공하는 표시 형식으로 표현할 수 없을 때는 서식 코드를 이용하여 사용자가 직접 표시 형식을 만들어 사용합니다.

서식 코드	의미	예		
		셀 값	형식	결과
#	유효 자릿수만 표시하고, 유효하지 않은 자릿수의 0은 표시하지 않음	1000	#“원”	1000원
		0	#“원”	원
0	유효하지 않은 자릿수의 0을 표시함	1000	0“원”	1000원
		0	0“원”	0원



계산작업은 문제에 제시된 함수를 이용하여 수식을 작성하는 문제로, 논리, 찾기/참조, 통계, 텍스트, 수학/삼각, 데이터베이스, 날짜/시간 함수를 사용하는 5문제가 출제되며, 배점은 문제당 8점입니다.

No	출제 항목	배점	목표 점수	출제 비율
1	논리 함수	8점짜리 5문항	24점	80%
2	찾기/참조 함수			60%
3	통계 함수			60%
4	텍스트 함수			50%
5	수학/삼각 함수			50%
6	데이터베이스 함수			40%
7	날짜/시간 함수			30%
합계		40점	24점	

1

논리 함수

출제 비율 80% / 배점 8점

2340601



논리 함수 문제는 제시된 조건을 수식으로 작성하여 조건의 참과 거짓 여부에 따라 다른 결과를 추출하는 작업입니다. 보통 8점짜리 한 문제가 출제되며, 부분 점수는 없습니다.

- 논리 함수 문제에서 지금까지 출제된 함수들은 다음과 같습니다.

출제 함수	설명
IF(조건, 인수1, 인수2)	'조건'이 참이면 '인수1', 거짓이면 '인수2' 반환 예) =IF(A1>90, "우수", "미달") : [A1] 셀의 값이 90을 넘으면 "우수"를, 그렇지 않으면 "미달"을 반환함
AND(인수1, 인수2, ...)	주어진 '인수'가 모두 참이면 참값 반환 예) =AND(A1, A2) : [A1]과 [A2] 셀의 값이 모두 참인 경우에만 참값을 반환함
OR(인수1, 인수2, ...)	'인수' 중 하나라도 참이면 참값 반환 예) =OR(A1, A2) : [A1]과 [A2] 셀의 값 중 하나라도 참이면 참값을 반환함
IFERROR(인수, 오류 시 표시할 값)	'인수'가 오류이면 '오류 시 표시할 값'을 반환하고, 그렇지 않으면 '인수' 반환 예) =IFERROR((A1+B1)/C1, "오류") : (A1+B1)/C1의 결과가 오류이면 "오류"를 반환하고, 그렇지 않으면 (A1+B1)/C1의 결과를 반환함
LARGE(범위, n번째)	'범위' 중 'n번째'로 큰 값 반환 예) =LARGE(A1:A10, 2) : [A1:A10] 영역에서 두 번째로 큰 값을 반환함
COUNTIF(범위, 조건)	지정된 '범위'에서 '조건'에 맞는 셀의 개수 반환 예) =COUNTIF(A1:A10, "컴퓨터") : [A1:A10] 영역에서 "컴퓨터"가 입력된 셀들의 개수를 반환함
WEEKDAY(날짜, 옵션)	'날짜'에 해당하는 요일번호를 '옵션'에 맞게 반환 - 옵션 - 1 또는 생략 : 1(일요일) ~ 7(토요일) - 2 : 1(월요일) ~ 7(일요일) - 3 : 0(월요일) ~ 6(일요일) 예) =WEEKDAY("2026-1-1") : '2026년 1월 1일'의 요일번호 2를 반환함
RANK.EQ(인수, 범위, 옵션)	- 지정된 '범위' 안에서 '인수'의 순위를 '옵션'에 맞게 반환함 - 옵션 : 오름차순(0 이외의 값), 내림차순(0 또는 생략) 예) =RANK.EQ(A1, A1:A5, 1) : [A1:A5] 영역에서 [A1] 셀의 오름차순 순위를 반환함
AVERAGE(인수1, 인수2, ...)	'인수'로 주어진 숫자들의 평균값 반환 예) =AVERAGE(A1:A10) : [A1:A10] 영역의 평균값을 반환함
MID(텍스트, 시작 위치, 개수)	'텍스트'의 '시작 위치'부터 지정한 '개수'만큼 반환 예) =MID("KOREA", 3, 2) : "KOREA"의 3번째부터 두 문자인 "RE"를 반환함

