

필기

필기

How To 실제 출제된 다양한 기출 유형을 반복하여 실전에서는 더 쉽고 더 빠르게!

How To 시험에 꼭 나오는 핵심요약과 시험에 많이 나왔던 기출문제만 확실하게!

한 권으로 끝내는 시나공 컴활

2급

필기+실기

핵심별 무료 토막강의 · 최신기출문제 10회 · CBT 문제은행 · 온라인 채점 서비스

길벗알앤디(강운석, 김용갑, 김우경, 김종일) 지음



2027

시험에 나오는 것만 공부한다!

컴퓨터활용능력 2급

2027년 출제 기준 100% 반영
Windows 11, 인공지능(AI) 기초 활용

길벗

한 권으로 끝내는 시나공 컴활



요즘같이 힘든 시대에 자격증 취득에까지 돈과 시간을 낭비하면 되겠습니까?
꼭 취득해야 할 자격증이라면 쉽고 빠르게 취득하는 게 좋지 않겠습니까?
시나공 컴활 필기+실기를 기획하면서 딱 두 가지만 생각했습니다.



Quick, 빠르게 합격하자!

- ▶ 이론상 중요할지라도 시험 문제와 거리가 있는 내용, 출제 비중이 낮은 내용은 과감하게 제외하였습니다.
- ▶ 중요한 내용을 먼저 확인한 후 필요한 내용을 빠르게 학습할 수 있도록 구성했습니다.



Easy, 쉽게 공부하자!

- ▶ 소설책을 읽듯이 술술 넘어갈 수 있도록 쉽게, 그래도 어려운 부분은 예제를 통해 충분히 이해할 수 있도록 자세하게 설명했습니다.
- ▶ 이해가 어려운 수험생을 위해 핵심 단위로 동영상 강의를 붙였습니다.

“컴퓨터활용능력 2급” 자격증, 꼭 취득하여 여러분의 앞날에 조금이라도 보탬이 되었으면 하는 간절함이 있습니다.

2026년 시원한 가을날에

강을석

목차 | 필기

0 준비운동

수험생을 위한 아주 특별한 서비스	6
컴퓨터활용능력 시험 접수부터 자격증 받기까지	7
이 책의 구성 미리 보기	8
컴퓨터활용능력 시험, 이것이 궁금하다!	10

1 핵심요약

1과목 · 컴퓨터 일반

1장 한글 Windows 11의 기본	14
대표기출문제	18
2장 한글 Windows 11의 고급 기능	21
대표기출문제	25
3장 컴퓨터 시스템의 개요	28
대표기출문제	29
4장 컴퓨터 하드웨어	30
대표기출문제	33
5장 컴퓨터 소프트웨어	36
대표기출문제	38
6장 인터넷 활용	39
대표기출문제	42
7장 최신 정보통신기술 활용	44
대표기출문제	46
8장 인공지능(AI) 기초 활용	48
대표기출문제	50
9장 컴퓨터 시스템 보호	51
대표기출문제	53

2과목 · 스프레드시트 일반

1장 입력 및 편집	54
대표기출문제	60
2장 수식 활용	65
대표기출문제	68
3장 차트 작성	73
대표기출문제	75
4장 출력	78
대표기출문제	80
5장 데이터 관리	82
대표기출문제	84
6장 데이터 분석	86
대표기출문제	89
7장 매크로	92
대표기출문제	94

2 최신기출문제

01회 · 2026년 상시01 컴퓨터활용능력 2급 필기	96
02회 · 2026년 상시02 컴퓨터활용능력 2급 필기	102
03회 · 2026년 상시03 컴퓨터활용능력 2급 필기	108
04회 · 2026년 상시04 컴퓨터활용능력 2급 필기	114
05회 · 2026년 상시05 컴퓨터활용능력 2급 필기	119
06회 · 2025년 상시01 컴퓨터활용능력 2급 필기	125
07회 · 2025년 상시02 컴퓨터활용능력 2급 필기	131
08회 · 2025년 상시03 컴퓨터활용능력 2급 필기	137
09회 · 2025년 상시04 컴퓨터활용능력 2급 필기	144
10회 · 2025년 상시05 컴퓨터활용능력 2급 필기	150

최신기출문제 해설	158
------------------	-----

핵심요약

1과목 · 컴퓨터 일반

2과목 · 스프레드시트 일반

7102701



16.2, 11.3, 11.2, 08.4, 08.2, 07.3, 07.2, 07.1, 05.4, 05.3, 04.4, 04.1, 03.3, ...

01 한글 Windows 11의 특징

- 그래픽 사용자 인터페이스(GUI) 사용 : 키보드로 명령어를 직접 입력하지 않고, 아이콘이나 메뉴를 마우스로 선택하여 모든 작업을 수행하는 사용자 작업 환경
- 선점형 멀티태스킹(Preemptive Multi-tasking) : 운영체제가 각 작업의 CPU 이용 시간을 제어하여 앱 실행중 문제가 발생하면 해당 앱을 강제 종료시키고, 모든 시스템 자원을 반환하는 멀티태스킹 운영 방식
- 플러그 앤 플레이(PnP; Plug & Play) : 컴퓨터 시스템에 하드웨어를 설치했을 때, 해당 하드웨어를 사용하는 데 필요한 시스템 환경을 운영체제가 자동으로 구성해 주는 것
- OLE(Object Linking and Embedding) : 다른 앱에서 작성된 문자나 그림 등의 개체(Object)를 현재 작성중인 문서에 자유롭게 연결(Linking)하거나 삽입(Embedding)하여 편집할 수 있게 하는 기능
- 64비트 데이터 처리 : 완전한 64비트로 데이터를 처리하므로 더 많은 양의 데이터를 빠르게 처리할 수 있으며, 사용자가 좀 더 빠르고 효율적인 시스템을 구축할 수 있게 함

7360002



26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 20.2, 19.상시, ...

02 바로가기 키

F2	폴더 및 파일의 이름을 변경함
F3	파일 탐색기에서 '검색 상자'를 선택함
F4	파일 탐색기에서 '주소 표시줄' 목록을 표시함
F5	최신 정보로 고침
F6	창이나 바탕 화면의 요소들을 순서대로 전환함
F10	현재 실행중인 앱의 메뉴 모음을 활성화함
Alt + <Left> / <Right>	현재 실행중인 화면의 다음 화면이나 이전 화면으로 이동함
Alt + Esc	현재 실행중인 앱들을 순서대로 전환함
Alt + Tab	• 현재 실행중인 앱들의 목록을 화면 중앙에 나타냄 • [Alt]를 누른 상태에서 [Tab]을 이용하여 이동할 작업 창을 선택함
Alt + Enter	선택된 항목의 속성 대화상자를 실행함
Alt + Spacebar	활성창의 바로 가기 메뉴를 표시함
Alt + F4	• 실행중인 창(Window)이나 앱을 종료함 • 실행중인 앱이 없으면 'Windows 종료' 창을 나타냄
Alt + Print Screen	현재 작업중인 활성 창을 클립보에 복사함
Alt + F8	로그인 화면에서 암호를 입력할 때 '●' 기호 대신 입력한 내용을 확인할 수 있음

Ctrl + A	폴더 및 파일을 모두 선택함
Ctrl + Esc	[시작]을 클릭한 것처럼 [시작] 메뉴를 표시함
Ctrl + Shift + Esc	'작업 관리자' 대화상자를 실행하여 문제가 있는 앱을 강제로 종료함
Ctrl + 마우스 스크롤	바탕 화면의 아이콘 크기를 변경함
Shift + Delete	폴더나 파일을 휴지통을 거치지 않고 바로 삭제함
Shift + F10	바로 가기 메뉴를 표시함
	[시작]을 클릭하거나 [Ctrl] + [Esc]를 누른 것처럼 [시작] 메뉴를 표시함
Win + D	열려 있는 모든 창과 대화상자를 최소화(바탕 화면 표시)하거나 이전 크기로 나타냄
Win + E	'파일 탐색기'를 실행함
Win + F	'피드백 허브' 앱을 실행함
Win + L	컴퓨터를 잠그거나 사용자를 전환함
Win + M / Win + Shift + M	열려 있는 모든 창을 최소화/이전 크기로 나타냄
Win + R	'실행' 창을 나타냄
Win + U	[설정]의 '접근성' 창을 나타냄
Win + T	작업 표시줄의 앱을 차례로 선택함
Win + A	알림 센터를 표시함
Win + W	위젯(Widgets) 보드를 표시함
Win + Z	창 스냅(Snap Layouts) 레이아웃을 표시함
Win + B	알림 영역으로 포커스를 옮김
Win + Alt + D	알림 영역에 날짜 및 시간을 표시하거나 숨김
Win + I	'설정' 창을 화면에 나타냄
Win + S	'검색 상자'로 포커스를 옮김
Win + (Ctrl) + D	가상 데스크톱을 추가함
Win + (Ctrl) + F4	사용 중인 가상 데스크톱을 삭제함
Win + Home	선택된 창을 제외한 모든 창을 최소화/이전 크기로 나타냄
Win + <Up> / <Down> / <Left> / <Right>	선택된 창 최대화/화면 왼쪽으로 최대화/화면 오른쪽으로 최대화/창 최소화(창 최대화일 때는 이전 크기로) 함
Win + (Ctrl) + F	'컴퓨터 찾기' 대화상자를 나타냄
Win + Tab	'작업 보기'를 실행함
Win + Pause/Break	[설정] → [시스템] → [정보] 창을 나타냄
Win + Print Screen	화면 전체를 클립보에 복사함

7360003



24.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 20.1, 18.2, 17.2, 15.1, 12.3, 11.2, 10.3, ...

03

바로 가기 아이콘(단축 아이콘)

- 자주 사용하는 문서나 앱을 빠르게 실행시키기 위한 아이콘으로, 원본 파일의 위치 정보를 가지고 있다.
- 바로 가기 아이콘을 실행시키면 바로 가기 아이콘과 연결된 원본 파일이 실행된다.
- 폴더나 파일, 디스크 드라이브, 다른 컴퓨터, 프린터 등 모든 개체에 대해 바로 가기 아이콘을 작성할 수 있다.
- 바로 가기 아이콘은 왼쪽 아랫부분에 화살표 표시가 있어 일반 아이콘과 구별된다.
- 바로 가기 아이콘의 확장자는 LNK이며, 컴퓨터에 여러 개 존재할 수 있다.
- 하나의 원본 파일에 대해 여러 개의 바로 가기 아이콘을 만들 수 있으며, 이름을 변경할 수도 있다.
- 바로 가기 아이콘은 원본 파일이 있는 위치와 관계없이 만들 수 있다.
- 바로 가기 아이콘을 삭제/이동하더라도 원본 파일은 삭제/이동되지 않는다.
- 원본 파일을 삭제하면 해당 파일의 바로 가기 아이콘은 실행되지 않는다.
- 바로 가기 아이콘 만들기

바로 가기 메뉴 이용	바탕 화면이나 폴더의 빈 곳에서 바로 가기 메뉴를 호출하여 [새로 만들기] → [바로 가기]를 선택한 후 '바로 가기 만들기' 창에서 실행 파일을 찾아 선택함
파일 탐색기의 명령 모음 이용	폴더 창에 포함된 해당 폴더나 파일을 선택한 후 명령 모음의 새로 만들기 → [바로 가기]를 클릭함
오른쪽 버튼으로 끌기	마우스 오른쪽 버튼으로 개체를 선택한 후 원하는 위치로 끌어다 놓으면 바로 가기 메뉴가 표시되는데, 이 메뉴 중 [여기에 바로 가기 만들기]를 선택함
(Ctrl)+(Shift)+드래그	개체를 선택한 후 (Ctrl)+(Shift) 를 누른 채 원하는 위치로 끌어다 놓음
복사 - 붙여넣기	바로 가기 아이콘을 복사 (Ctrl)+(C) 하여 다른 위치에 붙여 넣음 (Ctrl)+(V)

7360004



26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.2, 18.2, 17.2, 16.2, ...

