

컴퓨터활용능력

1급 실기 기본서

시험에 나오는 것만 공부한다!

시나공

2027
시나공

베스트셀러

1위

산출근거 후면표기

온라인
채점 서비스

엑셀 2021
엑세스 2021

핵심별 무료
토막강의

막힘없이 명쾌하게!
합격에 필요한 모든 내용이
동영상 강의로!

책 속의 책
기출문제집

최신기출문제 10회
계산문제 20회
검할함수사전

길벗알앤디(강운석, 김용갑, 김우경, 김종일) 지음

길벗



짜잔~ ‘시나공’ 시리즈를 소개합니다!

자격증 취득, 가장 효율적으로 공부하고 싶으시죠?
보통 사람들의 공부 패턴과 자격증 시험을 분석하여 최적의 내용을 담았습니다.

첫째

최대한 단시간에 취득할 수 있도록 노력했습니다.

엑셀이나 액세스 같은 업무용 프로그램의 기능을 공부할 때는 다양한 프로그램의 기능을 최대한 응용하여 원하는 작업을 빨리 끝낼 수 있도록 여러 가지 기능을 폭넓게 익히는 것이 중요합니다. 하지만 이 책은 자격증 취득을 목적으로 구성된 만큼 중요한 기능일지라도 시험 문제와 거리가 있는 기능은 배제했습니다. 또한 지금까지 출제된 모든 기출문제를 기능별로 분석하여 합격이 가능한 수준을 정한 후, 출제 비중이 낮은 내용은 과감히 빼고 중요한 기능은 어떤 변형 문제에도 대처할 수 있도록 최대한 자세하고 쉽게 설명했습니다.

둘째

공부하면서 답답함을 느끼지 않도록 노력했습니다.

엑셀이나 액세스 같은 컴퓨터 프로그램을 사용해 본 사람이라면 누구나 경험해 봤겠지만 모르는 기능을 배울 때 주어진 기능을 설명대로 따라 하다 중간에서 막히면 대책이 없습니다. 이 책은 따라 하다 보면 누구라도 쉽게 결과를 얻을 수 있도록 한 단계도 빼놓지 않고 자세하게 설명하고 있습니다. 특히 책 출간 전에 초보자 여러 명이 직접 따라 해 보면서 수정에 수정을 거듭했기 때문에 안심하고 따라 해도 됩니다.

셋째

학습 방향을 제시하기 위해 노력했습니다.

이 시험을 준비하는 수험생이 대부분 비전공자이다 보니 학습 방향을 잡는 데 어려움이 따를 것입니다. 교재에 수록된 내용을 학습 방향도 파악하지 못한 채 무작정 따라하는 것은 비효율적입니다. ‘전문가의 조언’, ‘시나공 Q&A 베스트’, ‘잠깐만요’ 등의 코너를 두어 “지금 이것을 왜 하는지?”, “왜 안 되는지?”, “더 효율적인 방법은 없는지?” 등 옆에서 선생님이 지도하는 것처럼 친절한 가이드 라인을 제공합니다.

넷째

합격 점수인 70점 이상을 얻기 위한 득점 전략을 세웠습니다.

합격 점수는 100점이 아닌 70점입니다. 지금까지 실시된 1급 실기 시험에서 합격 점수인 70점을 얻지 못할 만큼 모든 문제가 어렵게 출제된 적은 한 번도 없습니다. 어떻게 하면 최단 시간 내에 70점 이상을 얻을 수 있는지 과목별, 문제별로 전략을 세웠습니다. 이 책에서 제시한 합격 전략대로 공부하세요. 반드시 합격할 것입니다.

끝으로 이 책으로 공부하는 모든 수험생들이 한 번에 합격할 수 있기를 기원합니다.

2026년 여름날에

강을석

Special thanks to ... 

이 책이 나오기까지 ‘감 놔라, 배 놔라’ 미주알고주알 참견해(?) 주시고 설문조사에 응해 주신 300여 명의 수험생, 길벗출판사 독자, 고등학교 선생님, 학원 선생님들께 깊이 감사드립니다.

한눈에 살펴보는 시나공의 구성

우선 실기 시험에 어떤 기능이 필요한 지는 알아야겠지?



그냥 지나칠 뻔 했는데 역시 알아보길 잘했다~



섹션 개요

SECTION

01

셀 서식 및 시트 보호



기본문제

기본문제

기본 기능을 익히기 위한 대표적인 문제야! 연습만이 실길 될 때까지~



문제 파일이 제공되는구나! 그냥 입력할 뻔 했네~

시험에 출제된 문제로 구성되어 있대!



'길벗컴퓨터' 시트에서 '선택' 풀기 버튼을 클릭하여 파일을 열어서 작업하십시오.

'무작정따라하기' 시트에서 '기본' 버튼을 클릭하여 작업을 처리하십시오.

1. [B1:H1] 영역을 글꼴 색 '빨간색' - 파란색 - 글꼴 스타일 '굵게'로 지정하십시오.

2. [B1:H1] 영역은 '셀 서식'의 '사용자 지정'을 이용하여 회계 형식으로 지정하십시오.

방금 연습한 기능을 실제 시험에 어떻게 적용하는지 궁금하면 물어봐!

전문가는 뭐가 달라도 다르군요!

와우~ 완전히 똑집게 과외선생님 같아!



전문가의 조언



전문가의 조언

글꼴 색, 글꼴 스타일, 사용자 지정 표시 형식 등을 이용하는 셀 서식 지정에 대한 문제는 조건부 서식이 나 피벗 테이블 등의 문제에서 일부 문제로 출제되고, 시트 보호는 2018년부터 새롭게 출제된 내용입니다. 셀 서식과 시트 보호는 둘 다 어렵지 않아 실수만 하지 않으면 쉽게 정답을 맞출 수 있습니다. 이 단락을 잘 읽어보세요!

따라하기

따라하기

무작정 따라만 했는데 알겠어요~



혼자서 기본문제를 완성하지 못했으면 따라해봐! 머느리도 모르는 전문가만의 비법이야! 으랏차차!



베터테스터가 따라해본 내용이라 오류도 없대!



시험에 꼭 나오는 엑셀 기능 18가지, 완전 마스터 — '기본' 편

이 책은 기초를 탄탄히 다질 수 있는 기본 편과 다양한 실전 유형을 익힐 수 있는 실전 편으로 구성되었습니다. 여러분은 이 기본 편의 예제와 따라하기를 통해 시험에서 만나게 될 18가지의 엑셀 기능을 익힐 수 있습니다.

섹션 등급

A B C D

출제 횟수

3 사용자 지정 표시 형식 지정

24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.1

필드의 내용이 출제된 연도와 회차야 출제된 횟수가 많을 수록 중요하겠지?

우와~ 이 내용은 매회 출제가 됐나 보네~

주목 많은 수험생들이 궁금해하는 내용이라구~

내용의 중요도와 출제비중을 분석해 이 섹션이 얼마나 중요한지를 알려주제!

난 시간이 없어서 A, B 등급만...

와우? 선별학습이 가능한 교재라 이 말씀이시죠?

시나공 Q&A 베스트

시나공 Q & A 베스트

Q 각 필드명의 오른쪽에 표시되어야 할 자동 필터 목록 단추(□)가 영통한 곳에 표시되거나 '목록이 없다.'는 메시지가 표시되요, 어떻게 해야 하나요?

A 자동 필터는 메뉴를 선택하기 전에 반드시 필드명을 블록으로 지정합니다.

그래? 이런 나도 궁금했던 내용이었는데~

시나공 홈페이지에 등록된 질문 중 베스트만 모은 거라네~

기출문제 따라잡기

기술 따라잡기

문제 1 '길벗컴활1급' 01 엑셀 01 섹션 폴더의 '섹션이 문제' '기출이' 시트에서 다음의 지시사항대로 작업을 처리하시오.

1. 섹션에서 배운 기능테스트야! 제한된 시간 안에 못 끝내면 계속 하는거야! 언제까지? 끝때까지!

와우~ 강변만 따라하면 다 된다구!

혼자 공부하다가 어려운 부분이 나와도 고민하지 말라구! 동영상 코드번호를 입력하거나, QR코드를 이용하면 언제든지 설명을 들을 수 있대구~

그래~ 이 부분은 정말 막막했는데, 다행이다.

자세한 내용은 시나공 홈페이지를 확인하란 말씀이시죠?

토막강의

Section 01

Section 01 셀 서식 및 시트 보호 31

한눈에 살펴보는 시나공의 구성

IT 자격증 전문가의 합격 요령

컴퓨터활용능력 실기 시험, 이렇게 준비하세요

3. 모의고사와 기출문제에서 계산작업 문제만 골라서 풀고, 복사해서
한수 섹션을 모두 끝냈으면 기본 모의고사 10회, 실전 ... 모의고사 10회, 최강자 ... 2번 계산
해서 컴퓨터로 직접 모두 풀어 보세요.

4. 수식이 바로 만들어질 때까지 반복합니다.

모의고사를 모두 풀었다고 계산작업에 대한 학습이 끝난 것이 아닙니다. 계산작업에 출제되는 문제들
 하지 않는 논리를 수식으로 변환하는 것이라 단기간에 끝내기는 쉽지 않습니다. 제공된 별책 부록에는

컴활 실기
 합격하고 싶어?
 합격하고 싶으면 읽어봐!
 자격증이 쓰나미처럼
 화~악
 밀려 올걸?

