

컴퓨터활용능력

1급 실기

시험에 나오는 것만 공부한다!

최정리

2027
시나공

온라인
채점 서비스

엑셀 2021
엑세스 2021

기능별 무료
토막강의

막힘없이 명쾌하게!
합격에 필요한 모든 내용이
동영상 강의로!

필수기능
+
최신기출문제
+
최종모의고사

베스트셀러
1위

산출근거 후면표기

목 차 | 실 기

0 준비운동

수험생을 위한 아주 특별한 서비스	5
이 책의 구성 미리 보기	6
채점 서비스를 이용하려면?	9
실습용 데이터 파일을 이용하려면?	10
컴퓨터활용능력 시험, 접수부터 자격증 받기까지	11
컴퓨터활용능력 시험, 입실부터 퇴실까지	12
컴퓨터활용능력 시험, 이것이 궁금하다!	14

1 스프레드시트 실무 – 엑셀 기능

[문제 1] 기본작업(15점)	
1. 고급 필터	18
2. 조건부 서식	25
3. 페이지 레이아웃	32
4. 시트 보호	38
[문제 2] 계산작업(30점)	
1. 배열 수식	43
2. 찾기/참조 함수	58
3. 논리 함수	71
4. 기타 함수	77
5. 사용자 정의 함수	83
[문제 3] 분석작업(20점)	
1. 피벗 테이블	88
2. 데이터 유효성 검사	102
3. 통합	107
4. 정렬	109
5. 부분합	112
6. 데이터 표	116
7. 시나리오	118
8. 목표값 찾기	121
9. 자동 필터	123
10. 중복된 항목 제거	126
[문제 4] 기타작업(35점)	
1. 차트	128
2. 매크로	135
3. 프로시저	142

2 엑셀 최신기출문제

01회 • 2026년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 실기	155
02회 • 2026년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 실기	165
03회 • 2026년 상시03 컴퓨터활용능력 1급 실기	174
04회 • 2026년 상시04 컴퓨터활용능력 1급 실기	183
05회 • 2025년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 실기	192
06회 • 2025년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 실기	202
07회 • 2025년 상시03 컴퓨터활용능력 1급 실기	212
08회 • 2025년 상시04 컴퓨터활용능력 1급 실기	222
09회 • 2024년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 실기	231
10회 • 2024년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 실기	240

3 엑셀 최종모의고사

01회 • 최종모의고사	253
02회 • 최종모의고사	263
03회 • 최종모의고사	271
04회 • 최종모의고사	280
05회 • 최종모의고사	290

4 데이터베이스 실무 – 액세스 기능

[문제 1] DB 구축(25점)	
1. 테이블 완성	300
2. 관계 설정	309
3. 테이블 생성	311
[문제 2] 입력 및 수정 기능 구현(20점)	
1. 폼 완성	314
2. 매크로 작성	329
[문제 3] 조회 및 출력 구현(20점)	
1. 보고서 완성	335
2. 이벤트 프로시저	344
[문제 4] 처리 기능 구현(35점)	
1. 쿼리 작성	351

5 액세스 최신기출문제

01회 • 2026년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 실기	371
02회 • 2026년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 실기	380
03회 • 2026년 상시03 컴퓨터활용능력 1급 실기	389
04회 • 2026년 상시04 컴퓨터활용능력 1급 실기	398
05회 • 2025년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 실기	407
06회 • 2025년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 실기	416
07회 • 2025년 상시03 컴퓨터활용능력 1급 실기	426
08회 • 2025년 상시04 컴퓨터활용능력 1급 실기	436
09회 • 2024년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 실기	446
10회 • 2024년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 실기	455

6 액세스 최종모의고사

01회 • 최종모의고사	467
02회 • 최종모의고사	477
03회 • 최종모의고사	486
04회 • 최종모의고사	496
05회 • 최종모의고사	505

1등만이 드릴 수 있는 1등 혜택! 수험생을 위한 아주 특별한 서비스

서비스 1 시나공 홈페이지 시험 정보 제공!

IT 자격증 시험, 혼자 공부하기 막막하고요? 시나공 홈페이지에서 대한민국 최대, 50만 회원들과 함께 공부하세요.

지금 sinagong.co.kr에 접속하세요!

시나공 홈페이지에서는 최신기출문제와 해설, 선배들의 합격 수기와 합격 전략, 책 내용에 대한 문의 및 관련 자료 등 IT 자격증 시험을 위한 모든 정보를 제공합니다.

서비스 2 수험생 지원센터 무엇이든 물어보세요!

공부하다 답답하거나 궁금한 내용이 있으면, 시나공 홈페이지 도서별 '책 내용 질문하기' 게시판에 질문을 올리세요. 길벗알앤디의 전문가들이 빠짐없이 답변해 드립니다.

서비스 3 합격을 위한 학습 자료

시나공 홈페이지 회원으로 가입하면 시험 준비에 필요한 학습 자료를 내려받을 수 있습니다.

- 기출문제 : 최근에 출제된 기출문제를 제공합니다. 최신기출문제로 현장 감각을 키우세요.

서비스 4 실기 시험 대비 온라인 실기 특강 서비스

(주)도서출판 길벗에서는 실기 시험 준비를 위한 온라인 특강을 제공하고 있습니다. 다음과 같은 방법으로 이용하세요.

실기 특강 온라인 강좌는 이렇게 이용하세요!

1. 시나공 홈페이지(sinagong.co.kr)에 접속하여 로그인하세요.
2. 상단 메뉴 중 [컴퓨터활용능력] → [1급 실기] → [동영상 강좌] → [실기특강]을 클릭하세요.
3. 실기 특강 목록에서 원하는 강좌를 클릭하여 시청하세요.

서비스 5 시나공만의 동영상 강좌

독학이 가능한 **친절한 교재**가 있어도
준비할 **시간이 부족하다면?**



길벗출판사의 '동영상 강좌(유료)' 이용 안내

1. 시나공 홈페이지(sinagong.co.kr)에 접속하여 로그인하세요.
 2. 상단 메뉴 중 [컴퓨터활용능력] → [1급 실기] → [동영상 강좌] → [유료강의]를 클릭하세요.
 3. 원하는 강좌를 선택하고 [수강 신청하기]를 클릭하세요.
 4. 우측 상단의 [마이길벗] → [나의 동영상 강좌]로 이동하여 강좌를 수강하세요.
- ※ 기타 동영상 이용 문의 : 독자지원(02-332-0931)

시나공 홈페이지 회원 가입 방법

1. 시나공 홈페이지(sinagong.co.kr)에 접속하여 우측 상단의 <회원 가입>을 클릭하고 <이메일 주소로 회원가입>을 클릭합니다.
※ 회원가입은 소셜 계정으로도 가입할 수 있습니다.
2. 가입 약관 동의를 선택한 후 <만 14세 미만> 또는 <만 14세 이상>을 클릭합니다.
3. 회원 정보를 입력한 후 <이메일 인증>을 클릭합니다.
4. 회원 가입 시 입력한 이메일 계정으로 인증 메일이 발송됩니다.
수신한 인증 메일을 열어 이메일 계정을 인증하면 회원가입이 완료됩니다.

이 책의 구성 미리 보기

단 한 번에 합격할 수 있는 비법!

기능별 합격전략

토막강의

모르는 부분만 신속히 학습할 수 있도록 기능 단위로 짧게 구성한 동영상 강의입니다. 공부하다가 어려운 부분이 나오면 고민하지 말고 QR 코드를 스캔하세요. 언제든지 저자 직강의 속 시원한 설명을 들을 수 있습니다.

합격전략

시험에 출제되는 기능과 배점입니다. 출제 비율이 높고 배점이 큰 문제는 먼저, 그리고 확실히 공부해야겠죠?

출제기능

시험에 출제되는 단위 기능입니다. 답안 작성 전후의 이미지를 통해 수행해야 할 작업을 확실하게 파악할 수 있습니다.

작업 순서

답안 작성을 위한 작업 순서입니다. 기억해 두면 시험장에서 당황하지 않고 작업시간을 대폭 줄일 수 있겠죠.

합격포인트

컴퓨터활용능력 시험은 문제별로 기능별로 집중해서 학습할 내용이 다르다는 것은 다 아시죠? 합격을 위해 반드시 숙달하고 넘어가야 할 내용과 확실한 합격포인트를 제공합니다.

문제1

기본작업(15점)



기본작업은 고급 필터, 조건부 서식, 페이지 레이아웃, 시트 보호 중 3가지 기능이 문제로 출제되며 문제당 5점입니다. 고급 필터와 조건부 서식은 매회 고정적으로 출제되고, 페이지 레이아웃과 시트 보호 중 1문제가 선택적으로 출제되고 있습니다.

No	출제 항목	배점	목표 점수	출제 비율
1	고급 필터	5점	5점	100%
2	조건부 서식	5점	5점	100%
3	페이지 레이아웃	5점	5점	80%
3	시트 보호			20%
합계		15점	15점	

1 고급 필터

출제 비율 100% / 배점 5점



고급 필터 문제는 주어진 자료에 조건에 맞는 필터를 설정하여 조건에 맞는 자료만 추출하는 작업입니다. 1급에서는 대부분 함수를 사용하여 조건에 맞는 필터를 설정해야 합니다. 5점짜리 한 문제가 출제되며, 부분 점수는 없습니다.

	A	B	C	D	E	F
1	[표1]					
2	사원코드	호봉	직무	연봉	연월차	특근비
3	SG0111	수석연구원	연구직	38,500,000	23	120,000
4	SG0710	선임연구원	연구직	37,500,000	17	45,200
5	SG0204	책임연구원	연구직	37,500,000	22	41,000
6	SG0712	책임연구원	연구직	35,000,000	23	64,600
7	SG0812	연구원	연구직	28,500,000	17	32,100
8	SG0810	연구원	연구직	27,000,000	16	37,100
9	SG0411	과장4호	일반직	35,500,000	23	51,500
10	SG0813	부장1호	일반직	34,500,000	22	92,600
11	SG0205	사원3호	일반직	30,000,000	17	46,400
12	SG0203	대리2호	일반직	29,250,000	18	18,800
13	SG0413	대리3호	일반직	28,500,000	19	33,800
14	SG0206	부장2호	일반직	27,000,000	18	38,700
15	SG0811	과장2호	일반직	26,000,000	21	2,600
16	SG0809	과장1호	일반직	25,000,000	20	67,700
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

	A	B	C	D	E	F
1	[표1]					
2	사원코드	호봉	직무	연봉	연월차	특근비
3	SG0111	수석연구원	연구직	38,500,000	23	120,000
4	SG0710	선임연구원	연구직	37,500,000	17	45,200
5	SG0204	책임연구원	연구직	37,500,000	22	41,000
6	SG0712	책임연구원	연구직	35,000,000	23	64,600
7	SG0812	연구원	연구직	28,500,000	17	32,100
8	SG0810	연구원	연구직	27,000,000	16	37,100
9	SG0411	과장4호	일반직	35,500,000	23	51,500
10	SG0813	부장1호	일반직	34,500,000	22	92,600
11	SG0205	사원3호	일반직	30,000,000	17	46,400
12	SG0203	대리2호	일반직	29,250,000	18	18,800
13	SG0413	대리3호	일반직	28,500,000	19	33,800
14	SG0206	부장2호	일반직	27,000,000	18	38,700
15	SG0811	과장2호	일반직	26,000,000	21	2,600
16	SG0809	과장1호	일반직	25,000,000	20	67,700
17						
18	조건					
19	TRUE					
20						
21	사원코드	호봉	직무	연봉	연월차	특근비
22	SG0111	수석연구원	연구직	38,500,000	23	120,000
23	SG0710	선임연구원	연구직	37,500,000	17	45,200
24	SG0204	책임연구원	연구직	37,500,000	22	41,000

※ '호봉'이 '연구원'으로 끝나고, 연봉이 상위 3등 안에 드는 데이터만 [A21] 셀부터 표시되도록 고급 필터를 실행한 화면입니다.

작업 순서



답안 작업 순서에 익숙하면 시험장에서 당황하지 않고 조금 더 빠르게 답안을 작성할 수 있습니다. 다음의 순서를 보면서 차례대로 엑셀 화면을 떠올려 보세요. 컴퓨터 없이 이미지 트레이닝을 반복하다 보면 엑셀 화면이 조금 더 친숙하게 느껴질 겁니다.