최신기출문제

- 01회 2026년 상시I01 컴퓨터활용능력 2급 실기
- 02회 2026년 상시I02 컴퓨터활용능력 2급 실기
- 03회 2026년 상시I03 컴퓨터활용능력 2급 실기
- 04회 2026년 상시I04 컴퓨터활용능력 2급 실기
- 05회 2025년 상시I01 컴퓨터활용능력 2급 실기
- 06회 2025년 상시I02 컴퓨터활용능력 2급 실기
- 07회 2025년 상시I03 컴퓨터활용능력 2급 실기
- 08회 2025년 상시I04 컴퓨터활용능력 2급 실기
- 09회 2024년 상시I01 컴퓨터활용능력 2급 실기
- 10회 2024년 상시I02 컴퓨터활용능력 2급 실기

최신기출문제

시험지는 문제의 표지 및 전체 지시사항 1면, 문제 3면 이렇게 총 4면으로 구성되어 있습니다. 문제 1면에는 작업할 파일의 암호, 외부 데이터 위치, 시험 전반에 관한 지시사항이 들어 있습니다. 각각의 기출문제에서는 시험 전반에 관한 지시사항은 생략하였습니다. 아래는 실제 시험지와 동일한 문제 1면입니다. 시험 전반에 관한 지시사항을 한 번 읽어보세요.

국가기술자격검정

2027년 상시 컴퓨터활용능력 실기 기출문제

프로그램명	제한시간	수험번호 :
EXCEL 2021	40분	성명 :

2급 상시

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 98&354
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
 - 답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점 대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소

① 준비하세요 : '길벗컴활2급총정리\기출' 폴더에서 '01 26년2급상시01.xlsm' 파일을 열어서 작업하시오.

4326011



문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E
1	상공과자 가맹점 현황				
2					
3	가맹점코드	가맹점명	지역	개점일	일평균매출
4	ks-102	바삭바삭 델리	서울	2024-03-15	980,000
5	pa-205	고소한 한입	광주	2025-11-12	1,150,000
6	cb-304	추억의 주전부리	대전	2023-06-05	720,000
7	rm-104	설탕 구름가게	부산	2023-01-20	890,000
8	we-201	소담한 스낵바	제주	2024-04-10	655,000

2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1] 셀의 제목 앞뒤에 특수문자 “©”을 삽입하시오.
- ② [A3:A4], [B3:B4], [C3:D3], [E3:E4] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤'을, [A3:E4] 영역은 글꼴 색을 '표준 색 - 연한 파랑', 글꼴 스타일을 '굵게'로 지정하시오.
- ③ [E5:E14] 영역의 이름을 “총계”로 정의하시오.
- ④ [C5:E14] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “만원”을 [표시 예]와 같이 표시하시오.
[표시 예 : 1234 → 1,234만원, 0 → 0만원]
- ⑤ [A3:E14] 영역은 '모든 테두리(田)'를 적용한 후 '굵은 바깥쪽 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

[A4:F12] 영역에서 학과가 '경영학과'이면서 평균이 90 이상인 행 전체에 대하여 글꼴 색을 '표준 색 - 파랑', 글꼴 스타일을 '굵게'로 지정하는 조건부 서식을 작성하시오.

- ▶ AND 함수 사용
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하시오.



문제 2

계산작업(40점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 소속부서[C3:C9]가 “개발”인 직원들의 수를 [D10] 셀에 계산하시오. (8점)
 - ▶ 계산된 인원수 뒤에는 “명”을 포함하여 표시 [표시 예 : 3명]
 - ▶ AVERAGEIF, SUMIF, COUNTIF 함수 중 알맞은 함수와 & 연산자 사용
2. [표2]에서 제품[G3:G10]이 “세탁기”인 제품의 합계[J3:J10] 최대값과 최소값의 차이를 [H13] 셀에 계산하시오. (8점)
 - ▶ 조건은 [G12:G13] 영역에 입력하시오.
 - ▶ DMAX, DMIN 함수 사용
3. [표3]에서 노선[B14:B18]과 항공요금[C14:C18], 할증률표[A22:B26]를 이용하여 유류할증료[D14:D18]를 계산하시오. (8점)
 - ▶ 유류할증료 = 항공요금 × 할증률
 - ▶ 유류할증료는 십의 자리에서 올림하여 백의 자리까지 표시 [표시 예 : 15,750 → 15,800]
 - ▶ ROUNDUP, VLOOKUP 함수 사용
4. [표4]에서 실적[I17:I26]이 1위면 “금”, 2위면 “은”, 3위면 “동”, 나머지는 공백을 평가[J17:J26]에 표시하시오. (8점)
 - ▶ 실적이 가장 많은 것이 1위
 - ▶ IF, RANK, EQ 함수 사용
5. [표5]에서 도시명[A30:A34]이 “런던”[D34]인 도시의 미세먼지농도[C30:C34]를 찾아 [E34] 셀에 표시하시오. (8점)
 - ▶ 결과값은 반올림 없이 정수로 표시
 - ▶ TRUNC, INDEX, MATCH 함수 사용