실제 시험장을 옮겨 놓았다!

SECTION

19

실제 시험장을

시험이란 항상 긴장되고, 기승이 변덕거리고, 예상치 못한 문제가 나오곤 한다. 이번 Section 1은 수험생들이 시험을 풀고, 퇴실하는 과정을 상세히 다루었으니, 입술을 꼭꼭 다물고 끝까지 차근차근 따라다니며 시험에 대비하세요.

여러분!!
딱 다섯 번만 따라해봐,
허둥대지 않고 시험 볼 수
있게 해줄게~

외 실제
시험이 이렇게
진행되는구나.

와우
실제 시험장을
그대로 옮겨 났네~

컴퓨터활용능력 1급 실기 시험은 각 과목별로 45분, 총

기본 & 실전 모의고사

EXAMINATION

이회

기본 물리과학

- **준비하세요 :** '길벗컴활\급101 엑셀\03 기본모의고사' 폴더에서 '03_1.xlsm' 파일을 열어서 작업하시오
- **외부 데이터 위치 :** 길벗컴활\급101 엑셀\03 기본모의고사

혈... 난,
고답투성이네~
좀더 차분히
풀어보자!

점 서비스도
공하는구나!

실제 시험문제와
기능과 난이도가 동일해
제한시간 45분을 지키면서
풀고 채점해봐!

배운대로
했을 뿐인데~
만점이다!
역사~

기본작업(15점) 주어진 시

45분

수험서의 핵심은 문제 풀이, 실제 시험 따라하기 & 모의고사 & 최신기출문제 — '실전' 편

기본 편에서 배운 내용이 시험에서는 어떻게 적용되는지 다양한 실전 문제를 통해 반복 학습함으로써 어느새 컴활 시험에 고수가 되어 있는 자신을 발견할 수 있을 것입니다.

컴활 함수 사전

날짜 / 시간

001

날짜에

출하기 — YEAR

YEAR 함수는 날짜에서 연도(Year)를 추출하여 표시하는 함수입니다.

형식 YEAR(날짜) : '날짜'에서 연도를 추출합니다.

준비하세요! : '길벗컴활1급' 04 부록 '폴더의 'YEAR.xlsx' 파일을 열어주세요.

	A	B
1	날짜에서 년만 추출하기	
2		
3	날짜	년

자, 자
함수가 약하신 분들
손들어 보세요. 함수와
절전이 될 수 있는 비법이
있습니다!



강쌤
여기요!

함수만
나오면
떨려요~

강쌤
저두요!

계산작업 문제 모음

실전 모의고사

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	[표1]								
2	배달량	배달건수							
3	300	7건							
4	600	12건							
5	1000	16건							
6									
7	[표3]								

이대로만 연습하면
계산작업은 문제없겠어!

계산작업이 어렵다고?
그래서 준비했지~
문제 보고도 대략적인
함수식을 만들수 있을
때까지 반복!!!!

역시
시나공만의 남다른 학습
노하우~



최신기출문제

EXAMINATION

기출

2026년

가장 최근에 출제된 내용이
모두 반영된 문제야
꼭, 풀어봐야겠지!

수험생의
기억을 토대로 최대한
유사한 형태로
복원한거래!

프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	45분



최신기출문제



1급 상시

스프레드시트 편, 이렇게 준비하세요.

1급 스프레드시트 분야는 엑셀 기능에 대한 확실한 이해와 이를 바탕으로 빠른 시간 안에 작성해야 하는, 한마디로 두 마리 토끼를 모두 잡아야 하는 어려운 시험입니다. 이렇다 보니 시험장에서 정확히 알 듯 말 듯한 문제를 풀기 위해 고민할 시간이 없습니다. 100점 만점을 맞는다면 더할 나위 없이 좋겠지만 최소한 70점을 목표로 하여 알고 있는 문 제만 고민 없이 정확히 푼다는 생각으로 준비를 해야 합니다.

컴활 1급 실기 시험은 20여 년간 수백 회의 시험이 안정적으로 시행되면서 자격증의 권위 및 인지도는 물론 쓸모 면 에서도 가장 우수한 IT자격증으로 평가 받고 있습니다. 난이도 또한 조금(?) 높은 수준에서 안정적으로 유지되고 있 습니다. 문제는 간혹 기존 유형에서 벗어난 문제가 출제된다는 것인데, 너무 염려하지 마세요. 합격점수는 100점이 아닌 70점입니다. 1급 실기 시험은 기본작업 15점, 계산작업 30점, 분석작업 20점, 기타작업 35점이 배정되었으며, 이제까지 실시된 시험에서는 70점을 받지 못할 만큼 어렵거나 갑자기 새로운 문제가 출제된 적은 없었습니다. 그럼 1 급 실기 시험을 어떻게 준비해야 합격 점수인 70점 이상을 만들 수 있는지 출제 방향과 기출 문제 분석에 기초하여 출 제영역별로 살펴보겠습니다.

〈영역별 최소 목표 점수〉

작업유형	배점	최소 목표 점수
기본작업	15	15
계산작업	30	18
분석작업	20	20
기타작업	35	25
합계	100	78

문제 1 기본작업 – 15점을 목표로 합니다.

기본작업은 **조건부 서식**, **고급 필터**, **시트 보호**, **통합 문서 보기**, **페이지 레이아웃** 등의 기능 중에서 3문제가 출제됩 니다. **고급 필터**와 **조건부 서식**은 매회 고정적으로 출제되고 있으며, **시트 보호/통합 문서 보기**와 **페이지 레이아웃** 중에서 한 문제가 선택적으로 출제됩니다.

기본작업에 특별히 어렵게 출제되는 문제는 없지만 15점을 모두 얻기 위해서는 간혹 **고급 필터**와 **조건부 서식**에 주어 지는 까다로운 조건까지 만들 수 있도록 조건 지정 연습을 충분히 해야 한다는 것입니다. **고급 필터**나 **조건부 서식**에 서 조건을 지정하는 원리는 2번 계산작업에서의 그것과 동일하니 2번 계산작업을 먼저 공부한 후에 1번 문제를 공부 하는 것도 하나의 요령입니다.

출제 항목	배점(목표 점수)	출제 형태	세부 출제 내역	
고급 필터	5(5)	5점짜리 1문제	• AND 조건 지정 • 수식으로 조건 지정 • 특정 필드만 추출	• OR 조건 지정 • 함수로 조건 지정
조건부 서식	5(5)	5점짜리 1문제	• AND 조건 지정 • 수식으로 조건 지정	• OR 조건 지정 • 함수로 조건 지정
시트 보호 / 통합 문서 보기	5(5)	5점짜리 1문제	• 시트 보호 • 도형, 차트 등의 잠금 설정	• 통합 문서 보기
페이지 레이아웃	5(5)	5점짜리 1문제	• 페이지 가운데 맞춤 지정 • 머리말/꼬리말 지정 • 반복할 행/열 지정	• 시작 페이지 번호 지정 • 인쇄 영역 지정 • 페이지 나누기 실행

※ 위의 4가지 출제 항목 중에서 3가지를 조합하여 5점짜리 3문제가 15점으로 출제됩니다.

문제 2 계산작업 – 가장 중요합니다. 18점을 목표로 합니다.

계산작업은 컴퓨터활용능력 시험에서 가장 중요한 기본적인 작업으로, 학습에 가장 많은 시간을 배정해야 합니다. 계산문제를 공부하면서 습득하는 함수나 논리수식의 사용법은 컴퓨터활용능력 시험 전반에 걸쳐 두루 응용되기 때문입니다.

계산작업은 조건문과 중첩 함수로 논리식을 세워 계산하는 **배열 수식**과 **일반 수식**이 2문제씩, 그리고 **사용자 정의 함수** 1문제가 각 6점으로 출제되고 있습니다. 그동안 실시된 시험에서의 **사용자 정의 함수**는 쉽게 출제된 편이지만 더 깊이 들어간다면 기타 작업의 **프로시저**보다 어려울 수 있는 부분입니다. 최악의 경우 6점을 포기한다고 생각하고 기출문제 수준 정도로만 이해하세요. 그리고 **배열 수식** 문제와 중첩 함수 문제 중 간혹 난이도 높은 논리식을 세워야 하는 문제가 출제되는데, 이것도 최악의 경우 포기한다고 생각하세요. 대신 **배열 수식**과 일반 계산식 문제에서 3문제는 꼭 맞혀야 합니다. 그리고 잊지 말아야 할 것이 계산작업은 다른 작업을 모두 마친 다음에 해야 한다는 것입니다. 풀릴 듯 말 듯한 계산 문제를 잡고 고민하다 보면 어느덧 종료 시간이 돌아옵니다. 다음은 계산작업 학습 방법입니다.

1. 함수의 사용법은 기본입니다.

제공된 컴활함수사전을 이용하여 기본적인 함수 사용법을 충분히 익혀야 합니다. 시험범위로 주어진 135개 함수 중 한번이라도 시험에 출제된 함수는 80개뿐입니다. 함수 이름을 보면 바로 어떤 용도로 사용하며, 인수에는 어떤 것들이 어떤 순서로 필요한지 알 수 있을 정도로 연습하세요.

2. 논리를 수식으로 만들 수 있어야 합니다.