1. 조건을 입력한다.
※ 특정 필드만 추출할 경우에는 조건과 함께 추출할 필드명을 입력합니다.
2. [데이터] → 정렬 및 필터 → 고급을 클릭한다.

합격포인트

- 고급 필터에서는 제시된 조건에 맞는 자료만 표시되도록 **정확한 조건식을 만드는 것이 합격포인트**입니다.
- 문제에 제시된 함수만을 이용해야 하고, 하나의 수식으로 모든 조건을 만족하도록 작성해야 하므로 작업이 쉽지 않습니다.
- 조건식 작성에 어려움이 느껴지면 작업 방법만 숙지한 후 일단 패스하고, [문제2] 계산작업을 먼저 공부한 후 다시 학습하세요. 조건식이 점점 더 쉽게 느껴질 수도 있습니다.

단 한 번에 합격할 수 있는 비법!

기능별 합격전략

체크체크

수험생들이 조금 어렵게 느끼는 부분들에 대한 집중학습 코너입니다. 못 풀겠다고요? 출제 유형을 다시 한번 공부해 보세요. 그래도 풀리지 않으면 QR 코드를 스캔하러 GO~ GO~!

전문가의 조언

혼자 공부할 때 막힘 없이 술술~ 풀어나갈 수 있도록 자세한 학습 방법과 반드시 알아둬야 할 사항을 제시합니다.

출제유형

실제 시험에 출제되는 다양한 유형의 문제들입니다. 합격에 꼭 필요한 부분으로, 정말 집중해서 공부해야 할 부분입니다. 어렵다고 느낄 땐 QR 코드를 스캔하세요.

체크체크

아래 그림을 참고하여 고급 필터의 조건을 수식으로 적으시오 [①~⑧].

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	학생코드	이름	등록일	구분	국어	영어	수학	총점
2	RA4918	최혜주	2021-02-20	여고	82	85	64	77
3	WO144	송종환	2018-02-20	남고	79	73	97	83
4	WO7184	윤영주	2021-01-11	남고	76	84	91	84
5	RR2196	장술지	2019-03-17	여고	81	77	89	82
6	RA7401	주재훈	2020-03-21	남중	90	78	73	80
7	WO1180	이종한	2019-01-25	남중	69	99	85	85
8	RR6279	오진주	2021-02-01	여고	60	76	67	68
9	RA6094	배신영	2021-02-12	여중	67	93	83	81
10	RA6926	남태현	2021-01-16	남고	69	98	78	82
11	WO8100	황윤형	2021-02-09	남중	99	63	70	77
12	RA5239	노우희	2020-03-15	여중	78	66	99	81
13	WO4863	오지환	2018-02-17	남고	96	68	65	76
14	RR5241	주현주	2019-01-15	여중	98	76	66	80
15	RA6684	손예솔	2017-03-06	여고	88	95	65	83

① '학생코드'가 "R"로 시작하고, '총점'이 전체 총점의 평균보다 큰 데이터

▶ LEFT, AVERAGE, AND 함수 사용

[]

② '학생코드'의 세 번째 글자가 "4" 또는 "6"이고, '등록일'의 월이 2인 데이터

▶ AND, OR, MID, MONTH 함수 사용

[]

정답

① =AND(LEFT(A2, 1)="R", H2/AVERAGE(\$H\$2:\$H\$15))

② =AND(OR(MID(A2, 3, 1)="4", MID(A2, 3, 1)="6"), MONTH(C2)=2)

대표기출문제

'길벗검정1급총정리\엑셀\기능\01고급필터.xlsx' 파일을 열어서 작업하세요.

기출 1 26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 18.2. --
'기출' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오.

- ▶ '상품코드'가 "PB"로 시작하여 "RL"로 끝나고, '거래금액'이 전체 거래금액 평균보다 작은 행의 데이터를 표시하되, '구매자', '상품코드', '종류', '수량', '거래금액' 필드만 표시하시오.
- ▶ 조건은 {A31:A32} 영역 내에 알맞게 입력하시오.
(AND, RIGHT, LEFT, AVERAGE 함수 사용)
- ▶ 결과는 {A34} 셀부터 표시하시오.

2140111

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 18.1, 18.2, 18.3. --
[유형 1] '주문코드'가 "SN"으로 시작하고, '주문가격'이 전체 주문가격의 평

조건1

조건2

균보다 크거나 같은 데이터

▶ LEFT, AVERAGE, AND 함수 사용

[=AND(LEFT(A2, 2)="SN", C2=AVERAGE(\$C\$2:\$C\$15))]

조건1

조건2

• 복잡한 수식을 입력하면 좌우의 괄호가 맞지 않아 수식에 오류가 발생하는 경우가 많습니다. 이런 경우에는 같은 레벨의 괄호 또는 인수 단위로 충분한 거리를 두고 수식을 입력하면 구분하기가 훨씬 쉽습니다.

=AND(LEFT(A2, 2)="SN", C2=AVERAGE(\$C\$2:\$C\$15))

이렇게 수식 중간에 공백을 주고 입력해도 결과는 바뀌지 않습니다.

• 직접 실행하면 '고급필터' 대화상자 '데이터' 탭의 '조건' 필드에 '조건1' 시트의 [A7:A8] 셀에 조건을 입력한 후 [데이터] → 정렬 및 필터 → 고급을 선택하여 실행하세요.

2140112

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 18.2, 18.3. --

[유형 2] '주문일'의 년도가 2017 보다 크고 2020 보다 작고, '구분'이 '현

조건1

조건2

조건3

금'이 아닌 데이터

▶ AND, YEAR 함수 사용

[=AND(YEAR(B2)>2017, YEAR(B2)<2020, J2<>"현금")]

조건1

조건2

조건3

전문가의 조언

- AND(조건1, 조건2, ...) 모양의 수식으로, AND 함수를 맨 바깥쪽에 놓고 제시된 조건에 맞게 조건들을 만들어 AND 함수의 인수로 지정하면 됩니다.
- AVERAGE(), RANK() 함수를 사용할 때는 데이터의 범위를 절대참조로 지정한다는 것을 명심하세요.
- 하나 더, 처음엔 수식이 헛갈립니다. 헛갈리는 수식은 일단 안 기입시다.

01 26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 18.2. --
AND 조건

※ 아래 그림을 참고하여 고급 필터의 조건을 이해하고 입력하세요.

	상품코드	종류	주문가격	수량	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	구분	등록일	판매량	판매액
1	RA-4918	2019-02-17	41,000	24	30	56											여고	2018-09-01	9,303	
2	SI-2144	2019-02-15	38,000	49	21	38											남고	2019-10-17	11,205	
3	SI-7184	2019-02-05	38,000	47	21	44											여고	2019-08-20	15,407	
4	RR-2196	2021-02-01	28,000	93	35	24											남고	2021-10-09	17,203	
5	RA-7401	2021-02-21	41,000	71	94	90											남중	2021-06-11	11,100	
6	SI-1180	2021-01-11	36,000	49	51	57											남고	2021-05-17	18,509	
7	RR-2279	2019-03-17	40,000	71	97	46											여고	2019-09-07	10,305	
8	RA-6094	2021-02-02	38,000	77	61	86											여중	2021-09-16	13,306	
9	RA-6926	2019-02-20	38,000	65	55	80											남고	2018-06-14	12,504	
10	RA-6926	2019-02-20	38,000	65	55	80											남고	2018-06-14	12,504	
11	SI-8100	2020-02-15	44,000	49	67	48											남중	2020-08-25	14,607	
12	RA-5239	2020-03-21	41,000	60	48	65											남중	2020-11-11	16,304	
13	SI-4863	2021-01-16	45,000	37	27	47											여고	2021-08-14	9,909	
14	RR-5241	2021-02-09	28,000	80	60	87											남고	2021-10-26	13,109	
15	RA-6684	2017-03-06	27,000	83	54	80											여고	2017-07-28	17,500	

이 책의 구성 미리 보기

수험서의 핵심은 다양한 문제 풀이

최신기출문제 & 최종모의고사

최신기출문제 10회 ●

실제 시험을 보는 기분으로 혼자 풀어 보고 정답을 확인하세요. 역시 틀린 문제나 어려운 문제가 있다면 동영상 강의를 통해 꼭! 확인하고 넘어가세요.

최종모의고사 5회 •

실제 니를 만한 문제들을 추려 실제 시험과 똑같은 난이도로 엮었습니다. 틀린 문제나 풀기 힘든 문제가 있다면 동영상 강의를 통해 꼭 확인하고 넘어가세요.

정답 및 해설

작업한 내용을 신속하게 확인할 수 있도록, 불필요한 내용을 제외하고 핵심만 간단명료하게 수록했습니다. 혹시 해설이 짧아 어려움을 느낄 때는 해설 옆에 적혀 있는 페이지로 넘어가 해당 기능을 다시 한번 확실하게 공부하고 돌아오세요.

01

회

2026년 상시 01

컴퓨터활용능력 1급

① 준비하세요 : '길벗컴활' 급종정리(기술01회) 폴더에서 '26년상시01x1m' 파일을 열어서 작업하십시오.

② 외부 데이터 위치 : 길벗컴활(급종정리)기술01회

문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하십시오.

412611

1. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하십시오. (5점)

- ▶ [A3:H28] 영역에서 '주문일자'의 연도가 2025년이고, '판리코드'가 "ELBC"로 끝나는 자료의 '판리코드', '주문일자', '제품명', '결제 금액' 열만 순서대로 표시하십시오.
- ▶ 조건은 [A30:A31] 영역 내에 알맞게 입력하십시오. (AND, YEAR, RIGHT 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A33] 셀부터 표시하십시오.

2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하십시오. (5점)

- ▶ [A4:H28] 영역에 대해 '배출완료일'과 '주문일자'의 차이가 30일 이상이면, '판리코드'의 8번째 글자가 "S"가 아닌 행 전체에 대해 글꼴 스타일 '굵게', 글꼴 색 '표색' - 빨간색 적용하십시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 범위'를 사용하고, 1개의 규칙으로만 작성하십시오.
- ▶ AND, DAYS, MID 함수 사용

01

회

최종모의고사

① 준비하세요 : 길벗컴활(금융정보(엑셀)모의) 폴더에서 '01회xslm' 파일을 열어서 작업하십시오.
 ② 준비하세요 : 길벗컴활1 금융정보1(엑셀)모의

문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하십시오.

4120911

1. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 설정하십시오. (5점)

- ▶ [A4:K31] 영역에서 '대어코드'의 마지막 자리가 짝수이고, '대어자식'이 100 이상인 행만을 대상으로 '대어코드', '대어자', '대어장비', '대어자식', '대어비용'만을 표시하십시오.
- ▶ 조건은 [A33:A34] 영역 내에 알맞게 입력하십시오. (AND, RIGHT, ISEVEN 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A36] 셀부터 표시하십시오.

2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하십시오. (5점)

- ▶ [A5:K31] 영역에 대해서 '대어비용'이 상위 3위 이내이거나 하위 3위 이내인 행 전체에 대하여 채우기 색을 '표준-색'과 '광'으로 적용하십시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하십시오.

01

기출문제 정답 및 해설

채점 서비스를 이용하여 여러분이 완성한 답안 파일을 채점에 보내세요. 채점 서비스에 대한 자세한 내용은 7권을 참고하세요.

문제 1

기본작업

정답

01. 고급 필터 _ 참고: Section 03 고급 필터 5쪽

정답

순서	종류	종류명	가격	수량	총액
30	TV	2020년 5월	2020-05-15	채널원	금액총계
31	TV	2020년 5월	2020-05-15	스마트TV	1,500,000
32	AC	2020년 5월	2020-05-15	채널원	1,200,000
33	VC	2020년 5월	2020-05-15	채널원	1,500,000
34	AC	2020년 5월	2020-05-20	스마트TV	1,800,000
35	MM	2020년 5월	2020-05-15	채널원	1,100,000
36	MM	2020년 5월	2020-04-05	채널원	1,000,000
37	TV	2020년 5월	2020-05-20	스마트TV	700,000
38	TV	2020년 5월	2020-05-15	스마트TV	900,000
39	MM	2020년 5월	2020-05-20	채널원	1,400,000
40	TV	2020년 5월	2020-05-15	채널원	1,800,000

• 고급 필터 대화상자

02. 조건부 서식 _ 참고: Section 02 조건부 서식 8쪽

정답

연도	연도명	장르명	개봉연도	종류	제목	장르명	연도	개봉연도
1	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
2	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
3	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
4	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
5	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
6	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
7	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
8	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
9	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
10	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
11	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
12	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
13	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
14	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
15	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
16	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
17	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
18	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
19	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
20	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
21	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
22	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
23	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
24	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
25	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
26	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
27	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
28	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
29	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
30	2020	AC	2020-05-15	채널원	스마트TV	2	2020	2020-05-15
31	2020	AC	2020-05-15	채				

스프레드시트 실무

엑셀 기능

문제 1 기본작업

문제 2 계산작업

문제 3 분석작업

문제 4 기타작업



기본작업은 고급 필터, 조건부 서식, 페이지 레이아웃, 시트 보호 중 3가지 기능이 문제로 출제되며 문제당 5점입니다. 고급 필터와 조건부 서식은 매회 고정적으로 출제되고, 페이지 레이아웃과 시트 보호 중 1문제가 선택적으로 출제되고 있습니다.

