

실기

필기

How To 실제 출제된 다양한 기출 유형을 반복하여 실전에서는 더 쉽고 더 빠르게!

How To 시험에 꼭 나오는 핵심요약과 시험에 많이 나왔던 기출문제만 확실하게!

한 권으로 끝내는

시나공 컴활

1급

필기+실기

핵심별 무료 토막강의 · 최신기출문제 10회 · CBT 문제은행 · 온라인 채점 서비스

길벗알앤디(강윤석, 김용갑, 김우경, 김종일) 지음



2027

시험에 나오는 것만 공부한다!

컴퓨터활용능력 1급

2027년 출제 기준 100% 반영
Windows 11, 인공지능(AI) 기초 활용

길벗

한 권으로 끝내는 시나공 컴활



요즘같이 힘든 시대에 자격증 취득에까지 돈과 시간을 낭비하면 되겠습니까?
꼭 취득해야 할 자격증이라면 쉽고 빠르게 취득하는 게 좋지 않겠습니까?
시나공 컴활 필기+실기를 기획하면서 딱 두 가지만 생각했습니다.



Quick, 빠르게 합격하자!

- ▶ 이론상 중요할지라도 시험 문제와 거리가 있는 내용, 출제 비중이 낮은 내용은 과감하게 제외하였습니다.
- ▶ 중요한 내용을 먼저 확인한 후 필요한 내용을 빠르게 학습할 수 있도록 구성했습니다.



Easy, 쉽게 공부하자!

- ▶ 소설책을 읽듯이 술술 넘어갈 수 있도록 쉽게, 그래도 어려운 부분은 예제를 통해 충분히 이해할 수 있도록 자세하게 설명했습니다.
- ▶ 이해가 어려운 수험생을 위해 핵심 단위로 동영상 강의를 붙였습니다.

“컴퓨터활용능력 1급” 자격증, 꼭 취득하여 여러분의 앞날에 조금이라도 보탬이 되었으면 하는 간절함이 있습니다.

2026년 시원한 가을날에

강을석

목차 | 필기

0 준비운동

수험생을 위한 아주 특별한 서비스	6
컴퓨터활용능력 시험 접수부터 자격증 받기까지	7
이 책의 구성 미리 보기	8
컴퓨터활용능력 시험, 이것이 궁금하다!	10

1 핵심요약

1과목 · 컴퓨터 일반

1장 한글 Windows 11의 기본	14
대표기출문제	18
2장 한글 Windows 11의 고급 기능	20
대표기출문제	24
3장 컴퓨터 시스템의 개요	27
대표기출문제	29
4장 컴퓨터 하드웨어	30
대표기출문제	34
5장 컴퓨터 소프트웨어	38
대표기출문제	41
6장 인터넷 활용	43
대표기출문제	47
7장 최신 정보통신기술 활용	50
대표기출문제	52
8장 인공지능(AI) 기초 활용	54
대표기출문제	56
9장 컴퓨터 시스템 보호	57
대표기출문제	59

2과목 · 스프레드시트 일반

1장 입력 및 편집	61
대표기출문제	65
2장 수식 활용	69
대표기출문제	75
3장 차트 작성	82
대표기출문제	84
4장 출력	86
대표기출문제	88
5장 데이터 관리	90
대표기출문제	92
6장 데이터 분석	94
대표기출문제	97
7장 매크로 작성과 VBA 프로그래밍	99
대표기출문제	102

3과목 · 데이터베이스 일반

1장 한글 데이터베이스 개요	106
대표기출문제	108
2장 테이블(Table) 작성	110
대표기출문제	115
3장 데이터베이스 질의(Query)	119
대표기출문제	122
4장 폼과 컨트롤	126
대표기출문제	131
5장 보고서(Report) 작성	135
대표기출문제	138
6장 데이터베이스 프로그래밍	141
대표기출문제	143

2 최신기출문제

01회 · 2026년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 필기	146
02회 · 2026년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 필기	155
03회 · 2026년 상시03 컴퓨터활용능력 1급 필기	164
04회 · 2026년 상시04 컴퓨터활용능력 1급 필기	173
05회 · 2026년 상시05 컴퓨터활용능력 1급 필기	182
06회 · 2025년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 필기	190
07회 · 2025년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 필기	199
08회 · 2025년 상시03 컴퓨터활용능력 1급 필기	209
09회 · 2025년 상시04 컴퓨터활용능력 1급 필기	218
10회 · 2025년 상시05 컴퓨터활용능력 1급 필기	226

최신기출문제 해설	236
-----------	-----

핵심요약

1과목 · 컴퓨터 일반

2과목 · 스프레드시트 일반

3과목 · 데이터베이스 일반

7102701



23.상시, 21.상시, 19.2, 16.2, 16.1, 12.2, 08.4, 07.4, 06.3, 05.4, 05.2, ...