섹션 05~08 함수 편에는 논리에 맞게 단계적으로 수식 세우는 방법을 수록하였습니다. 수식에는 난이도의 차이가 있지만 수식을 세우는 원리는 난이도에 관계없이 모두 동일합니다. 수식 세우는 방법을 숙지하세요.

데이터베이스 편, 이렇게 준비하세요.

1급 데이터베이스 실무 분야도 스프레드시트 실무와 같이 4개의 작업 영역, 즉 DB 구축 작업, 입력 및 수정 기능 구현, 조회 및 출력 기능 구현, 처리 기능 구현으로 구분됩니다. 1급 실기 시험은 회를 거듭하면서 이제 어느 정도 정형적인 틀이 잡혔다고 할 수 있습니다. 데이터베이스도 스프레드시트와 마찬가지로 간혹 기존 유형을 벗어나는 문제가 출제되나 70점을 받지 못할 만큼 어렵거나 갑자기 새로운 문제가 출제된 적은 없었습니다. 배점은 DB 구축이 25점, 입력 및 수정이 20점, 조회 및 출력이 20점, 그리고 처리 기능이 35점으로 출제되고 있습니다. 데이터베이스 실무 출제 방향과 지금까지 실시된 기출문제를 분석한 결과에 기초하여 데이터베이스 실무 편을 어떻게 준비해야 합격 점수인 70점 이상을 받을 수 있는지 살펴보겠습니다.

데이터베이스 실무 기출문제를 잘 분석해 보면 기업이나 관공서 등의 데이터베이스 시스템에서 실제로 활용되고 있는 것들이란 걸 알 수 있습니다. 테이블을 만들고 관계를 설정하는 것, 필요할 때 외부에서 데이터를 불러오는 것, 데이터를 인터페이스할 폼을 만들고 결과를 출력하기 위한 보고서를 만드는 것, 폼에 나타날 결과를 계산·처리하는 이벤트 프로시저를 구현하는 것, 테이블의 데이터를 조정하는 실행 질의를 만드는 것 등 모두가 실제로 업무에서 활용되는 기능들이 빠짐없이 출제되고 있습니다. 이것은 대한상공회의소가 강조해 온 실무 위주의 자격시험과도 일맥상통하는 것입니다.

결국 컴퓨터활용능력 1급 실기 데이터베이스 문제의 출제 형태는 앞으로도 이와 같은 형태를 계속 유지할 것이라는 추측을 가능하게 합니다. 물론 각 문제에서 세부적인 것들은 변경될 수 있겠죠. 그럼 하나하나 분석해 볼까요?

〈영역별 최소 목표 점수〉

작업유형	배점	최소 목표 점수
DB 구축	25	25
입력 및 수정	20	15
조회 및 출력	20	15
처리 기능	35	28
합계	100	83

문제 1 DB 구축 – 25점을 목표로 합니다.

[문제 1]은 데이터베이스 시스템을 사용하기 위해서 테이블을 완성하고 테이블 간의 관계를 설정하고 필요한 외부 데이터를 가져오거나 내보내는, 한마디로 말해 필요한 데이터베이스를 구축하는 문제가 출제되는 영역입니다.

DB 구축에서는 **테이블 완성**, **관계 설정**, **외부 데이터 연결/내보내기/가져오기**에서 3문제가 출제됩니다. **기본키**, **참조 무결성**, **인덱스**, **유효성 검사** 등 데이터베이스의 기본적인 기능에 대한 이해만 있으면 누구나 쉽게 해결할 수 있는 문제들입니다. [문제 1]에서는 특별히 어렵게 출제될 내용이 없습니다. 25점 만점을 목표로 공부하세요.

출제 항목	배점(목표 점수)	출제 형태	세부 출제 내역	
테이블 완성	15(15)	3점짜리 5문제	- 기본키 작성 - 유효성 검사 텍스트 - 기본값 지정 - 필드 크기 지정 - 형식 지정 - 필드 추가·제거 - 필수 입력 지정 - 데이터 형식 지정	- 유효성 검사 규칙 - 인덱스 설정 - 입력 마스크 설정 - 테이블 속성 - 입력 모드 설정 - 빈 문자열 허용 - 캡션 지정 - 테이블 로드 정렬 기준
데이터 생성	5(5)	5점짜리 1문제	- 엑셀 파일 연결하기 - 텍스트 파일 가져오기	- 엑셀 파일 가져오기 - 테이블에 엑셀 파일 추가하기
관계	5(5)	5점짜리 1문제	- 관계 - 관계 설정 - 업데이트 여부 설정	- 참조 무결성 여부 설정 - 모두 삭제 여부 설정
필드의 조회 속성	5(5)	5점짜리 1문제	- 콤보 상자 설정 - 행 원본 지정 - 목록 너비 지정 - 바운드 열 지정	- 목록값만 허용 여부 - 열 너비 지정 - 열 이름 지정
			- 목록 상자 설정 - 행 원본 지정 - 목록 너비 지정 - 바운드 열 지정	- 열 너비 지정 - 열 이름 지정

※ 위의 네 가지 출제 항목을 조합하여 3점짜리 5문제와 5점짜리 2문제가 출제됩니다.

문제 2 입력 및 수정 기능 구현 – 15점을 목표로 합니다.

입력 및 수정 기능은 테이블에 들어 있는 데이터를 조작하기 위한 폼에 대한 문제입니다. **폼 자체에 대한 속성 지정하기**, **폼에 배치한 컨트롤에 대한 속성 지정하기**, **특정 컨트롤들의 세부적인 속성 설정하기**, **폼에 배치한 버튼에 입력, 수정, 삭제 기능 설정하기**, **다른 폼이나 쿼리·테이블 호출하기**, **하위 폼 연결하기** 등의 문제가 출제될 수 있습니다. 시험에서는 위 기능 중에서 3문제를 조합하여 20점으로 출제됩니다. 특별하게 어려운 문제는 없지만 [문제 2]에서 20점 만점이 아니라 15점을 목표로 하는 이유는 매크로 함수를 이용해 폼이나 보고서에서 자료 조회 시 어려운 검색식을 세워야 하는 5점짜리 문제가 1개 정도 나올 가능성이 있기 때문입니다.



- 셀 서식 : 엑셀에서 셀에 색을 입히거나 글꼴을 바꾸고 패턴을 그리는 등 셀 모양을 다양하게 꾸미는 작업을 '셀 서식' 지정이라고 합니다.
- 시트 보호 : 워크시트에 입력된 데이터를 변경할 수 없도록 보호하는 기능입니다.

기본문제

'길벗컴활1급\01 엑셀\01 섹션' 폴더의 '섹션01문제.xlsm' 파일을 열어서 작업하시오.

'무작정따라하기' 시트에서 다음의 지시사항대로 작업을 처리하시오.

- [B1:H1] 영역은 글꼴 색 '표준 색-파랑', 글꼴 스타일 '굵게'로 지정하시오.
- [G4:G14] 영역은 '셀 서식'을 이용하여 기호 없는 회계 형식으로 지정하시오.
- [H4:H14] 영역은 '셀 서식'의 '사용자 지정'을 이용하여 값이 양수면 백분율로 소수점 첫째 자리까지 표시하고, 음수나 0이면 *로 표시하시오.
- [E4:E14] 영역은 '셀 서식'의 '사용자 지정'을 이용하여 값이 300 이상이면 '빨강', 200 이상이면 '파랑'으로 표시하시오.
 - ▶ 값 뒤에 "개" 자를 표시하되, 값이 0일 경우 "0개"로 표시되도록 설정하시오.
- [G4:H14] 영역에 셀 잠금과 수식 숨기기를 적용한 후 잠긴 셀의 내용과 워크시트를 보호하시오.
 - ▶ 잠긴 셀의 선택과 잠기지 않은 셀의 선택은 허용하시오.
 - ▶ 단, 시트 보호 암호는 지정하지 마시오.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3		영업소코드	영업소명	입고량	판매량	재고량	단가 :	24500
4		SE-001	서울	500	450	50	판매금액	재고율
5		BU-002	부산	350	320	30	7840000	0.08571429
6		DA-003	대구	300	280	20	6860000	0.06666667
7		GW-004	광주	300	300	0	7350000	0
8		TA-005	대전	250	230	20	5635000	0.08
9		SE-001	서울	250	220	30	5390000	0.12
10		BU-002	부산	250	200	50	4900000	0.2
11		DA-003	대구	200	175	25	4287500	0.125
12		GW-004	광주	200	170	30	4165000	0.15
13		TA-005	대전	150	135	15	3307500	0.1
14		SE-001	서울	150	140	10	3430000	0.06666667



전문가의 조언

글꼴 색, 글꼴 스타일, 사용자 지정 표시 형식 등을 이용하는 셀 서식 지정에 대한 문제는 조건부 서식이나 파벗 테이블 등의 문제에서 일부 부분으로 출제되고, 시트 보호는 2018년부터 새롭게 출제된 내용입니다. 셀 서식과 시트 보호는 둘 다 어렵지 않아 실수만 하지 않으면 쉽게 점수를 얻을 수 있는 부분이니 잘 연습해 보세요.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4		영업소코드	영업소명	입고량	판매량	재고량	판매금액	재고율
5		SE-001	서울	500	450개	50	11,025,000	10.0%
6		BU-002	부산	350	320개	30	7,840,000	8.6%
7		DA-003	대구	300	280개	20	6,860,000	6.7%
8		GW-004	광주	300	300개	0	7,350,000	*
9		TA-005	대전	250	230개	20	5,635,000	8.0%
10		SE-001	서울	250	220개	30	5,390,000	12.0%
11		BU-002	부산	250	200개	50	4,900,000	20.0%
12		DA-003	대구	200	175개	25	4,287,500	12.5%
13		GW-004	광주	200	170개	30	4,165,000	15.0%
14		TA-005	대전	150	135개	15	3,307,500	10.0%
15		SE-001	서울	150	140개	10	3,430,000	6.7%

