

# 컴퓨터활용능력

## 1급 실기

2026  
시나공

베스트셀러

1위

산출근거 후면표기

최신 기출문제 완벽분석

시험에 나오는 것만 공부한다!

# 기출문제집



최신기출유형  
10회



중요한 내용은  
무료토막강의



언제 어디서나  
온라인 채점 서비스

엑셀 2021  
엑세스 2021

김빛알앤디(강윤석, 김용갑,  
김우경, 김종일) 지음

김빛



## 머리말

### 또 떨어졌다!

또 떨어졌다고 너무 실망하지 마세요. 최근 3년간 컴활 실기 시험 합격률은 2급이 45.7%이고, 1급은 13%입니다. 게다가 두 번 이상 응시하는 수험생들이 많음에도 불구하고 이 정도 합격률이라면, 누구나 한 번쯤 떨어질 수 있다는 거죠. 하지만 또 떨어지면 안 되잖아요. 이 책에 수록된 기출문제를 꼭 풀어보고 시험장에 들어가세요. 시나공 실기 기본서가 출간되고 나서 새롭게 출제된 기출문제가 유형별로 완벽하게 복원되어 있습니다.

### 최신 기출문제를 완벽하게 복원했습니다.

시나공 독자 지원실에는 문의 전화가 참 많이 옵니다. 학습중에 전화하는 사람, 상시 시험 보고 나와서 바로 전화하는 사람, 이렇게 질문 받은 내용과 시나공 홈페이지에 올라온 시험문제 관련 질문을 시나공 선생님들이 꼼꼼하게 기존 기출문제와 대조하여 유형별로 분류한 다음 최대한 유사하게 복원했습니다. 이 책을 세 번만 풀어보고 시험장에 가면 여러분도 컴활 유 단자가 되어 “당황하지 않고 답안 작성을 완벽하게 끝~!” 할 수 있습니다.

혹시 시험장에서 새로운 문제를 발견하면 꼭 알려주세요. 바로 복원하여 시나공 홈페이지에 올리겠습니다.

### ‘실제 시험장을 옮겨 놓았다!’에 대한 동영상 강의가 있습니다.

이 책은 초보자가 보기에는 조금 힘들 수 있습니다. 컴활 시험에 출제되는 기능의 기본적인 사용법은 알고 있다는 전제하에 해설을 최대한 줄였습니다. 시나공 실기 기본서 출간 후 새롭게 출제된 문제 유형을 빠르게 전달하는 게 이 책의 목적이기 때문입니다. ‘실제 시험장을 옮겨 놓았다!’에 대한 동영상 강의를 두 번 이상 시청한 후 공부해도 생략된 해설로 인해 학습에 어려움을 느끼는 수험생은 아직 시험 볼 준비가 덜 된 것입니다. 확실한 합격을 위해서는 시나공 실기 기본서를 먼저 공부하는 것이 좋습니다.

### 온라인 채점 서비스를 적절하게 활용하세요.

실제 시험 보는 기분으로 시간을 맞춰놓고 문제를 푼 다음 온라인 채점 서비스를 이용해서 채점하세요. 점수는 물론 틀린 부분이 왜 틀렸는지도 알려줍니다. 틀린 부분을 확인했으면 기출 유형별 기능 정리표를 보고 틀린 부분과 비슷한 문제만 찾아서 집중적으로 풀어 봅니다. 절대 눈으로만 봐서는 안 됩니다. 틀린 문제는 또 틀릴 확률이 매우 높으니까요.

끝으로 이 책으로 공부하는 모든 수험생들이 한 번에 합격할 수 있기를 진심으로 기원합니다.

시나공 대표저자 강윤석

# 목차 CONTENTS

## 1 부

### 스프레드시트 실무(엑셀)

#### 준비운동

1. 2025년 기출유형별 기능 정리표	6
2. 스프레드시트 편, 이렇게 준비하세요.	8
3. 데이터베이스 편, 이렇게 준비하세요.	12
4. 수험생을 위한 아주 특별한 서비스	16
5. 동영상 강의 시청 방법	18
6. 실습용 데이터 파일을 사용하려면?	19
7. 온라인 채점 서비스를 이용하려면?	20

#### 1장 실제 시험장을 옮겨 놓았다!

 24

#### 2장 최신기출유형

기출유형 01회	80
기출유형 02회	97
기출유형 03회	112
기출유형 04회	128
기출유형 05회	144
기출유형 06회	159
기출유형 07회	174
기출유형 08회	188
기출유형 09회	203
기출유형 10회	216
합격수기 - 구혜린	231

## 2 부

### 데이터베이스 실무(엑세스)

#### 1장 실제 시험장을 옮겨 놓았다!

 234


합격수기 - 장재희

292

#### 2장 최신기출유형

기출유형 01회	294
기출유형 02회	306
기출유형 03회	319
기출유형 04회	332
기출유형 05회	344
기출유형 06회	356
기출유형 07회	368
기출유형 08회	380
기출유형 09회	394
기출유형 10회	406

#### 동영상 강의

 동영상 강의가 제공되는 부분입니다.

\* 동영상 강의는 [시나공 홈페이지] → [컴퓨터활용능력] → [1급 실기] → [동영상 강좌] → [토막강의]에서 시청하면 됩니다.

# 준비운동

- 1 2025년 기출유형별 기능 정리표
- 2 스프레드시트 편, 이렇게 준비하세요.
- 3 데이터베이스 편, 이렇게 준비하세요.
- 4 수험생을 위한 아주 특별한 서비스
- 5 동영상 강의 시청 방법
- 6 실습용 데이터 파일을 사용하려면?
- 7 온라인 채점 서비스를 이용하려면?

# 2025년 기출유형별 기능 정리표

## 스프레드시트 실무(엑셀)

※ 색으로 진하게 표시된 부분은 2025년에 새롭게 출제된 기능입니다.