No	출제 항목	배점	목표 점수	출제 비율
1	고급 필터	5점	5점	100%
2	조건부 서식	5점	5점	100%
3	페이지 레이아웃	5점	5점	80%
3	시트 보호			20%
합계		15점	15점	

1

고급 필터

출제 비율 100% / 배점 5점



고급 필터 문제는 주어진 자료에 조건에 맞는 필터를 설정하여 조건에 맞는 자료만 추출하는 작업입니다. 1급에서는 대부분 함수를 사용하여 조건에 맞는 필터를 설정해야 합니다. 5점짜리 한 문제가 출제되며, 부분 점수는 없습니다.

	A	B	C	D	E	F
1	[표1]					
2	사원코드	호봉	직무	연봉	연월차	특근비
3	SG0111	수석연구원	연구직	38,500,000	23	120,000
4	SG0710	선임연구원	연구직	37,500,000	17	45,200
5	SG0204	책임연구원	연구직	37,500,000	22	41,000
6	SG0712	책임연구원	연구직	35,000,000	23	64,600
7	SG0812	연구원	연구직	28,500,000	17	32,100
8	SG0810	연구원	연구직	27,000,000	16	37,100
9	SG0411	과장4호	일반직	35,500,000	23	51,500
10	SG0813	부장1호	일반직	34,500,000	22	92,600
11	SG0205	사원3호	일반직	30,000,000	17	46,400
12	SG0203	대리2호	일반직	29,250,000	18	18,800
13	SG0413	대리3호	일반직	28,500,000	19	33,800
14	SG0206	부장2호	일반직	27,000,000	18	38,700
15	SG0811	과장2호	일반직	26,000,000	21	2,600
16	SG0809	과장1호	일반직	25,000,000	20	67,700
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						



	A	B	C	D	E	F
1	[표1]					
2	사원코드	호봉	직무	연봉	연월차	특근비
3	SG0111	수석연구원	연구직	38,500,000	23	120,000
4	SG0710	선임연구원	연구직	37,500,000	17	45,200
5	SG0204	책임연구원	연구직	37,500,000	22	41,000
6	SG0712	책임연구원	연구직	35,000,000	23	64,600
7	SG0812	연구원	연구직	28,500,000	17	32,100
8	SG0810	연구원	연구직	27,000,000	16	37,100
9	SG0411	과장4호	일반직	35,500,000	23	51,500
10	SG0813	부장1호	일반직	34,500,000	22	92,600
11	SG0205	사원3호	일반직	30,000,000	17	46,400
12	SG0203	대리2호	일반직	29,250,000	18	18,800
13	SG0413	대리3호	일반직	28,500,000	19	33,800
14	SG0206	부장2호	일반직	27,000,000	18	38,700
15	SG0811	과장2호	일반직	26,000,000	21	2,600
16	SG0809	과장1호	일반직	25,000,000	20	67,700
17						
18	조건					
19	TRUE					
20						
21	사원코드	호봉	직무	연봉	연월차	특근비
22	SG0111	수석연구원	연구직	38,500,000	23	120,000
23	SG0710	선임연구원	연구직	37,500,000	17	45,200
24	SG0204	책임연구원	연구직	37,500,000	22	41,000

※ '호봉'이 "연구원"으로 끝나고, 연봉이 상위 3등 안에 드는 데이터만 [A21] 셀부터 표시되도록 고급 필터를 실행한 화면입니다.

작업 순서

2140102



답안 작업 순서에 익숙하면 시험장에서 당황하지 않고 조금 더 빠르게 답안을 작성할 수 있습니다. 다음의 순서를 보면서 차례대로 엑셀 화면을 떠올려 보세요. 컴퓨터 없이 이미지 트레이닝을 반복하다 보면 엑셀 화면이 조금 더 친숙하게 느껴질 겁니다.

1. 조건을 입력한다.

※ 특정 필드만 추출할 경우에는 조건과 함께 추출할 필드명을 입력합니다.

2. [데이터] → 정렬 및 필터 → 고급을 클릭한다.

3. '고급 필터' 대화상자에 결과, 목록 범위, 조건 범위, 복사 위치를 지정하고 <확인>을 클릭한다.

합격포인트

- 고급 필터에서는 제시된 조건에 맞는 자료만 표시되도록 **정확한 조건식**을 만드는 것이 **합격포인트**입니다.
- 문제에 제시된 함수만을 이용해야 하고, **하나의 수식**으로 모든 조건을 만족하도록 작성해야 하므로 작업이 쉽지 않습니다.
- 조건식 작성에 어려움이 느껴지면 작업 방법만 숙지한 후 일단 패스하고, [문제2] 계산작업을 먼저 공부한 후 다시 학습하세요. 조건식이 껌처럼 쉽게 느껴질 수도 있습니다.

직접 실습하려면 '길벗컴활1급총정리\엑셀\기능\01고급필터.xlsx' 파일을 열어서 작업하세요.



전문의가의 조언

- AND(조건1, 조건2, ...) 모양의 수식으로, AND 함수를 맨 바깥쪽에 놓고 제시된 조건에 맞게 조건들을 만들어 AND 함수의 인수로 지정하면 됩니다.
- AVERAGE(), RANK() 함수를 사용할 때는 데이터의 범위를 절대참조로 지정한다는 것을 명심하세요.
- 하나 더, 처음엔 수식이 헛갈립니다. 헛갈리는 수식은 일단 암기합시다.

01

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 20.1, 19.상시, 19.2, ... AND 조건

※ 아래 그림을 참고하여 고급 필터의 조건을 이해하고 암기하세요.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	주문코드	주문일	주문가격	4월	5월	6월	4월반금	5월반금	6월반금	구분	결제일	결제시간
2	RA-4918	2018-02-17	43,000	24	30	56	○			현금	2018-09-01	9:30
3	SN-5144	2019-01-15	39,000	49	23	58	○	○	○	일시불	2019-10-17	11:20
4	SN-7184	2019-01-25	33,000	47	21	44	○			현금	2019-08-23	15:47
5	RR-2196	2021-02-01	26,000	93	35	24		○		일시불	2021-10-09	17:20
6	RA-7401	2021-02-12	42,000	71	84	92				할부	2021-06-23	11:10
7	SN-1180	2021-01-11	36,000	49	55	57	○	○	○	현금	2021-05-17	18:59
8	RR-2279	2019-03-17	40,000	71	97	46		○		할부	2019-09-07	10:30
9	RA-6094	2021-02-20	38,000	77	61	85				현금	2021-09-16	13:26
10	RA-6926	2018-02-20	39,000	65	55	80	○	○		일시불	2018-06-14	12:54
11	SN-8100	2020-03-15	44,000	49	67	48				일시불	2020-08-25	14:07
12	RA-5239	2020-03-21	41,000	60	48	65				할부	2020-11-11	16:34
13	SN-4863	2021-01-16	45,000	57	27	47	○			현금	2021-06-14	9:09
14	RR-5241	2021-02-09	29,000	85	60	87	○	○	○	일시불	2021-10-26	13:19
15	RA-6684	2017-03-06	27,000	83	54	80	○		○	할부	2017-07-28	17:55

2140111



25.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 13.상시, 13.1, 12.3

[유형 1] '주문코드'가 "SN"으로 시작하고, '주문가격'이 전체 주문가격의

조건1

조건2

평균보다 크거나 같은 데이터

▶ LEFT, AVERAGE, AND 함수 사용

[=AND(LEFT(A2, 2)="SN", C2)=AVERAGE(\$C\$2:\$C\$15))]

조건1

조건2

복잡한 수식을 입력하면 좌우의 괄호가 맞지 않아 수식에 오류가 발생하는 경우가 많습니다. 이런 경우에는 같은 레벨의 괄호 또는 인수 단위로 충분한 거리를 두고 수식을 입력하면 구분하기가 훨씬 쉽습니다.

=AND(LEFT(A2, 2)="SN", C2)=AVERAGE(\$C\$2:\$C\$15))

이렇게 수식 중간에 공백을 주고 입력해도 결과는 바르게 나옵니다.

직접 실습하려면 '01고급필터.xlsx' 파일을 열어 '01-유형' 시트의 [A17:A18] 셀에 조건을 입력한 후 [데이터] → 정렬 및 필터 → 고급을 선택하여 실행하세요.

2140112



24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 18.상시, 18.1, 14.2, 13.2, 12.2, ...

[유형 2] '주문일'의 년도가 2017 보다 크고 2020 보다 작고, '구분'이 "현

조건1

조건2

조건3

금"이 아닌 데이터

▶ AND, YEAR 함수 사용

[=AND(YEAR(B2)>2017, YEAR(B2)<2020, J2<>"현금")]

조건1

조건2

조건3

2140113



20.상시, 19.2, 18.2, 15.상시, 13.상시

[유형 3] '주문가격'이 상위 10위 이내이고, 4월, 5월, 6월의 값이 모두 60

조건1

조건2

이상인 데이터

▶ AND, RANK, EQ, COUNTIF 함수 사용

[=AND(RANK(EQ(C2, \$C\$2:\$C\$15)<=10, COUNTIF(D2:F2, ">=60")=3))]

조건1

조건2

2140114



22.상시, 21.상시, 20.상시, 17.상시

[유형 4] '4월반금'이 공백이 아니면서 '결제일'이 '주문일'의 5개월 후 날짜

조건1

조건2

보다 크거나 같은 데이터

▶ ISBLANK, EDATE, NOT, AND 함수 사용

[=AND(NOT(ISBLANK(G2)), K2)=EDATE(B2, 5))]

조건1

조건2

2140115



26.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 19.상시, 15.상시

[유형 5] '주문코드'의 마지막 글자가 짝수이고 '4월반품', '5월반품', '6월반'

조건1

조건2

품'이 모두 "o"인 데이터

▶ ISEVEN, RIGHT, AND, COUNTA 함수 사용

[=AND(ISEVEN(RIGHT(A2, 1)), COUNTA(G2:I2)=3)]

조건1

조건2

2140116



22.상시, 18.상시, 14.상시, 13.상시

[유형 6] '주문코드'가 "A" 자를 포함하고, '주문코드'의 네 번째 글자가

조건1

조건2

5 이상인 데이터

▶ AND, FIND, MID 함수 사용

[=AND(FIND("A", A2)>=1, MID(A2, 4, 1)*1=5)]

조건1

조건2

*이름 하는 이유

MID, LEFT, RIGHT 등은 결과를 텍스트 형식으로 반환하는 텍스트 함수입니다. 텍스트 함수의 결과와 수치 데이터 5를 비교하기 위해서는 텍스트 함수의 결과를 수치 데이터로 변경해야 하므로 'MID(A2, 4, 1)*1'과 같이 '*1'을 해줘야 합니다. VALUE 함수를 사용할 경우에는 'VALUE(MID(A2, 4, 1))'로 해주면 됩니다.

2150122



24.상시

[유형 7] 결제시간이 오전 9시부터 11시 50분까지인 데이터

조건1

조건2

▶ AND 함수 사용

[=AND(L2>=9/24, L2<=(11/24+50/(24*60)))]

조건1

조건2

함수를 사용하지 않고 시간을 조건으로 지정할 때는 시간은 하루 24시간제를 사용하므로 시간/24이고, 1시간은 60분이므로 분은 분/(24*60), 시간과 분을 같이 지정할 때는 시간/24+분/(24*60)으로 지정하면 됩니다. 12시는 12/24로 0.5를 입력해도 됩니다.