01

한글 Windows 11의 특징

- 선점형 멀티태스킹(Preemptive Multi-tasking) : 운영체제가 각 작업의 CPU 이용 시간을 제어하여 앱 실행중 문제가 발생하면 해당 앱을 강제 종료시키고, 모든 시스템 자원을 반환하는 멀티태스킹 운영 방식
- 플러그 앤 플레이(PnP; Plug & Play) : 컴퓨터 시스템에 하드웨어를 설치했을 때, 해당 하드웨어를 사용하는 데 필요한 시스템 환경을 운영체제가 자동으로 구성해 주는 것
- OLE(Object Linking and Embedding)
 - 다른 여러 앱에서 작성된 문자나 그림 등의 개체(Object)를 현재 작성중인 문서에 자유롭게 연결(Linking)하거나 삽입(Embedding)하여 편집할 수 있게 하는 기능
 - OLE로 연결된 이미지를 원본 앱에서 수정하거나 편집하면 그 내용이 그대로 해당 문서에 반영됨
- 64비트 데이터 처리
 - 한글 Windows 11은 64비트 프로세서에서만 작동하는 64비트 전용 운영체제로, 대용량의 데이터를 한꺼번에 빠르게 처리할 수 있음
 - 32비트 아키텍처를 더 이상 지원하지 않음으로써 시스템의 보안성과 성능을 대폭 강화하였으며, 좀 더 빠르고 효율적인 시스템 구축을 가능하게 함

3200102



26.상시, 22.상시, 21.상시, 19.2, 18.1, 14.2, 12.1, 10.1, 09.2, 05.1

02

파일 시스템 - NTFS

- 성능, 보안, 디스크 할당, 안정성, 속도 면에서 FAT 파일 시스템에 비해 뛰어난 고급 기능을 제공한다.
- 시스템 리소스 사용을 최소화한다.
- 파일 및 폴더에 대한 액세스 제어를 유지하고 제한된 계정을 지원한다.
- 최대 볼륨 크기는 256TB이며, 파일 크기는 볼륨 크기에 의해서만 제한된다.
- 비교적 큰 오버헤드가 있기 때문에 400MB 이상의 볼륨에서 사용하면 효과적이다.

1260002



26.상시, 25.상시, 24.상시, 22.상시, 21.상시, 15.2, 14.2, 12.1, 11.3, 11.2, ...

03

바로 가기 키(단축키)

F2	폴더 및 파일의 이름을 변경함
F3	파일 탐색기의 '검색 상자'를 선택함
Alt + Esc	현재 실행중인 앱들을 순서대로 전환함
Alt + Tab	• 현재 실행중인 앱들의 목록을 화면 중앙에 나타냄 • [Alt]를 누른 상태에서 [Tab]을 이용하여 이동할 작업 창을 선택함
Alt + Enter	선택된 항목의 속성 대화상자를 실행함
Alt + Spacebar	활성창의 바로 가기 메뉴를 표시함
Alt + F4	• 실행중인 창(Window)이나 앱을 종료함 • 실행중인 앱이 없으면 'Windows 종료' 창을 나타냄
Alt + Print Screen	현재 작업 중인 활성 창을 클립보드로 복사함
Ctrl + A	폴더 및 파일을 모두 선택함
Ctrl + Esc	[시작]을 클릭한 것처럼 [시작] 메뉴를 표시함
Ctrl + Shift + Esc	'작업 관리자' 대화상자를 실행하여 문제가 있는 앱을 강제로 종료함
Shift + Delete	폴더나 파일을 휴지통을 거치지 않고 바로 삭제함
Shift + F10	바로 가기 메뉴를 표시함
Win + A	알림 센터를 표시함
Win + B	알림 영역으로 포커스를 옮김
Win + E	'파일 탐색기'를 실행함
Win + I	'설정' 창을 표시함
Win + R	'실행' 창을 나타냄
Win + . / Win + ;	이미지(그림 문자) 열기
Win + ,	바탕 화면 임시 미리 보기
Win + Pause/Break	[설정] → [시스템] → [정보] 창을 나타냄