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[정렬] 기능을 이용하여 ‘상공약국 약품 매입표’에서 ‘구분’을 ‘소화제 - 진통제 - 제산제’ 순으로 정렬하고, 동일한 구분인 경우 ‘매입 단가’의 셀 색이 ‘RGB(254, 231, 215)’인 값이 위에 표시되도록 정렬하시오.
2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[시나리오 관리자] 기능을 이용하여 ‘이용권 결제 현황’ 표에서 등급할인율의 일반[G5]과 골드[H5]가 다음과 같이 변동되는 경우 결제 금액합계[E16]의 변동 시나리오를 작성하시오.

 - ▶ [G5] 셀의 이름은 ‘일반’, [H5] 셀의 이름은 ‘골드’, [E16] 셀의 이름은 ‘결제금액합계’로 정의하시오.
 - ▶ 시나리오1 : 시나리오 이름은 ‘할인율인상’, 일반은 12%, 골드는 15%로 설정하시오.
 - ▶ 시나리오2 : 시나리오 이름은 ‘할인율인하’, 일반은 8%, 골드는 12%로 설정하시오.
 - ▶ 시나리오 요약 시트는 ‘분석작업-2’ 시트 바로 왼쪽에 위치해야 함

※ 시나리오 요약 보고서 작성 시 정답과 일치하여야 하며, 오자로 인한 부분 점수는 인정하지 않음



문제 4

기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '매크로작업' 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

① [E4:E12] 영역에 모델별 성능지수를 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 성능지수

▶ 성능지수 = CPU×3 + RAM×2 + GPU×3

▶ [개발 도구] → [컨트롤] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추(□)'를 동일 시트의 [G3:G4] 영역에 생성하고, 텍스트를 "성능지수"로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '성능지수' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

② [A4:A12] 영역에 '가로 가운데 맞춤'과 글꼴 스타일 '굵게'를 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 서식

▶ [삽입] → [일러스트레이션] → [도형] → [기본 도형]의 '정육면체(□)'를 동일 시트의 [G5:G6] 영역에 생성하고, 텍스트를 "서식"으로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '서식' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '차트작업' 시트의 차트에서 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

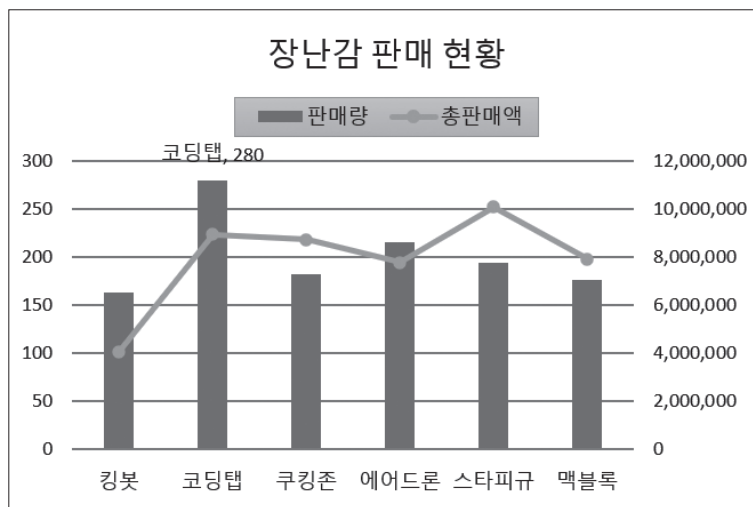
① '판매가' 계열이 제거되도록 데이터 범위를 수정하시오.

② 차트 제목은 '차트 위'로 지정한 후 [A1] 셀과 연동되도록 설정하시오.

③ '총판매액' 계열의 차트 종류를 '표식이 있는 꺾은선형'으로 변경하고, '보조 축'으로 지정하시오.

④ '판매량' 계열의 '코딩탭' 요소에만 데이터 레이블 '항목 이름'과 '값'을 표시하고, 레이블의 위치를 '바깥쪽 끝'으로 지정하시오.

⑤ 범례는 '위쪽'에 배치한 후 도형 스타일을 '미세 효과 - 주황, 강조 2'로 지정하시오.



채점 서비스를 이용하여 여러분이 완성한 답안 파일을 채점해 보세요. 채점 서비스에 대한 자세한 내용은 7쪽을 참고하세요.