회차	기본작업	계산작업	분석작업	기타작업
실제 시험장	1. 고급 필터 • 문구점이 "화" 자를 포함하고, '날짜'의 월이 5월이거나 7월인 데이터 표시 • AND, AND, OR, MONTH 사용		1. 피벗 테이블 반셀에 "***" 표시 2. 중복된 항목 제거 '날짜', '문구점', '품목코드' 열을 기준으로 중복된 값이 입력된 전체 행 삭제	3. VBA ① 콤보 상자의 목록에 현재 날짜부터 5일전까지의 날짜 표시 ③ '종료' 단추를 클릭하면 '기타작업-1' 시트의 [A1] 셀에 "판매 현황"을 입력한 후 폼을 종료
01회	2. 조건부 서식 '가입년월일'이 출수 달이고 2019년 1월 1일 이후인 데이터의 전체 행 3. 페이지 레이아웃 오류 셀은 공백으로, 컬러는 흑백으로 인쇄	5. 상품종류별 최대 월별입액을 제외한 상품종류별 월별입액의 평균 계산 • AVERAGE, IF, MAX 함수를 이용한 배열 수식	1. 피벗 테이블 시간 데이터를 오전/오후로 그룹 지정 2. 정렬 '지점명'을 '여의도-명동-강남-합정' 순으로 정렬하고, 동일한 경우 '월별입액'의 셀 색이 파랑, 빨강, 조건부 서식 아이콘이 ✔인 순으로 표시되도록 정렬	2. 매크로 ② 조건부 서식을 이용하여 아이콘 집합의 '4색' 형태로 표시 3. VBA ③ '종료' 단추를 클릭하면 현재 시간이 표시된 메시지를 표시한 후 폼을 종료
02회	2. 조건부 서식 '성별'이 '남'이고 '면접' 점수가 상위 10위까지만 데이터의 전체 행	5. 학과명에 "정보"가 포함된 학생들에 대해 성별 각 면업의 평균을 계산 • IF, AVERAGE, IFERROR, FIND 함수를 사용한 배열 수식으로 작성	1. 피벗 테이블 각 항목 다음 빈 줄 삽입 2. 데이터 유효성 검사/데이터 표 • 0~100까지의 정수만 입력되도록 제한 대상 설정 • 학과성적과 어학테스트에 따른 총점 계산	1. 차트 추세선 이름을 '학과성적 추세선'으로 지정 3. VBA ① '기타작업-2' 시트의 [E8] 영역의 값을 'cmb학과명' 목록에 추가 ③ '종료' 단추를 클릭하면 폼의 캡션 속성을 이용하여 폼 이름이 표시된 메시지를 표시한 후 폼을 종료
03회	2. 조건부 서식 • '고객코드'의 첫 번째 글자가 '1'이면서 'C'를 포함하는 전체 행 • AND, LEFT, IFERROR, SEARCH 함수 사용	1. 사용자 정의 함수 'ln비고' 작성하기 • 고객코드의 다섯 번째 글자가 1~3이면 "우승고객", 4~6이면 "신규고객", 그렇지 않으면 공백으로 표시 • Select문 이용 2. 대리점과 매출금액에 따른 할인금액 계산 • 할인금액 = 매출금액 × 할인율 • MATCH 함수의 인수를 배열로 지정하여 표에서 할인을 데이터 찾기 MATCH(C3, ("합정", "신촌"), -1) • HLOOKUP, MATCH 함수 사용	1. 피벗 테이블 • 사용자 지정 서식을 이용하여 값이 양수면 0.0%, 0이나 음수면 "*"가 표시되도록 설정 • 행 머리글, 열 머리글, 줄무늬 행 옵션 지정 2. 데이터 유효성 검사/필터 • '고객코드'가 6글자로 입력되도록 제한 대상 설정 • '매출금액'이 상위 25%인 데이터 행만 표시되도록 숫자 필터 설정	1. 차트 ② '미수금' 계열의 표식을 '원(●)'으로 표시 ④ 가로(항목) 축의 축 위치를 '눈금'으로 지정 2. 매크로 ② 셀의 값을 백만단위로 표시하는 매크로 작성
04회	2. 조건부 서식 예매일자 수요일이나 금요일인 데이터의 전체 행 3. 시트 보호 차트를 편집할 수 없도록 잠금 적용	1. 구분별 누적 개수 계산하기 • 구분이 "M"으로 시작하면 "뮤지컬", "C"로 시작하면 "콘서트"로 구분을 표시한 다음 그 뒤에 누적 개수를 표시하고, 그렇지 않으면 "그외"로 표시한 후 그 뒤에 누적 개수를 표시함 • 표시 예 : 콘서트(1), 콘서트(2), 뮤지컬(1)	1. 피벗 테이블 • '월'과 '분기'로 그룹 지정 • 각 그룹 하단에 최대와 최소 부분합 표시 2. 텍스트 나누기 • [B3:E28] 영역의 데이터를 각 열로 구분되어 입력 • 데이터는 세미콜론(;)과 슬래시(/)로 구분됨	1. 차트 ② 차트 제목은 시트의[A1] 셀과 연결하여 표시 ④ "1월" 계열을 워크시트에 삽입된 클립아트를 이용하여 표시 2. 매크로 ① 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 한 셀의 왼쪽에는 강당, 오른쪽에는 예매수량 표시
05회	2. 조건부 서식 • 열 번호가 홀수이면서 [A1:J1] 영역의 끝나는 글자가 "주"인 데이터의 전체 열 • AND, COLUMN, ISODD, RIGHT 함수 사용 3. 페이지 레이아웃 • 페이지 나누기 실행 • 머리글에 이미지 삽입	3. 첫째주와 둘째주의 상위 1~3위의 평균 계산 • 소수점 이하 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 표시 • ROUND, AVERAGE, LARGE 함수와 배열 상수 이용 5. 그래프 표시하기 • 셋째주와 넷째주의 차이만큼 그래프 표시 • {셋째주-넷째주}/10의 결과값만큼 "▶" 또는 "<" 표시 • IFERROR, ABS, REPT 함수 사용	1. 피벗 테이블 '첫째주', '둘째주', '셋째주', '넷째주'의 평균을 계산하는 '전체 평균' 계산 필드 추가 2. 정렬 20일 단위로 그룹 지정 2. 통합 구분별 '총금액'의 합계와 '가격'의 '평균' 계산	1. 차트 ① 차트의 색상형을 다양한 색상표 3으로 지정 ② 데이터 계열 위치를 '열'로 변경한 후 계열 순서 변경 ④ 가로(항목) 축과 레이블 사이의 간격을 300으로 지정 ⑤ 세로 막대 모양을 '원통형'으로 지정
06회	3. 시트 보호 도형의 텍스트 잠금 해제	1. 사용자 정의 함수 'ln비고' 작성하기 • 불규칙한 길이의 문자열에서 특정 위치의 문자 열(숫자)을 추출하여 계산 • 추출한 숫자가 100 이상이면 100으로 나눠 몫만큼 "■"의 개수를 표시 • IF문과 FOR문 이용	2. 데이터 유효성 검사/시나리오 • 판매량을 10으로 나눈 값만큼 "◆"가 반복되어 표시되도록 제한 대상 설정 • 할인을 변경에 다른 금액의 변동 시나리오 작성	1. 차트 ② 보조 세로(간) 축의 표시 형식 지정 ※ 사용자 지정 서식을 "0%"로 지정 ⑤ 채우기를 '악몽.png'로 지정하고, '그림 또는 질감 채우기' - '다음 배율에 맞게 쌓기'의 '단위/사진'을 10으로 지정
07회	2. 조건부 서식 성별이 "여"이고, 수업과목이 "발레" 또는 "네일아트"가 아닌 전체 행	1. 수업코드 표시하기 • 수업과목이 "네일아트"면 11, "바이올린"이면 22, "발레"면 33, "스프링댄스"면 44, "요가"면 55, "음악출범기"면 66, "하모니카"면 77을 표시한 후 강사코드의 세 번째 글자가 10이면 "M", 20이면 "W" 표시 • 표시 예 : 강사코드가 "NY231"이고 수업과목이 "네일아트" → 1W1	1. 피벗 테이블 오류 셀에 "없음" 표시 2. 정렬 행을 기준으로 '원쪽에서 오른쪽으로' 정렬	1. 차트 ① 기본 세로 축과 보조 세로 축의 위치 변경 3. VBA ③ (종료) 단추를 클릭하면 전체 강사원명이 표시된 메시지 박스를 표시한 후 폼을 종료
08회	2. 조건부 서식 행 번호가 2의 배수이고 '과목'이 '국사'인 데이터의 전체 행		1. 피벗 테이블 '수강코드2'가 '국어'인 자료만 별도의 시트에 작성	1. 차트 '대시 종류'를 '사각 점선'으로 지정 2. VBA 글꼴색을 'RGB(250, 0, 0)'으로 설정
09회			1. 피벗 테이블 '확장(+)/축소(-)' 단추가 표시되지 않도록 설정 2. 목표값 찾기 전체 평균이 20,000,000이 되려면 '모닝'의 할부금액이 얼마가 되는지를 구함	1. 차트 ① '수령' 계열의 계열 이름을 "판매수량"으로 변경 1. 차트 ④ 차트에 '최고/최저값 연결선'을 표시 3. VBA ② '등록' 단추를 클릭하면 거래시간에 따라 "오전" 또는 "오후"를 구분란에 입력
10회	1. 고급 필터 '거래일'이 6월 이전이고, '할부금액'이 상위 10위 이내이면서, '거래시간'이 오전 10시부터 오후 3시 30분 까지만 데이터 표시	3. 고객명의 성이 "김"씨나 "안"씨인 고객의 할부 기간별 반도수 계산하기 ▶ FREQUENCY, IF, LEFT 함수를 사용한 배열 수식으로 작성		

다음은 2025년에 출제된 기출문제 유형 중 새롭게 출제되었거나 수험생이 조금이라도 어렵게 느낄 수 있는 내용을 정리한 것입니다.  
학습이 더 필요한 항목을 찾아서 집중적으로 풀어보시기 바랍니다.

## 데이터베이스 실무(엑세스)

※ 색으로 진하게 표시된 부분은 2025년에 새롭게 출제된 기능입니다.

회차	DB구축	입력 및 수정 기능 구현	조회 및 출력 기능 구현	처리 기능 구현
실제 시험장	1. 테이블 완성 ④ 입력된 내용은 모두 '*' 형태로 표시되도록 입력 마스크 설정	2. 조건부 서식 • 날짜가 짝수날인 경우	1. 보고서 완성 ④ 오늘 날짜가 '2021년 11월'과 같이 표시되도록 설정(Format, Now 함수 사용) ⑤ 홀수 쪽에만 페이지 번호 표시(III, Mod 사용)	
01회		1. 폼 완성 ② '연락처' 필드에서 " " 이후의 글자를 추출한 후 앞에 "010-"를 덧붙여 표시	1. 보고서 완성 ② 오늘 날짜가 "2025년도"와 같이 표시되도록 형식 속성 설정	3. 크로스탭 쿼리 (그림)을 보고 열 머리글을 내림차순으로 정렬
02회		1. 폼 완성 ① 컨트롤의 너비(가장 넓은 너비로) 조정 ② 잠금 속성 설정	2. GoToFocus 기능 구현 내용에 따른 메시지 표시(MsgBox, If ~ ElseIf ~ EndIf)	1. 일반 쿼리 날짜를 조건으로 사용 2. 테이블 추가 쿼리 7로 시작하는 자료
03회	1. 테이블 완성 ③ 1.42 이상 3.42 미만의 값만 입력되도록 유효성 검사 규칙 속성을 설정 2. 엑셀 파일 가져오기 가져올 시트를 지정하고, 필드의 데이터 형식을 바이트로 설정	1. 폼 완성 ① 특수 효과 : 새김(밀줄) 2. 더블클릭 기능 구현 '대화 상자' 모드로 폼 여는 매크로 생성	1. 보고서 완성 ④ 현재 날짜를 '6월 9일 (월)'과 같이 표시되도록 형식 속성 설정 2. 더블클릭 기능 구현 컨트롤의 첫 글자에 따른 메시지 표시(Select ~ Case문, Left 함수, & 연산자 사용)	4. 업데이트 쿼리 매개 변수로 입력받은 값을 이용해 필드 값 변경
04회		2. 조건부 서식(규칙 2개 적용) • 규칙1 - 조건 2개를 And로 연결 • 규칙2 - 필드 값이 10,000 이하인 경우 서식 지정 3. 클릭 기능 구현 필드 수행 후 컨트롤로 포커스 이동(ApplyFilter, GoToControl 함수 사용)	1. 보고서 완성 ② 배경색을 'Access 테마 7'로 변경 ④ 머리글 영역이 매 페이지마다 반복적으로 인쇄되도록 설정	1. 업데이트 쿼리 Max 함수와 하위 쿼리를 사용 2. 크로스탭 쿼리 마지막 2자리가 "요금"이나 "용돈"으로 끝나는 레코드만 조회(Right 함수, In 연산자 사용)
05회	1. 테이블 완성 ⑤ '테이블 속성'의 유효성 검사 규칙 설정(Between 연산자)	1. 폼 완성 ① 홀수와 짝수 행에 다른 배경색 ② DMax 함수를 이용해 최고 점수 표시하기 3. 클릭 기능 구현 '읽기 전용' 모드로 폼 여는 매크로 생성	1. 보고서 완성 ② 컨트롤들 간의 가로 간격을 모두 같게 설정 2. 더블클릭 기능 구현 올해 전급 인원수 표시(Msgbox, Year, Date, Dcount, Month 함수)	4. 크로스탭 쿼리 조건에 맞는 행 머리글 표시(III, Left 함수)
06회	3. 텍스트 파일 가져오기 Access에서 제공하는 기본기 설정		3. 더블클릭 기능 구현 필드 값을 기준으로 내림차순 정렬(OrderBy 속성 사용)	4. 매개 변수 쿼리 필드의 값이 Null인 경우 매개 변수로 입력받은 값에 문자열을 덧붙여 업데이트
07회		1. 폼 완성 ② 그림 컨트롤 삽입 : 너비, 높이, 유형, 이름 지정 2. 조건부 서식 특정 필드가 Null인 경우 서식 적용	1. 보고서 완성 ② 필드의 값 뒤에 " 학생"이 표시되도록 형식 속성 설정 2. 컨트롤로 포커스 이동 메시지 상자에서 (아니오) 클릭 시 지정된 컨트롤로 포커스 이동	1. 그룹 쿼리 계산된 결과 값 만큼 "□"로 표시(String, Sum 함수) 2. 그룹 쿼리 필드의 마지막 다섯 글자를 제외한 나머지 글자를 "*"로 표시하고, 필드의 앞쪽에 "HP 010-"를 붙여 표시(String, Len, Right 함수, & 연산자)
08회	1. 테이블 완성 ④ 필드의 값이 'Feb-Sat-2021'과 같이 표시되도록 형식을 설정	1. 폼 완성 ② "부" 글자 전까지 추출한 필드명에 계산된 총 근무년수를 덧붙여 표시(Left, InStr, Dsum, Format 함수)	2. 포커스 이동(GoToFocus)시 기능 구현 구매금액이 2,000,000 이상이면, '5%할인', 1,000,000 이상이면 '3%할인', 그렇지 않으면 '할인제외' 메시지를 표시(Select ~ Case문 사용)	2. 테이블 생성 쿼리 최대값과 평균을 구한 후 평균은 반올림하여 소수 첫째 자리까지 표시(Max, Avg, Round 함수)
09회	1. 테이블 완성 ⑤ 하이퍼링크 데이터 형식 설정	3. 컨트롤 원본 레코드의 총 계수에 따른 내용 표시(III, Dcount 함수 사용)		3. 크로스탭 쿼리 '쿼리' 속성의 열 머리글 필드에서 표시할 열 머리글 설정
10회	1. 테이블 완성 ④ '생년월일' 필드에는 기본적으로 오늘 날짜의 다음 날이 입력되도록 설정(DateAdd, Date 사용)	1. 폼 완성 ③ 컨트롤에 마우스를 가져가면 관련 텍스트가 나타나도록 설정(컨트롤 톱 텍스트) 2. 조건부 서식 필드 값이 지정한 값과 같은 경우 서식 지정	2. 클릭 기능 구현 데이터 형식이 Yes/No 형식인 필드의 값이 False인 레코드만 표시되도록 구현	4. 크로스탭 쿼리 제품코드의 네 번째 문자가 1부터 3까지인 것만 조회(Like 연산자)