1260003



24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.2, 15.3, 15.1, 05.1, 04.4, 03.4

04

바로 가기 아이콘(단축 아이콘)

- 자주 사용하는 문서나 앱을 빠르게 실행시키기 위한 아이콘으로, 원본 파일의 위치 정보를 가지고 있다.
- 바로 가기 아이콘은 '단축 아이콘'이라고도 하며, 폴더나 파일, 디스크 드라이브, 다른 컴퓨터, 프린터 등 모든 개체에 대해 작성할 수 있다.
- 바로 가기 아이콘은 왼쪽 하단에 화살표 표시가 있어 일반 아이콘과 구별된다.
- 바로 가기 아이콘은 원본 파일이 있는 위치와 관계없이 만들 수 있다.

- 바로 가기 아이콘의 확장자는 LNK이며, 컴퓨터에 여러 개 존재할 수 있다.
- 하나의 원본 파일에 대해 여러 개의 바로 가기 아이콘을 만들 수 있으나, 하나의 바로 가기 아이콘에는 하나의 원본 파일만 지정할 수 있다.
- 바로 가기 아이콘을 삭제·이동하더라도 원본 파일은 삭제·이동되지 않는다.
- 원본 파일을 삭제하면 해당 파일의 바로 가기 아이콘은 실행되지 않는다.
- 바로 가기 아이콘의 '속성' 대화상자
 - 바로 가기 아이콘의 파일 형식, 설명, 위치, 크기, 만든 날짜, 수정한 날짜, 액세스한 날짜, 연결된 항목의 정보(대상 파일, 형식, 위치 등) 등을 확인할 수 있음
 - 바로 가기 키, 아이콘, 연결된 항목을 변경할 수 있음

7260005



25.상시, 22.상시, 20.상시, 20.1, 18.상시, 14.1, 03.4

05

작업 표시줄

- 작업 표시줄은 현재 실행되고 있는 앱 단추와 앱을 빠르게 실행하기 위해 등록된 고정 앱 단추 등이 표시되는 곳으로서, 기본적으로 바탕 화면의 맨 아래쪽에 가운데 정렬되어 있다.
- 작업 표시줄은 [■(시작)] 단추, 검색 상자, 작업 보기, 위젯, 앱 단추가 표시되는 부분, 알림 영역(표시기), '바탕 화면 보기' 단추로 구성된다.
- 작업 표시줄은 위치를 변경하거나 크기를 조절할 수 없다.
- [시작] 메뉴에 등록된 앱의 바로 가기 메뉴에서 [작업 표시줄에 고정]을 선택하면, 해당 앱이 작업 표시줄에 고정된다.
- 작업 표시줄에 고정된 앱의 바로 가기 메뉴에서 [작업 표시줄에서 제거]를 선택하면 작업 표시줄에서 제거된다.
- 기타 시스템 트레이 아이콘 : 작업 표시줄의 오른쪽 알림 영역(시스템 트레이)에 표시할 아이콘의 표시 여부를 설정함
- 작업 표시줄 맞춤 : 작업 표시줄에 있는 앱 단추들의 정렬 위치를 '가운데(기본값)' 또는 '왼쪽' 중에서 선택함
- 작업 표시줄 자동 숨기기 : 마우스 포인터를 작업 표시줄 위치로 가져가면 작업 표시줄이 나타나고, 다른 곳으로 이동하면 화면에서 사라지도록 설정함
- 작업 표시줄 앱에서 깜박임 표시 : 주의가 필요하거나 알림이 있는 앱의 단추를 깜박이게 하여 사용자에게 알림
- 작업 표시줄의 맨 모서리를 선택하여 바탕 화면을 표시합니다. : 작업 표시줄의 오른쪽 끝을 마우스로 클릭했을 때 열려 있는 모든 창이 최소화되고 바탕 화면이 나타나도록 하는 '바탕 화면 보기' 단추 기능의 사용 여부를 설정함
- 작업 표시줄 단추 합치기 및 레이블 숨기기 : 여러 개의 창이 열려 있을 때 앱 단추를 하나로 묶을지와 창 레이블(이름)의 표시 방법을 설정함
- 더 작은 작업 표시줄 단추 표시 : 작업 표시줄의 앱 단추 크기를 줄여서 화면의 작업 공간을 더 넓게 사용할 수 있도록 설정함