04

작업 표시줄

- 작업 표시줄은 현재 실행되고 있는 앱 단추와 앱을 빠르게 실행하기 위해 등록된 고정 앱 단추 등이 표시되는 곳으로서, 기본적으로 바탕 화면의 맨 아래쪽에 있다.
- 작업 표시줄의 위치를 변경하거나 크기를 조절할 수 없다.
- 작업 표시줄의 앱 단추들을 '가운데' 또는 '왼쪽'으로 정렬할 수 있다.
- 작업 표시줄을 자동으로 숨길 것인지를 여부를 선택할 수 있다.
- 작업 표시줄의 단추를 그룹으로 표시할 수 있다.
- 여러 디스플레이를 사용하는 경우 모든 디스플레이에 작업 표시줄을 표시할 수 있다.

7103602



24.상시, 23.상시

05

시작 메뉴의 '사용자 프로필'

- 현재 사용중인 사용자의 계정명 및 이메일 주소, 구독 정보, 클라우드 저장소 상태, 로그아웃 등이 표시된다.
- [시작] 메뉴에서 사용자 계정을 클릭한 후 '로그아웃'의 (기타 옵션)을 클릭하면 현재 로그인한 계정이 실행중인 앱을 종료하지 않고 선택한 다른 사용자 계정으로 전환된다.

1300703



26.상시, 24.상시, 22.상시

06

시작 메뉴의 '점프 목록' 설정

- 점프 목록은 파일, 폴더, 웹 사이트 등 최근에 사용했던 문서나 작업을 빠르고 간편하게 이용할 수 있도록 프로그램별로 구성한 목록이다.
- 표시된 항목 위로 마우스 포인터를 가져가면 항목 오른쪽에 '이 목록에 고정()' 아이콘이 표시되며, 이 아이콘을 클릭하면 점프 목록 상단에 고정된다.
- 점프 목록에 고정된 항목을 해제하려면 항목 위로 마우스 포인터를 가져가면 표시되는 '이 목록에서 제거()' 아이콘을 클릭한다.

1360009



25.상시, 17.2, 14.3, 12.3, 10.1, 07.2, 05.4, 05.1, 03.4

07

파일 탐색기의 구조와 기능

- 컴퓨터에 설치된 디스크 드라이브, 제어판, 앱 파일 및 폴더 등을 관리할 수 있는 곳으로, 파일이나 폴더, 디스크 드라이브에 관련된 모든 작업을 수행할 수 있다.
- 파일 탐색기는 컴퓨터의 파일과 폴더를 계층(트리) 구조로 표시한다.
- 파일 탐색기는 크게 탐색 창과 파일 영역으로 나누어져 있다.
- 탐색 창에는 컴퓨터에 존재하는 모든 폴더가 표시되고, 파일 영역에는 탐색 창에서 선택한 폴더의 내용(하위 폴더, 파일)이 표시된다.
- > 폴더 : 폴더 내에 또 다른 폴더, 즉 하위 폴더가 있음을 의미하며, > 부분을 클릭하면 하위 폴더가 표시되고, >로 변경됨
- v 폴더 : 하위 폴더까지 표시된 상태를 의미하며, v 부분을 클릭하면 하위 폴더가 숨겨지고 >로 변경됨
- 숫자 키패드의 : 선택된 폴더의 모든 하위 폴더가 표시됨
- 왼쪽 방향키() : 선택된 폴더가 열려 있을 때는 닫고, 닫혀 있으면 상위 폴더가 선택됨
- **[Backspace]** : 선택된 폴더의 상위 폴더가 선택됨
- 영문자 : 해당 영문자로 시작하는 폴더나 파일 중 첫 번째 항목으로 이동됨

파일 탐색기의 기능

- 파일이나 폴더 관리 기능 : 파일과 폴더의 열기(실행), 선택, 복사, 이동, 삭제, 이름 변경, 속성 확인, 공유, 압축, 메일 발송, 파일의 인쇄 등
- 드라이브 관리 기능 : 최적화, 정리, 포맷, 속성 확인, 네트워크 드라이브 연결 및 끊기 등
- 기타 기능 : 검색, 바로 가기 만들기, 휴지통 내용 확인 등

7103801



26.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 14.3, 12.1, 11.2, 10.3, 09.3, 09.2, ...

08

폴더 옵션

실행 방법

방법 파일 탐색기의 명령 모음에서 [...] (자세히 보기) → [옵션] 선택

'폴더 옵션' 대화상자의 탭별 기능

일반	• 파일 탐색기가 열렸을 때의 기본 위치를 '홈'이나 '내 PC' 중에서 선택할 수 있음 • 새로 여는 폴더의 내용을 같은 창에서 열리거나 다른 창에 열리도록 지정할 수 있음 • 웹을 사용하는 것처럼 바탕 화면이나 파일 탐색기에서도 파일을 한번 클릭하면 실행되도록 설정할 수 있음 • 홈에서 최근에 사용된 파일이나 폴더의 표시 여부를 지정함 • 파일 탐색기의 즐겨찾기에 표시된 최근에 사용한 파일 목록을 지울 수 있음
보기	• 탐색 창에 모든 폴더의 표시 여부를 지정함 • 숨김 파일이나 폴더의 표시 여부를 지정함 • 알려진 파일 형식의 파일 확장명 표시 여부를 지정함 • 보호된 운영체제 파일의 숨김 여부를 지정함
검색	• 폴더에서 시스템 파일을 검색할 때 색인을 사용할지 여부를 지정함 • 색인되지 않은 위치 검색 시 포함할 대상을 지정함

1300903



23.상시, 22.상시, 19.상시, 19.1, 16.3, 12.1, 05.3

09

디스크 포맷

- 디스크를 초기화(트랙과 섹터 형성)하여 사용 가능한 상태로 만들어 주는 작업이다.
- 옵션의 종류 : 용량, 파일 시스템, 할당 단위 크기, 볼륨 레이블, 포맷 옵션
- 빠른 포맷 : 사용하던 디스크를 포맷할 때 사용하는 옵션으로, 디스크의 불량 섹터는 검출하지 않고 디스크의 모든 파일을 삭제함

1360011



26.상시, 25.상시, 24.상시, 22.상시, 21.상시, 19.1, 09.4, 08.1, 07.1, 05.3, ...

10

파일/폴더 속성

- 파일/폴더의 속성을 이용하여 파일/폴더의 기본 정보를 확인하거나 특성 및 공유 여부를 설정할 수 있다.
- 파일/폴더 속성의 탭별 기능

파일	일반	• 파일 이름 및 파일 형식, 연결 프로그램, 저장 위치, 크기, 디스크 할당 크기, 만든 날짜, 수정한 날짜, 액세스한 날짜 등이 표시됨 • 읽을 수만 있게 하는 '읽기 전용', 화면에서 숨기는 '숨김'과 같은 파일의 특성을 설정할 수 있음
	보안	사용자별 사용 권한을 설정함
	자세히	파일에 제목, 주제, 태그, 만든이 등의 속성을 확인하거나 제거할 수 있음
폴더	이전 버전	이전 버전은 Windows에서 복원 지점이나 백업으로 만들어진 파일 및 폴더의 복사본으로, 실수로 수정 또는 삭제되거나 손상된 파일 및 폴더를 복원할 수 있음
	일반	폴더의 이름, 종류, 저장 위치, 크기, 디스크 할당 크기, 폴더 안에 들어 있는 하위 폴더 및 파일의 수, 만든 날짜가 표시되고, 특성(읽기 전용, 숨김)을 설정할 수 있음
	공유	폴더 공유를 위한 공유 설정 및 옵션을 설정할 수 있음
사용자 지정	폴더의 유형	폴더에 표시할 사진, 폴더의 아이콘 모양을 변경할 수 있음
	폴더의 유형	폴더에 표시할 사진, 폴더의 아이콘 모양을 변경할 수 있음

※ '폴더 속성'의 '보안'과 '이전 버전' 탭은 '파일 속성'의 탭과 동일함

7104303



26.상시, 25.상시, 23.상시

11

파일 탐색기와 작업 표시줄의 '검색 상자'의 차이점

	파일 탐색기의 '검색 상자'	작업 표시줄의 '검색 상자'
실행	[F3] 또는 [Ctrl]+[F] 누름	[Win]+[S] 또는 [Win]+[Q]
검색 항목	파일, 폴더	모두, 앱, 문서, 웹, 설정, 폴더, 사진
검색 위치	지정 가능	컴퓨터 전체와 웹
검색 필터	사용 가능	사용 못함
검색 결과	검색어에 노란색 표시	범주별로 그룹화 되어 표시

1. Plug and Play 기능에 대해 올바르게 설명한 것은?

16.2, 11.3, 08.4, 07.2, 05.4, 04.4, 03.3, 01.1, 00.3, 00.1

- ① 새로운 장치를 설정하면 자동적으로 감지하여 적절한 조치를 취하여 사용자가 쉽게 새로운 부품이나 주변 장치를 설치할 수 있도록 지원하는 기능이다.
- ② 새로운 장치를 설정한 후 수동적으로 Setting만 시켜주면 사용자가 쉽게 사용할 수 있도록 하는 기능이다.
- ③ 윈도우에서 여러 개의 작업을 동시에 수행할 수 있게 지원하는 기능이다.
- ④ 기존의 도스 시스템보다 수행 속도를 저해시키는 윈도우의 앱 수행 방식이다.

Plug and Play 기능에 대해 올바르게 설명한 것은 ①번입니다.

2. 다음 중 Windows에서 실행중인 프로그램 사이의 작업 전환을 위한 바로 가기 키는?

24.상시, 23.상시, 22.상시, 18.1, 07.2, 03.2

- ① **Alt** + **Enter**
- ② **Alt** + **F4**
- ③ **Alt** + **Tab**
- ④ **Alt** + **Delete**

실행중인 프로그램 사이의 작업 전환을 위한 바로 가기 키는 **Alt** + **Tab**입니다.3. 다음 중 Windows에서 Winkey()와 함께 사용하는 바로 가기 키에 대한 설명으로 틀린 것은?