## 스프레드시트 편, 이렇게 준비하세요.

### 준비가 끝났다면 이제부터는 전략입니다.

기출문제집을 공부한다는 것은 기본적인 학습을 모두 마친 후 최종 정리하면서 새롭게 출제된 기능이라든지 본인에게 약한 부분을 찾아 보강하는 것이지 기출문제만으로 시험 준비를 해야겠다는 매우 위험한 생각은 버려야 합니다. 기본서 공부를 마치고 지금 이 책을 보시고 계신다면 분명 시험이 코앞이겠죠. 아시다시피 컴활1급 실기 엑셀, 액세스 시험시간은 각각 45분으로 작업 시간이 턱없이 부족합니다. 물론 충분한 학습으로 모든 문제를 주어진 시간 안에 완벽하게 풀 수 있도록 준비한 수험생들은 이곳을 패스하고 바로 기출 문제를 풀어보셔도 됩니다. 그것이 아니라면 이제는 전략을 세울 때입니다. 합격 점수는 100점이 아닌 70점이고 1점으로 떨어질 수도 있으니까요. 지금 쫓으면 자신이 무엇을 잘하고 못하는지 알고 있을 겁니다. 출제기능 분석표를 참조하여 합격 점수 70점을 맞기 위한 자신만의 전략을 세우세요. 포기할 부분은 포기하고 확실하게 점수를 얻어야 할 부분은 한 번 더 확실하게 공부하는 거죠. 다음은 최소 78점을 목표로 했을 때의 시나공 IT 자격증 전문가가 추천하는 학습 전략입니다.

기본작업(15점) + 계산작업(18점) + 분석작업(20점) + 기타작업(25점) → 합격(78점)

### [문제 1] 기본작업(15점) – 15점 만점을 목표로 합니다.

만점을 얻기 위해서는 조건 지정 연습을 충분히 해야 합니다.

[문제1]은 다음 5가지 기능 중 3가지를 조합하여 출제되며, 배점은 15점입니다. 특별히 어렵게 출제되는 문제는 없지만 15점을 모두 얻기 위해서는 간혹 **고급 필터**와 **조건부 서식**에 주어지는 까다로운 조건까지 만들 수 있도록 조건 지정 연습을 충분히 해야 합니다. **고급 필터**나 **조건부 서식**에서 조건을 지정하는 원리는 2번 [계산작업]을 푸는 방법과 동일하니 논리식을 충분히 연습할 수 있는 [계산작업]을 먼저 공부하는 것도 한 가지 방법입니다. 세부 기능 별로 해당 기능이 포함된 기출문제 유형을 표시해 놓았으니 학습이 더 필요한 부분을 골라 집중적으로 풀어보세요.

출제 기능	세부 기능	세부 기능 포함 기출유형	배점(15)	목표점수
고급 필터	함수로 조건 지정	실제시험장, 1회, 2회, 3회, 4회, 6회, 7회, 8회, 9회, 10회	5점짜리 1문항	5점
	수식으로 조건 지정	5회		
조건부 서식	AND 조건 – 함수 사용	1회, 2회, 3회, 4회, 5회, 6회, 7회, 10회	5점짜리 1문항	5점
	AND 조건 – ‘*’	실제시험장, 8회		
	OR 조건 – 함수 사용	1회, 4회, 9회		
시트 보호		2회, 4회, 6회, 8회	5점짜리 1문항	5점
통합 문서 보기		2회, 6회, 8회		
페이지 레이아웃		실제시험장, 1회, 3회, 5회, 7회, 9회, 10회		
합계			15점	15점

## [문제 2] 계산작업(30점) – 최소 18점을 목표로 합니다.

가장 많은 시간을 투자해서 공부해야 하지만 실제 시험장에서는 가장 나중에 풀어야 합니다.

컴활 1급의 [계산작업]에는 함수의 사용법만 알면 풀 수 있는 단순 함수식은 출제되지 않습니다. 출제되는 5문제 모두 조건문과 중첩 함수를 이용하여 논리식을 세워 계산하는 문제가 출제되는데, **일반수식** 2문제, **배열수식** 2문제, 그리고 **사용자 정의 함수** 문제가 1개 출제됩니다. 각 문제에 대한 배점은 6점으로 동일합니다. 충분한 연습을 하지 않아 일부를 포기해야 한다면 **사용자 정의 함수** 문제와 어려운 논리식 문제 1개를 포기하세요. 그동안 출제된 **사용자 정의 함수** 문제는 쉽게 출제된 편이지만 더 깊이 들어간다면 [기타작업]의 **프로시저**보다 어려울 수 있는 부분입니다. 최악의 경우 6점을 포기한다고 생각하고 기출문제 수준 정도로만 이해하세요. 그리고 **일반수식**이나 **배열수식** 문제에 간혹 출제되는 고난이도의 논리식 문제도 최악의 경우 포기한다고 생각하세요. 대신 나머지 3문제는 꼭 맞혀야 합니다. [계산문제] 학습에 대한 자세한 설명은 시나공 기본서를 참조하시기 바랍니다.

그리고 실제 시험장에서 알아야 할 것이, [계산작업]은 다른 작업을 모두 마친 다음에 해야 한다는 것입니다. 풀릴 듯 말 듯한 계산문제를 잡고 고민하다 보면 시험 종료 시간이 돌아옵니다.

기출유형	출제 함수	배점(30)	난이도	목표점수
실제시험장	VLOOKUP, MATCH, IFERROR, AVERAGE, IF, TEXT, SUM, INDEX, MATCH, MAX	6점짜리 5문항	상	18점
1회	INDEX, MATCH, YEAR, ROUNDUP, FV, TEXT, QUOTIENT, DAYS, TODAY, AVERAGE, IF, MAX	6점짜리 5문항	중	24점
2회	SUMPRODUCT, CONCAT, REPT, QUOTIENT, REPT, SUM, IF, AVERAGE, IFERROR, FIND	6점짜리 5문항	상	18점
3회	HLOOKUP, IF, TEXT, SUM, INDEX, MATCH, MAX, COUNTIFS	6점짜리 5문항	상	18점
4회	LEFT, AVERAGEIFS, MAXA, MONTH, TEXT, DCOUNTA, IF, COUNTIF	6점짜리 5문항	상	18점
5회	IF, SUMPRODUCT, OFFSET, MATCH, ROUND, AVERAGE, LARGE, IFERROR, ABS, REPT	6점짜리 5문항	중	24점
6회	IF, LEFT, SUBSTITUTE, TEXT, IFERROR, VLOOKUP, MIN, AVERAGE, YEAR	6점짜리 5문항	하	30점
7회	LOOKUP, MID, MAX, VLOOKUP, MATCH, TEXT, SUM, IFERROR, AVERAGEIFS	6점짜리 5문항	중	24점
8회	IF, LEFT, COUNT, LEFT, RIGHT, DSUM, AVERAGE	6점짜리 5문항	하	30점
9회	TEXT, WORKDAY, SUM, MONTH, MAX, IF, LEFT, INDEX, MATCH, MAX, YEAR	6점짜리 5문항	하	30점
10회	ROUNDDOWN, VLOOKUP, IF, MONTH, IFERROR, AVERAGE, INDEX, MATCH, MIN, FREQUENCY, LEFT	6점짜리 5문항	중	24점
평균		30점		23.5점



## 데이터베이스 편, 이렇게 준비하세요.

### 엑세스도 잘해야 합니다.

데이터베이스도 스프레드시트와 마찬가지로 간혹 기존 유형을 벗어나는 문제가 출제되나 70점을 받지 못할 만큼 어렵거나 갑자기 새로운 문제가 출제된 적은 없었습니다.