예) 오후 1시 30분 : 13/24+30/(24*60)



전문가의 조언

- OR(조건1, 조건2, ...) 모양의 수식으로, OR 함수를 맨 바깥쪽에 놓고 제시된 조건에 맞게 조건들을 만들어 OR 함수의 인수로 지정하면 됩니다.
- LARGE(), SMALL(), MIN(), MAX() 함수를 사용할 때는 데이터의 범위를 절대참조로 지정한다는 것을 명심하세요.
- 마찬가지로, 헛갈리는 수식은 일단 암기합시다.

02

25.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 19.1, 18.상시, 17.상시, 14.2, 14.1

OR 조건

2140117



20.상시, 17.상시, 14.1

[유형 1] '주문일'이 20일 이후이거나 '5월'이 '6월'보다 큰 데이터

조건1

조건2

▶ OR, DAY 함수 사용

[=OR(DAY(B2)>=20, E2>F2)]

조건1

조건2

2140118



23.상시, 22.상시, 21.상시, 19.1, 18.상시, 17.상시, 14.2

[유형 2] '주문가격'이 상위 3위 이내이거나 하위 3위 이내인

조건1

조건2

데이터

▶ LARGE, SMALL, OR 함수 사용

[=OR(C2>=LARGE(\$C\$2:\$C\$15, 3), C2<=SMALL(\$C\$2:\$C\$15, 3))]

조건1

조건2

2140119



22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 18.상시

[유형 3] '주문가격'이 가장 크거나 '6월' 중 가장 작은 데이터

조건1

조건2

▶ MAX, MIN, OR 함수 사용

[=OR(C2=MAX(\$C\$2:\$C\$15), F2=MIN(\$F\$2:\$F\$15))]

조건1

조건2

OR 함수가 없는 경우

제시된 함수에 MAX와 MIN 함수만 있고 OR 함수가 없는 경우에는 OR 함수 대신 '+'를 이용하여 =(C2=MAX(\$C\$2:\$C\$15))+(F2=MIN(\$F\$2:\$F\$15))로 작성하면 됩니다.



전문가의 조언

- AND(조건1, OR(조건2, 조건3)) 모양의 수식으로, AND 함수를 맨 바깥쪽에 놓고 AND 함수의 인수들을 넣을 자리 중 하나에 OR 함수를 넣으면 됩니다.
- 제시된 조건들이 '~이고', '~이면서'로 연결되면 AND 함수를 사용하고, '~이거나', '또는'으로 연결되면 OR 함수를 사용하세요.
- 마찬가지로, 헛갈리는 수식은 일단 암기합시다.

03

26.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 18.상시, 17.상시, ...
AND, OR 조건

24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 14.3, 13.1

[유형 1] '주문코드'가 "4"로 끝나고 '구분'이 "현금" 또는 "할부"인

조건1

조건2

조건3

데이터

▶ AND, OR, RIGHT 함수 사용

[=AND(RIGHT(A2, 1)="4", OR(J2="현금", J2="할부"))]

조건1

조건2

조건3

2140120



2140121



20.상시, 19.상시, 18.상시, 17.상시, 12.2

[유형 2] '주문코드'의 다섯 번째 글자가 "1"이고, '결제일'의 월이 9 또는 10인

조건1

조건2

조건3

데이터

▶ AND, OR, MID, MONTH 함수 사용

[=AND(MID(A2, 5, 1)="1", OR(MONTH(K2)=9, MONTH(K2)=10))]

조건1

조건2

조건3

잠깐만요

처음부터 여러 개의 조건을 한 번에 연결하려 애쓰지 말고 하나씩 분리해서 생각하면 좀 더 쉽게 수식을 작성할 수 있습니다. 다음은 함수별로 자주 사용되는 수식들입니다.

- '주문코드'가 "5"로 시작하는 : LEFT(A2,1)="5"
- '주문코드'가 "5"로 끝나는 : RIGHT(A2,1)="5"
- '주문코드'의 세 번째 글자가 5 이하인 : MID(A2,3,1)*1<=5
- '구분'이 "할부"가 아닌 : J2<"할부"
- '주문가격'이 전체 주문가격의 평균보다 크거나 같은 : C2>=AVERAGE(\$C\$2:\$C\$15)
- '주문가격'이 상위 3위 이내 : RANK.EQ(C2,\$C\$2:\$C\$15)<=3 또는 C2>=LARGE(\$C\$2:\$C\$15,3)
- '4월', '5월', '6월'의 값이 모두 80 이상 : COUNTIF(D2:F2,">=80")=3
- '주문일'의 월이 1 : MONTH(B2)=1
- '주문일'의 연도가 2015년 이상 : YEAR(B2)>=2015

체크체크 ☒ ☐ ☐

2140161



아래 그림을 참고하여 고급 필터의 조건을 수식으로 적으시오 [①~⑧].

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	학생코드	이름	등록일	구분	국어	영어	수학	총점
2	RA4918	최혜주	2021-02-20	여고	82	85	64	77
3	WO144	송종환	2018-02-20	남고	79	73	97	83
4	WO7184	윤영주	2021-01-11	남고	76	84	91	84
5	RR2196	장슬지	2019-03-17	여고	81	77	89	82
6	RA7401	주재훈	2020-03-21	남중	90	78	73	80
7	WO1180	이종한	2019-01-25	남중	69	99	85	85
8	RR6279	오진주	2021-02-01	여고	60	76	67	68
9	RA6094	배신영	2021-02-12	여중	67	93	83	81
10	RA6926	남태현	2021-01-16	남고	69	98	78	82
11	WO8100	황윤형	2021-02-09	남중	99	63	70	77
12	RA5239	노우희	2020-03-15	여중	78	66	99	81
13	WO4863	오지완	2018-02-17	남고	96	68	65	76
14	RR5241	주현주	2019-01-15	여중	98	76	66	80
15	RA6684	손예슬	2017-03-06	여고	88	95	65	83

① '학생코드'가 "R"로 시작하고, '총점'이 전체 총점의 평균보다 큰 데이터

▶ LEFT, AVERAGE, AND 함수 사용

[]

② '학생코드'의 세 번째 글자가 "4" 또는 "6"이고, '등록일'의 월이 2인 데이터

▶ AND, OR, MID, MONTH 함수 사용

[]

③ '학생코드'의 네 번째 글자가 5 이하이고, '구분'이 "중"으로 끝나는 데이터

▶ AND, RIGHT, MID 함수 사용

[]

④ '이름'에 "주" 자를 포함하고, '구분'이 "여고" 또는 "남고"인 데이터

▶ AND, OR, FIND 함수 사용

[]

⑤ '총점'이 상위 2위 이내이거나 하위 2위 이내인 데이터

▶ LARGE, SMALL, OR 함수 사용

[]

⑥ '총점'이 가장 크거나 가장 작은 데이터

▶ MAX, MIN, OR 함수 사용

[]

⑦ '국어', '영어', '수학'이 모두 70점 이상이고, '총점'이 상위 5위 이내인 데이터

▶ AND, RANK.EQ, COUNTIF 함수 사용

[]

⑧ '등록일'이 10일 이전이거나 '국어' 점수가 '영어' 점수보다 작은 데이터

▶ OR, DAY 함수 사용

[]



아래 그림을 참고하여 고급 필터의 조건을 수식으로 적으시오 [9~⑫].

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	제품코드	구분	판매시작일	판매종료일	1차	2차	3차	판매종료시간
2	A497	의류	2019-01-25	2021-07-16	완판	완판	완판	13:09
3	A820	식품	2021-02-01	2018-08-12		완판	완판	13:35
4	A678	식품	2021-02-09	2021-06-05	완판	완판	완판	14:07
5	A762	의류	2020-03-15	2019-07-22	완판	완판	완판	13:55
6	A710	가전	2020-03-21	2020-09-02	완판	완판		19:47
7	A468	식품	2018-02-17	2019-06-15	완판		완판	20:45
8	A377	의류	2021-02-20	2021-08-10	완판	완판	완판	17:24
9	A430	의류	2018-02-20	2021-04-20	완판	완판	완판	21:54
10	A989	가전	2021-01-11	2021-06-21	완판	완판		20:55
11	A300	가전	2019-03-17	2021-07-02	완판		완판	17:36
12	A153	가전	2021-02-12	2020-05-09	완판	완판		18:21
13	A834	식품	2021-01-16	2018-05-25	완판	완판	완판	13:11
14	A420	가전	2019-01-15	2019-06-19		완판	완판	16:54
15	A399	식품	2017-03-06	2017-04-22	완판	완판		19:20

⑨ '제품코드'의 마지막 글자가 짝수이고, '판매시작일'의 년도가 2019 또는 2020인 데이터

▶ AND, OR, ISEVEN, RIGHT, YEAR 함수 사용

[]

⑩ '구분'이 '식품'이 아니고, '1차', '2차', '3차'가 모두 "완판"인 데이터

▶ AND, COUNTA 함수 사용

[]

⑪ '3차'가 공백이 아니면서 '판매종료일'이 '판매시작일'의 3개월 후 날짜보다 작은 데이터

▶ ISBLANK, EDATE, NOT, AND 함수 사용

[]

⑫ 판매종료시간이 오후 1시부터 5시 50분까지인 데이터

▶ AND 함수 사용

[]

정답

- ① =AND(LEFT(A2, 1)="R", H2)AVERAGE(\$H\$2:\$H\$15))
- ② =AND(OR(MID(A2, 3, 1)="4", MID(A2, 3, 1)="6"), MONTH(C2)=2)
- ③ =AND(MID(A2, 4, 1)*1<=5, RIGHT(D2, 1)="중")
- ④ =AND(FIND("주", B2)=1, OR(D2="여고", D2="남고"))
- ⑤ =OR(H2=LARGE(\$H\$2:\$H\$15, 2), H2<=SMALL(\$H\$2:\$H\$15, 2))
- ⑥ =OR(H2=MAX(\$H\$2:\$H\$15), H2=MIN(\$H\$2:\$H\$15))
- ⑦ =AND(COUNTIF(E2:G2, ">=70")=3, RANK.EQ(H2, \$H\$2:\$H\$15)<=5)
- ⑧ =OR(DAY(C2)<=10, E2<F2)
- ⑨ =AND(ISEVEN(RIGHT(A2, 1)), OR(YEAR(C2)=2019, YEAR(C2)=2020))
- ⑩ =AND(B2<>"식품", COUNTA(E2:G2)=3)
- ⑪ =AND(NOT(ISBLANK(G2)), D2<EDATE(C2, 3))
- ⑫ =AND(H2=13/24, H2<=(17/24+50/(24*60)))

대표기출문제

'길벗컴활1급총정리\엑셀\기능\01고급필터.xlsx' 파일을 열어서 작업하세요.

2140181



[기출 1] 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 13.상시, 13.1, ...

'기출' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오.

▶ '상품코드'가 "PB"로 시작하여 "RL"로 끝나고, '거래금액'이 전체 거래금액 평균보다 작은 행인 데이터를 표시하되, '구매자', '상품코드', '종류', '수량', '거래금액' 필드만 표시하시오.

▶ 조건은 [A31:A32] 영역 내에 알맞게 입력하시오.
(AND, RIGHT, LEFT, AVERAGE 함수 사용)

▶ 결과는 [A34] 셀부터 표시하시오.

2140182



[기출 2] 24.상시, 20.상시, 19.상시, 18.상시, 17.상시

'기출2' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오.

▶ '차량번호'의 네 번째 글자가 "하" 또는 "호"이고, '주문코드'의 뒤에 두 글자가 20 이상인 데이터를 표시하시오.

▶ 조건은 [A32:A33] 영역 내에 알맞게 입력하시오.
(RIGHT, MID, AND, OR 함수 사용)

▶ 결과는 [A35] 셀부터 표시하시오.

2140183



[기출 3] 26.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 19.1, 18.상시, 17.상시, 14.2

'기출3' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오.

▶ '판매부수'가 상위 10위 이내이거나 하위 10위 이내이면서 'E-Book'이 공백이 아닌 데이터를 표시하시오.

▶ 조건은 [H1:H2] 영역 내에 알맞게 입력하시오.
(LARGE, SMALL, OR, AND, NOT, ISBLANK 함수 사용)

▶ 결과는 [H4] 셀부터 표시하시오.

2140184



[기출 4] 22.상시, 21.상시, 20.상시, 17.상시

'기출4' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오.

▶ '대출일'의 년도가 2020년이고 월이 6월 이전이면서 '대출일'의 10년 후 날짜가 '상환일' 보다 크거나 같은 데이터를 표시하되, '대표자', '주민번호', '대출일', '상환일', '대출금액', '연이율' 필드만 표시하시오.