26.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, ...

- ① **Win** + **I** : '설정' 창을 표시함
- ② **Win** + **D** : 모든 창을 최소화함
- ③ **Win** + **L** : 컴퓨터를 잠금
- ④ **Win** + **E** : '실행' 창을 표시함

- **Win** + **E**는 파일 탐색기를 실행하는 바로 가기 키입니다.
- '실행' 창을 표시하는 바로 가기 키는 **Win** + **R**입니다.

4. 다음 중 Windows에서 사용하는 바로 가기 키에 대한 설명으로 옳은 것은?

25.상시

- ① **Alt** + **Delete** : 휴지통을 거지치 않고 바로 삭제한다.
- ② **Ctrl** + **Esc** : [시작 화면]을 표시한다.
- ③ **Alt** + **A** : 모든 개체를 선택한다.
- ④ **Ctrl** + **Tab** : 실행된 프로그램 순서대로 전환한다.

- ① 휴지통을 거지치 않고 바로 삭제하는 바로 가기 키는 **Shift** + **Delete**입니다.
- ③ 모든 개체를 선택하는 바로 가기 키는 **Ctrl** + **A**입니다.
- ④ 실행된 프로그램을 순서대로 전환하는 바로 가기 키는 **Alt** + **Esc**입니다.

5. 다음 중 Windows에서 바로 가기 아이콘에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

22.상시, 21.상시, 18.2

- ① 원본 파일이 있는 위치와 관계없이 만들 수 있다.
- ② 하나의 원본 파일에 대하여 여러 개의 바로 가기 아이콘을 만들 수 없다.
- ③ 바로 가기 아이콘의 확장자는 LNK이다.
- ④ 원본 파일을 삭제하면 바로 가기 아이콘을 실행할 수 없다.

하나의 원본 파일에 대하여 여러 개의 바로 가기 아이콘을 만들 수 있습니다.

6. 다음 중 Windows의 작업 표시줄 설정에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

24.상시, 23.상시

- ① 자주 사용하는 앱을 작업 표시줄에 표시할 수 있다.
- ② 데스크톱 모드에서 작업 표시줄 자동 숨기기를 설정할 수 있다.
- ③ 작업 표시줄의 앱 단추들을 가운데 또는 왼쪽으로 정렬할 수 있다.
- ④ 작업 표시줄이 꼭 차면 같은 앱은 그룹으로 묶어서 하나의 단추로 표시되도록 할 수 있다.

작업 표시줄 설정에 자주 사용하는 앱을 작업 표시줄에 표시하는 옵션은 없습니다. 작업 표시줄에 앱을 추가하려면 앱을 드래그하여 작업 표시줄에 놓거나, [시작] 메뉴에 등록된 앱의 바로 가기 메뉴에서 [작업 표시줄에 고정]을 선택해야 합니다.

7. Windows의 작업 표시줄에서 할 수 있는 작업으로 옳지 않은 것은?

26.상시, 25.상시, 24.상시, 21.상시

- ① 같은 종류의 작업 표시줄 단추를 그룹으로 표시하도록 설정할 수 있다.
- ② 아이콘 보기 형식과 정렬을 지정할 수 있다.
- ③ 시스템 트레이 영역에 표시할 아이콘과 기타 항목을 사용자가 지정할 수 있다.
- ④ 작업 표시줄이 자동으로 숨겨지도록 설정할 수 있다.

아이콘 보기 형식과 정렬은 파일 탐색기 명령 모음의 '보기'와 '정렬'을 이용하여 지정할 수 있습니다.

8. 하나의 컴퓨터에서 A 사용자가 여러 개의 프로그램을 실행시킨 상태에서 잠시 B 사용자가 사용할 수 있도록 하는 방법으로 옳은 것은? (단, 해당 컴퓨터에 사용자 A와 사용자 B의 계정은 모두 등록되어 있다.)

24.상시, 23.상시

- ① 로그아웃을 수행한다.
- ② 사용자 전환을 수행한다.
- ③ 시스템을 다시 시작한다.
- ④ 전원을 종료한 후 재부팅 한다.

[시작] 메뉴에서 사용자 계정을 클릭한 후 '로그아웃'의  (기타 옵션)을 클릭하면 현재 로그인한 계정이 실행중인 앱을 종료하지 않고 선택한 다른 사용자 계정으로 전환됩니다.

9. 다음 중 Windows 작업 표시줄의 점프 목록 사용에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

24.상시, 22.상시

- ① 프로그램의 점프 목록을 보려면 작업 표시줄의 프로그램 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한다.
- ② 점프 목록에서 항목을 열려면 프로그램의 점프 목록에서 해당 항목을 클릭한다.
- ③ 점프 목록에 항목을 고정하려면 프로그램의 점프 목록에서 항목을 가리킨 다음 압정 아이콘을 클릭한다.
- ④ 점프 목록에서 항목을 제거하려면 프로그램의 점프 목록에서 항목을 가리킨 다음 **Delete**를 누른다.

점프 목록에 고정된 항목을 해제하려면 항목 위로 마우스 포인터를 가져가면 표시되는 '이 목록에서 제거(🗑️)' 아이콘을 클릭하면 됩니다.

10. 다음 중 Windows의 [파일 탐색기]에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

25.상시, 12.3, 07.2

- ① 폴더와 파일을 계층 구조로 확인할 수 있다.
- ② 명령 모음의 **[...]**(자세히 보기)를 클릭하여 사용자 전환이나 로그아웃을 수행할 수 있다.
- ③ 파일 및 폴더를 복사하고, 옮기고, 이름을 바꾸고 검색할 수 있다.
- ④ 주소 표시줄에는 현재의 위치를 알려주는 경로가 표시된다.

명령 모음의 **[...]**(자세히 보기)를 클릭하여 선택, 연결, 설정 관련 기능을 수행할 수 있지만 사용자 전환이나 로그아웃은 수행할 수 없습니다.

11. 다음 중 Windows의 [폴더 옵션]에서 설정할 수 있는 작업에 해당되지 않는 것은?

26.상시, 22.상시, 21.상시, 14.3

- ① 숨김 파일 및 폴더를 표시할 수 있다.
- ② 색인된 위치에서는 파일 이름뿐만 아니라 내용도 검색하도록 설정할 수 있다.
- ③ 숨김 파일 및 폴더의 숨김 속성을 일괄 해제할 수 있다.
- ④ 파일이나 폴더를 한 번 클릭해서 열 것인지, 두 번 클릭해서 열 것인지를 설정할 수 있다.

• 폴더 옵션의 '숨김 파일, 폴더 및 드라이브 표시'는 단순히 숨김 속성이 지정된 폴더/파일을 보이도록 하는 것 뿐입니다.
• 숨김 폴더/파일의 숨김 속성을 해제하려면 해당 폴더/파일의 속성 대화상자에서 '숨김'의 체크 표시를 해제해야 합니다.

12. 다음 중 Windows에서 하드디스크를 포맷하기 위한 [포맷] 창에서 설정 가능한 항목으로 옳지 않은 것은?

23.상시, 22.상시, 19.1, 12.1

- ① 볼륨 레이블 입력
- ② 파티션 제거
- ③ 파일 시스템 선택
- ④ 빠른 포맷 선택

'포맷' 대화상자에서 '파티션 제거'는 설정할 수 없습니다.

13. 다음 중 폴더의 [속성] 창에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

26.상시, 25.상시, 24.상시, 22.상시, 21.상시

- ① 폴더의 저장 위치를 변경할 수 있다.
- ② 폴더가 포함하고 있는 하위 폴더 및 파일의 개수를 알 수 있다.
- ③ 폴더에 '읽기 전용' 속성을 설정하거나 해제할 수 있다.
- ④ 해당 폴더의 만든 날짜를 알 수 있다.

폴더의 [속성] 창에서는 폴더의 저장 위치를 확인할 수는 있지만 변경할 수는 없습니다.

14. 다음 중 Windows에서 작업 표시줄의 [검색 상자]에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

26.상시, 25.상시, 23.상시

- ① 검색 항목은 모두, 앱, 문서, 웹, 설정, 폴더 등이다.
- ② 작업 표시줄의 바로 가기 메뉴에서 [검색]을 선택하여 검색 상자를 표시하거나 숨길 수 있다.
- ③ 검색된 앱을 선택하여 바로 실행할 수 있다.
- ④ **[Win] + [F]**를 누르면 검색 상자로 포커스가 옮겨진다.

• **[Win] + [F]**를 누르면 피드백 허브 앱이 실행됩니다.
• 작업 표시줄의 '검색 상자'로 이동하는 바로 가기 키는 **[Win] + [S]**입니다.

15. 다음 중 파일이나 폴더를 복사하거나 이동하는 방법으로 옳지 않은 것은?

25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.2

- ① 폴더를 마우스로 선택한 후 동일한 드라이브의 다른 폴더로 끌어서 놓으면 이동이 된다.
- ② USB에 저장되어 있는 파일을 마우스로 선택한 후 바탕 화면으로 끌어서 놓으면 복사가 된다.
- ③ 파일을 마우스로 선택한 후 **[Ctrl]**를 누른 채 같은 드라이브의 다른 폴더로 끌어서 놓으면 복사가 된다.
- ④ 폴더를 마우스로 선택한 후 **[Alt]**를 누른 채 같은 드라이브의 다른 폴더로 끌어서 놓으면 이동이 된다.

폴더를 마우스로 선택한 후 **[Alt]**를 누른 채 같은 드라이브의 다른 폴더로 끌어서 놓으면 폴더의 바로 가기 아이콘이 생성됩니다.

16. 다음 중 Windows의 클립보드에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

21.상시, 18.상시, 08.2, 03.2, 00.3

- ① 클립보드는 Windows뿐만 아니라 설치된 모든 앱에서 공동으로 이용한다.
- ② 화면 전체 내용을 그대로 클립보드에 복사하는 키는 **[Print Screen]**이다.
- ③ 현재 사용중인 활성창의 내용을 클립보드에 복사하는 키는 **[Ctrl] + [Print Screen]**이다.
- ④ 클립보드의 내용은 시스템을 재부팅하면 모두 삭제된다.

활성창의 내용을 클립보드에 복사하려면 **[Alt] + [Print Screen]**을 눌러야 합니다.