명심할 게 하나 있습니다. 합격점수는 평균 70점이 아닙니다. 엑셀, 액세스 각각 70점 이상 받아야 합격입니다. “난 엑셀을 잘하니까 액세스에서 잃은 점수를 엑셀에서 보충하면 돼!” 이런 생각은 불합격의 지름길입니다. 엑셀을 아무리 잘 한다 해도 액세스도 잘해야 합니다. 자신만의 전략을 세워 포기할 부분은 포기하고 확실하게 점수를 얻어야 할 부분은 한 번 더 확실하게 다져 놓으세요. 다음은 최소 83점을 목표로 했을 때의 시나공 IT 자격증 전문가가 추천하는 학습 전략입니다.

DB구축(25점) + 입력 및 수정 기능 구현(15점) + 조회 및 출력 기능 구현(15점) + 처리 기능 구현(28점) → 합격(83점)

### [문제 1] DB구축(25점) - 25점을 목표로 합니다.

특별히 어렵게 출제될 내용이 없습니다. 25점 만점을 목표로 공부하세요.

[문제1]은 데이터베이스 시스템을 사용하기 위해서 테이블을 완성하고 테이블과의 관계를 설정하고 필요한 외부 데이터를 가져오거나 혹은 내보내는, 한마디로 말해 필요한 데이터베이스를 구축하는 문제가 출제되는 영역입니다. DB 구축에서는 **테이블 완성**, **관계 설정**, **외부 데이터 연결/내보내기/가져오기**에서 3문제가 출제됩니다. **기본키**, **참조 무결성**, **인덱스**, **유효성 검사** 등 데이터베이스의 기본적인 기능에 대한 이해만 있으면 누구나 쉽게 해결할 수 있는 문제들입니다. 출제 가능 분석표에서 조금이라도 낮은 기능을 발견했다면 그 기능이 포함된 문제만 찾아서 집중적으로 풀어보세요.

출제 기능	세부 기능	세부 기능 포함 기출유형	배점(25)	목표점수
테이블 완성		모든 유형	3점짜리 5문항	15점
관계		모든 유형	5점짜리 1문항	5점
필드의 조회 속성	콤보상자 설정	실제시험장, 1회, 4회, 9회, 10회	5점짜리 1문항	5점
데이터 생성	엑셀 파일 가져오기	2회, 3회		
	텍스트 파일 가져오기	5회, 6회		
	엑셀 파일 연결하기	8회		
	텍스트 파일 연결하기	7회		
합계			25점	25점

## [문제 2] 입력 및 수정 기능 구현(20점) – 최소 15점을 목표로 합니다.

어려운 검색식을 세워야 하는 5점짜리 1문제는 포기할 수 있습니다.

[문제 2]는 테이블에 들어 있는 데이터를 조작하기 위한 폼에 대한 문제입니다. 폼 자체에 대한 속성 지정하기, 폼에 배치한 컨트롤에 대한 속성 지정하기, 특정 컨트롤들의 세부적인 속성 설정하기, 폼에 배치한 단추에 입력, 수정, 삭제 기능 설정하기, 다른 폼이나 쿼리 테이블 호출하기, 하위 폼 연결하기 등의 문제가 출제될 수 있습니다. 시험에서는 위 기능 중에서 3문제를 조합하여 20점으로 출제됩니다. 특별하게 어려운 문제는 없지만 [문제 2]에서 20점 만점이 아니라 15점을 목표로 하는 이유는 매크로 함수를 이용해 폼이나 보고서에서 자료 조회 시 어려운 검색식을 세워야 하는 5점짜리 문제가 1개 정도 나올 가능성이 있기 때문입니다. 마찬가지로 출제 기능 분석표에서 낮은 기능을 발견했다면 집중적으로 풀어보세요.

출제 기능	세부 기능	세부 기능 포함 기출유형	배점(20)	목표점수
폼 완성		모든 유형	3점짜리 3문항	9점
콤보상자 설정		2회, 8회	6점짜리 1문항	6점
하위폼 추가하기		1회, 6회		
폼 조건부 서식		실제시험장, 4회, 5회, 7회, 10회		
매크로 함수	OpenReport	실제시험장, 2회, 6회, 7회, 8회, 10회	5점짜리 1문항	0점
	ApplyFilter	1회, 4회		
	OpenForm	3회, 5회		
	CloseWindow	8회, 9회		
	MessageBox	2회		
	Now	2회		
합계			20점	15점



## 스프레드시트 실무(엑셀)

**1장** 실제 시험장을 옮겨 놓았다!

**2장** 최신기출유형

# 1 장

## 실제 시험장을 옮겨 놓았다!

- 1 입실(시험 시작 10분 전)
- 2 신분증 및 수험표 확인
- 3 유의사항 및 컴퓨터 확인
- 4 문제 확인
- 5 문제 풀이
- 6 엑셀 시험 마무리



시험이란 항상 긴장되고 떨리게 마련입니다. 이 장에서는 수험생이 입실하여 문제를 풀고, 퇴실하기까지의 전 과정을 상세히 다루었으니 차근차근 따라하며 시험에 대비하세요.

## 1

### 입실(시험 시작 10분 전)

121001



컴퓨터활용능력 1급 실기 시험은 각 과목별로 45분, 총 90분 동안 치뤄지는데 보통 시험장에 도착하여 대기하다 10분 전에 입실합니다. 수험표에 지정된 시간까지 도착하지 않으면 입실을 거부당해 시험에 응시하실 수 없습니다. 또한 시험장 입실 시 수험표와 자신을 증명할 수 있는 신분증을 반드시 지참해야 합니다.



## 2

### 신분증 및 수험표 확인

시험장에 입실하여 자신의 인적사항과 자리 번호가 표시된 컴퓨터에 앉아서 기다리면 시험 감독위원이 여러분이 소지한 신분증과 수험표를 통해 본인 인증 과정을 거칩니다. 신분증은 주민등록증, 운전면허증을 포함하여 '대한상공회의소'가 공지한 신분증 인정 범위에 속한 증명서만이 신분증으로 인정됩니다.



## 3

### 유의사항 및 컴퓨터 확인

컴퓨터 화면 상단에는 시험 관련 유의사항이, 하단에는 <연습하기> 버튼이 표시됩니다. 유의사항을 꼼꼼하게 읽어본 후 <연습하기> 버튼을 눌러 엑셀과 액세스가 정상적으로 작동하는지 확인합니다. 문제가 있는 경우 손을 들고 감독관을 불러 조치를 받아야 합니다.



[illegible][illegible][illegible][illegible]

문제는 모니터에 표시되며, 보통 지시사항과 풀어야 할 문제를 포함한 4면으로 되어 있습니다. 확인하고 이상이 있으면 감독위원에게 문의하여 처리하세요.

다음은 최근 출제 경향이 잘 반영된 기출문제입니다. 풀이 과정을 따라하면서 전반적인 시험 분위기를 익히기 바랍니다.

실제 시험장에서 엑셀 문제를 풀 때는 몇 가지 요령이 필요합니다.

첫째, 아는 문제는 바로 풀지만 모르거나 바로 생각나지 않는 문제는 일단 표시해 두고 다음 문제를 푼다.

둘째, [문제 2] 계산작업은 다른 모든 문제를 푼 다음 가장 나중에 풀니다.

셋째, [문제 2] 계산작업을 풀 때, 머릿속에 대략의 수식이 바로 세워지는 문제는 바로 풀어야 하지만, 수식이 바로 세워지지 않는 문제는 일단 표시해 두고 다음 문제를 풀어야 합니다.

이런 순서로 문제를 푸는 이유는 풀릴 듯 말 듯한 문제를 고민하다 시간을 다 허비하는 실수를 방지하기 위해서입니다.

공부할 때는 [문제2 계산작업]을 가장 먼저 공부해야 하지만, 실제 시험장에서는 가장 나중에 푸는 것이 좋습니다.



## 전문가의 조언

다음에 제시된 문제는 시험을 치른 학생들의 기억을 토대로 복원한 것이므로, 일부 내용이 실제 시험과 다를 수 있습니다.

## 2026년 컴퓨터활용능력 실기시험

프로그래밍	제한시간
EXCEL 2021	45분

수험번호 :

성 명 :

### 1급

#### 〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
  - 암호 : 28%567
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.  
 답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
  - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
  - 외부 데이터를 시험 시작 전에 열어본 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
  - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점대상에서 제외
  - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
  - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소



## 문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

## 1. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [B2:G32] 영역에서 '문구점'이 "화" 자를 포함하고, '날짜'의 월이 5월이거나 7월인 데이터를 표시하시오.
- ▶ 조건은 [B34:B35] 영역에 입력하시오. (FIND, AND, OR, MONTH 함수 사용)
- ▶ 결과는 [B37] 셀부터 표시하시오.

## 2. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [B3:G32] 영역에서 행 번호가 짝수이고 '품목코드'의 첫 번째 글자가 "E"인 전체 행에 대해서 채우기 색을 '표준 색 - 주황'으로 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ ISEVEN, ROW, LEFT 함수 사용

## 3. '기본작업-2' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄될 내용이 페이지의 정 가운데에 인쇄되도록 페이지 가운데 맞춤을 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 가운데 구역에는 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 바닥글을 설정하시오.  
[표시 예 : 현재 페이지 번호가 1이고 전체 페이지 번호가 3인 경우 → 1/3]
- ▶ [B2:H32] 영역을 인쇄 영역으로 설정하고, 2행이 매 페이지마다 반복하여 인쇄되도록 인쇄 제목을 설정하시오.



