

# 컴퓨터활용능력

## 2급 실기

2026  
시나공

베스트셀러

1위

산출근거 후연표기

최신 기출 문제 완벽 분석

시험에 나오는 것만 공부한다!

# 기출문제집



최신기출유형  
10회



중요한 내용은  
무료토막강의



언제 어디서나  
온라인 채점 서비스

엑셀 2021

길벗알앤디(강윤석, 김용갑,  
김우경, 김충일) 지음

길벗



## 머리말

### 또 떨어졌다!

또 떨어졌다고 너무 실망하지 마세요. 최근 3년간 컴활 실기 시험 합격률은 2급이 45.7%이고, 1급은 13%입니다. 게다가 두 번 이상 응시하는 수험생들이 많음에도 불구하고 이 정도 합격률이라면, 누구나 한 번쯤 떨어질 수 있다는 거죠. 하지만 또 떨어지면 안 되잖아요. 이 책에 수록된 기출문제를 꼭 풀어보고 시험장에 들어가세요. 시나공 실기 기본서가 출간되고 나서 새롭게 출제된 기출문제가 유형별로 완벽하게 복원되어 있습니다.

### 최신 기출문제를 완벽하게 복원했습니다.

시나공 독자 지원실에는 문의 전화가 참 많이 옵니다. 학습중에 전화하는 사람, 상시 시험 보고 나와서 바로 전화하는 사람, 이렇게 질문 받은 내용과 시나공 홈페이지에 올라온 시험문제 관련 질문을 시나공 선생님들이 꼼꼼하게 기존 기출문제와 대조하여 유형별로 분류한 다음 최대한 유사하게 복원했습니다. 이 책을 세 번만 풀어보고 시험장에 가면 여러분도 컴활 유 단자가 되어 “당황하지 않고 답안 작성을 완벽하게 끝~!” 할 수 있습니다.

혹시 시험장에서 새로운 문제를 발견하면 꼭 알려주세요. 바로 복원하여 시나공 홈페이지에 올리겠습니다.

### ‘실제 시험장을 옮겨 놓았다!’에 대한 동영상 강의가 있습니다.

이 책은 초보자가 보기에는 조금 힘들 수 있습니다. 컴활 시험에 출제되는 기능의 기본적인 사용법은 알고 있다는 전제하에 해설을 최대한 줄였습니다. 시나공 실기 기본서 출간 후 새롭게 출제된 문제 유형을 빠르게 전달하는 게 이 책의 목적이기 때문입니다. ‘실제 시험장을 옮겨 놓았다!’에 대한 동영상 강의를 두 번 이상 시청한 후 공부해도 생략된 해설로 인해 학습에 어려움을 느끼는 수험생은 아직 시험 볼 준비가 덜 된 것입니다. 확실한 합격을 위해서는 시나공 실기 기본서를 먼저 공부하는 것이 좋습니다.

### 온라인 채점 서비스를 적절하게 활용하세요.

실제 시험 보는 기분으로 시간을 맞춰놓고 문제를 풀 다음 온라인 채점 서비스를 이용해서 채점하세요. 점수는 물론 틀린 부분이 왜 틀렸는지도 알려줍니다. 틀린 부분을 확인했으면 기출 유형별 기능 정리표를 보고 틀린 부분과 비슷한 문제만 찾아서 집중적으로 풀어 봅니다. 절대 눈으로만 봐서는 안 됩니다. 틀린 문제는 또 틀릴 확률이 매우 높으니까요.

끝으로 이 책으로 공부하는 모든 수험생들이 한 번에 합격할 수 있기를 진심으로 기원합니다.

시나공 대표저자 **강윤석**

## 목차 CONTENTS

### 준비운동

1. 2025년 기출유형별 기능 정리표	6
2. 컴퓨터활용능력 2급 실기, 이렇게 준비하세요.	7
3. 동영상 강의 시청 방법	11
4. 수험생을 위한 아주 특별한 서비스	12
5. 온라인 채점 서비스를 이용하려면?	14
6. 실습용 데이터 파일을 사용하려면?	16


### 1장 실제 시험장을 옮겨 놓았다!

 18

1. 입실
2. 시험 준비 및 유의사항 확인
3. 문제지 수령
4. 암호 입력하기
5. 문제 풀이
6. 퇴실

합격수기\_정태룡 62

#### 동영상 강의

 동영상 강의를 제공하는 부분입니다.

\*동영상 강의는 [시나공 홈페이지] → [컴퓨터활용능력] → [2급 실기] → [동영상 강좌] → [토막강의]에서 시청하면 됩니다.

### 2장 최신기출유형

기출유형 01회	64
기출유형 02회	77
기출유형 03회	88
기출유형 04회	99
기출유형 05회	111
기출유형 06회	121
기출유형 07회	130
기출유형 08회	140
기출유형 09회	150
기출유형 10회	160
합격수기_김성태	171

# 준비운동

- 1 2025년 기출유형별 기능 정리표
- 2 컴퓨터활용능력 2급 실기, 이렇게 준비하세요.
- 3 동영상 강의 시청 방법
- 4 수험생을 위한 아주 특별한 서비스
- 5 온라인 채점 서비스를 이용하려면?
- 6 실습용 데이터 파일을 사용하려면?

# 2025년 기출유형별 기능 정리표

다음은 2025년에 출제된 기출문제 유형 중 새롭게 출제되었거나 수험생이 조금이라도 어렵게 느낄 수 있는 내용을 정리한 것입니다. 학습이 더 필요한 항목을 찾아서 집중적으로 풀어보시기 바랍니다.