7103502



26.상시, 24.상시, 23.상시

06

가상 데스크톱

- 바탕 화면을 여러 개 만들어 바탕 화면별로 필요한 앱을 실행해 놓고 바탕 화면을 전환하면서 작업할 수 있다.
- 가상 데스크톱이 생성되면 작업 보기 화면 위쪽에 데스크톱 아이콘이 표시된다.
- 데스크톱 아이콘에 마우스를 놓으면 해당 데스크톱에서 현재 작업 중인 앱이 표시된다.
- 작업 보기 화면에서 원하는 데스크톱을 선택하여 이동할 수 있다.
- 작업 보기 화면에서 현재 작업 중인 앱을 드래그하여 다른 데스크톱으로 이동할 수 있다.
- 제거된 가상 데스크톱에서 작업 중이던 앱은 이전 가상 데스크톱으로 이동된다.
- 시스템을 재시작하더라도 가상 데스크톱은 제거되지 않고 남아 있다.

생성

- 방법1 : 작업 보기 화면 하단에서 <+ 새 데스크톱> 클릭
- 방법2 : **Ctrl** + **Win** + **D**

제거

- 방법1 : 작업 보기 화면 하단에서 제거할 가상 데스크톱의 'X(단기)' 단추 클릭
- 방법2 : **Ctrl** + **Win** + **F4**

7103601



26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시

07

시작 메뉴

- 시작 메뉴는 작업 표시줄의 [■(시작)] 단추를 눌렀을 때 나타나는 메뉴이다.
- 시작 메뉴에는 컴퓨터에 설치된 앱들이 메뉴 형태로 등록되어 있다.
- 시작 메뉴를 표시하는 바로 가기 키는 **Win** 또는 **Ctrl** + **Esc**이다.
- 시작 메뉴에 등록된 앱의 바로 가기 메뉴에서 [제거]를 선택하면, 해당 앱을 시스템에서 제거할 수 있는 창이 표시된다.
- 시작 메뉴의 앱이 설치되어 있는 위치 확인 방법 : 앱의 바로 가기 메뉴에서 [파일 위치 열기] 선택 → 앱의 바로 가기 아이콘의 바로 가기 메뉴에서 [파일 위치 열기] 선택

1. 다음 중 아래의 설명에 해당하는 Windows 제공 기능은?

19.2, 16.2

- 데이터와 데이터를 연결하여 원본 데이터를 수정할 때 연결된 데이터도 함께 수정되도록 지원하는 기능이다.
- 이 기능을 지원하는 그래픽 앱에서 그린 그림을 문서 편집기에 연결한 경우 그래픽 앱에서 그림을 수정하면 문서 편집기의 그림도 같이 변경된다.

- ① 선점형 멀티태스킹(Preemptive Multitasking)
- ② GUI(Graphic User Interface)
- ③ PnP(Plug & Play)
- ④ OLE(Object Linking and Embedding)

문제의 지문에서 설명하는 Windows 기능은 OLE입니다.

2. 다음 중 NTFS 파일 시스템에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?

26.상시, 22.상시, 21.상시, 12.1

- ① 파일 및 폴더에 대한 액세스 제어를 유지하고 제한된 계정을 지원한다.
- ② FAT32 파일 시스템보다 성능, 보안, 안전성이 높다.
- ③ 모든 디스크 드라이브에서 사용할 수 있는 범용 파일 시스템이다.
- ④ 파일 크기는 볼륨 크기에 의해서만 제한된다.

NTFS는 윈도우 전용 파일 시스템으로 모든 디스크 드라이브에서 사용할 수는 없습니다.

3. 다음 중 Windows의 바로 가기 키에 대한 설명으로 옳은 것은?