## 문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

## 1. [표1]의 품목, 단가, 수량과 [표2]를 이용하여 [G4:G33] 영역에 판매금액을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 판매금액 = 단가 × 수량 × (1-할인율)
- ▶ 할인율은 [표2]를 참조하여 계산
- ▶ VLOOKUP, MATCH 함수 사용

## 2. 사용자 정의 함수 'fn비고'를 작성하여 계산을 [표1]의 비고[H4:H33]를 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn비고'는 날짜를 인수로 받아 값을 되돌려줌
- ▶ 비고는 날짜의 월이 3월 이하면 날짜의 연도와 "-1사분기", 6월 이하면 날짜의 연도와 "-2사분기", 9월 이하면 날짜의 연도와 "-3사분기", 그 외는 날짜의 연도와 "-4사분기"로 표시하시오(표시 예 : 2016-2사분기).
- ▶ Select 문을 이용하시오.

```
Public Function fn비고(날짜 As Date)
End Function
```

## 3. [표1]의 문구점과 품목, 수량을 이용하여 [표3]의 [K12:L16] 영역에 문구점과 품목별 수량의 평균을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 해당 품목의 수량이 없는 경우 '판매수량없음' 표시
- ▶ AVERAGE, IF, IFERROR 함수를 이용한 배열 수식





### 전문가의 조언

- 수험생 여러분은 'C:\길벗컴활\급기출\01 시험장따라하기' 폴더에서 '12345678.xlsm'을 실행시킨 다음 따라하시면 됩니다.
- 실제 시험장에서는 자동으로 '수험번호.xlsm' 파일이 생성됩니다. 수험번호는 8자리 숫자이므로 수험번호가 12345678이라면 '12345678.xlsm' 파일이 자동으로 생성됩니다.
- 시험 시작을 알리면, 암호 입력 대화상자가 표시되지 않고 바로 문제 파일이 열립니다. 혹시라도 암호 입력 대화상자가 표시된다면, 당황하지 말고 문제 1면의 <유의사항>에 표시된 암호를 직접 입력하면 됩니다



### 전문가의 조언

빠른 실행 도구 모음의 '저장(💾)' 아이콘을 클릭하여 수시로 저장해야 합니다. 시험 중에 정전이나 기타의 이유로 컴퓨터가 다운될 경우, 저장하지 않아서 잃어버린 내용을 복구하는 시간은 주어져지 않습니다.

감독위원이 시험 시작을 알리면 시험관련 유의사항의 화면에서 사라지고 파일명이 수험번호로 지정된 문제 파일이 화면에 나타납니다.

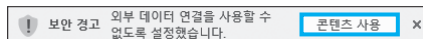
날짜	문구점	품목코드	품목	단가	수량
2020-01-01	화진아트	C653	연필	1200	46
2020-01-08	모닝아트	D381	크레파스	5000	62
2020-01-13	모닝아트	D381	크레파스	5000	77
2020-01-19	새벽문구	C653	연필	1200	57
2020-01-21	모닝아트	E782	리코더	15000	72
2020-02-01	신화상사	Z837	종합장	1000	92
2020-02-03	남경문구	E782	리코더	15000	96
2020-02-22	모닝아트	D381	크레파스	5000	42
2020-02-28	신화상사	D381	크레파스	5000	29
2020-03-03	화진아트	C653	연필	1200	89
2020-03-06	모닝아트	E782	리코더	15000	94
2020-03-17	남경문구	E782	리코더	15000	68
2020-03-22	모닝아트	D381	크레파스	5000	83
2020-03-26	모닝아트	E782	리코더	15000	31
2020-03-31	신화상사	Z837	종합장	1000	57
2020-04-06	남경문구	D381	크레파스	5000	11
2020-04-19	신화상사	Z837	종합장	1000	57
2020-04-27	신화상사	D381	크레파스	5000	54
2020-05-01	신화상사	C653	연필	1200	99
2020-05-12	모닝아트	E782	리코더	15000	99
2020-05-24	신화상사	Z837	종합장	1000	38
2020-06-03	새벽문구	Z837	종합장	1000	99
2020-06-09	남경문구	E782	리코더	15000	24
2020-06-17	화진아트	C653	연필	1200	16
2020-06-25	모닝아트	E782	리코더	15000	80

### 궁금해요

### 시나공 Q&A 베스트

**Q** 일부 액티브 콘텐츠를 사용할 수 없다는 '보안 경고'가 나타나요.

**A** 이름 상자 위에 '보안 경고'가 표시되면 보안 경고 메시지의 오른쪽에 있는 <콘텐츠 사용>을 클릭하세요.



## 2 장

### 최신기출유형

기출유형 01회

기출유형 02회

기출유형 03회

기출유형 04회

기출유형 05회

기출유형 06회

기출유형 07회

기출유형 08회

기출유형 09회

기출유형 10회

## 01 회

## 2026년 컴퓨터활용능력 1급 실기



프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	45분

수험번호 :

성 명 :

## 1급

## 〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
  - 암호 : 7753!9
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
 

답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
  - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
  - 외부 데이터를 시험 시작 전에 열어본 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
  - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점대상에서 제외
  - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
  - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.

## 대한상공회의소

## 문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

### 1. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [A2:I25] 영역에서 '상품종류'가 "청약"으로 시작하고 '성별'이 "여"이거나, '지점명'이 "여의도"이고 '월불입액'이 150,000원 이상인 데이터를 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A27:A28] 영역에 입력하시오. (LEFT, OR, AND 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A30] 셀부터 표시하시오.

### 2. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A3:I25] 영역에서 '가입년월일'이 홀수 달이고 2019년 1월 1일 이후인 행 전체에 대해서 글꼴 스타일은 '굵게', 글꼴 색은 '표준 색 - 빨강'을 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ MONTH, MOD, AND, DATE 함수 사용

### 3. '기본작업-2' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 기존 인쇄 영역에 [A28:I38] 영역을 인쇄 영역으로 추가하고, 페이지의 내용이 자동으로 확대/축소되어 인쇄되도록 설정하시오.
- ▶ 행 머리글(1, 2, 3 등)과 열 머리글(A, B, C 등)이 인쇄되도록 설정하시오.
- ▶ 홀수 페이지 상단의 왼쪽 구역과 짝수 페이지 상단의 오른쪽 구역에는 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 머리글을 설정하시오.  
[표시 예 : 현재 페이지 번호가 1인 경우 → 1페이지]
- ▶ 오류 셀은 공백으로 표시되고 컬러는 흑백으로 인쇄되도록 설정하시오.



#### 전문가의 조언

컴활 1급 실기 시험에 출제되는 기능의 기본적인 사용법은 알고 있다는 전제하에 해설을 간략화 했습니다. 본 기출문제집은 시나공 컴활 실기 기본서 출간후에 새롭게 출제된 문제 유형을 빠르게 전달하는데 목적을 뒀기 때문입니다. 해설이 생략된 부분에 대해 어려움을 느끼시는 수험생은 시나공 컴활 실기 기본서 교재를 먼저 공부하시기 바랍니다. 아니면 저렴한 가격으로 제공되는 동영상 강의를 수강하는 것도 한 가지 방법입니다.

## 문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

### 1. [표1]의 가입년월일, 상품종류와 [표2]를 이용하여 [I3:I35] 영역에 상품종류와 가입연도에 따른 연이율을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ INDEX, MATCH, YEAR 함수 사용

### 2. [표1]의 월불입액, 계약기간(월), 납입시점, 연이율을 이용하여 [J3:J35] 영역에 만기금액을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 만기금액은 계약기간(월) 동안 연이율로 매월 초나 말에 예금한 후 매월 복리로 계산되어 만기에 맞게 되는 금액을 양수로 계산
- ▶ 만기금액은 올림하여 천의 자리까지만 표시
- ▶ FV, ROUNDUP, IF 함수 사용

## 01 회 컴퓨터활용능력 1급 실기(엑셀)

정답 및 해설

## 문제 1 기본작업

정답

## 01. 고급 필터

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
26									
27	조건								
28	FALSE								
29									
30	가입자명	성별	가입년월일	상품종류	지정명	월봉입액	납입시점	연이율	만기금액
31	민택희	여	2018-08-18	청약예금	여의도	80,000	월초	2.9%	₩ 11,149,000
32	최규현	남	2019-11-29	청기적금	합정	250,000	월초	2.0%	₩ 33,236,000
33	전혜영	여	2020-12-26	청약저축	영등	100,000	월초	2.8%	₩ 13,863,000
34	이윤희	여	2020-05-12	청약예금	합정	50,000	월말	3.0%	₩ 6,988,000
35	유연희	여	2019-12-10	청약저축	강남	10,000	월말	2.3%	₩ 1,348,000
36	이현애	여	2020-02-26	청약예금	합정	250,000	월초	2.8%	₩ 34,656,000
37	김희아	여	2020-08-23	청약저축	여의도	210,000	월초	2.8%	₩ 29,111,000

- [A27] 셀에 조건, [A28] 셀에 =OR(AND(LEFT(D3,2)="청약",B3="여"),AND(E3="여의도",F3)=150000))을 입력한다.
- '고급 필터' 대화상자

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(C)