문제 1

기본작업

정답

02. 셀 서식_참고 : 셀 서식 20쪽

정답

	A	B	C	D	E
1	◎상공홈쇼핑 상반기 제품 판매 현황◎				
2					
3	제품코드	제품명	분기		총계
4			1분기	2분기	
5	SPT-582	스마트 러닝머신	6,450만원	7,200만원	13,650만원
6	SPT-461	카본 로드 자전거	5,120만원	8,950만원	14,070만원
7	INT-688	원목 4인 식탁	4,800만원	5,600만원	10,400만원
8	INT-507	패브릭 3인 소파	5,500만원	4,200만원	9,700만원
9	INT-434	전동 높이조절 책상	3,250만원	3,800만원	7,050만원
10	HLT-606	휴대용 안마기	3,120만원	2,850만원	5,970만원
11	SPT-204	요가 매트 패키지	2,300만원	3,150만원	5,450만원
12	SPT-931	홈레이닝 덤벨세트	1,850만원	2,400만원	4,250만원
13	HLT-885	멀티 비타민 팩	2,150만원	2,350만원	4,500만원
14	HLT-627	식물성 오메가3	1,980만원	2,100만원	4,080만원
15					

4 '셀 서식' 대화상자([C5:E14])

셀 서식

표시 형식 | 맞춤 | 글꼴 | 테두리 | 채우기 | 보호

범주(C):

일반 | 숫자 | 통화 | 회계 | 날짜 | 시간 | 백분율 | 분수 | 지수 | 텍스트 | 기타 | 사용자 지정

보기

6,450만원

형식(F):

###0"만원"

G/표준
0
0.00
###0
###0.00
-_* ###0_;-_* ###0_;-_* "-_@_-
-_* ###0.00_;-_* ###0.00_;-_* "-_??_;-_* @_-
-_*W* ###0_;-_*W* ###0_;-_* "-_@_-
-_*W* ###0.00_;-_*W* ###0.00_;-_* "-_??_;-_* @_-
###0;-_*###0
###0;[열강];###0
###0.00;-_*###0.00

삭제(D)

기존의 형식 중 하나를 선택한 후 변형시킵니다.

확인 취소

03. 조건부 서식_참고 : 조건부 서식 28쪽

정답

	A	B	C	D	E	F
1	상공대학교 성적표					
2						
3	이름	학과	중간고사	기말고사	과제평가	평균
4	김서연	경영학과	88	92	85	88.3
5	박지훈	컴퓨터학과	92	89	75	85.3
6	이수민	컴퓨터학과	94	92	91	92.3
7	정민재	경영학과	92	95	94	93.7
8	한지민	컴퓨터학과	55	60	70	61.7
9	윤서준	경영학과	98	96	92	95.3
10	강하늘	경영학과	72	79	88	79.7
11	유세훈	컴퓨터학과	85	83	80	82.7
12	김현순	경영학과	91	92	92	91.7
13						

• '새 서식 규칙' 대화상자

새 서식 규칙

규칙 유형 선택(S):

▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설명 편집(E):

다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):

=AND(\$B4="경영학과", \$F4>=90)

미리 보기:

가나다AaBbCc

서식(F)...

확인 취소

최종모의고사

01회 최종모의고사

02회 최종모의고사

03회 최종모의고사

04회 최종모의고사

05회 최종모의고사

최종모의고사

시험지는 문제의 표지 및 전체 지시사항 1면, 문제 3면 이렇게 총 4면으로 구성되어 있습니다. 문제 1면에는 작업할 파일의 암호, 외부 데이터 위치, 시험 전반에 관한 지시사항이 들어 있습니다. 각각의 모의고사에서는 시험 전반에 관한 지시사항은 생략하였습니다. 아래는 실제 시험지와 동일한 문제 1면입니다. 시험 전반에 관한 지시사항을 한 번 읽어보세요.

국가기술자격검정

2027년 상시 컴퓨터활용능력 실기 모의고사

프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	40분

수험번호 :

성명 :

2급 01회

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 593@60
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
 - 답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점 대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소

① 준비하세요 : '길벗컴활2급총정리\모의' 폴더에서 '01회.xlsm' 파일을 열어서 작업하시오.

문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.