회차	기본작업	계산작업	분석작업	기타작업
실제 시험장	2. 셀 서식 ③ 메모 자동 크기 지정 및 향상 표시 ④ 천 단위 구분 기호와 "만원" 표시 3. 고급 필터 조건 : '직위'가 '대리'이고 '수령액'이 26,000,000 이상(AND 조건)	1. 총점이 1위이면 "금상", 2위이면 "은상", 3위이면 "동상", 그 외에는 공백 • IF, RANKEQ 사용 5. 주민등록번호의 8번째 문자가 "1" 또는 "3"이면 "남", "2" 또는 "4"이면 "여" • CHOOSE, MID 사용	1. 부분합 '분류'별 '판매량'의 최대와 '순이익'의 평균(내림차순) 2. 피벗 테이블 • 열의 총합계만 표시 • 가입일 '월'로 그룹 지정 • 평균값은 천 단위 구분 기호 표시	2. 차트 ① 계열 삭제 ③ 특정 요소에 데이터 레이블 '값' 지정 ④ 최대값과 기본 단위 지정
01회	2. 셀 서식 ③ 한자 변환 ④ yyyy년 mm월 dd일'로 표시 3. 텍스트 나누기 • '세미콜론'으로 구분 • '재고량' 열 제외	4. 결제종류의 앞 두 문자와 총결제액, 결제수수로 표를 이용한 수수로 계산 • INDEX, MATCH, LEFT 사용 5. 회원코드와 등급번호표를 이용하여 가입년도-등급 표시 • VLOOKUP, LEFT, MID, & 사용	1. 부분합 '연한' 파랑, 표 스타일 밝게 16' 지정 2. 피벗 테이블 • 보고서 레이아웃 '개요 형식' 지정 • 매장위치가 1층인 자료만 표시 • '매장명' 기준 내림차순 정렬	2. 차트 ① 데이터 범위 변경 ② 차트 종류 변경 및 보조 축 지정
02회	2. 셀 서식 ③ 셀 스타일과 가로 균등 분할 지정 ④ 'dd'일'(aaaa)'로 표시 3. 조건부 서식 '이어달라기'가 60 이상이면서 '총점'이 300 이상(AND)	1. 제품명이 "TV"인 제품의 수출량 비율을 정수로 계산 • TRUNC, SUM, SUMIF 사용 3. 출발일자의 일(日)이 5의 배수이면 "수도권", 그 외에는 "지방" • IF, MOD, DAY 사용	1. 시나리오 • 환율 변동에 따른 '총판매액합계' 변동 • 이름 정의(환율, 총판매액합계) 2. 목표값 찾기 '뷰티우먼'의 '판매총액'이 8,000,000이 되려면 '판매량'은 얼마가 되어야 하나?	2. 차트 ③ 차트 제목 삽입 및 [A1] 셀과 연결 ④ 데이터 레이블 '값', '항목이름' 지정
03회	2. 셀 서식 ② 메모 서식(글꼴, 크기, 채우기 색) 지정 ③ 문자 뒤에 "%" 표시	1. 주민등록번호의 1, 2번째는 연도, 3, 4번째는 월, 5, 6번째는 일로 생년월일을 표시하되, 8번째가 2보다 크면 2000년대, 아니면 1900년대로 표시 • IF, DATE, MID 사용 5. 총점이 상위 3위 이내이면 "◆", 하위 3위 이내이면 "◇", 그 외에는 공백 • IF, LARGE, SMALL 사용	1. 통합 '제품코드'별 '판매량'과 '판매금액'의 합계 2. 부분합 평균값은 소수 이하 1자리로 표시	2. 차트 ① 데이터 범위 추가 ④ '레이아웃 3' 지정
04회	2. 셀 서식 ③ 1,000,000의 배수와 "백만원" 표시 3. 고급 필터 '판매량'이 '매입량' 미만 조건 수식으로 입력	3. 휴가시작일과 휴가기간을 이용하여 출근일 표시 • MONTH, DAY, WORKDAY 사용 5. 전반기와 후반기 불량률 평균이 10이면 "우수", 2면 "보통", 3이면 "주요" • CHOOSE, AVERAGE, INT 사용	2. 피벗 테이블 • 'Σ' 기호 '행' 영역으로 이동 • 빈 셀 "*" 표시	2. 차트 ③ 데이터 레이블 '값' 바깥쪽 끝에 지정 ④ 범례에 도형 스타일 지정 ⑤ '데이터 테이블' 지정
05회	2. 셀 서식 ④ 숫자 뒤에 "년" 표시 3. 조건부 서식 '성명'의 성이 '이'씨(LEFT)	3. '대리' 제외한 판매량 평균 이상인 판매총액 합계 계산 • SUMIFS, AVERAGE 사용 4. 출발일자가 6월 또는 8월이면 "부산출발", 그 외에는 공백 • IF, OR, MONTH 사용	2. 목표값 찾기 '부산'의 '목표달성률'이 90%가 되려면 '판매액'은 얼마가 되어야 하나?	2. 차트 ④ 선 너비, 선 색, 표시 옵션, '원만한 선' 지정 ⑤ 그림 영역 도형 스타일 '미세화'와 - 황금색, 강조 4, 차트 영역 패턴 채우기 '테마 색' - 주황, 강조 2 지정
06회	3. 고급 필터 조건 : '직위'가 '부장'이거나 '수령액'이 3,500,000 이하(OR 조건)	4. 예약코드의 첫 번째 글자와 구분코드표를 이용하여 구분을 표시하되, 대문자로 표시 • VLOOKUP, LEFT, UPPER 사용	1. 데이터 표 '판매량' 변동에 따른 '판매율(생산량×판매량)' 변화 2. 통합 사무용품 직접 입력	2. 차트 ① 계열 삭제 및 가로(항목) 축 지정 ③ 계열 겹치기, 간격 너비 지정 ④ '기본 주 세로' 눈금선, '자수' 추세선 지정
07회	3. 조건부 서식 '셀 강조 규칙'과 '상위/하위 규칙' 이용	3. 지각과 조퇴가 두 번 이상이면서 결근이 한 번 이상이면 "경고", 그 외에는 공백 • IF, AND, COUNTIF 사용	2. 피벗 테이블 • 보고서 레이아웃 '데이터 형식' 지정 • '부서명' 기준 내림차순 정렬	
08회	3. 사용자 지정 필터(자동 필터) 필드의 자동 필터 목록 단추 → 숫자 필터 → 사용자 지정 필터	4. 1월~6월 중 가장 많은 판매량과 가장 적은 판매량을 제외한 나머지 판매량 평균 계산 • AVERAGEIFS, MAX, MIN, & 사용	1. 시나리오 시나리오 시트는 '분석작업-1' 시트 뒤에 위치	2. 차트 ④ 눈금 표시 단위 '천' 표시 및 방향 지정
09회	3. 텍스트 나누기 • '심포'로 구분 • '구분', '직원수' 열 제외	1. 날짜가 "일요일"이면서 미세먼지가 "좋음"이면 "적합", 그 외에는 공백 • IF, AND, WEEKDAY 사용	1. 피벗 테이블 • 행 및 열의 총합계 해제	2. 차트 ③ '첫째 조각의 각' 15도 지정 ⑤ 그림자 '오프셋: 오른쪽 아래' 지정
10회	2. 셀 서식 ④ 숫자 앞에 "*", 숫자 뒤에 "시간" 표시 3. 고급 필터 • 결과 : 특정 필드만 표시 • AVERAGE 사용	3. 1차 또는 2차 기록의 순위가 3위 이내이면 "진출", 그 외에는 공백 • IF, OR, SMALL 사용 4. 고객코드의 앞 3글자, 예약번호의 마지막 2글자, 여행지의 앞 2글자를 이용하여 예약코드를 표시하되, 대문자로 표시 • UPPER, LEFT, RIGHT, & 사용		2. 차트 ④ 주 단위와 가로 축 교차 값을 10, 세로 축 교차자를 '최대 항목'으로 지정

\* 색으로 진하게 표시된 부분은 2025년에 새롭게 출제된 기능입니다.

## 컴퓨터활용능력 2급 실기, 이렇게 준비하세요.

### 준비가 끝났다면 이제 부터는 전략입니다.

기출문제집을 공부한다는 것은 기본적인 학습을 모두 마친 후 최종 정리하면서 새롭게 출제된 기능이라든지 학습이 더 필요한 부분을 찾아 보강하는 것이지 기출문제만으로 그 어렵다는 컴퓨터활용능력 실기 시험을 준비 해야겠다는 매우 위험한 생각은 버려야 합니다. 기본서 공부를 마치고 지금 이 책을 보시고 계신다면 분명 시험이 코앞이겠죠. 아시다시피 시험시간 40분은 턱없이 부족합니다. 물론 충분한 학습으로 모든 문제를 주어진 시간 안에 완벽하게 풀 수 있도록 준비한 수험생들은 이곳을 패스하고 바로 기출문제를 풀어보셔도 됩니다. 그것이 아니라면 이제는 전략을 세울 때입니다. 합격 점수는 100점이 아닌 70점이고 1점 차이로 떨어질 수도 있으니까요. 출제 기능 분석표를 참조하여 합격 점수 70점을 맞기 위한 자신만의 전략을 세우세요. 포기할 부분은 포기하고 확실하게 점수를 얻어야 할 부분은 한 번 더 확실하게 공부하는 거죠. 다음은 최소 79점을 목표로 했을 때의 시나공 IT 자격증 전문가가 추천하는 합격 전략입니다.

기본작업(15점) + 계산작업(24점) + 분석작업(20점) + 기타작업(20점) → 합격(79점)

### [문제 1] 기본작업(20점) – 최소 15점을 목표로 합니다.

특별히 어려운 기능이 없지만 시간이 없을 때는 3번을 포기하세요.

[문제1]은 다음 5가지 기능 중 3개의 기능이 조합되어 세 문제 20점으로 출제됩니다. 1번과 2번은 입력과 셀 서식이 고정적으로 출제되고 있고 나머지 기능 중에서 한 가지가 번갈아가며 3번 문제로 출제되는데, 조건부 서식과 고급 필터가 좀 더 자주 출제되고 있습니다. [문제1]에는 특별히 어려운 문제가 없지만 만약 시간이 부족할 경우 조건부 서식, 고급 필터 등이 포함된 3번 문제를 포기하세요. 최악의 경우에도 15점을 취득할 수 있습니다. 세부 기능별로 해당 기능이 포함된 기출유형을 표시해 놓았으니 필요한 부분을 골라 집중적으로 풀어보세요.

출제 기능	세부 기능	세부 기능 포함 기출유형	배점	목표점수
입력		모든 유형	5점짜리 1문항	5점
셀 서식	서식(글꼴, 채우기 색 등) / 병합 / 정렬 지정	모든 유형	2점짜리 5문항	10점
	사용자 지정	모든 유형		
	테두리 지정	모든 유형		
	셀 스타일 지정	1회, 2회, 5회, 6회, 10회		
	메모 삽입	실제시험장, 3회, 7회		
	한자 변환	1회, 3회, 8회		
	이름 정의 지정	3회, 5회, 8회		
	특수문자 삽입	2회, 9회		
	표시 형식 지정	4회, 6회, 10회		
조건부 서식	서식 변경	7회	5점짜리 1문항	5점
	조건 지정	2회, 3회, 5회		
텍스트 나누기	'텍스트 마법사' 사용	1회, 9회	5점짜리 1문항	5점
고급 필터	일반적인 조건 지정	실제시험장, 6회	5점짜리 1문항	5점
	수식으로 조건 지정	4회, 10회		
합계			20점	15점

## 컴퓨터활용능력 2급 실기, 이렇게 준비하세요.

### [문제 2] 계산작업(40점) – 최소 24점을 목표로 합니다.

가장 많은 시간을 투자해서 공부를 해야 하지만 실제 시험에서는 가장 나중에 풀어야 합니다.