▶ 조건은 [A32:A33] 영역 내에 알맞게 입력하시오.
(YEAR, MONTH, EDATE, AND 함수 사용)

▶ 결과는 [A35] 셀부터 표시하시오.



계산작업은 배열 수식 2문제, 사용자 정의 함수 1문제, 그리고 찾기/참조 함수, 논리 함수, 기타 함수 등을 사용하는 일반 수식 2문제로, 총 5문제가 출제됩니다. 배점은 문제당 6점입니다.

No	출제 수식		배점	목표 점수	출제 비율
1	배열 수식		12점	12점	100%
2	일반 수식	찾기/참조 함수	12점	6점	100%
		논리 함수			100%
		기타 함수			50%
3	사용자 정의 함수		6점	6점	100%
합계			30점	24점	

1

배열 수식

출제 비율 100% / 배점 12점

2140501



배열 수식 문제는 피연산자나 함수의 인수로 배열을 사용하여 자료의 합계, 평균, 개수 등을 계산하는 수식을 작성하는 작업입니다. 6점짜리 두 문제가 출제되며, 부분 점수는 없습니다.

- 배열 수식에서 지금까지 출제된 함수들은 다음과 같습니다.

함수	기능
IF(조건, 인수1, 인수2)	조건을 비교하여 '참'이면 인수1, '거짓'이면 인수2 반환 예) =IF(D4>90, "우수", "미달") : [D4] 셀의 값이 90을 초과하면 "우수", 그렇지 않으면 "미달"을 반환함
SUM(인수1, 인수2, ...)	인수들의 합계 반환 예) =SUM(A1:A10) : [A1:A10] 영역의 합계를 반환함
AVERAGE(인수1, 인수2, ...)	인수들의 평균 반환 예) =AVERAGE(A1:A10) : [A1:A10] 영역의 평균을 반환함
MATCH(찾을값, 범위, 옵션)	- 범위에서 찾을값과 같은 데이터를 찾아 그 위치에 대한 일련번호를 반환함. 옵션에 따라 찾는 방식이 다름 - 옵션 -1 : 찾을값보다 크거나 같은 값 중 가장 작은 값(내림차순 정렬) 0 : 찾을값과 첫 번째로 정확하게 일치하는 값 1 : 찾을값보다 작거나 같은 값 중에서 가장 큰 값(오름차순 정렬) 예) =MATCH(90, A1:A10, 1) : [A1:A10] 영역에서 90보다 작거나 같은 값 중에서 가장 큰 값을 찾아 그 위치에 대한 일련번호를 반환함
INDEX(범위, 행 번호, 열 번호)	지정된 범위에서 행 번호와 열 번호의 위치에 있는 데이터 반환 예) =INDEX(A1:C30, 2, 2) : [A1:C30] 영역에서 2행 2열에 있는 데이터를 반환함
MAX(인수1, 인수2, ...)	인수들 중에서 가장 큰 수 반환 예) =MAX(A1:A10) : [A1:A10] 영역에서 가장 큰 수를 반환함
MIN(인수1, 인수2, ...)	인수들 중에서 가장 작은 수 반환 예) =MIN(A1:A10) : [A1:A10] 영역에서 가장 작은 수를 반환함
COUNT(인수1, 인수2, ...)	인수들 중에서 숫자가 있는 셀의 개수 반환 예) =COUNT(A1:A10) : [A1:A10] 영역에서 숫자가 있는 셀의 개수를 반환함
RIGHT(텍스트, 개수)	텍스트의 오른쪽부터 지정한 개수만큼 반환 예) =RIGHT("컴퓨터활용능력", 2) : "능력"을 반환함
LEFT(텍스트, 개수)	텍스트의 왼쪽부터 지정한 개수만큼 반환 예) =LEFT("컴퓨터활용능력", 3) : "컴퓨터"를 반환함

TEXT(인수, 형식)	인수를 지정한 형식의 텍스트로 변환하여 반환 예 =TEXT(1000, "0원") : "1000원"을 반환함
REPT(텍스트, 개수)	텍스트를 개수만큼 반복하여 반환 예 =REPT("■", 4) : "■■■■"를 반환함
IFERROR(인수, 오류 시 표시할 값)	인수로 지정한 수식이나 셀에서 오류가 발생하면 오류 시 표시할 값을 반환하고, 그렇지 않으면 결과값 반환 예 =IFERROR((A1+B1)/C1, "오류") : (A1+B1)/C1의 결과가 오류이면 "오류"를 반환하고, 그렇지 않으면 결과값을 반환함
MONTH(날짜)	날짜에서 월 반환 예 =MONTH("2021-07-05") : 7을 반환함
ROUND(인수, 반올림 자릿수)	인수를 지정한 자릿수로 반올림한 값 반환 예 =ROUND(28.685, 1) : 28.7을 반환함
LARGE(범위, N번째)	범위 중 N번째로 큰 값 반환 예 =LARGE(A4:C7, 2) : [A4:C7] 영역에서 두 번째로 큰 값을 반환함
SMALL(범위, N번째)	범위 중 N번째로 작은 값 반환 예 =SMALL(A4:C7, 2) : [A4:C7] 영역에서 두 번째로 작은 값을 반환함
QUOTIENT(인수1, 인수2)	인수1을 인수2로 나누어 몫에 해당하는 정수 부분만 반환 예 =QUOTIENT(11, 2) : 5를 반환함
LEN(텍스트)	텍스트의 길이(개수) 반환 예 =LEN("컴퓨터활용능력") : 7을 반환함
COUNTIFS (조건1 범위, 조건1, 조건2 범위, 조건2, ...)	여러 개의 조건을 지정하여 조건에 맞는 셀의 개수 반환 예 =COUNTIFS(C4:C11, "판매부", D4:D11, "1급") : [C4:C11] 영역에서 "판매부"가 입력된 셀들을 찾아 [D4:D11] 영역의 같은 행들에서 "1급"이 입력된 셀들의 개수를 반환함
COUNTA(인수1, 인수2, ...)	인수들 중에서 자료가 입력되어 있는 셀의 개수 반환 예 =COUNTA(A1:A10) : [A1:A10] 영역에서 자료가 입력된 셀의 개수를 반환함
RANK.EQ(인수, 범위, 옵션)	- 지정된 범위에서 인수의 순위를 반환함, 옵션에 따라 순위 부여 방식이 다름 - 옵션 0 또는 생략 : 내림차순을 기준으로 순위 부여 0 이외의 값 : 오름차순을 기준으로 순위 부여 예 =RANK.EQ(E3, E3:E7) : [E3:E7] 영역에서 내림차순을 기준으로 [E3] 셀의 순위를 반환함
MAXA(인수1, 인수2, ...)	- 인수 중에서 가장 큰 값 반환 - MAX와 다른 점은 숫자는 물론 빈 셀, 논리값, 숫자로 표시된 텍스트 등도 인수로 사용함 예 =MAXA(D4:D9) : [D4:D9] 영역에서 가장 큰 값을 반환함
FIND(찾을 텍스트, 문자열, 시작 위치)	문자열의 시작 위치에서부터 찾을 텍스트를 찾아 그 위치값을 반환함 예 =FIND("친", "친구친구", 2) : 3을 반환함
FIXED(인수, 자릿수, 논리값)	인수를 반올림하여 지정된 자릿수까지 텍스트로 반환 예 =FIXED(1234.8, 0, FALSE) : 1234.8을 일의 자리로 반올림한 1235에 침표가 표시된 1,235를 반환함

작업 순서

수식을 입력한 후 **[Ctrl] + [Shift] + [Enter]**를 누른다.

합격포인트

- 배열 수식은 통계 계산에 사용하는 수식으로, 출제 패턴이 정해져 있어 주요 패턴 몇 가지를 확실하게 암기하는 것이 합격포인트입니다.
- 수식이 잘 세워지지 않으면 [잠깐만요]의 작성 방법을 문제에 그대로 대입해 보세요.
- 직접 실습하려면 '길벗컴활1급총정리\엑셀\기능\05배열수식.xlsx' 파일을 열어서 작업하세요.



전문가의 조언

먼저 [잠깐만요]의 수식 작성 방법을 확실히 암기하세요. 그리고 나서 적용하는 연습을 몇 번만 반복하면 배열 수식 문제가 매우 쉽다는 걸 알게 될 겁니다.

01

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 20.1, 19.상시, ...

개수

※ 아래 그림을 참고하여 배열 수식을 이해하고 형식을 암기하세요[유형 1~8].

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	카드종류	적립률	결제여부	숙박	인원	판매처	판매일	결제금액	판매방법별순위
2	국민카드	3%	완료	리조트	5	인터넷A팀	2021-04-21	350,000	인터넷4
3	농협카드	3%	예정	호텔	8	홈쇼핑C팀	2021-02-01	550,000	홈쇼핑2
4	국민카드	2%	완료	편선	15	인터넷B팀	2021-03-18	153,000	인터넷5
5	농협카드	1%	완료	리조트	4	홈쇼핑A팀	2021-05-05	100,000	홈쇼핑3
6	농협카드	3%	예정	호텔	8	인터넷C팀	2021-03-15	490,000	인터넷3
7	국민카드	1%	완료	편선	35	인터넷A팀	2021-04-05	1,540,000	인터넷1
8	농협카드	3%	완료	리조트	25	홈쇼핑A팀	2021-02-09	580,000	홈쇼핑1
9	농협카드	3%	완료	호텔	50	인터넷B팀	2021-02-08	1,050,000	인터넷2
10									
11	개수	1	3	3건	2	★★		38%	

2140511



26.상시, 24.상시, 22.상시, 20.상시, 19.2, 18.상시, 18.2, 14.2, ...

[유형 1] SUM 함수 사용

카드종류가 “국민카드”이고 적립률이 3%인 개수를 [B11] 셀에 계산하시요.

조건1

조건2

[=SUM((A2:A9=“국민카드”) * (B2:B9=3%))]

조건1

조건2

복잡한 수식을 입력하면 좌우의 괄호가 맞지 않아 수식에 오류가 발생하는 경우가 많습니다. 이런 경우에는 같은 레벨의 괄호 또는 인수 단위로 충분한 거리를 두고 수식을 입력하면 구분하기가 훨씬 쉽습니다.

=SUM((A2:A9=“국민카드”) * (B2:B9=3%))

이렇게 수식 중간에 공백을 주고 입력해도 결과는 바르게 나옵니다.

잠깐만요

개수 구하기 배열 수식

조건이 2개일 때 배열 수식을 이용하여 개수를 구하는 방법 3가지는 다음과 같습니다. 문제에 주어진 조건을 수식으로 만들어 ‘조건’ 부분에 대입하면 됩니다. 조건의 개수에 따라 조건을 지정하는 부분이 늘어납니다.

방법1 : =SUM((조건1) * (조건2))

방법2 : =SUM(IF(조건1) * (조건2), 1))

방법3 : =COUNT(IF(조건1) * (조건2), 1))

1. 조건1 : 카드종류가 “국민카드” → A2:A9=“국민카드”

2. 조건2 : 적립률이 3% → B2:B9=3%

3. 위의 조건을 개수 구하기 배열 수식의 ‘조건’ 부분에 대입하면 다음과 같습니다.

방법1 : =SUM((A2:A9=“국민카드”) * (B2:B9=3%))

방법2 : =SUM(IF(A2:A9=“국민카드”) * (B2:B9=3%), 1))

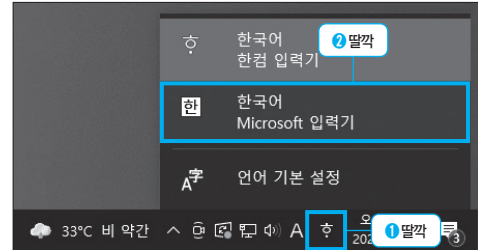
방법3 : =COUNT(IF(A2:A9=“국민카드”) * (B2:B9=3%), 1))

※ 수식을 입력하고 [Ctrl] + [Shift] + [Enter]를 누르면 수식 입력줄에 {=SUM(A2:A9=“국민카드”)*(B2:B9=3%)}와 같이 표시됩니다.

잠깐만요

배열 수식을 입력한 후 [Ctrl]+[Shift]+[Enter]를 눌러도 종괄호({})가 입력되지 않는 경우

입력기가 ‘한컴 입력기’로 설정되었기 때문입니다. 다음과 같이 Windows 작업 표시줄 알림 영역의 ‘입력기’ 아이콘을 클릭하고 [한국어 Microsoft 입력기]를 선택한 후 [Ctrl]+[Shift]+[Enter]를 누르면 수식에 종괄호({})가 입력됩니다.