1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F
1	상공문화센터 공연 예매현황					
2						
3	공연코드	구분	공연일자	공연명	감독	예매수량
4	MUS-05	뮤지컬	10월 3일	Flash Dance	이승우	357
5	DAN-24	무용	10월 5일	꿈꾸는 소년	신석연	385
6	CON-13	콘서트	10월 6일	천사들의합창	최혜수	429
7	CON-26	콘서트	10월 12일	With Family	이하나	574
8	MUS-17	뮤지컬	10월 12일	드라큘라	김국철	423
9						

2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:G1] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤', 글꼴 '돋움체', 크기 20, 글꼴 스타일 '굵게', 밑줄 '이중 실선(회계형)'으로 지정하시오.
- ② [A3:A4], [B3:B4], [C3:D3], [E3:F3], [G3:G4] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤'을, [G5:G15] 영역은 '백분율 스타일(%)'을 지정하시오.
- ③ [C5:F15] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 1000 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 "원"을 [표시 예]와 같이 표시하시오.
[표시 예 : 1234 → 1,234원, 0 → 0원]
- ④ [G11] 셀에 "달성률 1위"라는 메모를 삽입한 후 항상 표시되도록 지정하고, 메모 서식에서 맞춤 '자동 크기'를 지정하시오.
- ⑤ [A3:G15] 영역은 '모든 테두리(田)'를 적용한 후 '굵은 바깥쪽 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

[A4:G18] 영역에서 구분이 '종합영양제'이면서 판매총액이 8,000,000 미만인 행 전체에 대하여 글꼴 색을 '표준 색 - 파랑', 글꼴 스타일을 '굵게'로 지정하는 조건부 서식을 작성하시오.

- ▶ AND 함수 사용
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.



문제 2

계산작업(40점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 필기[B3:B10]와 실기[C3:C10]가 모두 80점 이상이고 면접[D3:D10]이 면접 평균을 초과하는 응시자들이 합격한다. 합격하는 응시자들의 합격률을 [D11] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 합격률 = 조건을 모두 만족하는 응시자의 수 / 전체 응시자의 수
- ▶ COUNTIFS, AVERAGE, COUNTA 함수와 & 연산자 사용

2. [표2]에서 업적[G3:G11], 능력[H3:H11], 태도[I3:I11]의 평균이 10이면 "노력", 20이면 "보통", 30이면 "우수"를 평가[J3:J11]에 표시하시오. (8점)

- ▶ CHOOSE, AVERAGE, INT 함수 사용

3. [표3]에서 점수[C15:C23]를 기준으로 순위를 구하여 1위는 “최우수상”, 2위는 “우수상”, 그 외에는 공백을 입상[D15:D23]에 표시하시오. (8점)

- ▶ 순위는 점수가 가장 높은 것이 1위
- ▶ IF, RANK, EQ, CHOOSE 함수 사용

4. [표4]에서 부서명[F15:F23]이 “영업2부”인 직원들의 실적합계[J15:J23] 평균을 [I26] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 평균은 소수점 이하 둘째 자리에서 반올림하여 첫째 자리까지 표시 [표시 예 : 123,456 → 123,5]
- ▶ 조건은 [G25:G26] 영역에 입력하시오.
- ▶ DAVERAGE, DSUM, ROUND, ROUNDUP 함수 중 알맞은 함수들을 선택하여 사용

5. [표5]에서 1차[B27:B36], 2차[C27:C36], 등급기준표[F33:H36]를 이용하여 등급[D27:D36]을 표시하시오. (8점)

- ▶ 평균은 1차, 2차 점수의 평균으로 계산
- ▶ VLOOKUP, AVERAGE 함수 사용



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[부분합] 기능을 이용하여 ‘수산물코너 판매현황’ 표에 <그림>과 같이 원산지별로 ‘판매량’, ‘재고량’, ‘판매총액’의 합계를 계산한 후 ‘판매가’의 평균을 계산하시오.

- ▶ 정렬은 ‘원산지’를 기준으로 오름차순으로 처리하시오.
- ▶ 합계와 평균은 위에 명시된 순서대로 처리하시오.

1	2	3	4	A	B	C	D	E	F	G
				수산물코너 판매현황						
				상품명	원산지	판매단위	판매가	판매량	재고량	판매총액
				고등어	국내산	2마리	7,000	462	38	3,234,000
				삼치	국내산	1마리	5,000	324	76	1,620,000
				임연수어	국내산	1마리	6,500	355	45	2,307,500
				오징어	국내산	2마리	6,500	424	76	2,756,000
				낙지	국내산	1kg	22,000	267	33	5,874,000
				쭈꾸미	국내산	1kg	20,000	204	46	4,080,000
				바지락	국내산	1kg	7,500	239	11	1,792,500
					국내산 평균		10,643			
					국내산 요약			2275	325	21,664,000
				동태	수입산	2마리	5,500	468	32	2,574,000
				꽁치	수입산	3마리	4,000	559	41	2,236,000
				새우	수입산	1kg	15,000	381	19	5,715,000
				문어	수입산	1마리	23,500	135	65	3,172,500
				가리비	수입산	1kg	10,000	128	22	1,280,000
					수입산 평균		11,600			
					수입산 요약			1671	179	14,977,500
					전체 평균		11,042			
					총합계			3946	504	36,641,500

2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

데이터 도구 [통합] 기능을 이용하여 [표1], [표2], [표3]에서 지점별 ‘냉장고’, ‘세탁기’, ‘TV’의 판매량 합계를 [표4]의 [G14:I21] 영역에 계산하시오.