계산작업은 5문제가 출제되며 문제당 배점은 8점인데, 최근에는 논리식을 세워야 하는 까다로운 문제들이 출제되고 있습니다. 함수를 학습할 때는 함수에서 사용되는 인수를 모두 외우려 하지 말고 일단 어떤 경우에 어떤 함수를 이용하는지만 정확히 알아두세요. 함수 마법사를 이용하면 각 인수에 대한 설명이 나오므로 어떤 인수를 지정해야 할지는 몇 번만 실습해 보면 쉽게 알 수 있습니다. 계산문제 학습에 대한 자세한 설명은 시나공 기본서를 참조하시기 바랍니다.

그리고 잊지 말아야 할 것이, 계산작업은 다른 작업을 모두 마친 다음에 해야 한다는 것입니다. 풀릴 듯 말 듯한 계산문제를 잡고 고민하다 보면 시험 종료 시간이 돌아옵니다.

기출유형	출제 함수	배점	난이도	목표점수
실제시험장	IF, RANK.EQ, HLOOKUP, LEFT, ROUND, DSUM, COUNTIFS, CHOOSE, MID	8점짜리 5문항	중	32점
1회	IF, POWER, AVERAGE, AND, ROUNDDOWN, DAVERAGE, INDEX, MATCH, LEFT, VLOOKUP, MID	8점짜리 5문항	상	24점
2회	YEAR, TODAY, LEFT, TRUNC, SUM, SUMIF, IF, MOD, DAY, COUNTIFS, LARGE, VLOOKUP, WEEKDAY	8점짜리 5문항	상	24점
3회	IF, DATE, MID, COUNTBLANK, COUNTA, ROUND, DAVERAGE, HLOOKUP, RIGHT, IF, LARGE, SMALL	8점짜리 5문항	중	32점
4회	DCOUNTA, DSUM, MID, YEAR, MONTH, WORKDAY, DAY, RIGHT, TIME, CHOOSE, AVERAGE, INT	8점짜리 5문항	중	32점
5회	INT, MOD, CHOOSE, WEEKDAY, SUMIFS, AVERAGE, IF, MONTH, OR, IFS, MID	8점짜리 5문항	상	24점
6회	HOUR, MINUTE, ROUNDUP, AVERAGE, DMAX, IF, MEDIAN, VLOOKUP, LEFT, UPPER, ABS, AVERAGEIF	8점짜리 5문항	상	24점
7회	CHOOSE, IFERROR, RANK.EQ, ROUNDUP, DAMX, DMIN, IF, COUNTIF, AND, COUNTIFS, AVERAGE, COUNTA, HLOOKUP	8점짜리 5문항	중	32점
8회	CHOOSE, RANK.EQ, IF, HOUR, MINUTE, SECOND, SMALL, INDEX, MATCH, DMAX, AVERAGEIFS, MAX, MIN, COUNTIF, MODE.SNGL	8점짜리 5문항	상	24점
9회	IF, AND, WEEKDAY, TRUNC, AVERAGEIF, ROUND, STDEV.S, ABS, DMAX, VLOOKUP, MOD	8점짜리 5문항	중	32점
10회	IF, HOUR, MINUTE, MID, SEARCH, OR, SMALL, UPPER, LEFT, RIGHT, HLOOKUP, IFERROR	8점짜리 5문항	상	24점
평균		40점		28점

**[문제 3] 분석작업(20점) – 무조건 20점을 목표로 합니다.**

특별히 어려운 기능이 없습니다. 문제지를 받자마자 가장 먼저 풀어야 할 문제입니다.

[문제3]은 다음 7가지 기능 중 2개의 기능이 조합되어 두 문제 20점으로 출제되는데, 부분합, 피벗 테이블, 시나리오가 자주 출제되고 있으니 시간이 부족할 때는 이들을 우선적으로 학습하는 것이 좋습니다. [문제3]에 출제되는 기능들은 개념만 정확히 파악하면 1~2회 반복 연습으로 누구나 쉽게 풀 수 있으므로 20점 만점을 목표로 준비해야 합니다. 마찬가지로 출제 기능 분석표를 보고 학습이 더 필요한 부분을 찾아 집중적으로 풀어보세요.

출제 기능	세부 기능	세부 기능 포함 기출유형	배점	목표점수
부분합	중첩 부분합 / 정렬 지정	실제시험장, 1회, 3회, 5회, 7회	10점짜리 1문항 (부분 점수 없음)	10점
	표시 형식 지정	3회		
	표 서식 지정	1회, 5회		
정렬	사용자 지정 목록 / 셀 색 지정	7회	10점짜리 1문항 (부분 점수 없음)	10점
피벗 테이블	피벗 테이블 작성	실제시험장, 1회, 4회, 7회, 9회	10점짜리 1문항 (보통 2~4개의 세부 기능 출제) (부분 점수 없음)	10점
	행/열 총합계 지정	실제시험장, 7회, 9회		
	그룹 지정	실제시험장, 9회		
	표시 형식 지정	실제시험장, 4회, 7회		
	특정 필드만 표시	1회, 9회		
	피벗 스타일 지정	1회		
	보고서 레이아웃 지정	1회		
	빈 셀 표시 지정	4회		
	정렬	1회, 7회		
시나리오		2회, 4회, 8회, 10회	10점짜리 1문항	10점
통합		3회, 6회, 8회	10점짜리 1문항	10점
목표값 찾기		2회, 5회, 9회	10점짜리 1문항	10점
데이터 표		6회	10점짜리 1문항	10점
합계			20점	20점



## 컴퓨터활용능력 2급 실기, 이렇게 준비하세요.

### [문제 4] 기타작업(20점) – 무조건 20점을 목표로 합니다.

어려운 기능이 없습니다. [문제3]을 푼 다음 바로 작업하세요.

[문제4]는 매크로와 차트가 고정적으로 출제되고 있습니다. 매크로는 2문제가 출제되는데 기록하기 전에 반드시 예행연습을 하여 순서를 정해 놓은 다음 '매크로 기록'을 수행해야 실수 하지 않고 한 번에 끝낼 수 있습니다. 매크로 작업 중 오류가 발생하면 잘못된 매크로를 고치려고 애쓰지 말고, '매크로 기록'을 중지하고 다시 처음부터 작성하세요. 차트는 차트에 사용할 범위만 정확히 지정하고, 나머지는 문제지에 주어진 지시사항 대로만 따라하면 어렵지 않게 점수를 얻을 수 있습니다.

출제 기능	세부 기능		세부 기능 포함 기출 유형	배점	목표점수
매크로	기능	계산작업	1회~10회	5점짜리 2문항	10점
		표시 형식 지정	2회, 3회, 5회, 8회, 9회, 10회		
		서식(글꼴, 채우기 색 등) 지정	실제시험장, 4회, 6회		
		셀 스타일	7회		
		테두리 지정	1회		
	매크로 연결	단추	모든 유형		
		도형	모든 유형		
차트	데이터 범위 변경		실제시험장, 1회~4회, 6회~10회	2점짜리 5문항	10점
	차트 종류 변경		1회~3회, 5회~10회		
	보조 축 지정		1회, 3회, 5회, 8회		
	차트 제목 / 축 제목 지정		실제시험장, 2회~5회, 7회~10회		
	데이터 계열 서식(레이블, 계열 겹치기, 간격 너비 등) 지정		실제시험장, 2회, 4회~10회		
	축 서식(최대값, 최소값, 주 단위, 표시 단위, 가로/세로 축 교차 등) 지정		실제시험장, 1회, 3회, 7회, 8회, 10회		
	차트 영역 서식(테두리, 그림자 등) 지정		실제시험장, 1회, 2회, 3회, 4회, 6회, 9회		
	범례 서식(위치, 글꼴, 도형 스타일 등) 지정		1회, 4회, 7회		
	차트 스타일 및 색 지정		5회		
	차트 레이아웃 지정		3회		
	그림 영역 스타일 지정		5회		
	데이터 표 지정		4회		
	눈금선 지정		6회		
	추세선 지정		6회		
	패턴 채우기 지정		5회		
	합계				

# 온라인 채점 서비스를 이용하려면?

## 1 채점하기

1. 시나공 홈페이지(sinagong.co.kr)에 접속하여 오른쪽 상단의 <로그인>을 클릭한 후 아이디와 패스워드를 넣고 로그인하세요.