최신기출문제

01회

2026년 상시 I01 컴퓨터활용능력 2급 필기

02회

2026년 상시 I02 컴퓨터활용능력 2급 필기

03회

2026년 상시 I03 컴퓨터활용능력 2급 필기

04회

2026년 상시 I04 컴퓨터활용능력 2급 필기

05회

2026년 상시 I05 컴퓨터활용능력 2급 필기

06회

2025년 상시 I01 컴퓨터활용능력 2급 필기

07회

2025년 상시 I02 컴퓨터활용능력 2급 필기

08회

2025년 상시 I03 컴퓨터활용능력 2급 필기

09회

2025년 상시 I04 컴퓨터활용능력 2급 필기

10회

2025년 상시 I05 컴퓨터활용능력 2급 필기

과목

컴퓨터 일반

01 다음 중 Windows의 작업 표시줄 설정에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 아이콘의 보기 형식이나 정렬 방식을 설정할 수 있다.
- ② 데스크톱 모드에서 작업 표시줄 자동 숨기기를 설정할 수 있다.
- ③ 작업 표시줄은 화면 하단에 고정되어 위치 이동을 할 수 없다.
- ④ 작업 표시줄이 꽉 차면 같은 앱은 그룹으로 묶어서 하나의 단추로 표시되도록 할 수 있다.

02 다음 중 작업 표시줄의 바로 가기 메뉴에서 선택할 수 없는 항목은?

- ① 작업 표시줄에 피플 표시
- ② 터치 키보드 단추 표시
- ③ 작업 보기 단추 표시
- ④ 개인 설정 표시

제외된 문제

03 다음 중 Windows의 [메모장]에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 작성한 문서를 저장할 때 확장자는 기본적으로 .txt가 부여된다.
- ② 그림, 차트 등의 OLE 개체를 삽입할 수 있다.
- ③ 현재 시간/날짜를 삽입하는 기능이 있다.
- ④ 특정한 문자열을 찾을 수 있는 찾기 기능이 있다.

04 다음 중 Windows에서 프린터 설치에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 설치할 프린터 유형은 로컬 프린터와 Bluetooth, 무선 또는 네트워크 검색 가능 프린터 등에서 하나를 선택할 수 있다.
- ② 표준 사용자 계정으로서는 네트워크 프린터를 설치할 수 없고 로컬 프린터만 설치할 수 있다.
- ③ 컴퓨터에 설치된 여러 대의 프린터 중에 현재 설치 중인 프린터를 기본 프린터로 설정할 것인지 선택한다.
- ④ [설정] → [Bluetooth 및 장치] → [프린터 및 스캐너]에서 <장치 추가>를 클릭하여 프린터를 추가한다.

05 다음 중 컴퓨터의 연산 속도 단위로 가장 빠른 것은?

- ① lms
- ② 1 μ s
- ③ lns
- ④ lps

06 다음 중 컴퓨터 하드디스크의 연결 방식인 SATA(Serial ATA)에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 병렬 인터페이스 방식이다.
- ② 핫 플러그인 기능을 지원한다.
- ③ CMOS에서 지정하면 자동으로 Master와 Slave가 지정된다.
- ④ 데이터 전송 속도가 빠르다.

07 다음 중 디지털 컴퓨터와 아날로그 컴퓨터의 차이점에 관한 설명으로 옳은 것은?

- ① 디지털 컴퓨터는 전류, 전압, 온도 등 다양한 입력 값을 처리하며, 아날로그 컴퓨터는 숫자 데이터만을 처리한다.
- ② 디지털 컴퓨터는 증폭 회로로 구성되며, 아날로그 컴퓨터는 논리 회로로 구성된다.
- ③ 아날로그 컴퓨터는 미분이나 적분 연산을 주로 하며, 디지털 컴퓨터는 산술이나 논리 연산을 주로 한다.
- ④ 아날로그 컴퓨터는 범용이며, 디지털 컴퓨터는 특수 목적으로 많이 사용된다.

08 다음 중 컴퓨터에서 사용하는 하드디스크의 파티션에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 하나의 물리적인 하드디스크를 여러 개의 파티션으로 나눌 수 있다.
- ② 파티션을 나눈 후에 하드디스크를 사용하기 위해서는 포맷을 해야 한다.
- ③ 하나의 하드디스크 내의 모든 파티션에는 동일한 운영체제만 설치할 수 있다.
- ④ 하나의 파티션에는 한 가지 파일 시스템만을 설치할 수 있다.

09 다음 중 컴퓨터에서 사용되는 바이트(Byte)에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 1바이트는 8비트로 구성된다.
- ② 일반적으로 영문자나 숫자는 1Byte로 한 글자를 표현하고, 한글 및 한자는 2Byte로 한 글자를 표현한다.
- ③ 1바이트는 컴퓨터에서 각종 명령을 처리하는 기본 단위이다.
- ④ 1바이트로는 256가지의 정보를 표현할 수 있다.

10 다음 설명에 해당하는 프로그래밍 언어는?

- 인터프리터 방식으로 실행되는 언어이다.
- 다양한 라이브러리를 통해 빅데이터 분석 및 처리를 효율적으로 수행할 수 있다.
- 스크립트 언어로서, 간결하고 읽기 쉬운 문법을 제공하며, 자동화 작업에도 많이 사용된다.

- ① Perl ② JAVA
③ Python ④ C#

11 다음 중 유틸리티 프로그램에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은?

- ① 다수의 작업이나 목적에 대하여 적용되는 편리한 서비스 프로그램이나 루틴을 말한다.
- ② 컴퓨터의 동작에 필수적이고, 컴퓨터를 이용하는 주목적에 대한 일부 특정 작업을 수행하는 소프트웨어들을 가리킨다.
- ③ 컴퓨터 하드웨어, 운영체제, 응용 소프트웨어를 관리하는 데 도움을 주도록 설계된 프로그램을 의미한다.
- ④ Windows에서 제공하는 유틸리티 프로그램으로는 메모장, 그림판, 계산기 등을 예로 들 수 있다.

12 다음 중 사물 인터넷(IoT)에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① IoT 구성품 가운데 디바이스는 빅데이터를 수집하며, 클라우드와 AI는 수집된 빅데이터를 저장하고 분석한다.
- ② IoT는 인터넷 기반으로 다양한 사물, 사람, 공간을 긴밀하게 연결하고 상황을 분석, 예측, 판단해서 지능화된 서비스를 자율 제공하는 제반 인프라 및 융복합 기술이다.
- ③ 현재는 사물을 단순히 연결시켜 주는 단계에서 수집된 데이터를 분석해 스스로 사물에 의사결정을 내리는 단계로 발전하고 있다.
- ④ IoT 네트워크를 이용할 경우 통신 비용이 절감되는 효과와 있으며, 정보 보안 기술의 적용이 용이해진다.

13 다음 중 IPv6 주소체계에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 총 128비트로 구성되어 있다.
- ② 각 부분은 세미콜론으로 구분한다.
- ③ 각 부분은 16진수로 표현한다.
- ④ 8개 부분으로 구성되어 있다.

14 다음 중 정보 통신을 위한 디지털 방식의 통신 선로에서 전송 신호를 증폭하거나 재생하고 전달하는 중계 장치로 옳은 것은?

- ① 게이트웨이(Gateway)
- ② 모뎀(Modem)
- ③ 리피터(Repeater)
- ④ 라우터(Router)

15 다음 중 정보통신에서 네트워크 관련 장비에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 라우터 : 네트워크 구성을 위해 꼭 필요한 장비로, 정보 전송을 위한 최적의 경로를 찾아 통신망에 연결하는 장치
- ② 허브 : 네트워크를 구성할 때 여러 대의 컴퓨터를 연결하고, 각 회선을 통합 관리하는 장치
- ③ 브리지 : 정보통신을 위한 디지털 방식의 통신 선로에서 전송 신호를 증폭하거나 재생하고 전달하는 중계 장치
- ④ 게이트웨이 : 한 네트워크에서 다른 네트워크로 들어가는 입구 역할을 하는 장치로 근거리 통신망(LAN)과 같은 하나의 네트워크를 다른 네트워크와 연결할 때 사용되는 장치

16 다음 중 정보 보안을 위해 필요한 조치 방법으로 가장 거리가 먼 것은?

- ① 방화벽(Firewall)을 설치하여 네트워크를 관리한다.
- ② 중요한 데이터는 암호화하여 관리한다.
- ③ 불법적인 접근에 대한 접근 통제 도구를 개발하여 사용한다.
- ④ 불법적인 접근을 방지하기 위해 DNS의 설정을 변경한다.

17 다음은 악성코드에 대한 설명이다. 옳지 않은 것은?

- ① 파일 감염 바이러스는 대부분 메모리에 상주하며, 프로그램 파일을 감염시킨다.
- ② 웜(Worm)은 자신의 명령어를 다른 프로그램 파일의 일부분에 복사하여 컴퓨터를 오동작하게 하는 종속형 컴퓨터 악성코드이다.
- ③ 트로이 목마는 겉으로 보기에 정상적인 프로그램인 것 같으나 악성코드를 숨겨두어 시스템을 공격한다.
- ④ 매크로 바이러스는 프로그램에서 어떤 작업을 자동화하기 위해 정의한 내부 프로그래밍 언어를 사용하여 데이터 파일을 감염시킨다.

18 다음 중 컴퓨터 범죄에 해당하지 않는 것은?

- ① 전자문서의 불법 복사
- ② 전산망을 이용한 개인 정보 유출
- ③ 컴퓨터 시스템 해킹을 통한 중요 정보의 위조 또는 변조
- ④ 인터넷 쇼핑물 상품 가격 비교표 작성

19 다음 중 아래에서 설명하는 그래픽 기법은?

컴퓨터 프로그램을 이용하여 3차원 애니메이션을 만드는 과정으로 사물 모형에 명암과 색상을 추가하여 사실감을 더해주는 작업이다.

- ① 안티앨리어싱(Anti-Aliasing)
- ② 렌더링(Rendering)
- ③ 인터레이싱(Interlacing)
- ④ 메조틴트(Mezzotint)

20 다음 중 AR/VR을 위한 핵심 기술이 아닌 것은?

- ① 인터랙션(Interaction)
- ② 스트리밍(Streaming)
- ③ 렌더링(Rendering)
- ④ 트래킹(Tracking)

2과목

스프레드시트 일반

21 다음의 [매크로 기록] 대화상자에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 다른 통합 문서에서도 매크로가 실행된다.
- ② [Ctrl] + [Shift] + [P]를 누르면 '평균 계산' 매크로가 실행된다.
- ③ Visual Basic Editor에 'sub 평균()'으로 코드가 작성된다.
- ④ 설명에 작성한 내용은 코드에 주석으로 삽입된다.

22 다음 중 아래 워크시트의 [A2] 셀에 수식을 작성하는 경우 수식의 결과가 다른 하나는?

	A	
1	대한상공대학교	
2		

- ① =MID(A1, SEARCH("대", A1)+2, 5)
- ② =RIGHT(A1, LEN(A1)-2)
- ③ =RIGHT(A1, FIND("대", A1)+5)
- ④ =MID(A1, FIND("대", A1)+2, 5)

23 다음 중 채우기 핸들을 이용하여 데이터를 입력하는 방법으로 옳지 않은 것은?