2140512



25.상시, 24.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 20.1, 19.상시, 19.2, ...

[유형 2] SUM, IF 함수 사용

카드종류가 “국민카드”이고 결제여부가 “완료”인 개수를 [C11] 셀에 계산

조건1

조건2

하시요.

[=SUM(IF((A2:A9=“국민카드”) * (C2:C9=“완료”), 1))]

조건1

조건2

개수_구할_값

2140513



23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 19.1, 14.1, 05.1, 03.1, ...

[유형 3] COUNT, IF 함수와 & 연산자 사용

결제여부가 “완료”이고, 숙박이 “리조트”인 개수를 [D11] 셀에 계산하시요.

조건1

조건2

▶ 개수 뒤에 “건” 표시

[=COUNT(IF((C2:C9=“완료”) * (D2:D9=“리조트”), 1)) & “건”]

조건1

조건2

개수_구할_값

2140514



22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.2, 19.1, 14.1, 11.3

[유형 4] COUNT, IF, RIGHT 함수 사용

카드종류가 “국민카드”이고 판매처가 “A팀”인 개수를 [E11] 셀에 계산하시요.

조건1

조건2

[=COUNT(IF((A2:A9=“국민카드”) * (RIGHT(F2:F9,2)=“A팀”), 1))]

조건1

조건2

개수_구할_값



전문가의 조언

COUNTIFS 함수를 이용해서도 개수를 구하는 배열 수식을 작성할 수 있습니다. 자주 출제되지는 않지만 어렵지 않으니 같이 기억해 두세요.

25.상시, 24.상시, 23.상시, 20.상시, 19.상시, 17.상시, 13.3

[유형 5] COUNTIFS 함수 사용

카드종류가 “국민카드”이고 판매처가 “인터넷A팀”인 개수를 [F11] 셀에 계산하시오.

[=COUNTIFS(A2:A9, “국민카드”, F2:F9, “인터넷A팀”)]

조건1

조건2

20.상시, 19.상시, 18.1, 16.상시

[유형 6] SUM, IF, REPT 함수 사용

결제여부가 “완료”이고 판매처가 “인터넷A팀”인 개수만큼 “★”를 반복해서 [G11] 셀에 표시하시오.

▶ [표시 예 : 4 → ★★★★★, 2 → ★★]

[=LEFT(F2,3) & SUM(IF((LEFT(F2,3)=LEFT(\$F\$2:\$F\$9,3)) * (H2<(\$H\$2:\$H\$9), 1))+1)]

조건1

조건2

개수_구할_값

[=REPT(“★”, SUM(IF((C2:C9=“완료”)*(F2:F9=“인터넷A팀”), 1)))]

조건1

조건2

개수_구할_값

잠깐만요

- 배열 수식에서는 조건에 만족하는 개수, 합계, 평균 등을 구한 후 표시형을 지정하거나 특정 텍스트를 반복해서 표시하는 등의 문제가 출제되고 있습니다.
- 복잡해 보이지만 수식을 조금 자세히 들여다보면 하나도 어렵지 않습니다. 위에서 암기한 방법으로 개수나 합계를 구하는 수식을 작성한 후 수식의 가장 바깥쪽에 해당 함수 하나만 추가하면 됩니다.
- {=REPT(“★”, SUM(IF((C2:C9=“완료”)*(F2:F9=“인터넷A팀”), 1))))
반복_표시할_텍스트 개수
- {=TEXT(SUM(IF((C2:C9=“완료”)*(F2:F9=“인터넷A팀”), 1)), “0개”}
개수 표시형식
- {=ROUND(SUM(IF((C2:C9=“완료”)*(F2:F9=“인터넷A팀”), 1)), -1)}
개수 반올림_자릿수
- {=IFERROR(SUM(IF((C2:C9=“완료”)*(F2:F9=“인터넷A팀”), 1)), “”)}
개수 오류시_표시할_값

26.상시, 22.상시, 21.상시, 18.상시, 17.상시, 15.상시, 15.1

[유형 7] COUNT, COUNTA, IF, TEXT 함수 사용

결제여부가 “완료”이고 숙박이 “리조트”인 데이터의 예약률을 [H11] 셀에 계산하시오.

▶ 예약률은 ‘결제여부와 숙박별 예약 건수 / 전체 예약 건수’로 계산하여 백분율(%)로 표시

[=TEXT(COUNT(IF((C2:C9=“완료”) * (D2:D9=“리조트”), 1)) / COUNTA(C2:C9), “0%”)]

조건1

조건2

개수_구할_값

결제여부와 숙박별 예약건수

전체 예약 건수



24.상시

[유형 8] LEFT, SUM, IF 함수 사용

판매방법별 순위를 [I2:I9] 영역에 계산하시오.

조건1 조건2

▶ 판매방법은 판매처의 앞 세 글자임

▶ [표시 예 : 인터넷1, 홈쇼핑2, 인터넷2]

체크체크



아래 그림을 참고하여 배열 수식을 작성하시오[①~⑧].

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	가공일	가공품명	가공팀	제조원가	수량	매출액	지역별순위	
2	2021-04-08	참치	서울A팀	1,200	20,000	24,000,000	서울1	
3	2021-04-10	공치	서울B팀	1,400	15,000	21,000,000	서울4	
4	2021-04-15	닭가슴살	인천A팀	1,300	18,000	23,400,000	인천5	
5	2021-05-01	참치	서울A팀	500	25,000	12,500,000	서울6	
6	2021-05-04	참치	인천B팀	1,200	22,000	26,400,000	인천3	
7	2021-06-03	공치	인천B팀	1,400	18,000	25,200,000	인천4	
8	2021-06-09	닭가슴살	인천A팀	1,500	21,000	31,500,000	인천1	
9	2021-06-20	번데기	서울B팀	500	30,000	15,000,000	서울5	
10	2021-07-05	참치	서울A팀	1,200	18,000	21,600,000	서울3	
11	2021-07-10	공치	인천B팀	1,400	20,000	28,000,000	인천2	
12	2021-07-19	닭가슴살	서울A팀	1,500	15,000	22,500,000	서울2	
13	2021-07-20	번데기	서울B팀	500	22,000	11,000,000	서울7	
14								
15	개수	3	2	3건	3	3	●●●	33%

최신기출문제

엑셀

- 01회 2026년 상시I01 컴퓨터활용능력 1급 실기
- 02회 2026년 상시I02 컴퓨터활용능력 1급 실기
- 03회 2026년 상시I03 컴퓨터활용능력 1급 실기
- 04회 2026년 상시I04 컴퓨터활용능력 1급 실기
- 05회 2025년 상시I01 컴퓨터활용능력 1급 실기
- 06회 2025년 상시I02 컴퓨터활용능력 1급 실기
- 07회 2025년 상시I03 컴퓨터활용능력 1급 실기
- 08회 2025년 상시I04 컴퓨터활용능력 1급 실기
- 09회 2024년 상시I01 컴퓨터활용능력 1급 실기
- 10회 2024년 상시I02 컴퓨터활용능력 1급 실기

최신기출문제

시험지는 문제의 표지 및 전체 지시사항 1면, 문제 3면 이렇게 총 4면으로 구성되어 있습니다. 문제 1면에는 작업할 파일의 암호, 외부 데이터 위치, 시험 전반에 관한 지시사항이 들어 있습니다. 각각의 기출문제에서는 시험 전반에 관한 지시사항은 생략하였습니다. 아래는 실제 시험지와 동일한 문제 1면입니다. 시험 전반에 관한 지시사항을 한 번 읽어보세요.

국가기술자격검정

2027년 컴퓨터활용능력 실기 기출문제

프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	45분

수험번호 :

성명 :

1급 01회

〈유의사항〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 7%2153
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
 - 외부 데이터를 시험 시작 전에 열어본 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소

- ① **준비하세요** : '길벗컴활1급총정리\기출\01회' 폴더에서 '26년상시01.xlsm' 파일을 열어서 작업하시오.
 ① **외부 데이터 위치** : 길벗컴활1급총정리\기출\01회



문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [A3:H28] 영역에서 '주문일자'의 연도가 2025년이고, '관리코드'가 "ELEC"로 끝나는 자료의 '관리코드', '주문일자', '제품명', '결제 금액' 열만 순서대로 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A30:A31] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (AND, YEAR, RIGHT 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A33] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A4:H28] 영역에 대해 '배송완료일'과 '주문일자'의 차이가 30일 이상이면, '관리코드'의 8번째 글자가 "S"가 아닌 행 전체에 대해 글꼴 스타일 '굵게', 글꼴 색 '표준 색 - 빨강'을 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 1개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ AND, DAYS, MID 함수 사용

3. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄 용지가 가로로 인쇄되도록 용지 방향을 설정하고 [A3:H28] 영역을 인쇄 영역으로 설정하시오.
- ▶ 인쇄될 내용이 페이지의 가로 중앙에 맞춰 출력되도록 '페이지 가운데 맞춤'을 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 오른쪽 구역에는 페이지 번호가 표시 예와 같이 표시되도록 바닥글을 설정하시오.
[표시 예 : 현재 페이지가 1인 경우 → 1페이지]
- ▶ 행 머리글(1, 2, 3 등)과 열 머리글(A, B, C 등)이 인쇄되도록 설정하시오.



문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]의 ID를 이용하여 변경ID를 [B3:B40] 영역에 표시하시오. (6점)

- ▶ 변경ID는 ID의 두 번째 문자부터 4글자가 2026이면 ID에서 'A'를 찾아 공백으로 바꿔 표시하고, 그렇지 않으면 ID에서 '2023'을 찾아 'RE-'로 바꿔 표시하시오.
- ▶ [표시 예] C20267594A → C20267594, C20231235A → CRE-1235A, C20229835R → C20229835R
- ▶ IF, SUBSTITUTE, MID, VALUE 함수 사용

2. [표1]의 수강반, 출석, 발표, 보고서, 교수평가, 동료평가와 [표2], [표3]을 이용하여 평가결과를 [K3:K40] 영역에 표시하시오. (6점)

- ▶ 평가점수는 [표2]를 참조하여 수강반에 맞는 평가항목별 비율을 각 점수에 곱하여 합산하며, 평가결과는 계산된 평가점수에 따라 [표3]을 참조하여 표시하시오.
- ▶ HLOOKUP, MATCH, OFFSET, SUMPRODUCT 함수 사용

3. [표1]의 ID, 수강반, 교수평가를 이용하여 프로그램별 반별 교수평가의 합계를 [표4]의 [O13:Q15] 영역에 계산하시오. (6점)

- ▶ 프로그램의 코드는 ID의 첫 번째 문자임
- ▶ LEFT, SUM 함수를 이용한 배열 수식 사용

4. [표1]의 지도교수, 발표, 보고서, 교수평가, 동료평가를 이용하여 평가항목별 지도교수별 최대점수 획득 순위를 [표5]의 [O20:R22] 영역에 표시하시오. (6점)

- ▶ 각 지도교수별로 해당 평가항목에서 획득한 '최대값'이 전체 학생의 해당 평가항목 점수 중에서 몇 위인지 내림차순 순위로 계산하시오.
- ▶ MAX, RANK.EQ 함수를 이용한 배열 수식 사용

5. 사용자 정의 함수 'fn튜터'를 작성하여 [L3:L40] 영역에 튜터선정을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn튜터'는 출석, 교수평가, 동료평가를 인수로 받아 값을 되돌려줌
- ▶ 튜터선정은 출석 점수가 100이면서 교수평가와 동료평가의 합이 190 이상이면 "1순위", 출석 점수가 90 이상이면서 교수평가와 동료평가의 합이 180 이상이면 "2순위", 그 외에는 공백으로 표시하시오.
- ▶ IF ~ ElseIf ~ Else문 사용