※ '이메일 주소(아이디)'가 없는 경우에는 <회원가입>을 클릭하여 회원으로 가입하세요. '회원가입'에 대한 내용은 13쪽을 참고하세요.

2. 위쪽의 메인 메뉴에서 [컴퓨터활용능력] → [2급 실기] → [온라인채점] → [채점하기]를 클릭하세요.



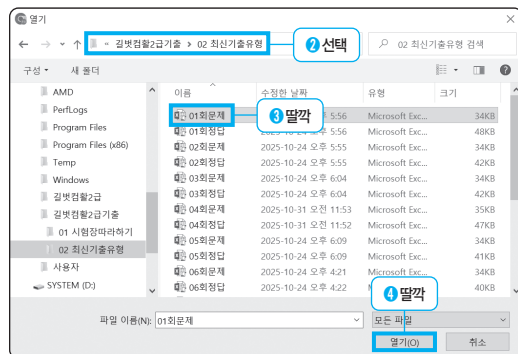
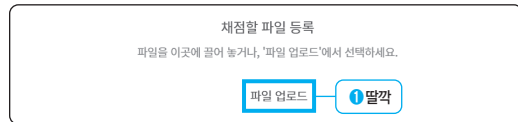
3. '온라인 채점'에서 채점할 도서로 '2026 시나공 컴퓨터활용능력 2급 실기 기출문제집'을 클릭하세요.

※ 간혹 '2026 시나공 컴퓨터활용능력 2급 실기 기본서'를 선택하는 경우가 있습니다. 교재명을 잘 확인한 후 꼭 '2026 시나공 컴퓨터활용능력 2급 실기 기출문제집'을 선택하세요.

4. '시험 유형 선택'에서 채점할 파일의 '과목', '시험 유형', '시험 회차'를 차례로 선택하세요. 아래쪽에 '채점할 파일 등록' 창이 나타납니다.



5. 채점할 파일을 '채점할 파일 등록' 창으로 드래그하거나 <파일 업로드>를 클릭한 후 '열기' 대화상자에서 채점할 파일을 선택하고 <열기>를 클릭하세요.



6. 파일이 업로드 된 후 <채점하기>를 클릭하면 채점이 수행됩니다.



7. 채점이 완료되면 '채점결과'가 표시됩니다.

## 2 틀린 부분 확인하기

'채점결과'에는 시험 유형, 점수, 합격 여부 그리고 감점 내역이 표시되며, 왼쪽의 문제 번호를 클릭하면 해당 문제의 감점 내역을 확인할 수 있습니다. 올바르게 작성했는데도 틀리다고 표시된 경우에는 시나공 홈페이지 위쪽의 메인 메뉴에서 [커뮤니티]를 클릭하여 해당 문제에 대해 궁금한 점을 문의할 수 있습니다.

**컴퓨터활용능력 2급 실기**

자료실

온라인채점

동영상 강좌

커뮤니티

온라인채점

이용안내

채점하기

채점결과\*

시험 유형

2026\_최신기출유형\_01회

점수

84점

합격여부

**합격**  
 지금처럼 열심히 공부한다면  
 좋은 결과가 있을 거예요!

전체보기

문제 1. 기분작업 20 / 20

문제 2. 계산작업 24 / 40

문제 3. 분석작업 20 / 20

문제 4. 기타

말깎

1. BMI지수 표시 0/8

문의하기

결과 X [E4]에서의 값이 (비만)로 정답(정상)과 다릅니다.

2. 합격여부 표시 8/8

문의하기

3. 총반례량 평균 계산 8/8

문의하기

4. 수수로 계산 0/8

문의하기

참수 X 수식에 INDEX, MATCH, LEFT이 포함되지 않았습니다.

결과 X [J16]에서의 값이 (#N/A)로 정답(2,112)과 다릅니다.

5. 직위 표시 8/8

문의하기

목록

다시 채점하기

온라인 채점 서비스를 이용하려면? 15

# 1 장

## 실제 시험장을 옮겨 놓았다!

- 1 입실(시험 시작 10분 전)
- 2 신분증 및 수험표 확인
- 3 유의사항 및 컴퓨터 확인
- 4 문제 확인
- 5 문제 풀이
- 6 퇴실



시험이란 항상 긴장되고 떨리게 마련입니다. 이 장에서는 수험생이 입실하여 문제를 풀고, 퇴실하기까지의 전 과정을 상세히 다루었으니 차근차근 따라하며 시험에 대비하세요.

## 1

### 입실(시험 시작 10분 전)



컴퓨터활용능력 2급 실기 시험은 40분 동안 치뤄지는데 보통 시험장에 도착하여 대기하다 10분 전에 입실합니다. 수험표에 지정된 시간까지 도착하지 않으면 입실을 거부당해 시험에 응시하실 수 없습니다. 또한 시험장 입실 시 수험표와 자신을 증명할 수 있는 신분증을 반드시 지참해야 합니다. 시험장에 입실하여 자신의 인적사항과 자리 번호가 표시된 컴퓨터에 앉아서 기다리면 시험 감독위원이 여러분의 인적사항을 확인합니다.



## 2

### 신분증 및 수험표 확인

본인 확인을 위해 수험생이 소지한 신분증과 수험표를 확인하는 과정을 거칩니다. 신분증은 주민등록증, 운전면허증을 포함하여 '대한상공회의소'가 공지한 신분증 인정 범위에 속한 증명서만이 신분증으로 인정됩니다.



## 3

### 유의사항 및 컴퓨터 확인

컴퓨터 화면 상단에는 시험 관련 유의사항이, 하단에는 <연습하기> 버튼이 표시됩니다. 유의사항을 꼼꼼하게 읽어본 후 <연습하기> 버튼을 눌러 자신의 컴퓨터에서 엑셀이 정상적으로 작동하는지 확인합니다. 문제가 있는 경우 손을 들고 감독관을 불러 조치를 받아야 합니다.



2026년 컴퓨터활용능력 실기시험

응시인원: 1,234명  
응시번호: 123456789

과목: 일반

(응답 사항)

- 1. 본 시험은 90분 30초 동안 진행되며, 시험 종료 후 10분 동안 정답을 검토할 수 있습니다.
- 2. 시험은 100% 정답률 이상을 기록한 응시자에게만 실시됩니다.
- 3. 시험 종료 후 10분 동안 정답을 검토할 수 있습니다.
- 4. 시험 종료 후 10분 동안 정답을 검토할 수 있습니다.
- 5. 시험 종료 후 10분 동안 정답을 검토할 수 있습니다.
- 6. 시험 종료 후 10분 동안 정답을 검토할 수 있습니다.
- 7. 시험 종료 후 10분 동안 정답을 검토할 수 있습니다.
- 8. 시험 종료 후 10분 동안 정답을 검토할 수 있습니다.
- 9. 시험 종료 후 10분 동안 정답을 검토할 수 있습니다.
- 10. 시험 종료 후 10분 동안 정답을 검토할 수 있습니다.

대한상공회의소

문제 1: [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

1. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

2. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

3. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

4. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

5. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

6. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

7. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

8. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

9. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

10. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

문제 2: [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

1. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

2. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

3. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

4. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

5. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

6. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

7. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

8. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

9. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

10. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

문제 3: [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

1. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

2. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

3. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

4. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

5. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

6. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

7. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

8. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

9. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

10. [기초능력평가] 수학적 사고능력: 다음 문제를 읽고 답을 선택하십시오.

지시사항 1쪽, 문제 3쪽 분량의 문제가 모니터 화면에 표시됩니다. 평소 연습하던 내용과 다른 부분이 있는지 지시사항을 자세히 읽어보세요.

실제 시험장에서 엑셀 문제를 풀 때는 몇 가지 요령이 필요합니다.

첫째, 아는 문제는 바로 풀지만 모르거나 바로 생각나지 않는 문제는 일단 표시해 두고 다음 문제를 풉니다.

둘째, [문제 2] 계산작업은 다른 모든 문제를 푼 다음 가장 나중에 풉니다.

셋째, [문제 2] 계산작업을 풀 때, 머릿속에 대략의 수식이 바로 세워지는 문제는 바로 풀어야 하지만, 수식이 바로 세워지지 않는 문제는 일단 표시해 두고 다음 문제를 풀어야 합니다.