문제 4

기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '매크로작업' 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

① [F5:F12] 영역에 회원코드별 포인트의 합계를 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 합계

▶ SUM 함수 사용

▶ [개발 도구] → [컨트롤] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추(□)'를 동일 시트의 [H3:I4] 영역에 생성하고, 텍스트를 "합계"로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '합계' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

② [A3:F4] 영역에 글꼴 색을 '표준 색 - 빨강', 채우기 색을 '표준 색 - 노랑'으로 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 서식

▶ [삽입] → [일러스트레이션] → [도형] → [사각형]의 '직사각형(□)'을 동일 시트의 [H6:I7] 영역에 생성하고, 텍스트를 "서식"으로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '서식' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '차트작업' 시트의 차트에서 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

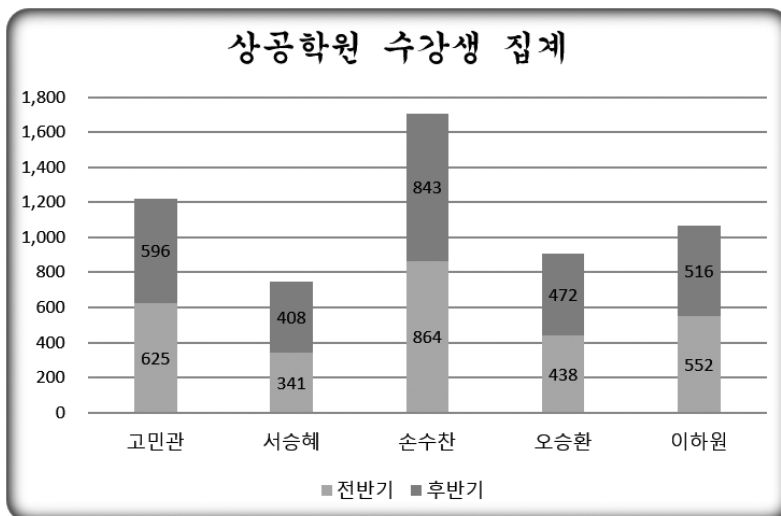
① '합계' 계열과 '평균' 요소가 제거되도록 데이터 범위를 수정하시오.

② 차트 종류를 '누적 세로 막대형'으로 변경하시오.

③ 차트 제목은 '차트 위'로 추가하여 <그림>과 같이 입력하고, 글꼴 '궁서체', 크기 16으로 지정하시오.

④ 데이터 계열에 데이터 레이블 '값'을 표시하고, 레이블의 위치를 '가운데'로 지정하시오.

⑤ 차트 영역의 테두리 스타일은 '동근 모서리'로, 그림자는 '안쪽: 가운데'로 지정하시오.



문제 1

기본작업

정답

02. 셀 서식_참고: 셀 서식 20쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	2025년 지점별 판매실적표							
2								
3	지점명	담당자	전반기		후반기		달성률	
4			목표금액	판매금액	목표금액	판매금액		
5	은평점	조광희	35,000원	38,211원	40,000원	41,251원	106%	
6	서초점	김종숙	40,000원	36,857원	38,000원	39,547원	98%	
7	강남점	윤정희	37,000원	35,993원	37,000원	35,478원	97%	
8	송파점	우종걸	36,000원	39,241원	42,000원	40,952원	103%	
9	강동점	강현준	38,000원	37,782원	39,000원	38,624원	99%	
10	강서점	김경아	42,000원	40,935원	42,000원	43,558원	101%	달성률 1위
11	마포점	지승대	36,000원	40,042원	40,000원	44,685원	111%	
12	서대문점	김영수	33,000원	36,259원	38,000원	36,547원	103%	
13	종로점	유기정	40,000원	43,520원	45,000원	47,325원	107%	
14	금천점	박해수	39,000원	38,521원	40,000원	38,226원	97%	
15	영등포점	신의수	35,000원	37,558원	39,000원	40,532원	106%	
16								

1 '셀 서식' 대화상자([A1:G1])

셀 서식

표시 형식 맞춤 글꼴 테두리 채우기 보호

글꼴(D):
 돋움체
 궁서체
 궁서체
 나눔고딕
 나눔고딕 ExtraBold
 돋움
 돋움체

글꼴 스타일(O):
 굵게
 보통
 기울임꼴
 굵게
 붉은 기울임꼴

크기(S):
 20
 11
 12
 14
 16
 18
 20

미리 보기
 돋움체

효과
☐ 취소선(X)
☐ 위 첨자(U)
☐ 아래 첨자(B)

트루타입 글꼴입니다. 화면과 프린터에 사용되는 글꼴이 같습니다.