Public Function fn튜터(출석, 교수평가, 동료평가)
End Function



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- ▶ 외부 데이터 원본으로 <주문현황.accdb>의 <가전> 테이블을 사용하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- ▶ '주문일자' 필드는 그룹을 <그림>과 같이 지정하고, 모든 필드에 하단에 부분합을 표시하시오.
- ▶ '결제금액' 필드의 표시 형식은 '값 필드 설정'의 셀 서식에서 '숫자' 범주를 이용하여 <그림>과 같이 지정하시오.
- ▶ 빈 셀은 "*"로 표시하고, 레이블이 있는 셀은 병합하고 가운데 맞춤되도록 설정하시오.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		합계 : 결제금액		분류					
3		분기	주문일자	계절가전	생활가전	영상가전	일반가전	주방가전	총합계
4		1사분기							
5			1월	*	1,400,000	1,500,000	*	750,000	3,650,000
6			2월	*	1,000,000	2,100,000	*	*	3,100,000
7			3월	*	*	900,000	*	3,700,000	4,600,000
8		1사분기 요약		*	2,400,000	4,500,000	*	4,450,000	11,350,000
9		2사분기							
10			4월	*	*	*	*	1,000,000	1,000,000
11			5월		1,200,000	*	*	700,000	1,900,000
12			6월		1,800,000	*	*	850,000	2,650,000
13		2사분기 요약			3,000,000	*	*	700,000	1,850,000
14		3사분기							
15			7월		1,650,000	*	*	*	1,650,000
16			8월		1,200,000		1,350,000	*	2,550,000
17			9월	*	400,000	2,500,000	*	*	2,900,000
18		3사분기 요약			2,850,000	1,750,000	2,500,000	*	7,100,000
19		4사분기							
20			10월	*		1,200,000	*	*	1,300,000
21			11월	*		2,500,000		1,800,000	4,300,000
22			12월	*	*	*	*	2,800,000	2,800,000
23		4사분기 요약		*		3,700,000	1,800,000	*	4,100,000
24		총합계			5,850,000	7,850,000	8,800,000	700,000	10,400,000

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- ▶ [데이터 유효성 검사] 기능을 이용하여 [D3:D24] 영역에는 “부장”, “차장”, “과장”, “대리”, “사원” 목록 데이터만 입력되도록 제한 대상을 설정하시오.
- [D3:D24] 영역을 클릭한 경우 <그림>과 같은 설명 메시지를 표시하고, 유효하지 않은 데이터를 입력한 경우 <그림>과 같은 오류 메시지가 표시되도록 설정하시오.

직위	직무역량
부장	66
차장	
과장	
대리	78

입력 오류

지정된 직위만 입력 가능합니다.

계속할까요?

예(Y) 아니요(N) 취소 도움말(H)

- ▶ [데이터 정렬] 기능을 이용하여 [A2:D24] 영역을 ‘행 2’를 기준으로 왼쪽에서 오른쪽으로 정렬하여 ‘사원코드 - 사원명 - 부서 - 직위’ 순으로 정렬하시오.



문제 4

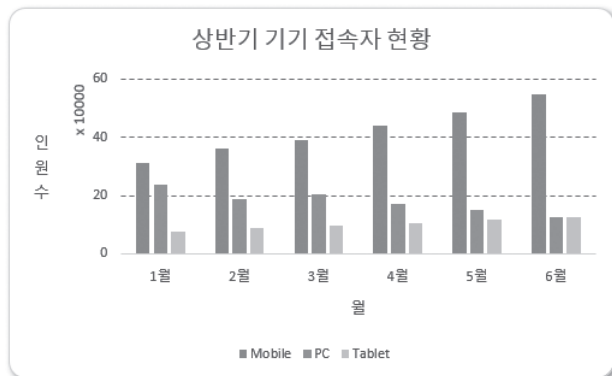
기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '기타작업-1' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하시오. (각 5점)

- ① [G3:G10] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 ‘서식적용’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ 셀 값이 90 이상이면 숫자 앞에 “♣” 기호를 표시하고, 10 미만이면 숫자 앞에 “※” 기호를 빨강색으로 표시하고, 텍스트면 텍스트를 파랑색으로 표시하되, 숫자는 두 자리로 표시하시오.
 - [표시 예 : 셀 값이 95인 경우 → ♣ 95, 55인 경우 → 55, 9인 경우 → ※ 09, “결석”인 경우 → 결석]
 - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘사각형: 빗면(□)’을 동일 시트의 [I2:I3] 영역에 생성한 후 텍스트를 “서식적용”으로 입력하고, 도형을 클릭하면 ‘서식적용’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
 - ② [G3:G10] 영역에 표시 형식을 ‘일반’으로 적용하는 ‘서식해제’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘사각형: 빗면(□)’을 동일 시트의 [I5:I6] 영역에 생성한 후 텍스트를 “서식해제”로 입력하고, 도형을 클릭하면 ‘서식해제’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '기타작업-2' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

- ※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성시 0점 처리됨
- ① 계열 순서를 <그림>과 같이 변경하고, ‘색 변경’을 ‘다양한 색상표 4’로 지정하시오.
 - ② 차트 제목은 ‘차트 위’로, 축 제목은 ‘기본 가로’와 ‘기본 세로’로 <그림>과 같이 지정하고, 세로(값) 축 제목의 텍스트 방향은 ‘스택형’으로 지정하시오.
 - ③ 세로(값) 축의 ‘주 단위’는 <그림>과 같이 지정하고, 표시 단위를 10,000으로 지정한 후 단위 레이블을 <그림>과 같이 지정하시오.
 - ④ 주 눈금선은 선 색을 ‘파랑’, 선 스타일을 ‘파선’으로 지정하시오.
 - ⑤ 차트 영역의 테두리 스타일은 ‘둥근 모서리’, 그림자는 ‘오프셋: 오른쪽 아래’로 설정하시오.



채점 서비스를 이용하여 여러분이 완성한 답안 파일을 채점해 보세요. 채점 서비스에 대한 자세한 내용은 9쪽을 참고하세요.

문제 1

기본작업

정답

01. 고급 필터 _ 참고 : 고급 필터 18쪽

정답

	A	B	C	D
30	조건			
31	TRUE			
32				
33	관리코드	주문일자	제품명	결제금액
34	TV-2025S-ELEC	2025-01-15	스마트TV	1,500,000
35	AC-2025D-ELEC	2025-05-10	벽걸이 에어컨	1,200,000
36	VC-2025F-ELEC	2025-08-12	무선청소기	1,350,000
37	AC-2025S-ELEC	2025-06-20	스탠드 에어컨	1,800,000
38	WM-2025D-ELEC	2025-02-15	통돌이 세탁기	1,000,000
39	MW-2025S-ELEC	2025-04-05	광파오븐	1,000,000
40	RF-2025S-ELEC	2025-05-20	소형냉장고	700,000
41	TV-2025D-ELEC	2025-03-15	미니TV	900,000
42	WM-2025S-ELEC	2025-01-20	건조기	1,400,000
43	MW-2025S-ELEC	2025-10-20	커피머신	1,200,000
44	TV-2025S-ELEC	2025-11-05	빔프로젝터	1,800,000

· ‘고급 필터’ 대화상자

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(C)

목록 범위(L): \$A\$3:\$H\$28

조건 범위(C): \$A\$30:\$A\$31

복사 위치(T): \$A\$33:\$D\$33

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인 취소

[A31] : =AND(YEAR(B4)=2025, RIGHT(A4,4)="ELEC")

02. 조건부 서식 _ 참고 : 조건부 서식 25쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	[표1]							
3	관리코드	주문일자	배송완료일	분류	제품명	주문수량	단가	결제금액
4	TV-2025S-ELEC	2025-01-15	2025-02-10	영상가전	스마트TV	1	1,500,000	1,500,000
5	AC-2025D-ELEC	2025-05-10	2025-06-15	개설키전	벽걸이 에어컨	2	600,000	1,200,000
6	WM-2025S-HOME	2024-11-20	2024-12-05	생활가전	통돌이 세탁기	1	1,200,000	1,200,000
7	VC-2025F-ELEC	2025-08-12	2025-08-15	생활가전	무선청소기	3	450,000	1,350,000
8	RF-2025D-KICH	2025-03-05	2025-04-10	주방가전	양분형냉장고	1	2,200,000	2,200,000
9	MW-2026S-KICH	2026-01-10	2026-01-15	주방가전	전자레인지	5	150,000	750,000
10	TV-2025S-HOME	2025-09-01	2025-10-05	영상가전	OLED TV	1	2,500,000	2,500,000
11	AC-2025S-ELEC	2025-06-20	2025-07-25	개설키전	스탠드 에어컨	1	1,800,000	1,800,000
12	WM-2025D-ELEC	2025-02-15	2025-03-20	생활가전	통돌이 세탁기	2	500,000	1,000,000
13	RF-2024S-KICH	2024-12-01	2024-12-05	주방가전	감자냉장고	1	1,600,000	1,600,000
14	VC-2025D-HOME	2025-11-11	2025-12-15	생활가전	로봇청소기	2	650,000	1,300,000
15	MW-2025S-ELEC	2025-04-05	2025-04-15	주방가전	광파오븐	4	250,000	1,000,000
16	TV-2026S-ELEC	2026-02-01	2026-03-10	영상가전	OLED TV	1	2,100,000	2,100,000
17	AC-2025S-HOME	2025-07-10	2025-07-14	개설키전	차분형 에어컨	3	550,000	1,650,000
18	WM-2025D-KICH	2025-10-05	2025-11-10	주방가전	식기세척기	1	1,300,000	1,300,000
19	RF-2025S-ELEC	2025-05-20	2025-06-25	주방가전	초형냉장고	2	350,000	700,000
20	MW-2025S-HOME	2025-12-01	2025-12-04	주방가전	에어프라이어	10	120,000	1,200,000
21	VC-2024D-ELEC	2024-09-10	2024-10-15	생활가전	헤파청소기	5	80,000	400,000
22	TV-2025D-ELEC	2025-03-15	2025-04-20	영상가전	미니TV	2	450,000	900,000
23	AC-2024S-HOME	2024-08-05	2024-08-15	개설키전	제습기	4	300,000	1,200,000
24	WM-2025S-ELEC	2025-01-20	2025-02-25	생활가전	건조기	1	1,400,000	1,400,000
25	RF-2025F-HOME	2025-06-11	2025-06-15	주방가전	와인셀러	1	850,000	850,000
26	VC-2026S-KICH	2026-03-01	2026-04-05	주방가전	음식물처리기	2	750,000	1,500,000
27	MW-2025S-ELEC	2025-10-20	2025-11-25	생활가전	커피머신	3	400,000	1,200,000
28	TV-2025S-ELEC	2025-11-05	2025-12-10	영상가전	빔프로젝터	2	900,000	1,800,000

‘새 서식 규칙’ 대화상자

새 서식 규칙 ? X

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설명 편집(E):

다음 수식에 참인 값의 서식 지정(O):

=AND(DAYS(\$C4,\$B4)>=30, MID(\$A4,8,1)<>"S")

미리 보기: 가나다AaBbCc

서식(F)...

확인 취소

최종모의고사

엑셀

- 01회 최종모의고사
- 02회 최종모의고사
- 03회 최종모의고사
- 04회 최종모의고사
- 05회 최종모의고사

최종모의고사

시험지는 문제의 표지 및 전체 지시사항 1면, 문제 3면 이렇게 총 4면으로 구성되어 있습니다. 문제 1면에는 작업할 파일의 암호, 외부 데이터 위치, 시험 전반에 관한 지시사항이 들어 있습니다. 각각의 모의고사에서는 시험 전반에 관한 지시사항은 생략하였습니다. 아래는 실제 시험지와 동일한 문제 1면입니다. 시험 전반에 관한 지시사항을 한 번 읽어보세요.

국가기술자격검정

2027년 컴퓨터활용능력 실기 모의고사

프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	45분

수험번호 :

성명 :

1급 01회

〈유의사항〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 5214\$5
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
 - 외부 데이터를 시험 시작 전에 열어본 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소

❶ 준비하세요 : '길벗컴활1급총정리\엑셀\모의' 폴더에서 '01회.xlsm' 파일을 열어서 작업하시오.

❷ 준비하세요 : 길벗컴활1급총정리\엑셀\모의

6126011



문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [A4:K31] 영역에서 '대여코드'의 마지막 글자가 짝수이고, '대여시간'이 100 이상인 행만을 대상으로 '대여코드', '대여자', '대여장비', '대여시간', '대여비용'만을 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A33:A34] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (AND, RIGHT, ISEVEN 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A36] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A5:K31] 영역에 대해서 '대여비용'이 상위 3위 이내이거나 하위 3위 이내인 행 전체에 대하여 채우기 색을 '표준 색-파랑'으로 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ RANK, EQ, OR 함수 사용

3. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A2:K31] 영역을 인쇄 영역으로 지정하고 열이 추가되어도 너비는 한 페이지에 인쇄되고 최대 두 페이지까지 인쇄되도록 설정하시오.
- ▶ 행 머리글(1, 2, 3 등)과 열 머리글(A, B, C 등)이 인쇄되도록 설정하시오.
- ▶ 페이지의 내용이 흑백으로 인쇄되고, 시트에 표시된 눈금선이 인쇄되도록 설정하시오.
- ▶ 페이지 하단의 가운데에 오늘의 날짜가 인쇄되도록 바닥글을 설정하시오.
 - 오늘 날짜의 글꼴은 HY견고딕으로 지정하시오.