24.상시, 22.상시

- ① [Alt] + [Enter] : 선택된 항목의 속성 창을 호출함
- ② [Alt] + [Print Screen] : 현재 활성화된 창을 인쇄함
- ③ [Ctrl] + [Esc] : 열려 있는 창을 닫음
- ④ [Ctrl] + [Tab] : 시작 메뉴를 표시함

- ② [Alt] + [Print Screen] : 현재 작업 중인 활성 창을 클립보로 복사함
- ③ [Ctrl] + [Esc] : [시작] 메뉴를 표시함
- [Alt] + [F4] : 열려 있는 창을 닫음
- ④ [Ctrl] + [Tab] : 다음 탭으로 이동함

4. 다음 중 Windows에서 바로 가기 아이콘의 [속성] 대화상자에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

26.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 15.1

- ① 대상 파일이나 대상 형식, 대상 위치 등에 관한 연결된 항목의 정보를 확인할 수 있다.
- ② 연결된 항목을 바로 열 수 있는 바로 가기 키를 지정할 수 있다.
- ③ 연결된 항목의 디스크 할당 크기를 확인할 수 있다.
- ④ 바로 가기 아이콘을 만든 날짜와 수정한 날짜, 액세스한 날짜 등을 확인할 수 있다.

- '속성' 대화상자의 '일반' 탭에 있는 '디스크 할당 크기'는 바로 가기 아이콘의 크기입니다.
- 연결된 항목의 디스크 할당 크기는 해당 항목의 '속성' 대화상자에서 확인할 수 있습니다.

5. 다음 중 Windows의 작업 표시줄에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

22.상시

- ① 작업 표시줄을 자동으로 숨길 것인지의 여부를 선택할 수 있다.
- ② 바탕 화면 아이콘을 표시할 수 있다.
- ③ 앱 단추의 깜박임 표시 여부를 설정할 수 있다.
- ④ 알림 영역에 표시할 아이콘을 설정할 수 있다.

바탕 화면의 아이콘은 [시작] → [설정] → [개인 설정] → [테마] → [바탕 화면 아이콘 설정]을 클릭하여 표시할 수 있습니다.

6. 다음 중 Windows의 작업 보기와 가상 데스크톱에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

26.상시, 23.상시

- ① 작업 보기 화면 하단에 표시된 가상 데스크톱에 마우스를 가져가면 해당 데스크톱에서 작업 중인 앱이 표시된다.
- ② [Win] + [Tab]을 누르거나 작업 표시줄의 작업 보기 아이콘([Win] + [Tab])을 클릭하여 작업 보기 화면을 표시할 수 있다.
- ③ 가상 데스크톱을 제거한 경우 제거된 가상 데스크톱에서 작업 중인 앱은 자동으로 삭제된다.
- ④ 작업 보기 화면에서 현재 작업 중인 앱을 마우스로 드래그하여 다른 가상 데스크톱으로 이동할 수 있다.

가상 데스크톱을 제거하면 제거된 가상 데스크톱에서 작업 중이던 앱은 이전 가상 데스크톱으로 이동합니다.

7. 다음 중 Windows의 시작 메뉴에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

26.상시

- ① 시작 메뉴를 표시하는 바로 가기 메뉴는 [Ctrl] + [Esc]이다.
- ② 시작 메뉴에는 사용자 계정, 최근에 추가한 앱, 자주 사용되는 앱, 전원 등이 표시된다.
- ③ 시작 메뉴에 있는 앱의 바로 가기 메뉴를 이용하여 해당 앱에서 실행했던 항목들을 확인할 수 있다.
- ④ 시작 메뉴에 있는 앱의 바로 가기 메뉴에서 [제거]를 선택하면 시작 메뉴에서만 삭제되고 실제 앱은 남아 있어 검색 상자에서 검색을 통해 실행할 수 있다.

시작 메뉴에 있는 앱의 바로 가기 메뉴에서 [제거]를 선택하면 해당 앱을 제거할 수 있는 창이 표시됩니다.