- ① 인접한 셀의 내용으로 현재 셀을 빠르게 입력할 때 위쪽 셀의 내용은 단축키 [Ctrl] + [D], 왼쪽 셀의 내용은 단축키 [Ctrl] + [R]을 누른다.
- ② 숫자와 문자가 혼합된 문자열이 입력된 셀의 채우기 핸들을 아래쪽으로 끌면 문자는 복사되고 마지막 숫자는 1씩 증가한다.
- ③ 숫자가 입력된 셀의 채우기 핸들을 [Ctrl]을 누른 채 아래쪽으로 끌면 똑같은 내용이 복사되어 입력된다.
- ④ 날짜가 입력된 셀의 채우기 핸들을 아래쪽으로 끌면 기본적으로 1일 단위로 증가하여 입력된다.

목차 | 실기

0 준비운동

실기 교재 학습 방법	3
이 책의 구성 미리 보기	4
실습용 데이터 파일을 사용하려면?	6
채점 서비스를 이용하려면?	7
컴퓨터활용능력 실기 시험, 입실부터 퇴실까지	8
컴퓨터활용능력 시험, 이것이 궁금하다!	10

1 스프레드시트 실무 - 엑셀 기능

문제 1 • 기본작업(20점)

1 입력	14
2 셀 서식	16
3 조건부 서식	24
4 고급 필터	27
5 텍스트 나누기	31

문제 2 • 계산작업(40점)

1 논리 함수	33
2 찾기/참조 함수	38
3 통계 함수	45
4 텍스트 함수	51
5 수학/삼각 함수	56
6 데이터베이스 함수	63
7 날짜/시간 함수	67

문제 3 • 분석작업(20점)

1 부분합	72
2 피벗 테이블	77
3 통합	84
4 시나리오	87
5 목표값 찾기	92
6 정렬	94
7 데이터 표	96

문제 4 • 기타작업(20점)

1 매크로	98
2 차트	103

2 실제 시험장을 옮겨 놓았다!

1 입실	114
2 신분증 및 수험표 확인	114
3 유의사항 및 컴퓨터 확인	114
4 문제 확인	115
5 문제 풀이	
• [문제 1] 기본작업 풀이	120
• [문제 2] 계산작업 풀이	126
• [문제 3] 분석작업 풀이	128
• [문제 4] 기타작업 풀이	135
6 퇴실	146

3 최신기출문제

01회 • 2026년 상시01 컴퓨터활용능력 2급 실기	149
02회 • 2026년 상시02 컴퓨터활용능력 2급 실기	156
03회 • 2026년 상시03 컴퓨터활용능력 2급 실기	163
04회 • 2026년 상시04 컴퓨터활용능력 2급 실기	170
05회 • 2025년 상시01 컴퓨터활용능력 2급 실기	177
06회 • 2025년 상시02 컴퓨터활용능력 2급 실기	184
07회 • 2025년 상시03 컴퓨터활용능력 2급 실기	191
08회 • 2025년 상시04 컴퓨터활용능력 2급 실기	198
09회 • 2024년 상시01 컴퓨터활용능력 2급 실기	205
10회 • 2024년 상시02 컴퓨터활용능력 2급 실기	212

4 부록

1 컴활 함수 사전	PDF 제공
2 계산작업 문제 모음	PDF 제공

실기 교재 학습 방법

학습 유형 1



**컴활 실기 시험이 처음이에요.
어떻게 진행되는지 모르겠어요.**

'실제 시험장을 옮겨 놓았다!'를 먼저 학습한 후 엑셀 기능을 학습합니다.

'실제 시험장'은 수험자가 시험장에 입실하여 문제를 풀고, 퇴실하는 과정을 상세히 다루었습니다.

1. 실제 시험장을 옮겨 놓았다! 114쪽
2. 엑셀 기능 14쪽

학습 유형 2



**컴활 실기 시험에 출제되는 기본적인
기능들을 차근차근 익혀가고 싶어요.**

엑셀 기능의 [문제 1]부터 학습한 후 '실제 시험장을 옮겨 놓았다!'를 학습합니다.

'엑셀 기능'은 시험에 출제되는 기능 단위로 출제 유형을 다양하게 풀어보며 학습할 수 있습니다.

1. 엑셀 기능 14쪽
2. 실제 시험장을 옮겨 놓았다! 114쪽

최신기출문제를 풀어봅니다.

실제 시험을 본다고 생각하고 혼자 풀어보고 정답을 확인합니다. 틀린 문제나 어려운 문제가 있다면 동영상 강의를 통해 꼭 확인하고 넘어갑니다.

온라인 채점 서비스를 적절하게 활용합니다.

실제 시험 보는 기분으로 시간을 맞춰놓고 문제를 푼 다음 온라인 채점 서비스를 이용해서 채점합니다. 점수는 물론 틀린 부분이 왜 틀렸는지도 알려줍니다. 틀린 부분을 확인한 후에는 반드시 해당 문제를 다시 한번 풀어봐야 합니다. 틀린 문제는 또 틀릴 확률이 매우 높으니까요.

실기 시험 절차

① 필기 합격

필기는 합격
하셨습니다~ 실기도
편안한 마음으로
시작합니다. 고고!

② 실기 원서 접수

◎ 인터넷 원서 접수 사이트 :
license.korcham.net
◎ 프로그램 : 오피스 2021
◎ 검정수수료 : 25,000원
◎ 인터넷 접수 대행 수수료 : 1,200원

③ 실기 시험 합격기준

실기 시험은
70점 이상의 점수를
(1급은 두 과목 모두)
얻어야 합격합니다!

④ 합격 여부 확인

합격여부 확인은
license.korcham.net로
하면 됩니다.

스프레드시트 실무

문제 1 • 기본작업

문제 2 • 계산작업

문제 3 • 분석작업

문제 4 • 기타작업

문제 1

기본작업(20점)



전문가의

합격 전략

기본작업은 입력, 셀 서식, 조건부 서식, 고급 필터, 텍스트 나누기 중 3가지 기능이 문제로 출제되며, 배점은 20점입니다. 입력과 셀 서식은 매회 고정적으로 출제되고, 조건부 서식, 고급 필터, 텍스트 나누기 중 1문제가 선택적으로 출제되고 있습니다. 특별히 어렵게 출제되는 문제는 없지만 만약 시간이 부족할 경우 조건부 서식, 고급 필터 등이 포함된 3번 문제를 포기하세요. 최악의 경우에도 15점을 취득할 수 있습니다.

2340101



1

입력

출제 비율 100% / 배점 5점

입력 작업은 문제에 주어진 자료를 그대로 입력한다.

	A	B	C	D	E	F
1	지점별 매출 현황					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



	A	B	C	D	E	F
1	지점별 매출 현황					
2						
3	지점	지점코드	판매량	달성률	판매총액	평가
4	Gangseo	A0001	740개	119%	888,000	목표달성
5	Nowon	A0002	716개	115%	859,000	목표달성
6	Seocho	A0003	698개	113%	838,000	목표달성
7	Mapo	A0004	652개	105%	782,000	목표달성
8	Songpa	A0005	603개	97%	724,000	목표미달
9	Gwanak	A0006	592개	95%	710,000	목표미달
10						

대표기출문제

'길벗컴활2급통합\기능\01입력.xlsm' 파일을 열어서 작업하세요.

기출 1

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, ...

[A3:F9] 영역의 자료를 주어진 대로 입력하시오.

2340181



	A	B	C	D	E	F
1	동교초등학교 체험 일정					
2						
3	체험코드	장소	지역	책임자	인솔자수	학생수
4	ks-4392	서울상상나라	광진구	김민정	13	212
5	zo-9841	자연사박물관	마포구	유재수	15	206
6	nc-6762	어린이과학관	종로구	강남진	12	210
7	su-4903	서울시립과학관	노원구	허영미	10	220
8	ah-6742	서대문역사관	서대문구	권지영	13	207
9	tr-3901	국립고궁박물관	영등포구	고인자	14	215
10						

기출 2

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, ...

[A3:F9] 영역의 자료를 주어진 대로 입력하시오.

2340182



	A	B	C	D	E	F
1	상공렌트카 대여 현황					
2						
3	대여코드	회원구분	대여일자	차종	1일대여료	대여일
4	jsb-101	비회원	6월 3일	모닝	50,000	2
5	bsb-202	일반	7월 6일	소나타	70,000	5
6	bsb-303	비회원	6월 11일	그랜저	130,000	2
7	jsb-104	더블골드	8월 6일	아반떼	70,000	4
8	ksb-505	일반	9월 25일	카니발	60,000	3
9	ssb-206	일반	7월 8일	젠트라	80,000	1
10						

상시시험 출제 유형

직접 실습하려면 '길벗컴활2급통합\기능\02셀서식.xlsx' 파일을 열어서 작업하세요.

01

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 19.2, ...

사용자 지정 표시 형식



유형 1

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 18.상시, 17.상시, ...

[A2:A6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 숫자 뒤에 “개” 표시

▶ 표시 예 : 12 → 12개, 0 → 0개

[0“개”]

‘형식’에 문자를 입력할 때는 큰따옴표로 묶어서 입력합니다.

유형 2

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시

[B2:B6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 숫자 앞에 “*”, 숫자 뒤에 “건” 표시

▶ 표시 예 : 123 → *123건, 0 → *0건

[“*”0“건”]

유형 3

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 18.상시, 17.상시, ...

[C2:C6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 1000 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “원” 표시

▶ 표시 예 : 123456 → 123,456원, 0 → 0원

[#,##0“원”]

유형 4

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 16.상시, 13.상시, 11.2

[D2:D6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 천 단위까지만 표시하고, 1000 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “천원” 표시

▶ 표시 예 : 12345678 → 12,346천원, 0 → 0천원

[#,##0,“천원”]

서식 코드 뒤에 콤마를 하나씩 입력할 때마다 천 단위씩 생략됩니다.

원본 데이터	서식	결과
10000000	#,##0	10,000,000
10000000	#,##0,	10,000
10000000	#,##0,,	10

유형 5

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 19.상시, 18.상시, 15.상시

[E2:E6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 백만 단위까지만 표시하고, 숫자 뒤에 “백만원” 표시

▶ 표시 예 : 123456789 → 123백만원, 0 → 0백만원

[0,“백만원”]

유형 6

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 18.상시, 17.상시, ...

[F2:F6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 문자 뒤에 “점” 표시

▶ 표시 예 : 서울 → 서울점

[@“점”]

유형 7

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 18.상시, 17.상시, ...

[C8] 셀은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 날짜 형식을 [표시 예]와 같이 표시

▶ 표시 예 : 2026-01-01 → 26년01월01일

[yy“년”mm“월”dd“일”]

유형 8

22.상시, 21.상시, 19.상시, 18.2, 17.상시, 15.상시, 13.상시

[C9] 셀은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 날짜 형식을 [표시 예]와 같이 표시

▶ 표시 예 : 2026-01-01 → 2026년01월01일

[yyyy“年”mm“月”dd“日”]

한자는 년, 월, 일을 입력한 후 [한자]를 누르면 나타나는 한자 목록에서 선택합니다.