6151012



문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]의 대여일수를 이용하여 [G4:G30] 영역에 대여기간을 표시하시오. (6점)

- ▶ 대여일수의 앞뒤 공백을 제거한 후 대여일수와 대여일수에 1을 더해 '몇 박/몇 일'로 표시
- ▶ [표시 예 : 대여일수가 "2박"인 경우 → 2박/3일]
- ▶ CONCAT, TRIM, LEFT 함수 사용

2. [표1]의 대여장비와 건설사를 이용하여 [표2]의 [O4:R6] 영역에 대여장비와 건설사별 대여건수를 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ [표시 예 : 5건]
- ▶ SUM, IF 함수와 & 연산자를 이용한 배열 수식

3. [표1]의 결제상태와 건설사를 이용하여 [표3]의 [O10:Q11] 영역에 결제상태와 건설사별 대여율을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 대여율은 '결제상태와 건설사별 대여건수/전체 대여건수'로 계산하여 백분율(%)로 표시
- ▶ IF, COUNT, COUNTA, TEXT 함수를 이용한 배열 수식

4. 사용자 정의 함수 'fn할인율'을 작성하여 [I4:I30] 영역에 할인율을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn할인율'은 결제일과 수령일을 인수로 받아 값을 되돌려줌
- ▶ 결제일이 "-"이면 "결제요망", 수령일과 결제일이 60일 이상 차이나면 20%, 40일 이상 60일 미만 차이나면 15%, 40일 미만 차이 나면 10%로 계산
- ▶ IF ~ ELSE문 사용

```
Public Function fn할인율(결제일, 수령일)
End Function
```

5. [표1]의 대여장비, 대여시간과 [표4]를 이용하여 [L4:L30] 영역에 대여비용을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ HLOOKUP, MATCH 함수 사용



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- ▶ [외부 데이터 가져오기] 기능을 사용하여 <중장비대여현황.accdb>의 <대여내역> 테이블에서 '수령일', '대여장비', '대여시간', '대여비용' 열을 이용하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- ▶ '수령일' 필드를 기준으로 <그림>과 같이 그룹을 설정하시오.
- ▶ 피벗 테이블 스타일을 '연한 주황, 피벗 스타일 밝게 17', 피벗 테이블 스타일 옵션을 '행 머리글', '열 머리글', '줄무늬 열'로 설정하시오.
- ▶ '대여시간'과 '대여비용' 필드의 표시 형식은 값 필드 설정의 셀 서식에서 '숫자' 범주를 이용하여 <그림>과 같이 표시하시오.
- ▶ 빈 셀은 "*"로 표시하고, 레이블이 있는 셀은 병합하고 가운데 맞춤되도록 설정하시오.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2				대여장비				
3		수령일	값	굴착기	불도저	지게차	크레인	총합계
4		4월						
5			평균 : 대여시간	*	145	118	*	132
6			평균 : 대여비용	*	898,000	945,000	*	921,500
7		5월						
8			평균 : 대여시간	103	50	133	*	93
9			평균 : 대여비용	1,071,000	231,000	1,065,500	*	732,800
10		6월						
11			평균 : 대여시간	151	98	53	173	104
12			평균 : 대여비용	1,147,500	555,000	335,333	908,000	664,875
13		7월						
14			평균 : 대여시간	39	127	*	86	85
15			평균 : 대여비용	180,000	864,000	*	495,000	508,500
16		8월						
17			평균 : 대여시간	188	158	*	152	162
18			평균 : 대여비용	1,485,000	990,000	*	701,500	969,500
19		전체 평균 : 대여시간		126	113	98	130	114
20		전체 평균 : 대여비용		1,006,200	680,000	746,500	660,200	756,444

※ 작업 완성된 그림이며 부분점수 없음

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- ▶ [데이터 유효성 검사] 기능을 이용하여 [B3:B7], [G3:G7], [B12:B16] 영역에는 '서울', '대전', '부산', '광주', '제주' 목록이 표시되도록 제한 대상을 설정하시오.
 - [B3:B7], [G3:G7], [B12:B16] 영역의 셀을 클릭한 경우 <그림>과 같은 설명 메시지를 표시하고, 유효하지 않은 데이터를 입력해도 오류 메시지가 표시되지 않도록 설정하시오.
- ▶ 데이터 도구 [통합] 기능을 이용하여 [A2:E7]과 [G2:J7] 영역에 대해 이용객 수의 평균을 [C12:E16] 영역에 계산하시오.

지역	대인
대전	86,425
제주	56
광	24
부	55
서울	130,176

문제 1

기본작업

정답

01. 고급 필터 _ 참고 : 고급 필터 18쪽

정답

	A	B	C	D	E
32					
33	조건				
34	FALSE				
35					
36	대여코드	대여자	대여장비	대여시간	대여비용
37	ZQ-3-304	백도연	불도저	109	714,000
38	RE-7-204	서승희	불도저	152	990,000
39	RE-7-202	윤윤철	지게차	133	1,080,000
40	RE-7-206	장종호	불도저	174	990,000
41	ED-1-106	주명민	굴착기	188	1,485,000

• ‘고급 필터’ 대화상자

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(C)

목록 범위(L): \$A\$4:\$K\$31

조건 범위(C): \$A\$33:\$A\$34

복사 위치(T): \$A\$36:\$E\$36

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인 취소

[A34] : =AND(ISEVEN(RIGHT(A5,1)),J5>=100)

02. 조건부 서식 _ 참고 : 조건부 서식 25쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4	대여코드	대여자	결재상태	결재일	수행일	대여기간	대여장비	할인율	건설사	대여시간	대여비용
5	IA-5-405	고윤혜	예정	2021-07-01	2021-07-23	3박/4일	크레인	10%	미래건설	84	495,000
6	IA-5-403	백세윤	완료	2021-05-05	2021-05-20	4박/5일	굴착기	10%	미래건설	109	1,071,000
7	ZQ-3-304	백도연	예정	-	2021-04-18	4박/5일	불도저	결재요망	미래건설	109	714,000
8	RE-7-209	백은영	예정	-	2021-08-26	6박/7일	불도저	결재요망	재경그룹	158	990,000
9	IA-5-404	백은희	완료	2021-06-24	2021-06-09	2박/3일	지게차	20%	미래건설	57	428,000
10	RE-7-204	서승희	예정	2021-06-15	2021-06-19	6박/7일	불도저	10%	미래건설	152	990,000
11	ZQ-3-302	송유형	완료	-	2021-06-16	3박/4일	굴착기	결재요망	재경그룹	82	810,000
12	ED-1-104	안서훈	예정	2021-05-25	2021-06-06	1박/2일	불도저	10%	미래건설	43	120,000
13	RE-7-207	안상	완료	-	2021-05-20	2박/3일	불도저	결재요망	세경그룹	63	342,000
14	ED-1-103	오재아	완료	-	2021-06-17	7박/8일	크레인	결재요망	인행건설	173	908,000
15	ZQ-3-301	우유원	완료	2021-04-15	2021-04-22	6박/7일	불도저	10%	미래건설	151	990,000
16	RE-7-208	우정호	예정	2021-07-15	2021-07-25	3박/4일	크레인	10%	재경그룹	88	495,000
17	RE-7-202	유은희	예정	2021-03-27	2021-04-13	5박/6일	지게차	10%	인행건설	133	1,080,000
18	ED-1-106	윤지민	완료	2021-06-18	2021-06-10	1박/2일	지게차	10%	재경그룹	30	150,000
19	IA-5-402	임연정	완료	2021-06-15	2021-07-14	1박/2일	굴착기	10%	인행건설	39	180,000
20	IA-5-401	임정남	완료	2021-05-28	2021-05-08	1박/2일	불도저	10%	재경그룹	36	120,000
21	RE-7-201	임조원	완료	2021-06-02	2021-06-27	9박/10일	굴착기	10%	미래건설	219	1,485,000
22	RE-7-206	장종호	예정	2021-03-31	2021-04-03	7박/8일	불도저	10%	재경그룹	174	990,000
23	RE-7-205	정대영	완료	2021-07-10	2021-08-01	9박/10일	크레인	10%	재경그룹	218	908,000
24	IA-5-406	정희원	완료	2021-04-23	2021-04-09	3박/4일	지게차	10%	인행건설	90	675,000
25	RE-7-203	조지민	완료	-	2021-04-21	5박/6일	지게차	결재요망	인행건설	132	1,080,000
26	ED-1-106	주명민	예정	2021-07-22	2021-08-12	7박/8일	굴착기	10%	인행건설	188	1,485,000
27	ED-1-105	주승후	예정	2021-07-04	2021-07-08	5박/6일	불도저	10%	세경그룹	127	864,000
28	ED-1-102	차지훈	예정	2021-08-01	2021-08-24	3박/4일	크레인	10%	인행건설	85	495,000
29	ZQ-3-303	최재민	완료	-	2021-05-18	6박/7일	지게차	결재요망	재경그룹	153	1,238,000
30	ZQ-3-305	허민선	완료	2021-04-10	2021-05-01	4박/5일	지게차	10%	미래건설	112	893,000
31	ED-1-101	허주아	예정	-	2021-06-03	2박/3일	지게차	결재요망	미래건설	64	428,000

• ‘새 서식 규칙’ 대화상자

새 서식 규칙 ? X

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설명 편집(E):

다음 수식에 정 =OR(RANK.EQ(\$K5,\$K\$5:\$K\$31)<=3,RANK.EQ(\$K5,\$K\$5:\$K\$31,1)<=3)

미리 보기: 가나다AaBbCc 서식(F)...

확인 취소

이 책은 IT 자격증 전문가와 수험생이 함께 만든 책입니다.



'시나공' 시리즈는 독자의 지지와 격려 속에 성장합니다!

실기엔 자타공인 길벗 시나공이 최고입니다. 1급 함수는 단순 암기수준이 아닌 다양한 응용이 필요한데 책을 보면 바로 감이 옵니다.
| 알라딘 러브** |

역시 길벗출판사 책이군요. 베타테스터 제도로 믿음도 가고, 이제부터 길벗출판사의 마니아가 될 것 같아요. 컴활 공부하시는 분께 가식이 아닌 진심으로 이 책을 적극 추천합니다.
| 인터파크 아* |

세세한 부분까지 신경 써 주는 책! 다른 컴퓨터 관련 자격증 책을 많이 읽어 봤는데, 이만한 책이 없는 것 같네요. 혼자서 컴퓨터 보면서 공부하시려면 이 책 사세요. 강추입니다.
| YES24 bidulgi*** |

헛갈릴만한 것들은 정확하게 짚어주는 '전문가의 조언'이 정말 도움이 되었어요. 채점 서비스는 내가 뭘 틀렸는지, 어느 부분이 약한지 알 수 있어서 좋습니다. 추천해드리고 싶어요!
| 알라딘 ch*** |

엑세스는 처음 접하는 프로그램이라 막막했는데 책을 따라하다 보니 길이 보이더군요. 시험에 필요한 필수 기능만 따로 모아 두는 센스도 있고, 다음에도 시나공을 찾을 것 같네요.
| 도서11번가 real*** |

해설이 쉽게 나와 있습니다. 지난 번 다른 교재로 공부했을 때는 엑세스에서 떨어졌는데, 이 책은 소스가 쉽게 나와 있어서 전에 이해 못했던 부분들이 이해가 되네요. 이번에 시험 보시는 분들에게 분명히 도움되리라 확신합니다.
| 인터파크 강** |

컴퓨터활용능력 합격의王道! 공부에는 왕도가 없지만 자격증 합격에는 왕도가 있습니다. 시나공 시리즈는 자격증 합격의 왕도로 당신을 이끌 것입니다. 시나공이라면 충분히 독학이 가능합니다.
| 알라딘 화쌤** |

컴퓨터활용능력 분야 베스트셀러 1위 기준 : 2025년 11월~2026년 8월(YES24, 알라딘)

sinagong.co.kr



가격 27,000원

ISBN 979-11-407-2081-1



TO, 시나공
온라인
독자엽서



스마트한
시나공 수험생
지원센터