이런 순서로 문제를 푸는 이유는 풀릴 듯 말 듯한 문제를 고민하다 시간을 다 허비하는 실수를 방지하기 위해서입니다.

공부할 때는 [문제2 계산작업]을 가장 먼저 공부해야 하지만, 실제 시험장에서는 가장 나중에 푸는 것이 좋습니다.

다음은 최근 출제 경향이 잘 반영된 기출문제입니다. 풀이 과정을 따라하면서 전반적인 시험 분위기를 익히기 바랍니다.



#### 전문가의 조언

다음에 제시된 문제는 시험을 치른 학생들의 기억을 토대로 복원한 것이므로, 일부 내용이 실제 시험과 다를 수 있습니다.

## 2026년 컴퓨터활용능력 실기시험

프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	40분

수험번호 :

성명 :

### 2급

#### 〈유의사항〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
  - 암호 : 4685#9
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.  
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
  - 답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
  - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
  - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점 대상에서 제외
  - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
  - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소



## 문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

## 1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F
1	지역별	제품구매	내역			
2						
3	지역	주문일자	제품명	담당자	제품가	주문량
4	서울	2025-10-12	Sound Card	한대만	148,000	250
5	대전	2025-10-12	Mainboard	이성은	110,000	300
6	대구	2025-10-13	Printer	서지태	250,000	200
7	부산	2025-10-13	Keyboard	유인아	80,000	500
8	광주	2025-10-14	Scanner	엄경현	270,000	100
9	제주	2025-10-15	Speaker	신채용	160,000	260
10	강원	2025-10-15	Mouse	이무원	35,000	600
11						

## 2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:H1] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤', 글꼴 '굴림체', 크기 16, 글꼴 스타일 '굵게', 밑줄 '실선'으로 지정하시오.
- ② [A3:H3], [A4:A15] 영역은 '가로 가운데 맞춤'을 지정하고, 글꼴 색 '표준 색 - 노랑', 채우기 색 '표준 색 - 파랑'으로 지정하시오.
- ③ [H8] 셀에 "최대이익금액"이라는 메모를 삽입한 후 항상 표시되도록 지정하고, 메모 서식에서 맞춤 '자동 크기'를 지정하시오.
- ④ [B4:B15], [F4:H15] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 "만원"을 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 1200 → 1,200만원, 0 → 0만원]
- ⑤ [A3:H15] 영역은 '모든 테두리(田)'를 적용한 후 '굵은 바깥쪽 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

## 3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

'사원별 월급여 수령액' 표에서 직위가 '대리'이고, 수령액이 2,600,000 이상인 데이터를 고급 필터를 사용하여 검색하시오.

- ▶ 고급 필터 조건은 [A22:E24] 영역 내에 알맞게 입력하시오.
- ▶ 고급 필터 결과 복사 위치는 동일 시트의 [A26] 셀에서 시작하시오.



## 문제 2

계산작업(40점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

## 1. [표1]에서 총점[E3:E12]에 대한 순위를 구하여 1위는 "금상", 2위는 "은상", 3위는 "동상", 그 외에는 공백을 수상[F3:F12]에 표시하시오. (8점)

- ▶ 순위는 총점이 큰 것이 1위
- ▶ IF, RANK, EQ 함수 사용



2. [표2]에서 주택코드[I3:I12]의 첫 번째 문자와 주택유형표[I15:L16]를 참조하여 주택유형[L3:L12]을 표시하시오. (8점)

▶ HLOOKUP, LEFT 함수 사용

3. [표3]에서 지역[B16:B24]이 “서울”인 PC기종의 총판매량[F16:F24] 합계를 [F26] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 서울총판매량 합계는 일의 자리에서 반올림하여 십의 자리까지 표시 [표시 예 : 126 → 130]
- ▶ 조건은 [C26:C27] 영역에 입력하시오.
- ▶ ROUND, DSUM 함수 사용

4. [표4]에서 성별[I20:I30]이 “남자”이면서 결과[M20:M30]가 “합격”인 남자 합격자수를 [M32] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 계산된 합격자수 뒤에 “명”을 포함하여 표시 [표시 예 : 2명]
- ▶ SUMIF, SUMIFS, COUNTIF, COUNTIFS 함수 중 알맞은 함수와 & 연산자 사용

5. [표5]에서 주민등록번호[D31:E38]의 왼쪽에서 8번째 문자가 “1” 또는 “3”이면 “남”, “2” 또는 “4”이면 “여”를 성별 [F31:F38]에 표시하시오. (8점)

▶ CHOOSE, MID 함수 사용

123004



### 문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[부분합] 기능을 이용하여 ‘도서 판매 현황’ 표에 <그림>과 같이 분류별로 ‘판매량’의 최대를 계산한 후 ‘순이익’의 평균을 계산하시오.

- ▶ 정렬은 ‘분류’를 기준으로 내림차순으로 처리하시오.
- ▶ 최대와 평균은 위에 명시된 순서대로 처리하시오.

	A	B	C	D	E	F	G
1	도서 판매 현황						
2							
3	분류	도서명	판매가	판매량	광고비	배송비	순이익
4	취미/실용	꽃꽂이수업	12,000	2,134	800,000	2,134,000	22,674,000
5	취미/실용	와인고르기	18,000	2,233	800,000	2,233,000	37,161,000
6	취미/실용	종이접기	15,000	1,387	800,000	1,387,000	18,618,000
7	취미/실용 평균						26,151,000
8	취미/실용 최대			2,233			
9	인문/교양	신의세상	15,000	1,286	700,000	1,286,000	17,304,000
10	인문/교양	나의글쓰기	18,000	1,540	700,000	1,540,000	25,480,000
11	인문/교양	우리사회	17,000	2,093	700,000	2,093,000	32,788,000
12	인문/교양 평균						25,190,667
13	인문/교양 최대			2,093			
14	수험서	워드프로세서	16,000	2,471	600,000	2,471,000	36,465,000
15	수험서	사무자동화	22,000	1,682	600,000	1,682,000	34,722,000
16	수험서	컴퓨터활용능력	21,000	2,176	600,000	2,176,000	42,920,000
17	수험서 평균						38,035,667
18	수험서 최대			2,471			
19	소설	청금로	20,000	2,571	1,200,000	2,571,000	47,649,000
20	소설	우람한가짓말	14,000	2,201	1,200,000	2,201,000	27,413,000
21	소설	제5인류	14,000	1,888	1,200,000	1,888,000	23,344,000
22	소설 평균						32,802,000
23	소설 최대			2,571			
24	경제/경영	창사의신	16,000	1,238	1,000,000	1,238,000	17,570,000
25	경제/경영	미래 경제	21,000	1,007	1,000,000	1,007,000	19,140,000
26	경제/경영	퍼펙트매니	13,000	1,793	1,000,000	1,793,000	20,516,000
27	경제/경영 평균						19,075,333
28	경제/경영 최대			1,793			
29	전체 평균						28,250,933
30	전체 최대값			2,571			
31							

## 2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[피벗 테이블] 기능을 이용하여 '4월 핸드폰 사용 현황' 표의 고객코드는 '필터', 요금제는 '행', 가입일은 '열'로 처리하고, '값'에 기본료와 결제금액의 평균을 계산하시오.

- ▶ 피벗 테이블 보고서는 동일 시트의 [A18] 셀에서 시작하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서는 열의 총합계만 설정하시오.
- ▶ 가입일은 '월' 단위로 그룹을 지정하시오.
- ▶ 값 영역의 표시 형식은 '값 필드 설정'의 '셀 서식' 대화상자에서 '숫자' 범주와 '1000 단위 구분 기호 사용'을 이용하여 지정하시오.