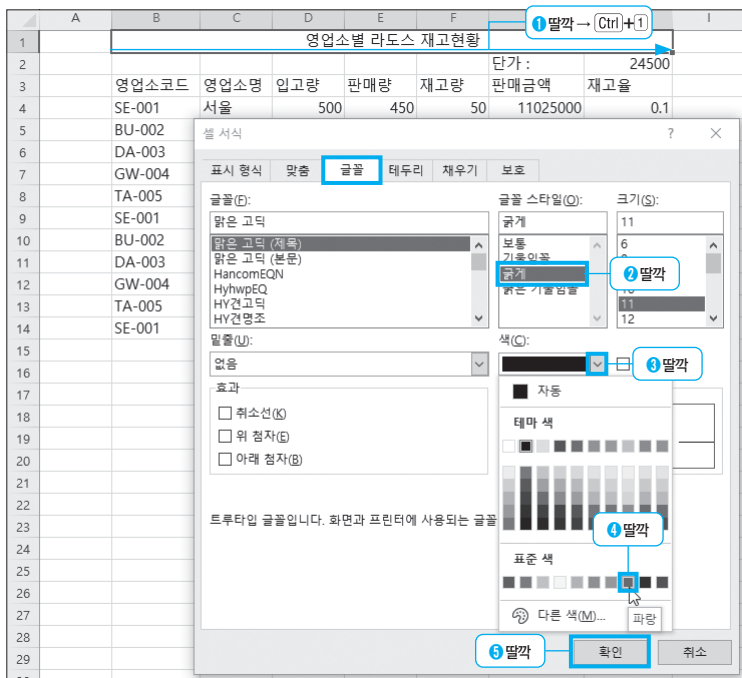
따라하기

1

16.2, 16.1, 15.3, 15.상시, 15.1, 14.3, 14.2, 14.1, 13.3, 13.상시, 13.1, 12.3, 12.2, 12.1, 11.3, 11.2, 11.1, 10.3, 10.2, 10.1, 09.4, 09.3, 09.2, 09.1, 08.4, ...

글꼴 색/글꼴 스타일 지정

1. [B1:H1] 영역을 블록으로 지정하고 [Ctrl]+[I]를 눌러 '셀 서식' 대화상자를 호출한 후 '글꼴' 탭에서 글꼴 스타일의 '굵게'를 클릭하세요. 이어서 색의 ☒를 클릭한 다음 표준 색에서 '파랑'을 선택하고 <확인>을 클릭하세요.



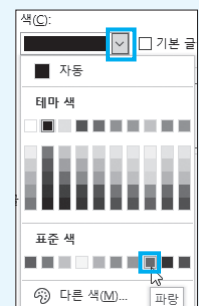
전문가의 조언

셀 서식은 [홈] → 글꼴 그룹을 이용하여 지정해도 되지만 문제에 '셀 서식' 대화상자를 이용하여 지정하라는 지시사항이 있으면 '셀 서식' 대화상자를 이용해야 합니다.



전문가의 조언

'색'에서 ☒를 클릭하면 아래 그림과 같이 색상 지정 부분이 나타납니다. 선택하고자 하는 색이 혼동될 경우에는 색상 위로 마우스 포인터를 이동하세요. 풍선 도움말이 나타나 색상명을 알려줍니다.



Section 01

기본 모의고사

- **준비하세요** : '길벗컴활1급\01 엑셀\03 기본모의고사' 폴더에서 '01회.xlsm' 파일을 열어서 작업하시오.
- **외부 데이터 위치** : 길벗컴활1급\01 엑셀\03 기본모의고사

4132011



문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.



전문가의 조언

1. 수식이 들어간 고급 필터의 조건에 대한 필드명은 원본 데이터에서 사용된 필드명과 다른 이름을 사용해야 합니다.

2. 조건부 서식을 지정할 때는 반드시 문제에 제시된 범위를 정확히 지정한 후 조건을 적용하세요.

3. 페이지 레이아웃은 [페이지 레이아웃] → 페이지 설정의 를 사용하세요.

1. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오.

- ▶ [A3:G31] 영역에서 '1학년', '2학년', '3학년'의 평균이 80점 이상이고 '태도' 점수가 '적성' 점수 이상인 자료의 모든 정보를 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A33:A34] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (AND, AVERAGE 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A36] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오.

- ▶ [A4:G31] 영역에서 '1학년', '2학년', '3학년', '태도', '적성' 점수가 모두 80점 이상인 데이터의 행 전체에 대해 글꼴 스타일은 '굵게', 밑줄은 '이중 실선'으로 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'으로 지정하고, 한 개의 규칙만을 이용하여 작성하시오.
- ▶ COUNTIF 함수 사용

3. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오.

- ▶ 인쇄될 내용이 페이지의 정 가운데에 인쇄되도록 페이지 가운데 맞춤을 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 가운데 구역에는 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 바닥글을 설정하시오.
[표시 예 : 현재 페이지 번호가 1인 경우 → 1페이지]
- ▶ [A1:G31] 영역을 인쇄 영역으로 설정하고, 행/열 머리글이 인쇄되도록 설정하시오.



문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 입사연도별 인원수를 [C3:C6] 영역에 계산하시오.

- ▶ [A19:I39] 영역([표5])을 참조하여 계산
- ▶ COUNTIFS 함수와 & 연산자를 사용

2. [표5]에서 부서가 판매1팀이고, 입사연도가 2021년 이상인 사원의 기본급 합계를 계산하여 [표2]의 [E3] 셀에 표시하시오.

- ▶ 조건은 [H2:I4] 영역에 작성
- ▶ DAVERAGE, DCOUNTA, DSUM 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

3. [표3]에서 부서별 기본급의 평균을 [B10:B15] 영역에 계산하시오.

- ▶ [A19:I39] 영역([표5])을 참조하여 계산
- ▶ 평균은 소수점 이하를 버리고 정수만 표시(표시 예 : 15,997.5 → 15,997)
- ▶ AVERAGE와 IF, TRUNC 함수를 이용한 배열 수식

4. [표5]에서 부서에 "판매"가 포함된 사원에 대해 팀별 기본급의 합계를 계산하여 [표4]의 [F10:F12] 영역에 표시하시오.

- ▶ IF, SUM, RIGHT, IFERROR, FIND 함수를 이용한 배열 수식

5. [표5]의 [E20:E39] 영역에 변경사원코드를 계산하여 표시하시오.

- ▶ 변경사원코드는 사원코드의 두 번째 자리에 입사연도의 마지막 두 글자를 삽입하고 영문은 대문자로 표시(표시 예 : p05 → P1305)
- ▶ REPLACE, UPPER, RIGHT 함수 사용

6. [표5]의 [F20:F39] 영역에 직위를 계산하여 표시하시오.

- ▶ 직위는 사원코드의 첫 번째 자리가 "p"이면 "부장", "k"이면 "과장", "d"이면 "대리", "s"이면 "사원"을 적용함
- ▶ IFS, CHOOSE, LEFT, RIGHT 함수 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

7. 사용자 정의 함수 'fn비고'를 작성하여 [I20:I39] 영역에 비고를 계산하여 표시하시오.

- ▶ 'fn비고'는 입사연도를 인수로 받아 값을 되돌려줌
- ▶ 비고는 작성날짜(I18)의 연도에서 입사연도를 뺀 값이 10년 이상이면 "장기근속", 나머지는 빈 칸으로 표시
- ▶ IF문 사용

```
Public Function fn비고(입사연도)
End Function
```



전문가의 조언

1. 입사연도별 인원수

=COUNTIFS(입사연도, 조건1, 입사연도, 조건2)

2. * DSUM(범위, 열 번호, 조건) : 해당 범위에서 조건에 맞는 자료를 대상으로 지정된 열 번호에서 합계를 계산

* AND 조건은 조건을 같은 행에 입력합니다.

3. 부서별 기본급 평균의 반올림

=TRUNC(AVERAGE(IF(조건, 계산범위)))

* 조건 : 부서별

* 계산범위 : 기본급

4. 판매부의 팀별 기본급 합계

=SUM(IF(조건1) * (조건2, 계산범위))

* 조건1 : 팀별

* 조건2 : 부서에 "판매" 포함

* 계산범위 : 기본급

* 부서에 "판매" 포함 :

IFERROR(FIND("판매", 부서)>1,FALSE)

5. 사원코드 변경 후 대문자로 변환

= 대문자(사원코드변경)

* 사원코드변경 : REPLACE(사원코드, 변경시작위치, 변경문자개수, 변경할문자)

* 변경할문자 : RIGHT(입사연도, 2)

6. 직위

=IFS(조건1, "부장", 조건2, "과장", 조건3, "대리", 조건4, "사원")

* 조건1 : LEFT(사원코드,1)="p"

7. 사용자 정의 함수

[Alt]+[F11]을 누르고, 모듈을 삽입한 후 작성하세요.