유형 9

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시

[C10] 셀은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 날짜 형식을 [표시 예]와 같이 표시

▶ 표시 예 : 2026-01-01 → 01일(목요일)

[dd“일”(aaaa)]

대표기출문제

'길벗컴활2급통합\기능\02셀서식.xlsx' 파일을 열어서 작업하세요.

기출 1

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, ...



'기출1' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오.

- [A1:F1] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤', 글꼴 '맑은 고딕', 크기 16, 글꼴 스타일 '굵게'로 지정하시오.
- [A3:F3] 영역은 글꼴 색 '표준 색 - 빨강', 채우기 색 '표준 색 - 노랑'으로 지정하시오.
- [F4:F15] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 1000 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 "원"을 [표시 예]와 같이 표시하시오.
[표시 예 : 1000 → 1,000원, 0 → 0원]
- [A1] 셀에 "10월 부과 내역"이라는 메모를 삽입한 후 항상 표시되도록 지정하고, 메모 서식에서 맞춤 '자동 크기'를 지정하시오.
- [A3:F15] 영역은 '모든 테두리(田)'를 적용한 후 '굵은 바깥쪽 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

2340282



기출 2

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, ...

'기출2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오.

- [A1:F1] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤', 셀 스타일 '제목 1', 행의 높이를 30으로 지정하시오.
- [D3] 셀의 "출고량"을 한자 "出庫量"으로 변환하고, [C4:C11] 영역의 이름을 "담당자"로 정의하시오.
- [B4:B11] 영역은 표시 형식을 '간단한 날짜'로, [E4:F11] 영역은 표시 형식을 '통화'로 지정하시오.
- [A4:A11] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 문자 뒤에 "점"을 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 서울 → 서울점]
- [A3:F11] 영역은 '가로 가운데 맞춤'을 지정하고, '모든 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

2340283



기출 3

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, ...

'기출3' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오.

- [A1:G1] 영역은 '선택 영역의 가운데로', 글꼴 '궁서', 크기 18, 글꼴 스타일 '굵은 기울임꼴', 밑줄 '이중 실선'으로 지정하시오.
- [C5:D16] 영역은 '섬표 스타일(.)'을, [E5:F16] 영역은 '회계 표시 형식(W)'을 지정하시오.
- [G5:G16] 영역은 '백분율 스타일(%)'을 지정하시오.
- [G3] 셀은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 날짜 형식을 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 2026-01-01 → 26년01월01일]
- [A4:G16] 영역은 '모든 테두리(田)'를 적용하고, [A4:G4] 영역은 '아래쪽 이중 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

기출 4

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, ...

2340284



'기출4' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오.

- 제목 문자열의 앞뒤에 특수문자 "♣"을 삽입하시오.
- [A4:A7], [A8:A10], [A11:A14], [D4:D7], [D8:D10], [D11:D14] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤'을 지정하시오.
- [A3:E3] 영역은 텍스트 맞춤을 '가로 균등 분할'로 지정하고, 셀 스타일을 '연한 파랑, 60% - 강조색'으로 지정하시오.
- [E4:E15] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 숫자 뒤에 "명"을 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 10 → 10명, 0 → 0명]
- [A3:E15] 영역은 '모든 테두리(田)'를, [B15:D15] 영역은 '대각선(X)'을 적용하시오.

정답 및 해설

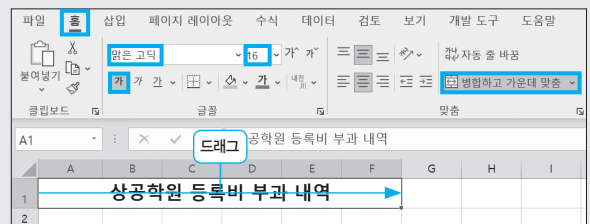
기출 1

<정답>

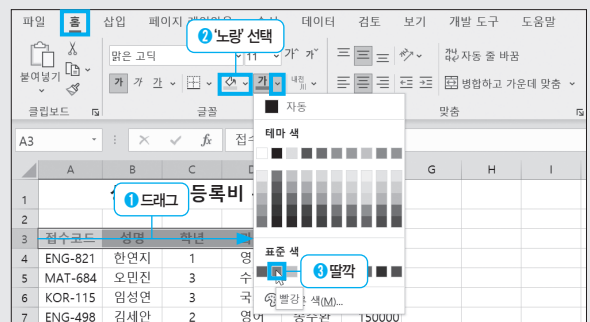
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	상공학원 등록비 부과 내역							10월 부과 내역
2								
3	점수코드	성명	학년	과목	강사명	수강료		
4	ENG-821	한연지	1	영어	유지빈	150,000원		
5	MAT-684	오민진	3	수학	양선후	165,000원		
6	KOR-115	임성연	3	국사	문동해	120,000원		
7	ENG-498	김세안	2	영어	송주환	150,000원		
8	KOR-357	이주안	3	국사	양동운	120,000원		
9	MAT-935	황준우	3	수학	고우준	165,000원		
10	MAT-624	김한나	1	수학	권상연	165,000원		
11	ENG-761	고지혁	3	영어	김성완	150,000원		
12	MAT-563	윤서은	2	수학	윤명세	165,000원		
13	KOR-935	박지안	3	국사	조하진	120,000원		
14	ENG-387	노찬성	2	영어	차영아	150,000원		
15	MAT-452	최현기	1	수학	신지훈	165,000원		
16								

<해설>

① [A1:F1] 영역 서식



② [A3:F3] 영역 서식



실제 시험장을 옮겨 놓았다!

- 1 • 입실(시험 시작 10분 전)
- 2 • 신분증 및 수험표 확인
- 3 • 유의사항 및 컴퓨터 확인
- 4 • 문제 확인
- 5 • 문제 풀이
- 6 • 퇴실

시험이란 항상 긴장되고 떨리게 마련입니다. 여기에서는 수험생이 입실하여 문제를 풀고, 퇴실하기까지의 전 과정을 상세히 다루었으니 차근차근 따라하며 시험에 대비하세요.

1

입실(시험 시작 10분 전)

123001



컴퓨터활용능력 2급 실기 시험은 40분 동안 치러지는데 보통 시험장에 도착하여 대기하다 10분 전에 입실합니다. 수험표에 지정된 시간까지 도착하지 않으면 입실을 거부당해 시험에 응시하실 수 없습니다. 또한 시험장 입실 시 수험표와 자신을 증명할 수 있는 신분증을 반드시 지참해야 합니다. 시험장에 입실하여 자신의 인적사항과 자리 번호가 표시된 컴퓨터에 앉아서 기다리면 시험 감독위원이 여러분의 인적사항을 확인합니다.



2

신분증 및 수험표 확인

본인 확인을 위해 수험생이 소지한 신분증과 수험표를 확인하는 과정을 거칩니다. 신분증은 주민등록증, 운전면허증을 포함하여 '대한상공회의소'가 공지한 신분증 인정 범위에 속한 증명서만이 신분증으로 인정됩니다.



3

유의사항 및 컴퓨터 확인

컴퓨터 화면 상단에는 시험 관련 유의사항이, 하단에는 <연습하기> 버튼이 표시됩니다. 유의사항을 꼼꼼하게 읽어본 후 <연습하기> 버튼을 눌러 자신의 컴퓨터에서 엑셀이 정상적으로 작동하는지 확인합니다. 문제가 있는 경우 손을 들고 감독관을 불러 조치를 받아야 합니다.





문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F
1	교원확보율					
2						
3	학과코드	학과명	전체 학생수	전체교원	정원/전임(겸임)	전임비율
4	KA-45267	경영정보과	140	6명	6/3(3)	50.00%
5	SQ-89163	사회복지과	150	7명	7/4(3)	57.14%
6	TB-37245	유아교육과	210	9명	9/6(3)	66.67%
7	AV-32896	정보통신과	150	8명	8/3(5)	37.50%
8	CT-92578	컴퓨터공학과	105	4명	7/3(1)	75.00%
9	PW-41283	식품생명공학과	120	7명	7/5(2)	71.43%
10						

2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:F1] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤', 글꼴 '맑은 고딕', 글꼴 크기 '16', 글꼴 스타일 '굵게', 밑줄 '이중 실선'으로 지정하시오.
- ② [A4:A6], [A7:A9], [B4:B6], [F4:F6], [F7:F9] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤'을 지정하고, [A3:F3] 영역은 셀 스타일 '파랑, 강조색5'를 적용하시오.
- ③ [C4:C6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 문자 뒤에 "%"를 [표시 예]와 같이 표시하시오.
[표시 예 : 80~90 → 80~90%]
- ④ [D4:D9] 영역의 이름을 "배점"으로 정의하시오.
- ⑤ [A3:F9] 영역은 '모든 테두리(田)'를 적용한 후 '굵은 바깥쪽 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

[A4:H18] 영역에서 학번이 '2019'로 시작하는 행 전체에 대하여 글꼴 색을 '표준 색 - 빨강'으로 지정하는 조건부 서식을 작성하시오.

- ▶ LEFT 함수 사용
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.



문제 2

계산작업(40점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 응시일[C3:C9]이 월요일부터 금요일이면 "평일", 그 외에는 "주말"로 요일[D3:D9]에 표시하시오. (8점)

- ▶ 단, 요일 계산 시 월요일이 1인 유형으로 지정
- ▶ IF, WEEKDAY 함수 사용

2. [표2]에서 중간고사[G3:G9], 기말고사[H3:H9]와 학점기준표[G12:K14]를 참조하여 학점[I3:I9]을 계산하시오. (8점)

- ▶ 평균은 각 학생의 중간고사와 기말고사로 구함
- ▶ AVERAGE, HLOOKUP 함수 사용

3. [표3]에서 학과[A14:A21]가 "경영학과"인 학생들의 평점에 대한 평균을 [D24] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 평균은 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 표시 [표시 예 : 3.5623 → 3.56]
- ▶ 조건은 [A24:A25] 영역에 입력하시오.
- ▶ DAVERAGE, ROUND 함수 사용

4. [표4]에서 커뮤니케이션[B29:B35], 회계[C29:C35], 경영전략[D29:D35]이 모두 70 이상인 학생 수를 [D37] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ COUNT, COUNTIF, COUNTIFS 함수 중 알맞은 함수 사용

5. [표5]에서 학과[F29:F36]의 앞 세 문자와 입학일자[G29:G36]의 연도를 이용하여 입학코드[H29:H36]를 표시하시오. (8점)

- ▶ 학과의 첫 글자만 대문자로 표시
[표시 예 : 학과가 “HEALTHCARE”, 입학일자가 ‘2021-03-01’인 경우 → Hea2021]
- ▶ LEFT, PROPER, YEAR 함수와 & 연산자 사용



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[부분합] 기능을 이용하여 ‘소양인증포인트 현황’ 표에 <그림>과 같이 학과별 ‘합계’의 최대를 계산한 후 ‘기본영역’, ‘인성봉사’, ‘교육훈련’의 평균을 계산하시오.