123005



### 문제 4

기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

## 1. '매크로작업' 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

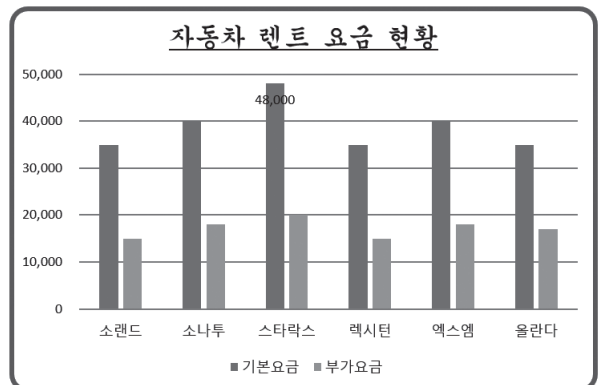
- ① [G4:G13] 영역에 총점을 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.
  - ▶ 매크로 이름 : 총점
  - ▶ SUM 함수 사용
  - ▶ [개발 도구] → [컨트롤] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추(□)'를 동일 시트의 [I3:J4] 영역에 생성하고, 텍스트를 "총점"으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '총점' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [A3:G3] 영역에 글꼴 색을 '표준 색 - 빨강', 채우기 색을 '표준 색 - 노랑'으로 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.
  - ▶ 매크로 이름 : 서식
  - ▶ [삽입] → [일러스트레이션] → [도형] → [기본 도형]의 '사각형: 빗면(□)'을 동일 시트의 [I6:J7] 영역에 생성하고, 텍스트를 "서식"으로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '서식' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

## 2. '차트작업' 시트의 차트를 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

- ① '합계요금' 계열이 제거되도록 데이터 범위를 수정하시오.
- ② 차트 제목은 '차트 위'로 추가하여 <그림>과 같이 입력하고, 글꼴 '궁서체', 크기 16, 밑줄 '실선'으로 지정하시오.
- ③ '기본요금' 계열의 '스타라크스' 요소에만 데이터 레이블 '값'을 표시하고, 레이블의 위치를 '안쪽 끝'으로 지정하시오.
- ④ 세로(값) 축의 최대값을 50,000, 기본 단위를 10,000으로 지정하시오.
- ⑤ 차트 영역의 테두리는 '너비' 3pt의 '둥근 모서리'로 지정하시오.

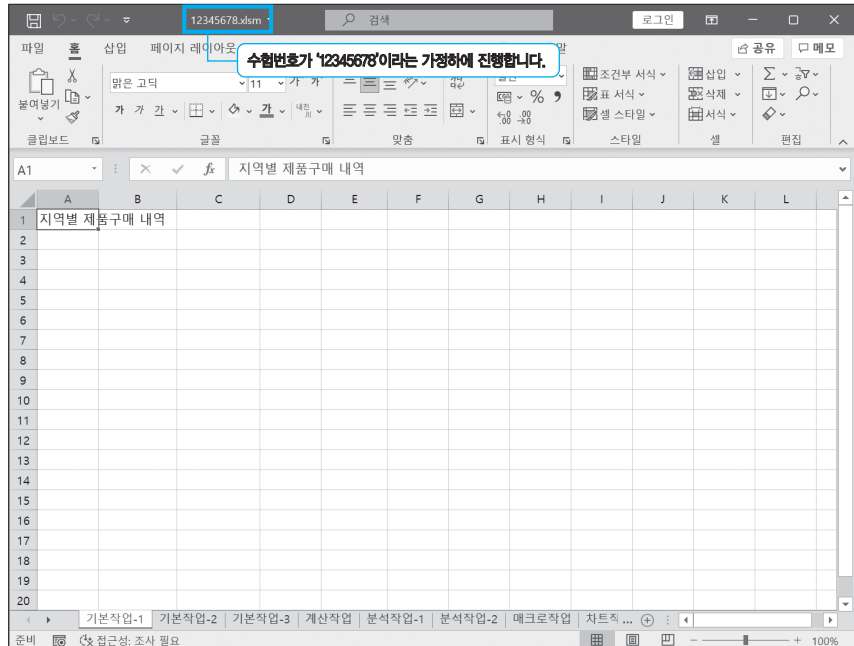




## 전문가의 조언

- 수험생 여러분은 'C:\길벗컴활 2급기출\01 시험장따라하기' 폴더에서 '12345678.xlsm'를 실행시킨 다음 따라하시면 됩니다.
- 실제 시험장에서는 자동으로 '수험번호.xlsm' 파일이 생성됩니다. 수험번호가 12345678이라면 '12345678.xlsm' 파일이 자동으로 생성됩니다.
- 시험이 시작되면 바로 문제 파일이 열립니다. 만약 암호 입력 대화상자가 표시된다면, 문제지 1면의 <유의사항>에 표시된 암호를 입력하세요.

감독위원이 시험 시작을 알리면 시험 관련 유의사항이 화면에서 사라지고 파일명이 수험번호로 지정된 문제 파일이 화면에 나타납니다.



## 문제 1

## 기본작업 풀이

## 01. 자료 입력

'기본작업-1' 시트를 선택한 후 다음의 내용을 정확하게 입력하세요.



## 전문가의 조언

[E4E10] 영역의 표시 형식이 '심표 스타일(.)'로 지정되어 있으므로 숫자만 입력하면 자동으로 1000 단위 구분 기호(.)가 지정됩니다.



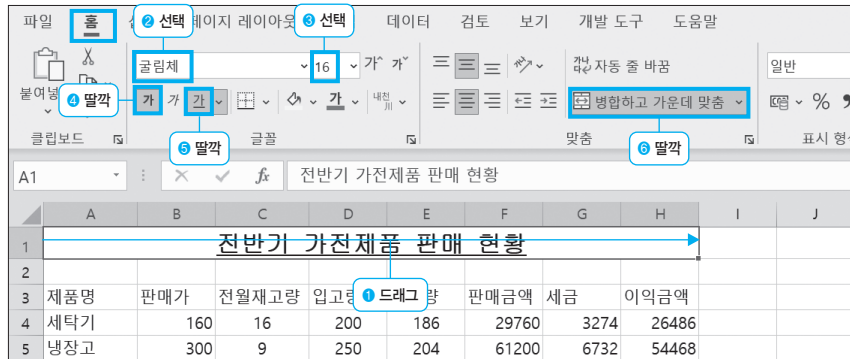
## 전문가의 조언

빠른 실행 도구 모음의 '저장' 아이콘(💾)을 클릭하여 수시로 저장해야 합니다. 시험 중에 정전이나 기타의 이유로 컴퓨터가 다운될 경우, 저장하지 않아서 잃어버린 내용을 복구하는 시간은 주어지지 않습니다.

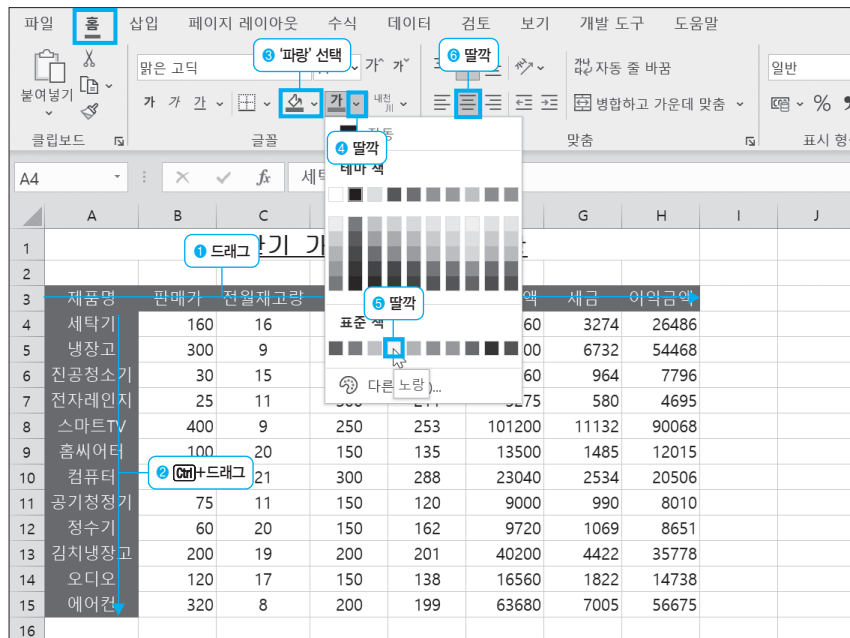
	A	B	C	D	E	F
1	지역별 제품구매 내역					
2						
3	지역	주문일자	제품명	담당자	제품가	주문량
4	서울	2025-10-12	Sound Card	한대만	148,000	250
5	대전	2025-10-12	Mainboard	이성은	110,000	300
6	대구	2025-10-13	Printer	서지태	250,000	200
7	부산	2025-10-13	Keyboard	유인아	80,000	500
8	광주	2025-10-14	Scanner	엄경현	270,000	100
9	제주	2025-10-15	Speaker	신재용	160,000	260
10	강원	2025-10-15	Mouse	이무원	35,000	600
11						

## 02. 서식 설정

1. '기본작업-2' 시트를 선택한 후 [A1:H1] 영역을 블록으로 지정하세요.
2. [홈] → 글꼴에서 글꼴 '굴림체', 크기 16, 글꼴 스타일 '굵게(가)', 밑줄 '실선(가)'을 지정하고, 맞춤에서 '병합하고 가운데 맞춤'을 클릭하세요.