기본 모의고사 정답 및 해설

채점 서비스를 이용하여 여러분이 완성한 답안 파일을 채점해 보세요. 채점 서비스에 대한 자세한 내용은 12쪽을 참고하세요.

문제 1

기본작업

01. 고급 필터

정답

	A	B	C	D	E	F	G
32							
33	조건						
34	FALSE						
35							
36	접수번호	이름	1학년	2학년	3학년	태도	적성
37	8	서기준	80	80	80	93	92
38	10	이소라	81	80	84	60	60
39	11	최승엽	78	90	75	99	72
40	14	하진호	79	94	85	88	87
41	15	김기찬	81	74	93	100	99
42	22	송수정	90	64	86	94	85
43	26	임경철	97	87	71	100	65

잠깐만요 보안 경고줄이 표시돼요!

불러온 문제 파일에 모듈이 포함되어 있는 경우에는 이름 상자 위에 보안 경고가 표시됩니다. 보안 경고 메시지의 오른쪽에 있는 <콘텐츠 사용>을 클릭하세요.

① 보안 경고 외부 데이터 연결을 사용할 수 없도록 설정했습니다. 콘텐츠 사용

- [A33] 셀에 조건, [A34] 셀에 $\text{=AND(AVERAGE(C4:E4)>=80,F4)=G4)}$ 를 입력한다.
- [A3:G31] 영역을 블록으로 지정한 후 [데이터] → 정렬 및 필터 → 고급을 클릭한다.
- '고급 필터' 대화상자에서 그림과 같이 지정하고, <확인>을 클릭한다.

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(C)

목록 범위(L): \$A\$3:\$G\$31

조건 범위(C): \$A\$33:\$A\$34

복사 위치(T): \$A\$36

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인 취소

02. 조건부 서식

정답

	A	B	C	D	E	F	G
1	[표1] 내신등급 및 면접 점수 현황						
2							
3	접수번호	이름	1학년	2학년	3학년	태도	적성
4	1	이지경	90	80	90	80	89
5	2	권기욱	70	80	80	96	80
6	3	하판선	60	70	70	94	90
7	4	김석민	60	50	80	80	97
8	5	김민기	50	70	90	80	99
9	6	주남철	50	50	70	91	85
10	7	이민영	60	60	70	93	90
11	8	서기준	80	80	80	93	92
12	9	김승진	98	76	92	62	72
13	10	이소라	81	80	84	60	60
14	11	최승엽	78	90	75	99	72
15	12	이유리	85	92	81	65	72
16	13	김동철	99	68	92	98	99
17	14	하진호	79	94	85	88	87
18	15	김기찬	81	74	93	100	99
19	16	김수진	82	67	74	66	74
20	17	김정현	74	66	84	67	91
21	18	김찬진	81	85	60	92	68
22	19	박찬호	83	88	72	73	90
23	20	박현정	92	74	85	72	82
24	21	송대관	90	80	92	85	92
25	22	송수정	90	64	86	94	85
26	25	임현식	82	64	79	84	95
27	26	임경철	97	87	71	100	65
28	27	신기환	76	60	85	63	85
29	28	이소라	93	76	70	95	67
30	29	이재민	85	89	90	62	86
31	30	최종혁	94	97	78	67	93

- [A4:G31] 영역을 블록으로 지정한 후 [홈] → 스타일 → 조건부 서식 → 새 규칙을 선택한다.
- '새 서식 규칙' 대화상자에서 조건을 그림과 같이 지정하고, <서식>을 클릭한다.

실전 모의고사



프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	45분

수험번호 :

성 명 :

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 9&0275
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
 - 외부 데이터를 시험 시작 전에 열어본 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 Microsoft Office 2021(LTSC 2108 버전) 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소



문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [A3:F32] 영역에서 '분류'가 "SW" 자를 포함하고 "개발자"로 끝나는 데이터의 '분류', '업무', '평균학력', '임금근로자수' 필드만 순서대로 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A34:A35] 영역 내에 맞게 입력하시오. (AND, RIGHT, FIND 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A37] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A4:F32] 영역에서 '평균경력'이 가장 크거나 또는 가장 작은 행 전체에 대해 글꼴 스타일은 '굵게', 글꼴 색은 '표준 색-파랑'으로 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'으로 지정하고, 한 개의 규칙만을 이용하여 작성하시오.
- ▶ OR, MAX, MIN 함수 이용

3. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄될 내용이 페이지의 가로 가운데에 인쇄되도록 페이지 가운데 맞춤을 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 가운데 구역에는 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 바닥글을 설정하시오.
[표시 예 : 현재 페이지 번호가 1이고 전체 페이지 번호가 3인 경우
→ 총 3쪽 중 1쪽]
- ▶ [A1:F32] 영역을 인쇄 영역으로 설정하고, 3행이 매 페이지마다 반복하여 인쇄되도록 인쇄 제목을 설정하시오.



전문가의 조언

- 실제 시험에서는 문제 파일을 자동으로 불러오지만 교재에서는 '길벗컴활1급\01 엑셀\04 실전모의고사' 폴더에서 해당 유형의 문제 파일(1급A형.xlsm)을 직접 찾아서 실행시켜야 합니다.
- 실제 시험에서는 외부 데이터가 'C:\OA' 폴더에 있지만 교재에서는 '길벗컴활1급\01 엑셀\04 실전모의고사' 폴더에 있습니다.



문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표3]의 배달담당과 배달량을 이용하여 [표1]의 [B3:B5] 영역에 배달량별 '배달담당'이 "영" 자로 끝나는 배달건수를 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 배달량에 따른 배달건수

배달량	배달건수
300	300 이하인 배달건수
600	600 이하인 배달건수
1,000	1,000 이하인 배달건수

- ▶ 배달건수 뒤에 "건" 표시(표시 예 : 5건)
- ▶ COUNTIFS 함수와 & 연산자 이용



문제 1

기본작업

01. 고급 필터

정답

	A	B	C	D
33				
34	조건			
35	TRUE			
36				
37	분류	업무	평균학력	임금근로자수
38	시스템SW개발자	개발	12.4	33
39	응용SW개발자	개발	12.3	51
40	응용SW개발자	개발	12.4	32

1. 조건과 추출할 필드 입력

	A	B	C	D
33				
34	조건			
35	TRUE			
36				
37	분류	업무	평균학력	임금근로자수

※ [A35]

=AND(FIND("SW",A4)>=1,RIGHT(A4,3)="개발자")

FIND(찾을 텍스트, 문자열) 함수는 '문자열'에서 '찾을 텍스트'를 찾아 그 위치를 반환합니다. 문자열에 찾는 텍스트가 있다면 그 위치가 표시되고, 그 값은 1보다 크거나 같으므로 FIND 함수의 결과값을 1과 비교하였습니다.

2. '고급 필터' 대화상자

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(E)

☒ 다른 장소에 복사(O)

목록 범위(L): \$A\$3:\$F\$32

조건 범위(C): \$A\$34:\$A\$35

복사 위치(T): \$A\$37:\$D\$37

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인 취소

02. 조건부 서식

정답

	A	B	C	D	E	F
1	업종별 평균 근속년수					
2						
3	분류	업무	평균학력	평균근속년수	평균경력	임금근로자수
4	시스템SW개발자	개발	12.4	5.2	5.5	33
5	통신케이블설치	개발	12.7	7.9	10.6	88
6	애니메이터	관리	13.3	8.3	9.7	89
7	PC수리원	관리	13.7	4	4.9	59
8	웹디자이너	관리	14.3	2.5	3.1	84
9	PC강사	개발	14.7	2.4	2.8	83
10	응용SW개발자	개발	12.3	3.8	5.4	51
11	웹개발자	개발	12.4	2	4.1	25
12	PC수리원	관리	13.5	4.6	4.9	65
13	IT컨설턴트	관리	12.5	3.7	5.9	58
14	보안전문가	관리	13.7	2.4	6	95
15	멀티미디어기획	개발	14.1	3.9	3.4	2
16	PC수리원	관리	12.8	4.4	6.5	15
17	웹개발자	개발	13.5	2	4.1	12
18	멀티미디어기획	개발	15.7	3.9	3.4	54
19	PC수리원	관리	14.2	4.4	6.5	32
20	IT컨설턴트	관리	14.1	3.7	5.9	58
21	보안전문가	관리	16.8	2.4	6	47
22	IT컨설턴트	관리	16.7	3.7	5.9	74
23	응용SW개발자	개발	12.4	3.8	5.4	32
24	PC강사	개발	15.9	6.5	8.4	8
25	SM관리자	관리	14.8	5.6	6.7	94
26	정보통신관리자	관리	14.9	7.2	12.9	68
27	웹개발자	개발	15.1	2	4.1	72
28	멀티미디어기획	개발	15.2	3.9	3.4	100
29	PC수리원	관리	12.6	4.4	6.5	95
30	보안전문가	관리	15.1	2.4	6	31
31	PC수리원	관리	17.8	4.6	4.9	51
32	시스템설계/분석	관리	18.4	6.8	8	82

'새 서식 규칙' 대화상자

새 서식 규칙 ? X

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설명 편집(E):

다음 수식에 참인 값의 서식 지정(O):

=OR(\$E4=MAX(\$E\$4:\$E\$32),\$E4=MIN(\$E\$4:\$E\$32))

미리 보기:

가나다AaBbCc

서식(F):

확인 취소

컴활 함수 사전

컴퓨터활용능력 1급 실기

날짜 / 시간

001 날짜에서 연도만 추출하기 — YEAR

YEAR 함수는 날짜에서 연도(Year)를 추출하여 표시하는 함수로 연도는 1900에서 9999까지의 정수로 표시됩니다.