최신기출문제

01회

2026년 상시I01 컴퓨터활용능력 1급 필기

02회

2026년 상시I02 컴퓨터활용능력 1급 필기

03회

2026년 상시I03 컴퓨터활용능력 1급 필기

04회

2026년 상시I04 컴퓨터활용능력 1급 필기

05회

2026년 상시I05 컴퓨터활용능력 1급 필기

06회

2025년 상시I01 컴퓨터활용능력 1급 필기

07회

2025년 상시I02 컴퓨터활용능력 1급 필기

08회

2025년 상시I03 컴퓨터활용능력 1급 필기

09회

2025년 상시I04 컴퓨터활용능력 1급 필기

10회

2025년 상시I05 컴퓨터활용능력 1급 필기

08 다음 중 Windows의 바로 가기 아이콘의 [속성] 대화상자에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 대상 파일이나 대상 형식, 대상 위치 등에 관한 연결된 항목의 정보를 확인할 수 있다.
- ② 연결된 항목을 바로 열 수 있는 바로 가기 키를 지정할 수 있다.
- ③ 연결된 항목의 디스크 할당 크기를 확인할 수 있다.
- ④ 바로 가기 아이콘을 만든 날짜와 수정한 날짜, 액세스한 날짜 등을 확인할 수 있다.

09 다음 중 Windows에서 마우스의 끌어놓기(Drag & Drop)에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 같은 드라이브에서 파일을 **[Ctrl]**을 누른 채 다른 폴더로 끌어서 놓으면 복사가 된다.
- ② D 드라이브에서 파일을 C 드라이브로 끌어서 놓으면 복사가 된다.
- ③ 같은 드라이브에서 파일을 다른 폴더로 끌어서 놓으면 이동이 된다.
- ④ USB 드라이브에서 파일을 C 드라이브로 끌어서 놓으면 이동이 된다.

10 다음 중 컴퓨터의 CMOS에서 설정할 수 있는 항목으로 옳지 않은 것은?

- ① 시스템 날짜와 시간
- ② 칩셋 설정
- ③ 부팅 순서
- ④ Windows 로그인 암호 변경

11 다음 중 Windows의 삭제 방법에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① **[Shift] + [Delete]**를 눌러 삭제한 경우 휴지통에서 명령 모음의 [모든 항목 복원]을 클릭하여 복원할 수 있다.
- ② **[Delete]**를 눌러 삭제한 경우 **[Ctrl] + [Z]**를 눌러 삭제를 취소할 수 있다.
- ③ 휴지통에서 파일은 선택한 후 바로 가기 메뉴에서 [삭제]를 선택하면 완전히 삭제된다.
- ④ 휴지통에서 파일을 선택한 후 [선택한 항목 복원]을 클릭하면 원래의 위치로 복원된다.

12 다음 중 Windows의 작업 보기와 가상 데스크톱에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 작업 보기 화면 상단에 표시된 가상 데스크톱에 마우스를 가져가면 해당 데스크톱에서 작업 중인 앱이 표시된다.
- ② **[Win] + [Tab]**을 누르거나 작업 표시줄의 작업 보기 아이콘()을 클릭하여 작업 보기 화면을 표시할 수 있다.
- ③ 가상 데스크톱을 제거한 경우 제거된 가상 데스크톱에서 작업 중인 앱은 자동으로 삭제된다.
- ④ 작업 보기 화면에서 현재 작업 중인 앱을 마우스로 드래그하여 다른 가상 데스크톱으로 이동할 수 있다.

13 다음 중 네트워크 관련 장비로 라우터(Router)에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 인터넷 신호를 증폭하거나 중계하는 역할을 하는 네트워크 장비이다.
- ② 인터넷 환경에서 네트워크와 네트워크 간을 연결할 때 사용하는 장비이다.
- ③ 데이터 전송을 위해 가장 최적의 경로를 설정한다.
- ④ 데이터의 흐름을 제어하여 각 데이터들이 효율적으로 전송한다.

14 다음 중 정보 보안을 위한 비밀키 암호화 기법에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 비밀키 암호화 기법의 안전성은 키의 길이 및 키의 비밀성 유지 여부에 영향을 많이 받는다.
- ② 암호화와 복호화 시 사용하는 키가 동일한 암호화 기법이다.
- ③ 복잡한 알고리즘으로 인해 암호화와 복호화 속도가 느리다.
- ④ 사용자가 증가할 경우 상대적으로 관리해야 할 키의 수가 많아진다.