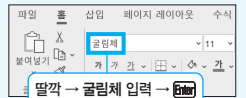


3. [A3:H3], [A4:A15] 영역을 블록으로 지정한 후 [홈] → 글꼴에서 채우기 색 (색상) '파랑', 글꼴 색 (색상) '노랑'을 지정하고, 맞춤에서 '가운데 맞춤'을 클릭하세요.



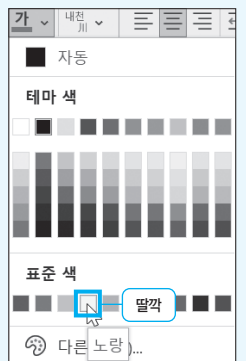
전문가의 조언

- 리본 메뉴에 있는 '단' (밑줄)은 '셀 서식' 대화상자에서 '실선'을 선택한 것과 같고 '단' (이중 밑줄)은 '이중 실선'과 같습니다. 지시사항으로 '실선(회계용)'이나 '이중 실선(회계용)'이 나오면 '셀 서식' 대화상자의 '글꼴' 탭의 '밑줄'에서 선택해야 합니다.
- 글꼴이나 크기를 지정할 때 해당 항목을 찾기 어려우면 글꼴이나 크기를 클릭한 후 직접 입력해도 됩니다.



전문가의 조언

- 서로 떨어져 있는 영역을 블록으로 지정하려면 [Ctrl]을 사용합니다. 즉 [A3:H3] 영역을 드래그한 후 [Ctrl]을 누른 채 [A4:A15] 영역을 드래그하세요.
- 채우기 색 (색상)이나 글꼴 색 (색상)의 [자세히]를 클릭하면 아래 그림과 같이 색상표가 나타납니다. 선택하고자 하는 색이 혼동될 경우에는 색상 위로 마우스 포인터를 이동하세요. 물론 도움말이 나타나 색상을 알려줍니다.





#### 전문가의 조언

메모를 삽입하는 다른 방법

엑셀 2021의 버전에 따라 메뉴 명칭이 다를 수 있습니다. [F3] 셀을 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭한 후 바로 가기 메뉴에서 [메모 삽입] 또는 [새 노트]를 선택하면 됩니다.

4. [H8] 셀을 선택한 후 메모를 삽입하는 바로 가기 키 (Shift)+(F2)를 누르세요.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	전반기 가전제품 판매 현황									
2										
3	제품명	판매가	전월재고량	입고량	판매량	판매금액	세금	이익금액		
4	세탁기	160	16	200	186	29760	3274	26486		
5	냉장고	300	9	250	204	61200	6732	54468		
6	진공청소기	30	15	300	292	8760	964	7796		
7	전자레인지	25	11	300	211	5275	580	4695		
8	스마트TV	400	9	250	253	101200	11132	90068		
9	홈씨어터	100	20	150	135	13500	1485	12015		
10	컴퓨터	80	21	300	288	23040	2534	20506		
11	공기청정기	75	11	150	120	9000	990	8010		
12	정수기	60	20	150	162	9720	1069	8651		
13	김치냉장고	200	19	200	201	40200	4422	35778		
14	오디오	120	17	150	138	16560	1822	14738		
15	에어컨	320	8	200	199	63680	7005	56675		
16										

5. 메모에 입력되어 있는 내용을 모두 삭제하고 최대이익금액을 입력하세요.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	전반기 가전제품 판매 현황									
2										
3	제품명	판매가	전월재고량	입고량	판매량	판매금액	세금	이익금액		
4	세탁기	160	16	200	186	29760	3274	26486		
5	냉장고	300	9	250	204	61200	6732	54468		
6	진공청소기	30	15	300	292	8760	964	7796		
7	전자레인지	25	11	300	211	5275	580	4695		
8	스마트TV	400	9	250	253	101200	11132	90068		
9	홈씨어터	100	20	150	135	13500	1485	12015		
10	컴퓨터	80	21	300	288	23040	2534	20506		
11	공기청정기	75	11	150	120	9000	990	8010		
12	정수기	60	20	150	162	9720	1069	8651		
13	김치냉장고	200	19	200	201	40200	4422	35778		
14	오디오	120	17	150	138	16560	1822	14738		
15	에어컨	320	8	200	199	63680	7005	56675		
16										

## 2 장

### 최신기출유형

기출유형 01회

기출유형 02회

기출유형 03회

기출유형 04회

기출유형 05회

기출유형 06회

기출유형 07회

기출유형 08회

기출유형 09회

기출유형 10회

## 01 회

## 2026년 컴퓨터활용능력 2급 실기



프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	40분

수험번호 :

성 명 :

## 2급

## 〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
  - 암호 : 459@66
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.  
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
  - 답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsx
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
  - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
  - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점 대상에서 제외
  - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
  - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.

## 대한상공회의소

## 문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

### 1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F
1	상공상사 거래명세서					
2						
3	거래번호	제품코드	거래처명	담당자	거래량	비고
4	A-01-111	CMK-01	대한상사	김한호	1,500	우수
5	A-01-112	CMK-93	서울유통	이다해	2,000	일반
6	A-01-113	CMK-22	하나상사	임선옥	3,520	일반
7	A-01-114	CMK-53	나라실업	김종민	1,000	신규
8	A-01-115	CMK-99	대한상사	최민경	800	우수
9	A-01-116	CMK-06	하나상사	황진선	950	일반
10						

### 2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:G1] 영역은 '선택 영역의 가운데로', 셀 스타일 '제목 1', 행의 높이를 28로 지정하시오.
- ② [A4:A6], [A7:A9], [A10:A12], [A13:A15] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤'을 지정하고, [A3:G3] 영역은 글꼴 스타일 '굵게', 채우기 색 '표준 색 - 노랑'으로 지정하시오.
- ③ [F3] 셀의 "생산량"을 한자 "生産量"으로 변환하시오.
- ④ [B4:B15] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 년, 월, 일을 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 2025-03-01 → 2025년 03월 01일]
- ⑤ [A3:G15] 영역은 '모든 테두리(田)'를 적용한 후 '굵은 바깥쪽 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

### 3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

- [B4:B14] 영역의 데이터를 텍스트 나누기를 실행하여 나타내시오.
- ▶ 데이터는 세미콜론(;)으로 구분되어 있음
  - ▶ '재고량' 열은 제외할 것



## 문제 2

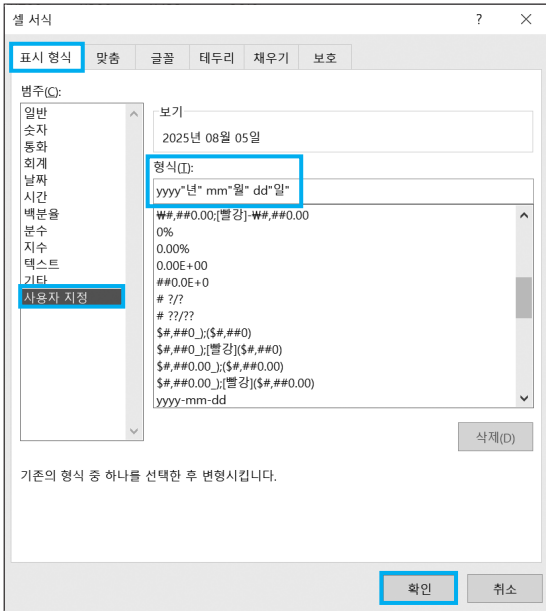
계산작업(40점) ‘계산작업’ 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 체질량지수가 20 미만이면 “저체중”, 20 이상 25 미만이면 “정상”, 25 이상이면 “비만”으로 BMI지수[E3:E12]에 표시하시오. (8점)
  - ▶ 체질량지수 = 몸무게 ÷ 키<sup>2</sup>
  - ▶ IF, POWER 함수 사용
2. [표2]에서 필기[H3:H12]와 실기[I3:I12]의 평균이 80 이상이고, 면접[J3:J12]이 70 이상이면 “합격”을, 그렇지 않으면 공백을 합격여부[K3:K12]에 표시하시오. (8점)
  - ▶ IF, AVERAGE, AND 함수 사용
3. [표3]에서 성별[B16:B25]이 “여”인 사원의 총판매량[E16:E25] 평균을 [E26] 셀에 계산하시오. (8점)
  - ▶ 총판매량 평균은 소수점 이하 둘째 자리에서 내림하여 첫째 자리까지 표시  
[표시 예 : 123.45 → 123.4]
  - ▶ DAVERAGE, ROUNDDOWN 함수 사용
4. [표4]에서 결제종류[H16:H26]의 앞 두 문자와 총결제액[I16:I26], 결제수수료표[M25:O26]를 이용하여 수수료[J16:J26]를 계산하시오. (8점)
  - ▶ 수수료 = 총결제액 × 수수료비율
  - ▶ INDEX, MATCH, LEFT 함수 사용
5. [표5]에서 회원코드[A30:A39]와 등급번호표[G37:H39]를 이용하여 가입년도-등급[D30:D39]을 표시하시오. (8점)
  - ▶ 가입년도는 회원코드의 앞 4글자로 표시하고, 등급은 회원코드의 6번째 글자를 이용하여 5이면 “골드”, 7이면 “실버”, 3이면 “브론즈”로 표시  
[표시 예 : 회원코드가 ‘2024-5-A1’이면 ‘2024년-골드’로 표시]
  - ▶ VLOOKUP, LEFT, MID 함수와 & 연산자 사용