형식 YEAR(날짜) : '날짜'에서 연도를 추출합니다.

준비하세요! : '길벗컴활\급\04 부록' 폴더의 'YEAR.xlsm' 파일을 열어 '기본' 시트에서 실행하세요.

	A	B
1	날짜에서 년만 추출하기	
2		
3	날짜	년
4	2026/9/17	2026
5	2026년 09월 17일	2026
6	46,282	2026
7	2026/09/17 0:00	2026
8	17-Sep-26	2026
9	2026-09-31	#VALUE!

- ① =YEAR(A4) : [A4] 셀의 값 "2026/9/17"에서 연도만 추출한 2026이 [B4] 셀에 입력됩니다.
- ② =YEAR(A6) : 46,282는 "2026/09/17"에 대한 날짜 일련번호로 46,282에서 연도만 추출한 2026이 [B6] 셀에 입력됩니다.
- ③ =YEAR(A9) : "2026-09-31"이라는 날짜는 없으므로 오류값(#VALUE!)이 [B9] 셀에 입력됩니다(9월 30일까지만 있음).

기출문제 따라잡기

'기출' 시트에서 실행하세요.

잔액이 0보다 작은 경우에는 0이며, 0보다 크거나 같은 경우에는 잔액이 10,000,000 이상이고, 개설년도가 2023년인 경우에는 잔액의 5%, 그렇지 않은 경우에는 잔액의 2%로 계산하세요.

정답 [F3] : =IF(D3<0, 0, IF(AND(D3=10000000, YEAR(E3)=2023), D3*5%, D3*2%))

	A	B	C	D	E	F
1						
2		고객명	예금종류	잔액	개설일자	특별이자
3		김사랑	보통예금	12,578,406	2022-10-05	251,568
4		이하늘	보통예금	32,584,617	2022-12-05	651,692
5		박새별	보통예금	612,493	2022-06-23	12,250
6		최혜성	보통예금	25,436	2023-08-07	509
7		고아라	보통예금	-568,215	2023-12-06	-

수식의 이해

=IF(D3<0, 0, IF(AND(D3=10000000, YEAR(E3)=2023), D3*5%, D3*2%))

- ①의 조건이 참(TRUE)이면 ②를, 거짓(FALSE)이면 ③을 실행하는데, [D3] 셀의 값 12,578,406은 0보다 크므로 ③을 실행합니다.

• ③ IF(AND(D3=10000000, YEAR(E3)=2023), D3*5%, D3*2%)

- ④의 조건이 참이면 ⑤를 실행하고, 거짓이면 ⑥을 실행합니다.

• ④ AND(D3=10000000, YEAR(E3)=2023) : [D3] 셀의 값 12,578,406이 10,000,000보다 크므로 참(TRUE)이고, [E3] 셀에서 연도만 추출한 값 2022가 2023이 아니므로 거짓(FALSE)이 되어 최종적으로 거짓(FALSE)을 반환합니다.

• ④번의 조건이 거짓이므로 ⑥번을 수행하여 D3 * 2%의 값 251,568이 [F3] 셀에 입력됩니다.

※ 결론적으로 ①의 조건이 거짓이어서 ③번을 수행하며, ④번의 조건이 거짓이어서 최종적으로 ⑥번을 수행합니다.



전문가의 조언

- AND 함수는 인수가 모두 참이면 참(TRUE)을 반환하는 함수입니다. 자세한 설명은 24쪽을 참고하세요.
- IF 함수는 조건에 따라 서로 다른 여러 가지의 처리를 하는 함수입니다. 자세한 설명은 23쪽을 참고하세요.

계산작업 문제 모음

컴퓨터활용능력 1급 실기

계산작업 학습방법

1. 함수 사용법 숙지는 기본입니다.

함수 사용에 익숙하지 않은 수험생은 제공된 부록을 이용하여 기본적인 함수 사용법을 충분히 학습하세요. 시험 범위로 주어진 135개 함수 중 한 번이라도 시험에 출제된 함수는 80개뿐입니다. 함수 이름만 봐도 어떤 기능을 하는 함수인지, 어떤 용도로 사용하는지 바로 알 수 있을 정도로 연습해야 합니다.

2. 논리에 맞게 수식을 세울 수 있어야 합니다.

섹션05~08 함수 편에는 논리에 맞게 단계적으로 수식 세우는 방법을 수록하였습니다. 수식에는 난이도의 차이가 있지만 수식을 세우는 원리는 난이도에 관계없이 모두 동일합니다. 수식 세우는 방법을 숙지하세요.

3. 모의고사, 기출문제에서 계산문제만 골라 풀어 봅니다.

함수 섹션을 끝냈으면 기본 모의고사 10회, 실전 모의고사 10회, 최신기출문제 10회 중 2번 계산문제만 골라서 컴퓨터로 직접 모두 풀어 봅니다.

4. 수식이 바로 만들어질 때까지 반복합니다.

모의고사를 모두 풀어보았다고 수식 공부 끝난 것이 아닙니다. 논리 수식이나 중첩 함수식은 평소에 사용하지 않는 논리를 수식으로 변환하는 것이라 단기간에 숙달되지 않습니다. 제공된 별책 부록에는 컴퓨터 없이도 문제를 풀어볼 수 있도록 계산문제만 수록하여 놓았습니다. 문제를 읽으면 대충의 계산식이 바로 만들어질 때까지 반복하여 연습하세요.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	[표1]				[표2]					
2	배달량	배달건수			배달지역	배달담당				
3	300	7건			산남지구	장동욱				
4	600	12건			산북지구	장동욱				
5	1000	16건			산서지구	도부영				
6					산동지구	배우영				
7	[표3]									
8	일자	배달담당	배달지역	배달시간(분)	배달량	비고				
9	01월 12일	도부영	산남지구	63	48					
10	01월 12일	도부영	산북지구	37	331					
11	01월 12일	배우영	산서지구	70	433					
12	01월 12일	장동욱	산동지구	11	362					
13	01월 12일	장동욱	산동지구	28	2	배달누락				
14	01월 13일	도부영	산서지구	28	62					
15	01월 13일	도부영	산서지구	42	3	배달누락				
16	01월 13일	배우영	산동지구	67	76					
17	01월 13일	장동욱	산남지구	83	471					
18	01월 13일	장동욱	산북지구	36	750					
19	01월 14일	도부영	산서지구	13	914					
20	01월 14일	배우영	산남지구	97	790					
21	01월 14일	배우영	산북지구	91	356					
22	01월 14일	장동욱	산서지구	5	336					
23	01월 14일	장동욱	산서지구	14	4	배달누락				
24	01월 15일	도부영	산남지구	16	322					
25	01월 15일	도부영	산북지구	32	247					
26	01월 15일	배우영	산서지구	11	365					
27	01월 15일	장동욱	산동지구	85	423					
28	01월 16일	도부영	산서지구	94	177					
29	01월 16일	배우영	산동지구	56	209					
30	01월 16일	장동욱	산남지구	44	5	배달누락				
31	01월 16일	장동욱	산북지구	51	908					
32	01월 17일	도부영	산서지구	11	626					
33	01월 17일	배우영	산동지구	38	874					
34	01월 17일	장동욱	산남지구	74	359					
35	01월 17일	장동욱	산북지구	95	767					
36										
37	[표4]									
38	제품코드	제품코드2	품명	판매량	판매금액	이익금				
39	y201k	Y291K	공인형	45	128,250	38,475				
40	b450n	B459N	놀이동산	89	372,465	111,740	제품 코드표			
41	y203d	Y293D	말랑이	230	338,100	169,050	코드	판매단가	할인율	
42	y012g	Y912G	포마인형	30	151,200	45,360	k	3000	5%	
43	y305k	Y395K	공인형	120	342,000	102,600	n	4500	7%	
44	y365y	Y365Y	우유병	120	360,960	180,480	d	1500	2%	
45	b304n	B394N	놀이동산	325	1,360,125	408,038	g	5600	10%	
46	b123d	B123D	말랑이	60	88,200	26,460	y	3200	6%	

1. [표3]의 배달담당과 배달량을 이용하여 [표1]의 [B3:B5] 영역에 배달량별 '배달담당'이 "영" 자로 끝나는 배달건수를 계산하여 표시하십시오. (6점)

- ▶ 배달량에 따른 배달건수

배달량	배달건수
300	300 이하인 배달건수
600	600 이하인 배달건수
1,000	1,000 이하인 배달건수

- ▶ 배달건수 뒤에 “건” 표시(표시 예 : 5건)
- ▶ COUNTIFS 함수와 & 연산자 이용

엑셀 최신기출문제

2026년 상시01 1급

2026년 상시02 1급

2026년 상시03 1급

2026년 상시04 1급

2025년 상시01 1급

2025년 상시02 1급

2025년 상시03 1급

2025년 상시04 1급

2024년 상시01 1급

2024년 상시02 1급

'길벗컴활1급' 폴더에
"최신기출문제(엑셀).pdf"
파일로 저장되어 있습니다.