15 다음 중 아날로그 컴퓨터와 비교하여 디지털 컴퓨터에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 이산적인 데이터를 처리한다.
- ② 논리 회로를 사용한다.
- ③ 연산 속도가 빠르다.
- ④ 문자와 숫자를 사용하여 처리한다.

16 다음 중 3D 프린터에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 출력 단위로는 LPM, PPM 등이 사용된다.
- ② 입력한 도면을 바탕으로 3차원 입체 물품을 만들어 내는 프린터이다.
- ③ 인쇄 원리는 2D 이미지를 인쇄하는 잉크젯 프린터와 같다.
- ④ 기계, 건축, 예술, 의료 분야 등에서 활용되고 있다.

17 다음 중 컴퓨터에서 사용하는 ASCII 코드에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 총 128개의 문자를 표현할 수 있다.
- ② 모든 문자를 표현할 수 있는 표준화된 국제 코드이다.
- ③ 데이터 처리 및 통신 시스템 상호 간의 정보 교환을 위해 사용된다.
- ④ 확장 ASCII 코드는 8비트를 사용하여 문자를 표현한다.

18 다음 중 컴퓨터에서 사용하는 자료의 표현에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 실수형 데이터는 정해진 크기에 부호(1bit)와 가수부(7bit)로 구분하여 표현한다.
- ② 2진 정수 데이터는 실수 데이터 보다 표현할 수 있는 범위가 작으며 연산 속도는 빠르다.
- ③ 숫자 데이터 표현 중 10진 연산을 위하여 “팩(Pack)과 언팩(Unpack)” 표현 방식이 사용된다.
- ④ 컴퓨터에서 뺄셈을 수행하기 위해서는 보수와 덧셈 연산을 이용한다.

19 저전력, 저비용, 저속도와 2.4GHz를 기반으로 하는 홈 자동화 및 데이터 전송을 위한 무선 네트워크 규격으로, 전력 소모를 최소화 하는 대신 반경 30m 내에서만 데이터 전송이 가능한 것은?

- ① 와이파이
- ② 지그비
- ③ NFC(Near Field Communication)
- ④ RFID(Radio Frequency IDentification)

20 다음 중 저작권법에 대한 설명으로 가장 적절하지 않은 것은?

- ① 저작권법은 저작자의 권리를 보호함을 목적으로 한다.
- ② 원저작물을 번역, 편곡, 변형 등의 방법으로 작성한 2차적 저작물도 독자적인 저작물로서 보호된다.
- ③ 프로그램을 작성하기 위하여 사용하고 있는 프로그램 언어와 해법에도 적용된다.
- ④ 저작 재산권이 있는 소프트웨어를 복사하여 판매한 경우 저작권법에 저촉된다.

2과목

스프레드시트 일반

21 다음 중 엑셀의 정렬 기능에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 오름차순 정렬과 내림차순 정렬 모두 빈 셀은 항상 마지막으로 정렬된다.
- ② 영숫자 텍스트는 왼쪽에서 오른쪽 방향으로 문자 단위로 정렬된다.
- ③ 사용자가 [정렬 옵션] 대화상자에서 대/소문자를 구분하도록 변경하여, 오름차순으로 정렬하면 대문자가 소문자보다 우선 순위를 갖는다.
- ④ 공백으로 시작하는 문자열은 오름차순 정렬일 때 숫자 바로 다음에 정렬되고, 내림차순 정렬일 때는 숫자 바로 앞에 정렬된다.

22 다음 중 데이터 입력에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 3e9를 입력하면 자동으로 지수 형식으로 입력된다.
- ② 현재 날짜와 시간을 입력하려면 **[Ctrl] + [;]**를 누른 다음 한 칸 띄우고 **[Ctrl] + [Shift] + [;]**을 누른다.
- ③ 분수를 입력하려면 0 1/2과 같이 분수 앞에 0을 입력한 뒤 한 칸 띄고 분수를 입력한다.
- ④ 고정 소수점 옵션을 무시하고 숫자를 입력하려면 숫자 앞에 느낌표(!)를 입력한다.