확인 취소

3 '셀 서식' 대화상자([C5:F15])

셀 서식

표시 형식 맞춤 글꼴 테두리 채우기 보호

범주(C):
 일반
 숫자
 통화
 회계
 날짜
 시간
 백분율
 분수
 지수
 텍스트
 기타

보기
 35,000원
 형식(F):
 #,##0"원"

사용자 지정

기존의 형식 중 하나를 선택한 후 변형시킵니다.

확인 취소

4 '메모 서식' 대화상자([G11])

달성률

106%
98%
97%
103%
99%
101%
111%
103%
107%
97%
106%

1 오른쪽 딸깍

달성률 1위

2 딸깍

메모 서식(O)...

메모 서식

속성 여백 색 및 선

글꼴 맞춤 색 및 선

텍스트 맞춤

가로(H):
왼쪽
세로(V):
위쪽

☒ 자동 크기(J) 3 선택

☐ 들여쓰기 추가(D)

텍스트 방향

방향(I):
텍스트 방향으로

03. 조건부 서식_참고 : 조건부 서식 28쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	제품코드	구분	용량	판매가	입고량	판매량	판매총액
4	MIN001	종합영양제	180정	28,500	500	357	10,174,500
5	PBI001	유산균	90포	24,000	200	135	3,240,000
6	HON001	홍삼/인삼	120포	120,000	350	324	38,880,000
7	HON002	홍삼/인삼	60포	70,000	400	355	24,850,000
8	PBI002	유산균	60포	15,000	450	415	6,225,000
9	MIN002	종합영양제	150정	24,500	300	268	6,566,000
10	PBI003	유산균	90포	18,000	250	224	4,032,000
11	HON003	홍삼/인삼	90포	100,000	500	394	39,400,000
12	PBI004	유산균	120포	30,000	450	405	12,150,000
13	MIN003	종합영양제	120정	26,500	300	254	6,731,000
14	MIN004	종합영양제	90정	30,000	350	325	9,750,000
15	HON004	홍삼/인삼	60포	65,000	400	365	23,725,000
16	MIN005	종합영양제	120정	25,000	350	311	7,775,000
17	MIN005	유산균	90정	20,000	350	325	6,500,000
18	HON005	홍삼/인삼	60포	70,000	300	242	16,940,000
19							

• '새 서식 규칙' 대화상자

새 서식 규칙

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설명 편집(E):

다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):

=AND(\$B4="종합영양제";\$G4<8000000)

미리 보기: 가나다AaBbCc

서식(E):

확인 취소

문제 2

계산작업

정답

01. 신입사원 합격률_참고 : 통계 함수 60쪽

정답

	A	B	C	D
1	[표1]			
2	응시코드	필기	실기	면접
3	SG-1001	84	81	90
4	SG-1002	67	82	73
5	SG-1003	93	96	95
6	SG-1004	82	85	80
7	SG-1005	90	74	79
8	SG-1006	86	87	67
9	SG-1007	89	83	90
10	SG-1008	93	92	89
11				
12				

[D11] : =COUNTIFS(B3:B10, ">=80", C3:C10, ">=80", D3:D10, ">")&AVERAGE(D3:D10)) / COUNTA(A3:A10)

※ 함수를 이용하여 조건을 지정하려면 ">")&AVERAGE(D3:D10)과 같이 관계연산자 (>=, >, <=)와 함수를 분리하여 입력하고, 관계연산자는 큰따옴표(" ")로 묶어줘야 합니다. 그리고 두 개의 문자열을 &로 연결합니다.