#### 4 사용자 지정 표시 형식

1. [B4:B15] 영역을 블록으로 지정한 후 [Ctrl]+[1]을 누른다.
2. '셀 서식' 대화상자의 '표시 형식' 탭에서 범주와 형식을 그림과 같이 지정한 후 <확인>을 클릭한다.



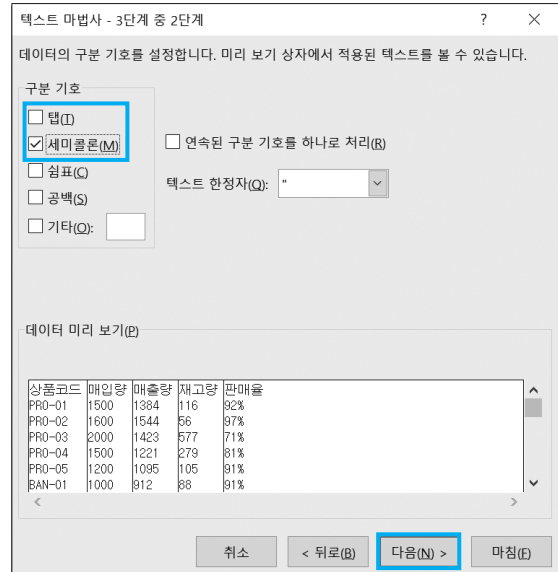
### 03. 텍스트 나누기

정답

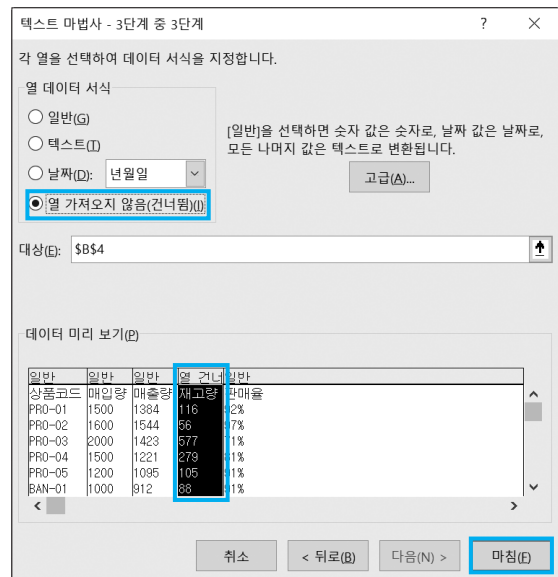
	A	B	C	D	E
1					
2		상품별	재고 현황		
3					
4		상품코드	매입량	매출량	판매율
5		PRO-01	1500	1384	92%
6		PRO-02	1600	1544	97%
7		PRO-03	2000	1423	71%
8		PRO-04	1500	1221	81%
9		PRO-05	1200	1095	91%
10		BAN-01	1000	912	91%
11		BAN-02	1200	965	80%
12		BAN-03	1000	769	77%
13		BAN-04	1500	1426	95%
14		BAN-05	1800	1698	94%
15					

1. [B4:B14] 영역을 블록으로 지정한 후 [데이터] → 데이터 도구 → 텍스트 나누기를 클릭한다.

2. '텍스트 마법사 1단계' 대화상자에서 '원본 데이터 형식'을 '구분 기호로 분리됨'으로 선택한 후 <다음>을 클릭한다.
3. '텍스트 마법사 2단계' 대화상자에서 구분 기호의 '탭'을 해제하고, '세미콜론'을 선택한 후 <다음>을 클릭한다.



4. '텍스트 마법사 3단계' 대화상자에서 '재고량' 열을 클릭하고 '열 가져오지 않음(건너뛰기)'을 선택한 후 <마침>을 클릭한다.



## 01. BMI지수

정답

	A	B	C	D	E
1	[표1]	건강 검진 결과			
2	검사일	이름	키(m)	몸무게(kg)	BMI지수
3	11월 01일	김성식	1.82	91	비만
4	11월 09일	김전일	1.88	78	정상
5	11월 12일	박정아	1.74	73	정상
6	11월 15일	성명호	1.71	92	비만
7	11월 18일	이진희	1.64	87	비만
8	11월 21일	하진성	1.58	57	정상
9	11월 21일	최희정	1.7	66	정상
10	11월 27일	김동준	1.66	56	정상
11	11월 30일	유아영	1.59	62	정상
12	11월 30일	이가영	1.61	49	저체중

[E3] : =IF( D3/POWER(C3,2) < 20, “저체중”, IF( D3/POWER(C3,2) < 25, “정상”, “비만” ) )

## 02. 합격여부

정답

	G	H	I	J	K
1	[표2]	신입사원 채용결과			
2	응시번호	필기	실기	면접	합격여부
3	125001	49	60	55	
4	125002	85	76	58	
5	125003	83	81	82	합격
6	125004	94	92	94	합격
7	125005	87	90	91	합격
8	125006	64	70	65	
9	125007	92	90	69	
10	125008	86	83	79	합격
11	125009	76	73	70	
12	125010	57	64	75	

[K3] : =IF( AND( AVERAGE(H3:I3) >= 80, J3 >= 70 ), “합격”, “ ” )

## 03. 여직원 총판매량 평균

정답

	A	B	C	D	E
14	[표3]	영업사원 실적표			
15	사원명	성별	1월판매량	2월판매량	총판매량
16	손애진	여	65	59	124
17	이영해	여	31	28	672
18	김은소	여	55	65	120
19	원석빈	남	38	42	80
20	하주원	여	82	90	172
21	이병훈	남	64	68	132
22	문소라	여	48	40	88
23	장동균	남	38	42	80
24	송강후	남	75	70	145
25	고소용	여	38	32	70
26	여직원 총판매량 평균				207.6

[E26] : =ROUNDDOWN( DAVERAGE(A15:E25, 5, B15:B16), 1 )

## 04. 수수료

정답

	G	H	I	J	K	L	M	N	O
14	[표4]	회원 관리 현황							
15	회원코드	결제종류	총결제액	수수료					
16	SG-501	IB-02	1,760,000	2,112					
17	SG-502	NA-31	4,230,000	7,191					
18	SG-503	NA-31	8,450,000	14,365					
19	SG-504	CC-13	2,820,000	5,922					
20	SG-505	IB-02	3,880,000	4,656					
21	SG-506	CC-13	7,750,000	16,275					
22	SG-507	NA-31	5,640,000	9,588					
23	SG-508	IB-02	9,510,000	11,412					
24	SG-509	IB-02	8,450,000	10,140					
25	SG-510	CC-13	6,340,000	13,314					
26	SG-511	CC-13	3,170,000	6,657					

[J16] : =I16 \* INDEX( \$M\$26:\$O\$26, 1, MATCH( LEFT(H16,2), \$M\$25:\$O\$25, 0 ) )

# 2026 시나공

이 책은 IT자격증 전문가와 수험생이 함께 만든 책입니다.



컴퓨터활용능력 분야 베스트셀러 1위 기준 : 2025년 3월~4월(알라딘)

[sinagong.co.kr](http://sinagong.co.kr)



가격 16,000원  
ISBN 979-11-407-1667-8



TO, 시나공  
온라인 독자엽서



스마트한 시나공  
수험생 지원센터