엑세스 최신기출문제

2026년 상시01 1급

2026년 상시02 1급

2026년 상시03 1급

2026년 상시04 1급

2025년 상시01 1급

2025년 상시02 1급

2025년 상시03 1급

2025년 상시04 1급

2024년 상시01 1급

2024년 상시02 1급

'길벗컴활1급' 폴더에
"최신기출문제(엑세스).pdf"
파일로 저장되어 있습니다.

2026년 상시01 컴퓨터활용능력 1급

프로그램명	제한시간	수험번호 :
EXCEL 2021	45분	성 명 :

1급 상시01

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 456%84
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
 - 외부 데이터를 시험 시작 전에 열어본 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 Microsoft Office 2021(LTSC 2108 버전) 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소



문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [A3:H28] 영역에서 '주문일자'의 연도가 2025년이고, '관리코드'가 "ELEC"로 끝나는 자료의 '관리코드', '주문일자', '제품명', '결제금액' 열만 순서대로 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A30:A31] 영역 내에 맞게 입력하시오. (AND, YEAR, RIGHT 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A33] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A4:H28] 영역에 대해 '배송완료일'과 '주문일자'의 차이가 30일 이상이면서, '관리코드'의 8번째 글자가 "S"가 아닌 행 전체에 대해 글꼴 스타일 '굵게', 글꼴 색 '표준 색 - 빨강'을 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 1개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ AND, DAYS, MID 함수 사용

3. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄 용지가 가로로 인쇄되도록 용지 방향을 설정하고 [A3:H28] 영역을 인쇄 영역으로 설정하시오.
- ▶ 인쇄될 내용이 페이지의 가로 중앙에 맞춰 출력되도록 '페이지 가운데 맞춤'을 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 오른쪽 구역에는 페이지 번호가 표시 예와 같이 표시되도록 바닥글을 설정하시오.
[표시 예 : 현재 페이지가 1인 경우 → 1페이지]
- ▶ 행 머리글(1, 2, 3 등)과 열 머리글(A, B, C 등)이 인쇄되도록 설정하시오.



문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]의 ID를 이용하여 변경ID를 [B3:B40] 영역에 표시하시오. (6점)

- ▶ 변경ID는 ID의 두 번째 문자부터 4글자가 2026이면 ID에서 'A'를 찾아 공백으로 바꿔 표시하고, 그렇지 않으면 ID에서 '2023'을 찾아 'RE-'로 바꿔 표시하시오.
- ▶ [표시 예] C20267594A → C20267594, C20231235A → CRE-1235A, C20229835R → C20229835R
- ▶ IF, SUBSTITUTE, MID, VALUE 함수 사용

2. [표1]의 수강반, 출석, 발표, 보고서, 교수평가, 동료평가와 [표2], [표3]을 이용하여 평가결과를 [K3:K40] 영역에 표시하시오. (6점)

- ▶ 평가점수는 [표2]를 참조하여 수강반에 맞는 평가항목별 비율을 각 점수에 곱하여 합산하며, 평가결과는 계산된 평가점수에 따라 [표3]을 참조하여 표시하시오.
- ▶ HLOOKUP, MATCH, OFFSET, SUMPRODUCT 함수 사용

3. [표1]의 ID, 수강반, 교수평가를 이용하여 프로그램별 반별 교수평가의 합계를 [표4]의 [O13:Q15] 영역에 계산하시오. (6점)

- ▶ 프로그램의 코드는 ID의 첫 번째 문자임
- ▶ LEFT, SUM 함수를 이용한 배열 수식 사용

2026년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 정답 및 해설

채점 서비스를 이용하여 여러분이 완성한 답안 파일을 채점해 보세요.

채점 서비스에 대한 자세한 내용은 1권 12쪽을 참고하세요.

문제 1

기본작업

01. 고급 필터 _ 참고 : Section 03 고급 필터 58쪽

정답

A	B	C	D
조건			
TRUE			
관리코드	주문일자	제품명	결제금액
TV-2025S-ELEC	2025-01-15	스마트TV	1,500,000
AC-2025D-ELEC	2025-05-10	벽걸이 에어컨	1,200,000
VC-2025F-ELEC	2025-08-12	무선청소기	1,350,000
AC-2025S-ELEC	2025-06-20	스탠드 에어컨	1,800,000
WM-2025D-ELEC	2025-02-15	통돌이세탁기	1,000,000
MW-2025S-ELEC	2025-04-05	광파오븐	1,000,000
RF-2025S-ELEC	2025-05-20	소형냉장고	700,000
TV-2025D-ELEC	2025-03-15	미니TV	900,000
WM-2025S-ELEC	2025-01-20	건조기	1,400,000
MW-2025S-ELEC	2025-10-20	커피머신	1,200,000
TV-2025S-ELEC	2025-11-05	빔프로젝터	1,800,000

• ‘고급 필터’ 대화상자

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(O)

목록 범위(U): \$A\$3:\$H\$28

조건 범위(U): \$A\$30:\$A\$31

복사 범위(U): \$A\$33:\$D\$33

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인 취소

[A31] : =AND(YEAR(B4)=2025, RIGHT(A4,4)="ELEC")

02. 조건부 서식 _ 참고 : Section 02 조건부 서식 41쪽

정답

A	B	C	D	E	F	G	H
관리코드	주문일자	배송완료일	분류	제품명	주문수량	단가	결제금액
TV-2025S-ELEC	2025-01-15	2025-02-10	정형가전	스마트TV	1	1,500,000	1,500,000
AC-2025D-ELEC	2025-05-10	2025-06-15	생활가전	벽걸이 에어컨	2	600,000	1,200,000
WM-2025S-HOME	2024-11-20	2024-12-05	생활가전	통돌이세탁기	1	1,000,000	1,000,000
VC-2025F-ELEC	2025-08-12	2025-08-15	생활가전	무선청소기	3	450,000	1,350,000
RF-2025D-KICH	2025-03-05	2025-04-10	주방가전	양용형냉장고	1	2,200,000	2,200,000
MW-2026S-KICH	2026-01-10	2026-01-15	주방가전	전자레인지	3	150,000	450,000
TV-2025S-HOME	2025-09-01	2025-10-05	정형가전	OLED TV	1	2,500,000	2,500,000
AC-2025S-ELEC	2025-06-20	2025-07-25	정형가전	스탠드 에어컨	1	1,800,000	1,800,000
WM-2025D-ELEC	2025-02-15	2025-03-20	생활가전	통돌이세탁기	2	500,000	1,000,000
RF-2025S-KICH	2025-11-20	2025-12-05	주방가전	양용형냉고	1	1,800,000	1,800,000
VC-2025D-HOME	2025-11-11	2025-12-15	생활가전	로봇청소기	2	650,000	1,300,000
MW-2025S-ELEC	2025-04-05	2025-04-15	주방가전	광파오븐	4	250,000	1,000,000
TV-2026S-ELEC	2026-02-01	2026-03-10	정형가전	OLED TV	1	2,100,000	2,100,000
AC-2025F-HOME	2025-07-10	2025-07-14	정형가전	차량용 에어컨	3	550,000	1,650,000
WM-2025D-KICH	2025-10-05	2025-11-10	주방가전	식기세척기	1	1,300,000	1,300,000
RF-2025S-ELEC	2025-05-20	2025-06-25	주방가전	소형냉장고	2	350,000	700,000
MW-2025F-HOME	2025-12-01	2025-12-04	주방가전	에어프라이어	10	120,000	1,200,000
VC-2024D-ELEC	2024-09-10	2024-10-15	생활가전	핸드워셔	5	80,000	400,000
TV-2025D-ELEC	2025-03-15	2025-04-20	정형가전	미니TV	2	450,000	900,000
AC-2025S-HOME	2024-08-05	2024-08-15	정형가전	건조기	4	300,000	1,200,000
WM-2025S-ELEC	2025-01-20	2025-02-25	생활가전	건조기	1	1,400,000	1,400,000
RF-2025F-HOME	2025-06-11	2025-06-15	주방가전	와인셀러	1	850,000	850,000
VC-2026S-KICH	2026-03-01	2026-04-05	주방가전	음식물처리기	2	750,000	1,500,000
MW-2025S-ELEC	2025-10-20	2025-11-25	생활가전	커피머신	3	400,000	1,200,000
TV-2025S-ELEC	2025-11-05	2025-12-10	정형가전	빔프로젝터	2	900,000	1,800,000

‘새 서식 규칙’ 대화상자

새 서식 규칙 ? X

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설정 편집(E):

다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):

=AND(DAYS(\$C4,\$B4)>=30, MID(\$A4,8,1)<>"S")

미리 보기: 가나다AaBbCc

서식(F):

확인 취소

2026년 상시01 컴퓨터활용능력 1급

프로그램명	제한시간	수험번호 :
ACCESS 2021	45분	성 명 :

1급 상시01

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력해야 합니다.
 - 암호 : 6992#0
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.
 - 답안 파일명 예 : C:\DB\수험번호 8자리.accdb
- 외부 데이터 위치 : C:\DB\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격 처리됩니다.
 - 제시된 개체의 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 개체의 속성을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 개체를 임의로 삭제하거나 추가한 경우
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 기능의 구현은 모듈이나 매크로 등을 이용하며, 예외적인 상황에 대해서는 고려하지 않아도 됩니다.
- 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며, 그 외 함수 사용시 채점 대상에서 제외됩니다
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 개체의 속성은 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 제시된 화면은 예시이며 나타난 값은 실제와 다를 수 있습니다.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.
- 본 문제의 용어는 Microsoft Office Access 2021(LTSC 2108 버전) 기준으로 작성되었습니다.