02. 평가_참고 : 찾기/참조 함수 53쪽

정답

	F	G	H	I	J
1	[표2]				
2	사원명	업적	능력	태도	평가
3	이항기	2.5	3.4	2.8	보통
4	김동준	3.4	3.1	3.5	우수
5	임영우	3.2	2.7	2.9	보통
6	김영훈	1.5	1.3	1.2	노력
7	최시아	3.1	3.2	3.4	우수
8	고강민	3.5	3.4	3.5	우수
9	이시현	1.1	1.3	1.2	노력
10	유하은	2.9	2.5	2.7	보통
11	민지영	3.6	3.1	3.3	우수
12					

[J3] : CHOOSE(INT(AVERAGE(G3:I3)), "노력", "보통", "우수")

03. 입상_참고 : 논리 함수 44쪽

정답

	A	B	C	D
13	[표3]			
14	이름	학교명	점수	입상
15	임이준	성산중	95	
16	강유라	성서중	89	
17	권재영	상암중	91	
18	이시아	창천중	97	우수상
19	정윤재	신수중	96	
20	손화윤	아현중	93	
21	양재민	중암중	98	최우수상
22	배수연	광성중	95	
23	허민호	동도중	91	
24				

[D15] : =IF(RANK.EQ(C15, \$C\$15:\$C\$23)<=2, CHOOSE(RANK.EQ(C15, \$C\$15:\$C\$23), "최우수상", "우수상"), ")

04. 영업2부 평균 실적_참고 : 수학/삼각 함수 74쪽

정답

	F	G	H	I	J
13	[표4]				
14	부서명	사원명	전반기	후반기	실적합계
15	영업1부	강다해	215	269	484
16	영업2부	권민철	350	321	671
17	영업1부	차유빈	299	287	586
18	영업3부	유세정	306	332	638
19	영업2부	곽시준	238	267	505
20	영업1부	김선진	290	324	614
21	영업1부	최성완	362	380	742
22	영업3부	임준희	290	267	557
23	영업3부	박진영	329	318	647
24					
25	<조건>	부서명			영업2부 평균 실적
26		영업2부			596.7
27					

[I26] : =ROUND(DAVERAGE(F14:J23, 5, G25:G26), 1)

이 책은 IT 자격증 전문가와 수험생이 함께 만든 책입니다.



'시나공' 시리즈는 독자의 지지와 격려 속에 성장합니다!

컴퓨터활용능력 합격의 왕도! 공부에는 왕도가 없다지만 자격증 합격에는 왕도가 있습니다. 시나공 시리즈는 자격증 합격의 왕도로 당신을 이끌 것입니다. 시나공이라면 충분히 독학이 가능합니다.

| 알라딘 회색** |

길벗 책 정말 좋습니다. 필기 책을 다른 걸 봐서 실기 책 구매할 때 갈등했는데, 정말 잘 샀다고 생각합니다. 따라 하기 쉽게 되어 있어서 재미도 있고 실력도 금방 붙는 것 같습니다. 보름 전에 준비해서 좀 힘들 것이라고 생각했지만, 이젠 자신감도 생기고 합격할 수 있을 것 같습니다. 이 책 정말 강추입니다.

| 인터파크 최** |

이 책으로 공부하면서 너무너무 만족합니다. 정말 쉽게 잘 설명되어 있어서 공부하는 내내 즐거웠습니다. 내용 설명이 쉽게 따라 할 수 있게 잘 되어 있어서 너무 맘에 들었습니다. 초보자인 저도 정말 재미있게 공부했습니다.

| YES24 fir*** |

헛갈릴만한 것들은 정확하게 짚어주는 '전문가의 조언'이 정말 도움이 되었어요. 채점 서비스는 내가 뭘 틀렸는지, 어느 부분이 약한지 알 수 있어서 좋습니다. 추천해드리고 싶어요!

| 알라딘 ch*** |

처음에 시나공 필기를 가지고 공부를 시작했습니다. 책에서 시키는 대로만 따라 해서 필기에 합격했습니다. 그리고 실기는 엑셀의 여러 기능 중에서 꼭 알아야 할 것만 공부한다는 점에서 저처럼 시간이 없는 직장인이 공부하기에 가장 좋지 않은가 생각합니다.

| 인터파크 양** |

역시 시나공입니다. 시나공 특유의 전문가 조언과 팁으로 유의사항과 예외사항에 대비하세요.

| 도서11번가 eunj*** |

'시험에 나오는 것만 공부한다'는 말 그대로 설명도 쉽고 따라 하기도 편하게 되어 있습니다. 레이아웃도 보기 편하게 되어 있어서 엑셀을 잘 모르는 사람들도 쉽게 볼 수 있습니다.

| YES24 coola*** |

컴퓨터활용능력 분야 베스트셀러 1위 기준 : 2025년 11월~2026년 8월(YES24, 알라딘)

sinagong.co.kr



가격 19,000원
ISBN 979-11-407-2082-8



TO, 시나공
온라인
독자엽서



스마트한
시나공 수험생
지원센터