목록 범위(L): \$A\$2:\$I\$25

조건 범위(O): \$A\$27:\$A\$28

복사 위치(D): \$A\$30

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인 취소

## 02. 조건부 서식

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	[표1]								
2	가입자명	성별	가입년월일	상품종류	지정명	월봉입액	납입시점	연이율	만기금액
3	홍만규	남	2020-03-04	청약예금	영등	120,000	월초	3.0%	₩ 16,811,000
4	김선재	남	2019-07-26	청기적금	강남	150,000	월말	2.0%	₩ 19,308,000
5	이가영	여	2018-07-01	청기적금	여의도	50,000	월초	2.0%	₩ 6,648,000
6	민택희	여	2018-08-18	청약예금	여의도	80,000	월초	2.9%	₩ 11,149,000
7	김은차	남	2019-09-26	청약저축	영등	100,000	월초	2.8%	₩ 13,863,000
8	전호식	남	2018-12-22	청기적금	영등	90,000	월초	2.0%	₩ 11,965,000
9	오현주	여	2019-11-14	청기적금	여의도	100,000	월초	2.0%	₩ 13,295,000
10	조예라	여	2019-04-19	청기적금	합정	120,000	월말	2.0%	₩ 15,927,000
11	최규현	남	2019-11-29	청기적금	여의도	250,000	월초	2.0%	₩ 33,236,000
12	장진구	남	2020-01-04	청약저축	영등	90,000	월말	2.1%	₩ 13,335,000
13	김우석	남	2019-12-01	청기적금	합정	120,000	월말	2.0%	₩ 15,927,000
14	전혜영	여	2020-12-26	청약저축	영등	100,000	월초	2.8%	₩ 13,863,000
15	이윤희	여	2020-05-12	청약예금	합정	50,000	월말	3.0%	₩ 6,988,000
16	정성현	남	2019-04-10	청약예금	강남	150,000	월말	3.0%	₩ 20,962,000
17	함정민	남	2019-12-15	청약예금	여의도	75,000	월말	2.9%	₩ 10,427,000
18	신주대	남	2019-04-17	청기적금	강남	120,000	월말	2.0%	₩ 15,927,000
19	유연희	여	2019-12-10	청약저축	강남	10,000	월말	2.3%	₩ 1,348,000
20	문택진	남	2020-12-04	청약저축	여의도	120,000	월초	2.8%	₩ 16,635,000
21	이현애	여	2020-02-26	청약예금	합정	250,000	월초	2.8%	₩ 34,656,000
22	김희아	여	2020-08-23	청약저축	여의도	210,000	월초	2.8%	₩ 29,111,000
23	조남수	남	2019-12-09	청기적금	영등	70,000	월말	2.0%	₩ 9,291,000
24	원운연	남	2018-02-14	청약저축	여의도	70,000	월초	2.3%	₩ 9,453,000
25	정만호	남	2020-08-22	청약저축	여의도	50,000	월말	3.3%	₩ 7,098,000

## '새 서식 규칙' 대화상자

새 서식 규칙 ? X

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설정 편집(E):

다음 수식이 참인 셀의 서식 지정(O):

=AND(MOD(MONTH(\$C3),2)=1,\$C3>=DATE(2019,1,1))

미리 보기: 가나다AaBbCc

서식(D):

확인 취소

## 03. 페이지 레이아웃

정답

## 1 페이지

1페이지

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	가입자명	성별	가입년월일	상품종류	지정명	월봉입액	납입시점	연이율	만기금액
3	홍만규	남	2020-03-04	청약예금	영등	120,000	월초	3.0%	₩ 16,811,000
4	김선재	남	2019-07-26	청기적금	강남	150,000	월말	2.0%	₩ 19,308,000
5	이가영	여	2018-07-01	청기적금	여의도	50,000	월초	2.0%	₩ 6,648,000
6	민택희	여	2018-08-18	청약예금	여의도	80,000	월초	2.9%	₩ 11,149,000
7	김은차	남	2019-09-26	청약저축	영등	100,000	월초	2.8%	₩ 13,863,000
8	전호식	남	2018-12-22	청기적금	영등	90,000	월초	2.0%	₩ 11,965,000
9	오현주	여	2019-11-14	청기적금	여의도	100,000	월초	2.0%	₩ 13,295,000
10	조예라	여	2019-04-19	청기적금	합정	120,000	월말	2.0%	₩ 15,927,000
11	최규현	남	2019-11-29	청기적금	여의도	250,000	월초	2.0%	₩ 33,236,000
12	장진구	남	2020-01-04	청약저축	영등	90,000	월말	2.1%	₩ 13,335,000
13	김우석	남	2019-12-01	청기적금	합정	120,000	월말	2.0%	₩ 15,927,000
14	전혜영	여	2020-12-26	청약저축	영등	100,000	월초	2.8%	₩ 13,863,000
15	이윤희	여	2020-05-12	청약예금	합정	50,000	월말	3.0%	₩ 6,988,000
16	정성현	남	2019-04-10	청약예금	강남	150,000	월말	3.0%	₩ 20,962,000
17	함정민	남	2019-12-15	청약예금	여의도	75,000	월말	2.9%	₩ 10,427,000
18	신주대	남	2019-04-17	청기적금	강남	120,000	월말	2.0%	₩ 15,927,000
19	유연희	여	2019-12-10	청약저축	강남	10,000	월말	2.3%	₩ 1,348,000
20	문택진	남	2020-12-04	청약저축	여의도	120,000	월초	2.8%	₩ 16,635,000
21	이현애	여	2020-02-26	청약예금	합정	250,000	월초	2.8%	₩ 34,656,000
22	김희아	여	2020-08-23	청약저축	여의도	210,000	월초	2.8%	₩ 29,111,000
23	조남수	남	2019-12-09	청기적금	영등	70,000	월말	2.0%	₩ 9,291,000
24	원운연	남	2018-02-14	청약저축	여의도	70,000	월초	2.3%	₩ 9,453,000
25	정만호	남	2020-08-22	청약저축	여의도	50,000	월말	3.3%	₩ 7,098,000

## 2 페이지

2페이지

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
28	가입자명	성별	가입년월일	성공종류	지정명	월정액	납입시점	연이율	잔가금액
29	최문석	남	2019-09-02	정기납입	당첨	150,000	월말	2.0%	₩19,900,000
30	박철민	남	2019-10-13	정액예금	당첨	270,000	월초	3.0%	₩7,825,000
31	김성진	남	2020-08-17	정기납입	당첨	120,000	월초	2.2%	₩16,120,000
32	장재원	남	2019-09-07	정액예금	당첨	150,000	월초	3.6%	₩21,695,000
33	이재현	남	2019-04-19	정액예금	당첨	120,000	월말	2.3%	₩15,714,000
34	이광현	여	2020-07-30	정액예금	당첨	80,000	월초	2.1%	₩10,691,000
35	김상현	남	2020-11-29	정액예금	당첨	150,000	월초	2.8%	₩20,794,000
36	박종민	여	2019-12-09	정기납입	미당첨	250,000	월초	2.1%	₩14,114,000
37	이선호	남	2019-06-19	정액예금	당첨	150,000	월초	2.9%	₩20,904,000
38	김주석	남	2020-10-20	정액예금	당첨	50,000	월초	2.8%	₩6,932,000

## 1. 자동 맞춤 지정

페이지 설정

페이지 여백 머리글/바닥글 시트

용지 방향

☒ 세로
 ☐ 가로

배율

☐ 확대/축소 배율(A): 100 %
 ☒ 자동 맞춤(B):

용지 크기(Z): A4

인쇄 품질(Q): 600 dpi

시작 페이지 번호(B): 자동

인쇄(P)... 인쇄 미리 보기(W) 옵션(O)...

확인 취소

## 2. '페이지 설정' 대화상자의 '머리글/바닥글' 탭

페이지 설정

페이지 여백 **머리글/바닥글** 시트

머리글(A):

(없음)

머리글 편집(O)... 바닥글 편집(U)...

바닥글(B):

(없음)

☒ 쪽수와 홀수 페이지를 다르게 지정(D)
 ☐ 첫 페이지를 다르게 지정(I)
 ☒ 문서에 맞게 배율 조정(L)
 ☒ 페이지 여백에 맞추기(M)

인쇄(P)... 인쇄 미리 보기(W) 옵션(O)...

확인 취소

## 3. '머리글' 대화상자의 '홀수 페이지 머리글' 탭

머리글

홀수 페이지 머리글 쪽수 페이지 머리글

텍스트 서식을 지정하려면 텍스트를 선택한 후 [텍스트 서식] 단추를 누릅니다.

페이지 번호, 날짜, 시간, 파일 경로, 파일 이름 또는 탭 이름을 삽입하려면 삽입 지점을 편집 상자로 이용한 다음 적절한 단추를 선택합니다.

커서를 입력한 후 놓고 해당하는 단추를 누릅니다.

그림을 삽입하려면 [그림 삽입] 단추를 누릅니다. 그림에 서식을 지정하려면 커서를 편집 상자로 이용하고 [그림 서식] 단추를 누릅니다.

커서를 입력한 후 놓고 [그림 서식] 단추를 누릅니다.

왼쪽 구역(L): 가운데 구역(C): 오른쪽 구역(R):

<페이지 번호>페이지

확인 취소

## 4. '머리글' 대화상자의 '쪽수 페이지 머리글' 탭

머리글

홀수 페이지 머리글 쪽수 페이지 머리글

텍스트 서식을 지정하려면 텍스트를 선택한 후 [텍스트 서식] 단추를 누릅니다.

페이지 번호, 날짜, 시간, 파일 경로, 파일 이름 또는 탭 이름을 삽입하려면 삽입 지점을 편집 상자로 이용한 다음 적절한 단추를 선택합니다.

커서를 입력한 후 놓고 해당하는 단추를 누릅니다.

그림을 삽입하려면 [그림 삽입] 단추를 누릅니다. 그림에 서식을 지정하려면 커서를 편집 상자로 이용하고 [그림 서식] 단추를 누릅니다.

커서를 입력한 후 놓고 [그림 서식] 단추를 누릅니다.

왼쪽 구역(L): 가운데 구역(C): 오른쪽 구역(R):

<페이지 번호>페이지

확인 취소



시험이란 항상 긴장되고 떨리게 마련입니다. 이 장에서는 수험생이 입실하여 문제를 풀고, 퇴실하기까지의 전 과정을 상세히 다루었으니 차근차근 따라하며 시험에 대비하세요.

## 1

### 대기(시험 시작 3분 전)



1과목 스프레드시트 시험이 끝나면 별도의 휴식 시간 없이 2과목 데이터베이스 시험이 시작됩니다. 자신의 자리에 앉아 대기하면 인원을 확인합니다.