대한상공회의소

1. <사업장정보> 테이블을 다음의 지시사항에 따라 완성하시오. (각 3점)

- ① '관리번호' 필드를 기본 키(Primary Key)로 설정하시오.
- ② '관리번호' 필드에는 "M001"과 같은 형식으로 입력되도록 다음과 같이 입력 마스크를 설정하시오.
 - ▶ 앞의 한 자리는 A~Z까지의 영문 대문자가 반드시 입력되도록 설정하시오.
 - ▶ 뒤의 세 자리는 0~9까지의 숫자가 반드시 입력되도록 설정하시오.
 - ▶ 자료 입력 시 화면에 표시되는 기호는 "*"로 설정하시오.
- ③ '관리구역' 필드에는 "서울", "경기", "인천"으로 시작하는 값만 입력되도록 유효성 검사 규칙을 설정하시오.
- ④ '담당자명' 필드는 반드시 입력되도록 필수 속성을 설정하고, 빈 문자열 허용은 '아니오'로 설정하시오.
- ⑤ '인허가일자' 필드에는 새로운 레코드 추가 시 현재 날짜가 기본적으로 입력되도록 기본값을 설정하시오.
 - ▶ 시간을 포함하지 않는 시스템의 오늘 날짜만 입력되는 함수를 사용하시오.

2. <사업장정보> 테이블의 '서비스코드' 필드에 대해 다음과 같이 조회 속성을 설정하시오. (5점)

- ▶ <서비스분류> 테이블의 '서비스명'이 콤보 상자 형태로 나타나도록 설정하시오.
- ▶ 필드에는 '서비스코드'가 저장되도록 설정하시오.
- ▶ 행 개수는 5개로 설정하시오.
- ▶ 목록 너비는 5cm로 설정하고, 목록 이외의 값은 입력될 수 없도록 설정하시오.

관리번호	사업장명	서비스코드	관리자치단	관리구역	주소
M001	광성목재	원목 벌목 및 집재	1113	서울 마포	마포구 월드컵
M002	우진임업	원목 벌목 및 집재		경기 고양	고양시 덕양구
M003	대림우드	원목 운임 및 운송		서울 강남	강남구 테헤란
M004	삼보제재	일반 규격 제재		인천 남동	남동구 남동대
M005	현대목재	특수 규격 제재		경기 용인	용인시 처인구
M006	태양임업	천연 건조 가공		서울 서초	서초구 방배로
M007	한국제재	천연 건조 가공	2213	경기 파주	파주시 문산읍
M008	동양우드	원목 벌목 및 집재	3323	인천 부평	부평구 경원대
M009	제일목재	표면 대패 가공	4414	서울 송파	송파구 송파대
M010	미래임업	천연 오일 도장	1513	경기 화성	화성시 효행로

3. <운영실적> 테이블의 '관리번호' 필드는 <사업장정보> 테이블의 '관리번호' 필드를 참조하며, 테이블 간의 관계는 M:1이다. 두 테이블에 대해 다음과 같이 관계를 설정하시오. (5점)

- ※ 액세스 파일에 이미 설정되어 있는 관계는 수정하지 마시오.
- ▶ 두 테이블 간에 항상 참조 무결성이 유지되도록 설정하시오.
- ▶ 참조 필드의 값이 변경되면 관련 필드의 값도 함께 변경되도록 설정하시오.
- ▶ 다른 테이블에서 참조하고 있는 레코드는 삭제할 수 없도록 설정하시오.

문제 1

DB구축

01. 테이블 완성하기

① '관리번호' 필드에 기본 키 설정하기

사업장정보 X	
필드 이름	데이터 형식
관리번호	짧은 텍스트
사업장명	짧은 텍스트

② '관리번호' 필드에 입력 마스크 속성 설정하기

필드 속성	
일반 조희	
필드 크기	255
형식	
입력 마스크	>L000;*
캡션	

③ '관리구역' 필드에 '유효성 검사 규칙' 속성 설정하기

필드 속성	
일반 조희	
기본값	
유효성 검사 규칙	Like "서울*" Or Like "경기*" Or Like "인천*" ...
유효성 검사 텍스트	
필수	아니요

※ In 연산자는 In("서울", "경기", "인천")과 같이 정확한 값들만 사용할 수 있기 때문에 In (Like "서울*", Like "경기*", Like "인천*")은 사용할 수 없습니다.

④ '담당자명' 필드에 '필수' 속성과 '빈 문자열 허용' 속성 설정하기

필드 속성	
일반 조희	
유효성 검사 텍스트	
필수	예
빈 문자열 허용	아니요
인덱스	아니요

⑤ '인허가일자' 필드에 기본값 속성 설정하기

필드 속성	
일반 조희	
캡션	
기본값	Date()
유효성 검사 규칙	

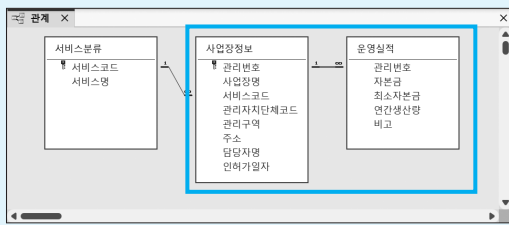
02. <사업장정보> 테이블의 '서비스코드' 필드에 조 회 속성 설정하기

정답

필드 속성	
일반 조희	
컨트롤 표시	콤보 상자
행 원본 유형	데이터블/쿼리
행 원본	SELECT 서비스분류,서비스코드, 서비스분류,서비스명 FROM 서비스분류;
바운드 열	1
열 개수	2
열 이름	아니요
열 너비	0cm
행 수	5
목록 너비	5cm
목록 값만 허용	예
여러 값 허용	아니요

03. <사업장정보> 테이블과 <운영실적> 테이블 간의 관계 설정하기

정답



• '관계 편집' 대화상자

관계 편집		?	X
테이블/쿼리(T):	관계 테이블/쿼리(R):	만들기(C)	
사업장정보	운영실적	취소	
관리번호	관리번호	조인 유형(I)...	
		새로 만들기(N)...	
☒ 항상 참조 무결성 유지(E) ☒ 관련 필드 모두 업데이트(U) ☐ 관련 레코드 모두 삭제(D)			
관계 종류:	일대다 관계		

이 책은 IT 자격증 전문가와 수험생이 함께 만든 책입니다.



'시나공' 시리즈는 독자의 지지와 격려 속에 성장합니다!

실기엔 자타공인 길벗 시나공이 최고입니다. 1급 함수는 단순 암기수준이 아닌 다양한 응용이 필요한데 책을 보면 바로 감이 옵니다. | 알라딘 러브** |

시나공 맘에 듭니다. 두 권은 과목별 상세한 설명, 한 권은 기출문제와 함수사전으로 구성되어 있네요. 한 권으로 두껍게 되어 있으면 들고 다니기 힘든데 너무 편하네요. | 도서11번가 shoc*** |

역시 길벗출판사 책이군요. 베타테스터 제도로 믿음도 가고 이제부터 길벗출판사의 마니아가 될 것 같아요. 컴활 공부하시는 분께 가식이 아닌 진심으로 이 책을 적극 추천합니다. | 인터파크 아** |

세세한 부분까지 신경 써 주는 책! 다른 컴퓨터 관련 자격증 책을 많이 읽어 봤는데 이만한 책이 없는 것 같네요. 혼자서 컴퓨터 보면서 공부하시려면 이 책 사세요, 강추입니다. | YES24 bidulgi*** |

컴퓨터 초보자들도 쉽게 따라 할 수 있는 자세한 설명! 게다가 함수사전, 계산문제, 기출문제로 구성된 부록이 함께 있어서 더 좋습니다. | 교보문고 csg2*** |

헛갈릴만한 것들은 정확하게 짚어주는 '전문가의 조언'이 정말 도움이 되었어요. 채점 프로그램은 내가 뭘 틀렸는지, 어느 부분이 약한지 알 수 있어서 좋습니다. 추천해드리고 싶어요! | 알라딘 ch*** |

엑세스는 처음 접하는 프로그램이라 막막했는데 책을 따라하다 보니 길이 보이더군요. 부록으로 함수만 따로 모아두는 센스가 있고, 다음에도 시나공을 찾을 것 같네요. | 도서11번가 real*** |

해설이 쉽게 나와 있습니다. 지난번 다른 교재로 공부했을 때는 엑세스에서 떨어졌는데, 이 책은 소스가 쉽게 나와 있어서 전에 이해 못했던 부분들이 이해가 되네요. 이번에 시험 보시는 분들에게 분명히 도움되리라 확신합니다. | 인터파크 강** |

컴퓨터활용능력 합격의 왕도! 공부에는 왕도가 없었지만 자격증 합격에는 왕도가 있습니다. 시나공 시리즈는 자격증 합격의 왕도로 당신을 이끌 것입니다. 시나공이라면 충분히 독학이 가능합니다. | 알라딘 회색** |

컴퓨터활용능력 분야 베스트셀러 1위 기준 : 2026년 1월~7월(YES24, 알라딘)

sinagong.co.kr



가격 40,000원

ISBN 979-11-407-1987-7



TO, 시나공
온라인 독자엽서



스마트한 시나공
수험생 지원센터