- ▶ 정렬은 ‘학과’를 기준으로 오름차순으로 처리하시오.
- ▶ 최대와 평균은 위에 명시된 순서대로 처리하시오.

1	2	3	4	A	B	C	D	E	F
				소양인증포인트 현황					
				학과	성명	기본영역	인성봉사	교육훈련	합계
				경영정보	정소영	85	75	75	235
				경영정보	주경철	85	85	75	245
				경영정보	한기철	90	70	85	245
				경영정보 평균		87	77	78	
				경영정보 최대					245
				유아교육	강소미	95	65	65	225
				유아교육	이주현	100	90	80	270
				유아교육	한보미	80	70	90	240
				유아교육 평균		92	75	78	
				유아교육 최대					270
				정보통신	김경호	95	75	95	265
				정보통신	박주영	85	50	80	215
				정보통신	임정민	90	80	60	230
				정보통신 평균		90	68	78	
				정보통신 최대					265
				전체 평균		89	73	78	
				전체 최대값					270

2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

데이터 도구 [통합] 기능을 이용하여 [표1], [표2], [표3]에 대한 학과별 ‘정보인증’, ‘국제인증’, ‘전공인증’의 합계를 [표4]의 [G5:I8] 영역에 계산하시오.



문제 4

기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '매크로작업' 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

① [E4:E8] 영역에 총점을 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 총점

▶ 총점 = 소양인증 + 직무인증

▶ [개발 도구] → [컨트롤] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추(□)'를 동일 시트의 [G3:H4] 영역에 생성하고, 텍스트를 "총점"으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '총점' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

② [A3:E3] 영역에 채우기 색으로 '표준 색 - 노랑'을 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 채우기

▶ [삽입] → [일러스트레이션] → [도형] → [기본 도형]의 '사각형: 빗면(□)'을 동일 시트의 [G6:H7] 영역에 생성하고, 텍스트를 "채우기"로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '채우기' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '차트작업' 시트의 차트를 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

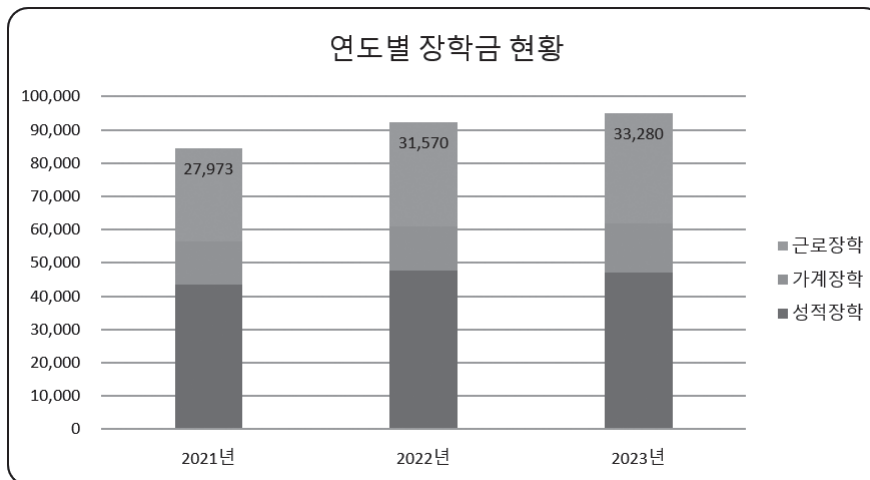
① '합계' 계열과 '2020년' 요소가 제거되도록 데이터 범위를 수정하시오.

② 차트 종류를 '누적 세로 막대형'으로 변경하시오.

③ 차트 제목은 '차트 위'로 지정한 후 [A1] 셀과 연동되도록 설정하시오.

④ '근로장학' 계열에만 데이터 레이블 '값'을 표시하고, 레이블의 위치를 '안쪽 끝'으로 설정하시오.

⑤ 차트 영역의 테두리에는 '둥근 모서리'를 설정하시오.

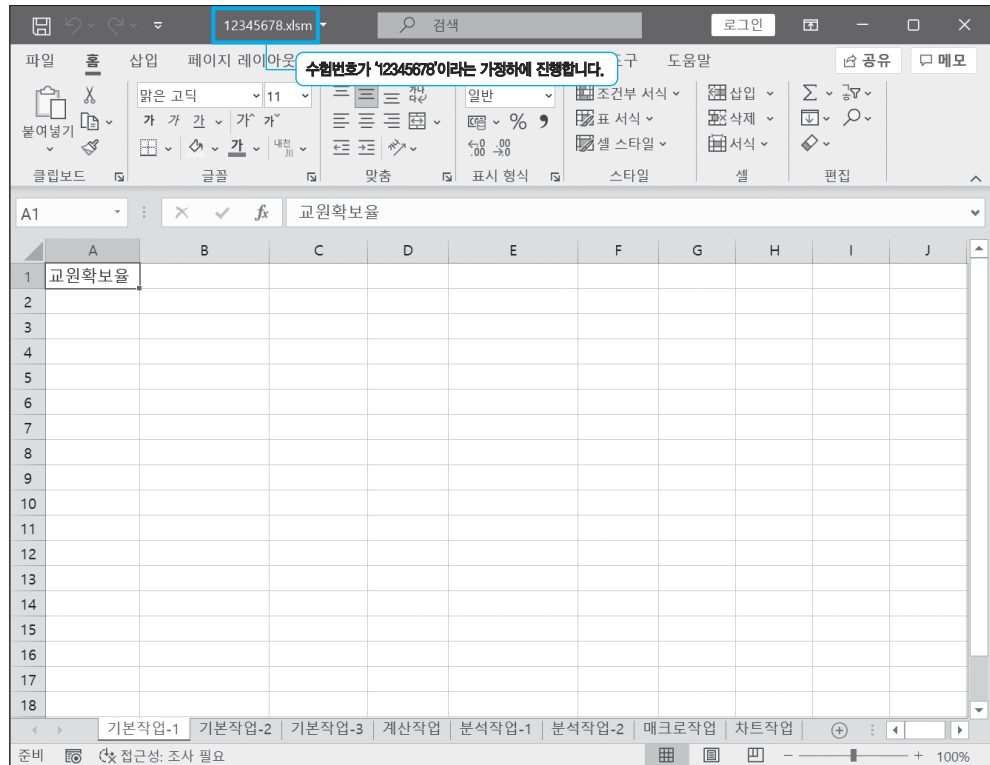




전문가의 조언

- 수험생 여러분은 '길벗컴활 2급통합\시험장따라하기' 폴더에서 '12345678.xlsm'을 실행시킨 다음 따라하시면 됩니다.
- 실제 시험장에서는 자동으로 '수험번호.xlsm' 파일이 생성됩니다. 수험번호가 12345678이라면 '12345678.xlsm' 파일이 자동으로 생성됩니다.
- 시험이 시작되면 바로 문제 파일이 열립니다. 만약 암호 입력 대화상자가 표시된다면, 문제지 1면의 <유의사항>에 표시된 암호를 입력하세요.

감독위원이 시험 시작을 알리면 시험 관련 유의사항이 화면에서 사라지고 파일명이 수험번호로 지정된 문제 파일이 화면에 나타납니다.



문제 1

기본작업 풀이

01. 자료 입력

'기본작업-1' 시트를 선택한 후 다음의 내용을 정확하게 입력하세요.



전문가의 조언

빠른 실행 도구 모음의 '저장' 버튼을 클릭하여 수시로 저장해야 합니다. 시험 중에 정전이나 기타의 이유로 컴퓨터가 다운될 경우, 저장하지 않아서 잃어버린 내용을 복구하는 시간은 주어지지 않습니다.

	A	B	C	D	E	F
1	교원확보율					
2						
3	학과코드	학과명	전체 학생수	전체교원	정원/전임(겸임)	전임비율
4	KA-45267	경영정보과	140	6명	6/3(3)	50.00%
5	SQ-89163	사회복지과	150	7명	7/4(3)	57.14%
6	TB-37245	유아교육과	210	9명	9/6(3)	66.67%
7	AV-32896	정보통신과	150	8명	8/3(5)	37.50%
8	CT-92578	컴퓨터공학과	105	4명	7/3(1)	75.00%
9	PW-41283	식품생명공학과	120	7명	7/5(2)	71.43%
10						

최신기출문제

01회

2026년 상시I01 컴퓨터활용능력 2급 실기

02회

2026년 상시I02 컴퓨터활용능력 2급 실기

03회

2026년 상시I03 컴퓨터활용능력 2급 실기

04회

2026년 상시I04 컴퓨터활용능력 2급 실기

05회

2025년 상시I01 컴퓨터활용능력 2급 실기

06회

2025년 상시I02 컴퓨터활용능력 2급 실기

07회

2025년 상시I03 컴퓨터활용능력 2급 실기

08회

2025년 상시I04 컴퓨터활용능력 2급 실기

09회

2024년 상시I01 컴퓨터활용능력 2급 실기

10회

2024년 상시I02 컴퓨터활용능력 2급 실기

•준 비 하 세 요 : ‘길벗컴활2급통합\기술’ 폴더에서 ‘01 26년2급상시01.xlsm’ 파일을 열어서 작업하시오.

4326011



문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E
1	상공과자 가맹점 현황				
2					
3	가맹점코드	가맹점명	지역	개점일	일평균매출
4	ks-102	바삭바삭 델리	서울	2024-03-15	980,000
5	pa-205	고소한 한입	광주	2025-11-12	1,150,000
6	cb-304	추억의 주전부리	대전	2023-06-05	720,000
7	rm-104	설탕 구름가게	부산	2023-01-20	890,000
8	we-201	소담한 스낵바	제주	2024-04-10	655,000

2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1] 셀의 제목 앞뒤에 특수문자 “©”을 삽입하시오.
- ② [A3:A4], [B3:B4], [C3:D3], [E3:E4] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’을, [A3:E4] 영역은 글꼴 색을 ‘표준 색 - 연한 파랑’, 글꼴 스타일을 ‘굵게’로 지정하시오.
- ③ [E5:E14] 영역의 이름을 “총계”로 정의하시오.
- ④ [C5:E14] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “만원”을 [표시 예]와 같이 표시하시오.
[표시 예 : 1234 → 1,234만원, 0 → 0만원]
- ⑤ [A3:E14] 영역은 ‘모든 테두리(田)’를 적용한 후 ‘굵은 바깥쪽 테두리(田)’를 적용하여 표시하시오.

3. ‘기본작업-3’ 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

[A4:F12] 영역에서 학과가 ‘경영학과’이면서 평균이 90 이상인 행 전체에 대하여 글꼴 색을 ‘표준 색 - 파랑’, 글꼴 스타일을 ‘굵게’로 지정하는 조건부 서식을 작성하시오.

- ▶ AND 함수 사용
- ▶ 단, 규칙 유형은 ‘수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정’을 사용하시오.