## 2

### 시험 준비(시험 시작 1분 전)



#### 전문가의 조언

수험번호는 8자리 숫자입니다. 수험번호가 '12345678' 이라면 '12345678.accdb' 파일이 자동으로 생성됩니다.

자동으로 'Microsoft Access 2021' 프로그램이 실행되면서 '수험번호.accdb' 파일이 생성됩니다.

## 3

### 문제 확인(시험시작)

문제는 모니터에 표시되며, 보통 지시사항과 풀어야 할 문제를 포함한 4면으로 되어 있습니다. 확인하고 이상이 있으면 감독위원에게 문의하여 처리하세요.

다음은 출제 경향이 잘 반영된 기출문제입니다. 풀이 과정을 따라하면서 전반적인 시험 분위기를 익히기 바랍니다.

## 2026년 컴퓨터활용능력 실기시험

프로그램명	제한시간
Access 2021	45분

수험번호 :

성명 :

## 1급

## 〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
  - 암호 : 6992#0
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.
  - 답안 파일명의 예 : C:\DB\수험번호 8자리.accdb
- 외부 데이터 위치 : C:\DB\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격 처리됩니다.
  - 제시된 개체의 이름을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 개체의 속성을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 개체를 임의로 삭제하거나 추가한 경우
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 기능의 구현은 모듈이나 매크로 등을 이용하며, 예외적인 상황에 대해서는 고려하지 않아도 됩니다.
- 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며, 그 외 함수 사용시 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 개체의 속성은 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 제시된 화면은 예시이며 나타난 값은 실제와 다를 수 있습니다.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.
- 본 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021으로 작성되었습니다.

대한상공회의소





## 문제 1

## DB 구축(25점)

1. 거래처를 관리하기 위하여 데이터베이스를 구축하고자 한다. 다음의 지시사항에 따라 <거래처> 테이블을 완성하시오. (각 3점)
- ① '거래처코드' 필드에는 4글자만 입력되도록 유효성 검사를 설정하시오.
  - ② '거래처코드' 필드에는 중복된 값이 입력될 수 없도록 인덱스를 설정하시오.
  - ③ '담당자명' 필드에는 반드시 값이 입력되도록 설정하시오.
  - ④ '전화번호' 필드에 입력된 내용은 모두 '\*' 형태로 표시되도록 입력 마스크를 설정하시오.
  - ⑤ '거래처구분' 필드를 '비고' 필드 앞에 추가한 후 해당 필드에는 64,000자 정도의 데이터가 저장되도록 데이터 형식을 설정하시오.
2. <구매내역> 테이블의 '거래처코드' 필드는 <거래처> 테이블의 '거래처코드' 필드를, <구매내역> 테이블의 '자재코드' 필드는 <자재> 테이블의 '자재코드' 필드를 참조하며, 각 테이블 간의 관계는 M:1이다. 다음과 같이 테이블 간의 관계를 설정하시오. (5점)
- ▶ 각 테이블 간에 항상 참조 무결성이 유지되도록 설정하시오.
  - ▶ 참조 필드의 값이 변경되면 관련 필드의 값도 변경되도록 설정하시오.
  - ▶ 다른 테이블에서 참조하고 있는 레코드는 삭제할 수 없도록 설정하시오.
3. <구매내역> 테이블의 '자재코드' 필드에 대해서 다음과 같이 조회 속성을 설정하시오. (5점)
- ▶ <자재> 테이블의 '자재코드', '자재명'과 '단가'가 콤보 상자 형태로 나타나도록 설정하시오.
  - ▶ 필드에는 '자재코드'가 저장되고 화면에는 표시되지 않도록 설정하시오.
  - ▶ '자재명'과 '단가'의 열 너비는 각각 4cm, 3cm로 설정하시오.



## 문제 2

## 입력 및 수정 기능 구현(20점)

1. 구매 내역을 입력하는 <구매입력> 폼을 다음의 화면과 지시사항에 따라 완성하시오. (각 3점)
- ① <화면>과 같이 나타나도록 '기본 보기' 속성을 설정하시오.
  - ② 폼 본문의 탭 순서는 화면의 왼쪽부터 차례대로 이동되도록 설정하시오.
  - ③ 'txt구매일자'와 'txt이름' 컨트롤을 각각 '구매일자'와 '이름' 필드에 바운드 시키시오.

구매일자	이름	자재명	수량	단가	합계	거래처명
2023-02-06	이세종	TBA HOUSING1038928HNA1	5	390000	1950000	삼성
2023-02-12	김진영	CMTS MODULEUBR7200-I/C	13	400000	5200000	삼성
2023-02-15	이세종	TBA HOUSING1038928HNA1	4	390000	1560000	삼성
2023-02-23	김진영	CMTS MODULEUBR7200-I/O	10	400000	4000000	삼성
2023-02-23	이세종	TBA HOUSING1038928HNA1	5	390000	1950000	삼성
2023-03-04	김진영	CMTS MODULEUBR7200-I/C	5	400000	2000000	삼성
2023-03-04	이세종	TBA HOUSING1038928HNA1	6	390000	2340000	삼성
2023-03-05	김진영	CMTS MODULEUBR7200-I/O	10	400000	4000000	삼성
2023-03-16	김진영	CMTS MODULEUBR7200-I/C	8	400000	3200000	삼성
2023-03-22	김진영	CMTS MODULEUBR7200-I/C	10	400000	4000000	삼성

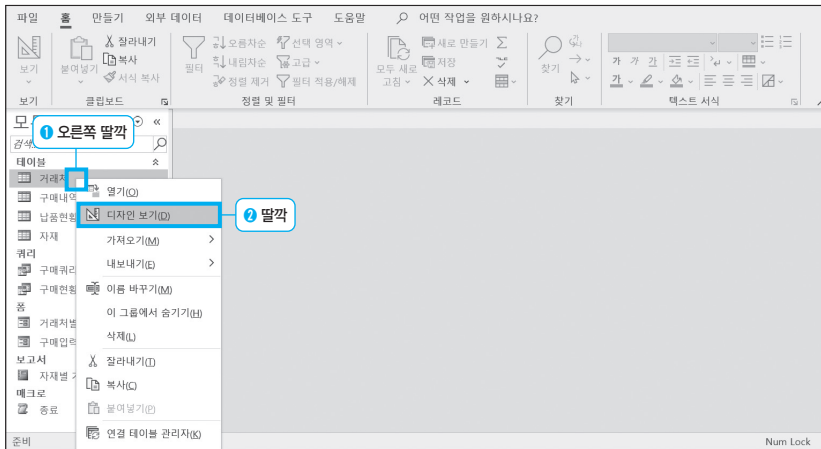
## 문제 1

## DB 구축 풀이

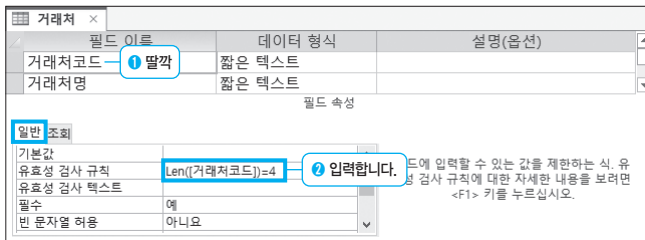
## 01. &lt;거래처&gt; 테이블 완성하기(각 3점)

## 1 '거래처코드' 필드에 '유효성 검사 규칙' 속성 설정하기

1. <거래처> 테이블의 바로 가기 메뉴에서 [디자인 보기]를 선택하세요.



2. '거래처코드' 필드를 클릭하여 '거래처코드' 필드의 속성이 나타나게 한 후 '일반' 탭의 '유효성 검사 규칙' 속성에 `Len([거래처코드])=4`를 입력하여 4글자만 입력되도록 설정하세요.



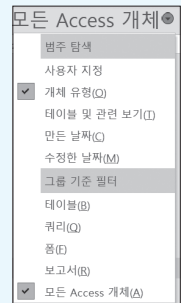
## 2 '거래처코드' 필드에 '인덱스' 속성 설정하기

이어서 '인덱스' 속성을 '예(중복 불가능)'으로 설정하세요.



## 전문가의 조언

'탐색' 창에 모든 개체가 표시되지 않을 경우 '탐색' 창의 를 클릭한 후 '범주 탐색'에서 [개체 유형]을, '그룹 기준 필터'에서 [모든 Access 개체]를 선택하세요. 이렇게 설정해 놓으면 모든 개체가 표시됩니다.



## 전문가의 조언

- '유효성 검사 규칙' 속성은 미리 정한 규칙에 맞는 값만 입력될 수 있도록 하는 속성입니다.
- 바로 가기 메뉴는 마우스 오른쪽 버튼을 클릭했을 때 나타나는 메뉴를 말합니다.



## 전문가의 조언

## Len(문자열) 함수

문자열의 길이를 반환하는 함수입니다.



## 전문가의 조언

## 인덱스 속성

데이터 검색, 그룹화 등의 작업 속도를 향상시키기 위해 데이터를 일정한 기준에 맞게 정렬되도록 설정하는 기능으로 중복 허용 여부에 따라 '예(중복 가능)'과 '예(중복 불가능)' 중 하나를 설정할 수 있습니다.

## 01 회

## 2026년 컴퓨터활용능력 1급 실기



프로그램명	제한시간
ACCESS 2021	45분

수험번호 :

성 명 :

## 1급

## 〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
  - 암호 : 8%6285
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.
  - 답안 파일명의 예 : C:\DB\수험번호 8자리.accdb
- 외부 데이터 위치 : C:\DB\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격 처리됩니다.
  - 제시된 개체의 이름을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 개체의 속성을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 개체를 임의로 삭제하거나 추가한 경우
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 기능의 구현은 모듈이나 매크로 등을 이용하며, 예외적인 상황에 대해서는 고려하지 않아도 됩니다.
- 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며, 그 외 함수 사용시 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 개체의 속성은 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 제시된 화면은 예시이며 나타난 값은 실제와 다를 수 있습니다.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.
- 본 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021로 작성되었습니다.

## 대한상공회의소

## 문제 1

## DB 구축 (25점)

1. 문화센터를 관리하기 위하여 데이터베이스를 구축하고자 한다. 다음의 지시사항에 따라 테이블을 완성하시오. (각 3점)

〈문화센터등록〉 테이블

- ① '성명'과 '연락처' 필드에는 값이 반드시 입력되도록 설정하시오.
- ② '주민등록번호' 필드는 필드 이름을 변경하지 않고, '주민번호'로 표시되도록 설정하시오.

〈프로그램〉 테이블

- ③ '학과명'과 '프로그램명' 필드를 기본 키로 설정하시오.
- ④ '수강료' 필드의 크기를 '정수(Long)'로 설정하시오.
- ⑤ '수강료' 필드는 새 레코드 추가 시 기본적으로 0이 입력되도록 설정하시오.

2. 〈학과코드별교수〉 테이블의 '교수번호' 필드는 〈교수현황〉 테이블의 '교수번호' 필드를 참조하며, 테이블 간의 관계는 M:1이다. 두 테이블에 대해 다음과 같이 관계를 설정하시오. (5점)

- ▶ 테이블 간 항상 참조 무결성을 유지하도록 하시오.
- ▶ 〈학과코드별교수〉 테이블이 참조하고 있는 〈교수현황〉 테이블의 레코드를 삭제할 수 있도록 설정하시오.

3. 〈학과코드별교수〉 테이블의 '교수번호' 필드에 다음과 같이 조회 속성을 설정하시오. (5점)

- ▶ 콤보 상자의 형태로 〈교수현황〉 테이블의 '교수번호', '이름', '나이' 목록이 나타나도록 설정하시오.
- ▶ 필드에는 '교수번호'가 저장되도록 설정하시오.
- ▶ 열 이름이 표시되도록 설정하고, 열 너비는 각각 0cm, 2cm, 2cm, 목록 너비는 4cm로 설정하시오.

## 문제 2

## 입력 및 수정 기능 구현 (20점)

1. 〈문화센터등록〉 폼을 다음의 화면과 지시사항에 따라 완성하시오. (각 3점)

- ① 본문 영역의 'txt프로그램명' 컨트롤에서 [Enter]를 누르면 필드에서 줄 바꿈이 되도록 관련 속성을 설정하시오.
- ② 본문의 'txt연락처' 컨트롤에는 '연락처' 필드에서 ")" 이후의 글자를 추출한 후 앞에 "010-"를 덧붙여 [표시 예]와 같이 표시하시오.
  - ▶ 표시 예 : 연락처가 02)4872-9107인 경우 → 010-4872-9107
  - ▶ Right, Len, InStr 함수와 & 연산자를 사용하시오.
- ③ 'txt인원수' 컨트롤에는 레코드의 개수가 다음과 같이 표시되도록 설정하시오.
  - ▶ 레코드 개수의 1/10 만큼 "★"을 표시한 후 괄호 안에 실제 개수를 표시 (String, Int, Count 함수 사용)

## 01 회 컴퓨터활용능력 1급 실기(엑세스)

정답 및 해설

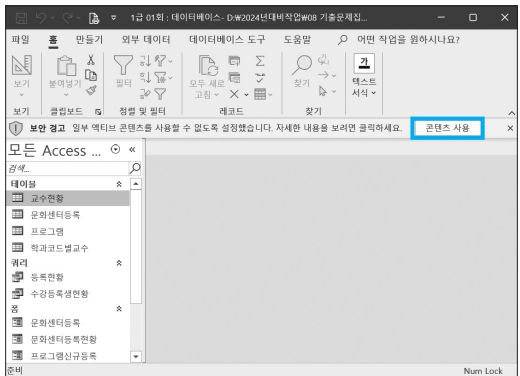
## 문제 1

## DB 구축

정답

**잠깐만요** 파일을 열면 '보안 경고' 메시지가 나타납니다.

테이블이나 폼을 만들 때는 크게 문제가 되지 않지만 매크로나 프로시저는 실행되지 않습니다. '보안 경고' 메시지의 오른쪽 끝에 있는 <콘텐츠 사용> 단추를 클릭하여 데이터베이스 파일에 포함된 모든 콘텐츠를 사용할 수 있도록 설정하세요.



컴활 1급 실기 시험에 출제되는 기능의 기본적인 사용법은 알고 있다는 전제하에 해설을 간략화 했습니다. 본 기출문제집은 시나공 컴활 실기 기본서 출간후에 새롭게 출제된 문제 유형을 빠르게 전달하는데 목적을 뒀기 때문입니다. 해설이 생략된 부분에 대해 어려움을 느끼시는 수험생은 시나공 컴활 실기 기본서 교재를 먼저 공부하시기 바랍니다. 아니면 저렴한 가격으로 제공되는 동영상 강의를 수강하는 것도 한 가지 방법입니다.

## 01. 테이블 완성하기

## &lt;문화센터등록&gt; 테이블

## ① '성명'과 '연락처' 필드의 필수 속성

필드 속성	
일반	조회
유효성 검사 텍스트	
필수	예
문자열 허용	아니요
인덱스	아니요

## ② '주민등록번호' 필드의 캡션 속성

필드 속성	
일반	조회
인력 마스크	Password
캡션	주민번호
기본값	
유효성 검사 규칙	

## &lt;프로그램&gt; 테이블

## ③ '학과명'과 '프로그램명' 필드의 기본 키 속성

필드 이름	데이터 형식
학과명	짧은 텍스트
프로그램명	짧은 텍스트
요일	짧은 텍스트

## ④ '수강료' 필드의 필드 크기 속성

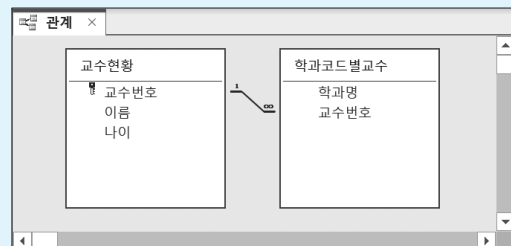
필드 속성	
일반	조회
필드 크기	정수(Long)
형식	
소수 자릿수	자동
인력 마스크	

## ⑤ '수강료' 필드의 기본값 속성

필드 속성	
일반	조회
캡션	
기본값	0
유효성 검사 규칙	
유효성 검사 텍스트	

## 02. &lt;교수현황&gt; 테이블과 &lt;학과코드별교수&gt; 테이블 간의 관계 설정하기

정답



• ‘관계 편집’ 대화상자

03. <학과코드별교수> 테이블의 ‘교수번호’ 필드에 조회 속성 설정하기

필드 속성	
일반	조회
컨트롤 표시	공보 상자
형 변환 유형	테이블/쿼리
형 변환	SELECT 교수현황.교수번호, 교수현황.이름, 교수현황.나이 FROM 교수현황;
바운드 열	1
열 개수	3
열 이름	예
열 너비	0cm;2cm;2cm
행 수	16
목록 너비	4cm
목록 값만 허용	예
여러 값 허용	아니오

문제 2

입력 및 수정 기능 구현

정답

01. <문화센터등록> 폼 완성하기

정답

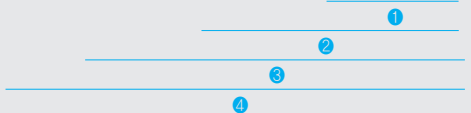
① ‘비프로그램명’ 컨트롤의 속성 설정하기

‘기타’ 탭의 <Enter> 키 기능 → 필드에서 줄 바꿈

② ‘비연락처’ 컨트롤에 속성 설정하기

‘데이터’ 탭의 컨트롤 원본 → “010-” & Right([연락처], Len([연락처]) - InStr([연락처], “”))

“010-” & Right([연락처], Len([연락처]) - InStr([연락처], “”))



- ① InStr([연락처], “”) : ‘연락처’에서 “”의 위치를 반환합니다 (02)4872-9107 → 3).
- ② Len([연락처]) - ① : ‘연락처’의 길이(12)에서 3을 뺀 값을 반환합니다(9).
- ③ Right([연락처], ②) : ‘연락처’ 중 오른쪽의 9문자를 표시합니다 (02)4872-9107 → 4872-9107).
- ④ “010-” & ③ : “010-”과 ③의 결과를 연결합니다. → 010-4872-9107

③ ‘비인원수’ 컨트롤의 속성 설정하기

‘데이터’ 탭의 컨트롤 원본

→ =String(Int(Count(\*)/10, “★”) & “(” & Count(\*) & “명”)

String(Int(Count(\*)/10, “★”) & “(” & Count(\*) & “명”)



※ 레코드의 개수가 25라고 가정합니다.

- ① Count(\*)/10 : 레코드의 개수를 계산한 후 그 값을 10으로 나눕니다. → 2.5
- ② Int(2.5) : 소수 부분을 제거하고 정수만을 반환합니다. → 2
- ③ String(2, “★”) : “★”을 2개 표시합니다. → ★★
- ④ “(” & Count(\*) & “명”) : 큰따옴표로 묶은 문자들과 레코드의 개수를 표시합니다. → (25명)
- ⑤ “★★” & “(25명)” : “★★”과 “(25명)”를 합하여 표시합니다. → ★★(25명)

# 2026 시나공

이 책은 IT자격증 전문가와 수험생이 함께 만든 책입니다.



컴퓨터활용능력 분야 베스트셀러 1위 기준 : 2025년 3월~4월(알라딘)

[sinagong.co.kr](http://sinagong.co.kr)



가격 22,000원  
ISBN 979-11-407-1666-1



T.O. 시나공  
온라인 독자엽서



스마트한 시나공  
수험생 지원센터