문제 2

계산작업(40점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 소속부서[C3:C9]가 “개발”인 직원들의 수를 [D10] 셀에 계산하시오. (8점)
 - ▶ 계산된 인원수 뒤에는 “명”을 포함하여 표시 [표시 예 : 3명]
 - ▶ AVERAGEIF, SUMIF, COUNTIF 함수 중 알맞은 함수와 & 연산자 사용
2. [표2]에서 제품[G3:G10]이 “세탁기”인 제품의 합계[J3:J10] 최대값과 최소값의 차이를 [H13] 셀에 계산하시오. (8점)
 - ▶ 조건은 [G12:G13] 영역에 입력하시오.
 - ▶ DMAX, DMIN 함수 사용
3. [표3]에서 노선[B14:B18]과 항공요금[C14:C18], 할증률표[A22:B26]를 이용하여 유류할증료[D14:D18]를 계산하시오. (8점)
 - ▶ 유류할증료 = 항공요금 × 할증률
 - ▶ 유류할증료는 십의 자리에서 올림하여 백의 자리까지 표시 [표시 예 : 15,750 → 15,800]
 - ▶ ROUNDUP, VLOOKUP 함수 사용
4. [표4]에서 실적[I17:I26]이 1위면 “금”, 2위면 “은”, 3위면 “동”, 나머지는 공백을 평가[J17:J26]에 표시하시오. (8점)
 - ▶ 실적이 가장 많은 것이 1위
 - ▶ IF, RANK, EQ 함수 사용
5. [표5]에서 도시명[A30:A34]이 “런던”[D34]인 도시의 미세먼지농도[C30:C34]를 찾아 [E34] 셀에 표시하시오. (8점)
 - ▶ 결과값은 반올림 없이 정수로 표시
 - ▶ TRUNC, INDEX, MATCH 함수 사용



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[정렬] 기능을 이용하여 ‘상공약국 약품 매입표’에서 ‘구분’을 ‘소화제 - 진통제 - 제산제’ 순으로 정렬하고, 동일한 구분인 경우 ‘매입 단가’의 셀 색이 ‘RGB(254, 231, 215)’인 값이 위에 표시되도록 정렬하시오.
2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[시나리오 관리자] 기능을 이용하여 ‘이용권 결제 현황’ 표에서 등급할인율의 일반[G5]과 골드[H5]가 다음과 같이 변동되는 경우 결제 금액합계[E16]의 변동 시나리오를 작성하시오.

 - ▶ [G5] 셀의 이름은 ‘일반’, [H5] 셀의 이름은 ‘골드’, [E16] 셀의 이름은 ‘결제금액합계’로 정의하시오.
 - ▶ 시나리오1 : 시나리오 이름은 ‘할인율인상’, 일반은 12%, 골드는 15%로 설정하시오.
 - ▶ 시나리오2 : 시나리오 이름은 ‘할인율인하’, 일반은 8%, 골드는 12%로 설정하시오.
 - ▶ 시나리오 요약 시트는 ‘분석작업-2’ 시트 바로 왼쪽에 위치해야 함

※ 시나리오 요약 보고서 작성 시 정답과 일치하여야 하며, 오자로 인한 부분 점수는 인정하지 않음



문제 4

기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '매크로작업' 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

① [E4:E12] 영역에 모델별 성능지수를 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 성능지수

▶ 성능지수 = CPU×3 + RAM×2 + GPU×3

▶ [개발 도구] → [컨트롤] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추(□)'를 동일 시트의 [G3:G4] 영역에 생성하고, 텍스트를 "성능지수"로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '성능지수' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

② [A4:A12] 영역에 '가로 가운데 맞춤'과 글꼴 스타일 '굵게'를 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 서식

▶ [삽입] → [일러스트레이션] → [도형] → [기본 도형]의 '정육면체(□)'를 동일 시트의 [G5:G6] 영역에 생성하고, 텍스트를 "서식"으로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '서식' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '차트작업' 시트의 차트에서 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

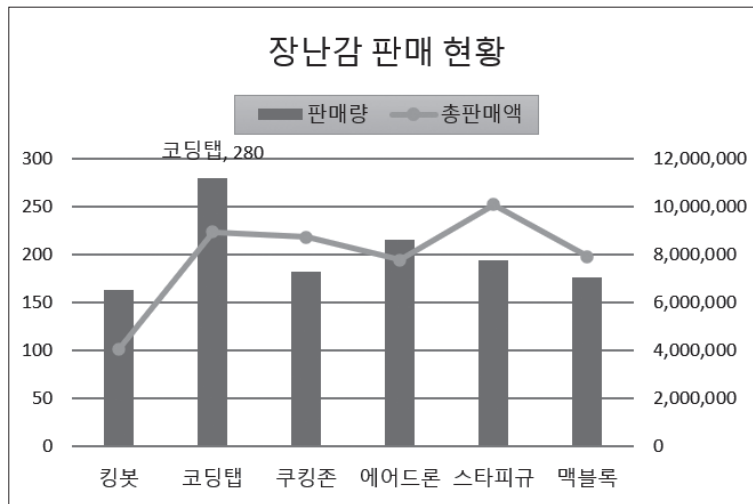
① '판매가' 계열이 제거되도록 데이터 범위를 수정하시오.

② 차트 제목은 '차트 위'로 지정한 후 [A1] 셀과 연동되도록 설정하시오.

③ '총판매액' 계열의 차트 종류를 '표식이 있는 꺾은선형'으로 변경하고, '보조 축'으로 지정하시오.

④ '판매량' 계열의 '코딩탭' 요소에만 데이터 레이블 '항목 이름'과 '값'을 표시하고, 레이블의 위치를 '바깥쪽 끝에' 지정하시오.

⑤ 범례는 '위쪽'에 배치한 후 도형 스타일을 '미세 효과 - 주황, 강조 2'로 지정하시오.



채점 서비스를 이용하여 여러분이 완성한 답안 파일을 채점해 보세요. 채점 서비스에 대한 자세한 내용은 7쪽을 참고하세요.

문제 1

기본작업

정답

02. 셀 서식_참고 : 셀 서식 16쪽

정답

	A	B	C	D	E
1	◎상공홈쇼핑 상반기 제품 판매 현황◎				
2					
3	제품코드	제품명	분기		총계
4			1분기	2분기	
5	SPT-582	스마트 러닝머신	6,450만원	7,200만원	13,650만원
6	SPT-461	카본 로드 자전거	5,120만원	8,950만원	14,070만원
7	INT-688	원목 4인 식탁	4,800만원	5,600만원	10,400만원
8	INT-507	패브릭 3인 소파	5,500만원	4,200만원	9,700만원
9	INT-434	전동 높이조절 책상	3,250만원	3,800만원	7,050만원
10	HLT-606	휴대용 안마기	3,120만원	2,850만원	5,970만원
11	SPT-204	요가 매트 패키지	2,300만원	3,150만원	5,450만원
12	SPT-931	홈레이닝 덤벨세트	1,850만원	2,400만원	4,250만원
13	HLT-885	멀티 비타민 팩	2,150만원	2,350만원	4,500만원
14	HLT-627	식물성 오메가3	1,980만원	2,100만원	4,080만원
15					

4 '셀 서식' 대화상자([C5:E14])

셀 서식

표시 형식 | 맞춤 | 글꼴 | 테두리 | 채우기 | 보호

범주(C):

일반 | 숫자 | 통화 | 회계 | 날짜 | 시간 | 백분율 | 분수 | 지수 | 텍스트 | 기타 | 사용자 지정

보기

6,450만원

형식(F):

###0"만원"

G/표준
0
0.00
###0
###0.00
-_* ###0_;-_* ###0_;-_* "-_@_-
-_* ###0.00_;-_* ###0.00_;-_* "-??_;-_* @_-
-_*W* ###0_;-_*W* ###0_;-_* "-_;-_* @_-
-_*W* ###0.00_;-_*W* ###0.00_;-_*W* "-??_;-_* @_-
###0;-_* ###0
###0;[월강]-_* ###0
###0.00;-_* ###0.00

삭제(D)

기존의 형식 중 하나를 선택한 후 변형시킵니다.

확인 취소

03. 조건부 서식_참고 : 조건부 서식 24쪽

정답

	A	B	C	D	E	F
1	상공대학교 성적표					
2						
3	이름	학과	중간고사	기말고사	과제평가	평균
4	김서연	경영학과	88	92	85	88.3
5	박지훈	컴퓨터학과	92	89	75	85.3
6	이수민	컴퓨터학과	94	92	91	92.3
7	정민재	경영학과	92	95	94	93.7
8	한지민	컴퓨터학과	55	60	70	61.7
9	윤서준	경영학과	98	96	92	95.3
10	강하늘	경영학과	72	79	88	79.7
11	유세훈	컴퓨터학과	85	83	80	82.7
12	김한준	경영학과	91	92	92	91.7
13						

• '새 서식 규칙' 대화상자

새 서식 규칙

규칙 유형 선택(S):

▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설명 편집(E):

다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):

=AND(\$B4="경영학과", \$F4>=90)

미리 보기:

가나다AaBbCc

서식(F):

확인 취소

이 책은 IT 자격증 전문가와 수험생이 함께 만든 책입니다.



‘시나공’ 시리즈는 독자의 지지와 격려 속에 성장합니다!

깔끔한 편집에 출제 비중이 높은 문제들로만 구성되어 있어 자격증을 처음으로 준비하는 자에게 적합한 교재인 것 같습니다. 여러 개의 자격증을 취득하기 위해 준비하는 수험생들에게 이 책을 우선 추천합니다.

|리브로 권**|

수험자를 배려한 책! 시간에 다소 여유가 있는 학생과 빠듯하게 공부하는 직장인이 같을 수는 없습니다. 이러한 맥락에서 꼭 필요한 사항들을 골라 중요도를 체크해 놓은 것은 너무 좋습니다. 바쁜 와중에 합격했습니다.

|인터파크 김**|

워드도 시나공으로 공부해서 한 번에 붙고, 이번엔 컴퓨터활용능력까지 시나공으로 준비했습니다. 시나공을 통해 다들 자격증 하나씩 늘리시는 게 어떠실지^^*

|도서11번가 inte***|

자격증 시험은 100점을 맞을 필요도, 1등을 할 필요도 없습니다. 기준점수를 넘겨서 합격하는데 그 의의가 있습니다. 시나공이 당신의 자격증 공부를 효율적으로 기획해줍니다.

|알라딘 회색**|

믿는 도끼에 발등은 절대~ never~ 찍히지 않습니다. 올해 시나공 교재로 컴활 필기와 실기를 모두 합격했어요.^.^ 시나공이 컴퓨터 자격증에 대한 두려움을 없애 주었어요!

|YES24 경*|

컴퓨터활용능력 분야 베스트셀러 1위 기준 : 2025년 11월~2026년 8월(YES24, 알라딘)

sinagong.co.kr

ISBN 979-11-407-2052-1 13000



가격 26,000원



TO.시나공
온라인 독자엽서



스마트한 시나공
수험생 지원센터