목차 | 실기

0 준비운동

실기 교재 학습 방법	3
이 책의 구성 미리 보기	4
실습용 데이터 파일을 이용하려면?	6
채점 서비스를 이용하려면?	7
컴퓨터활용능력 실기 시험, 입시부터 퇴실까지	8
컴퓨터활용능력 시험, 이것이 궁금하다!	10

1 스프레드시트 실무 – 엑셀 기능

문제 1 • 기본작업(15점)	
1 고급 필터	14
2 조건부 서식	19
3 페이지 레이아웃	25
4 시트 보호	31

문제 2 • 계산작업(30점)	
1 배열 수식	36
2 찾기/참조 함수	46
3 논리 함수	54
4 기타 함수	58
5 사용자 정의 함수	61

문제 3 • 분석작업(20점)	
1 피벗 테이블	65
2 데이터 유효성 검사	79
3 통합	84
4 정렬	87
5 부분합	90
6 데이터 표	94
7 시나리오	96
8 목표값 찾기	99
9 자동 필터	101
10 중복된 항목 제거	104

문제 4 • 기타작업(35점)	
1 차트	106
2 매크로	113
3 프로시저	119

2 엑셀-실제 시험장을 옮겨 놓았다!

130

3 데이터베이스 실무 – 액세스 기능

문제 1 • DB 구축(25점)	
1 테이블 완성	182

2 관계 설정	190
3 테이블 생성	192

문제 2 • 입력 및 수정 기능 구현(20점)	
1 폼 완성	195
2 매크로 작성	207

문제 3 • 조회 및 출력 구현(20점)	
1 보고서 완성	213
2 이벤트 프로시저	220

문제 4 • 처리 기능 구현(35점)	
1 쿼리 작성	226

4 액세스-실제 시험장을 옮겨 놓았다!

246

5 엑셀 최신기출문제

01회 • 2026년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 실기	303
02회 • 2026년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 실기	313
03회 • 2026년 상시03 컴퓨터활용능력 1급 실기	322
04회 • 2026년 상시04 컴퓨터활용능력 1급 실기	331
05회 • 2025년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 실기	340
06회 • 2025년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 실기	350
07회 • 2025년 상시03 컴퓨터활용능력 1급 실기	360
08회 • 2025년 상시04 컴퓨터활용능력 1급 실기	370
09회 • 2024년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 실기	379
10회 • 2024년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 실기	388

6 액세스 최신기출문제

01회 • 2026년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 실기	401
02회 • 2026년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 실기	410
03회 • 2026년 상시03 컴퓨터활용능력 1급 실기	419
04회 • 2026년 상시04 컴퓨터활용능력 1급 실기	428
05회 • 2025년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 실기	437
06회 • 2025년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 실기	446
07회 • 2025년 상시03 컴퓨터활용능력 1급 실기	456
08회 • 2025년 상시04 컴퓨터활용능력 1급 실기	466
09회 • 2024년 상시01 컴퓨터활용능력 1급 실기	476
10회 • 2024년 상시02 컴퓨터활용능력 1급 실기	485

7 부록

1 컴활 함수 사전	PDF 제공
2 계산작업 문제 모음	PDF 제공

실기 교재 학습 방법

학습 유형 1



**컴활 실기 시험이 처음이에요.
어떻게 진행되는지 모르겠어요.**

엑셀/엑세스 '실제 시험장을 옮겨 놓았다!'를 먼저 학습한 후 기능을 학습합니다.

'실제 시험장'은 수험자가 시험장에 입실하여 문제를 풀고, 퇴실하는 과정을 상세히 다루었습니다.

1. 실제 시험장을 옮겨 놓았다!

• 엑셀 ㉸ 130쪽 / 엑세스 ㉸ 246쪽

2. 기능

• 엑셀 ㉸ 14쪽 / 엑세스 ㉸ 182쪽

학습 유형 2



**컴활 실기 시험에 출제되는 기본적인
기능들을 차근차근 익혀가고 싶어요.**

엑셀/엑세스 기능의 [문제 1]부터 학습한 후 '실제 시험장을 옮겨 놓았다!'를 학습합니다.

'기능'은 시험에 출제되는 기능 단위로 출제 유형을 다양하게 풀어보며 학습할 수 있습니다.

1. 기능

• 엑셀 ㉸ 14쪽 / 엑세스 ㉸ 182쪽

2. 실제 시험장을 옮겨 놓았다!

• 엑셀 ㉸ 130쪽 / 엑세스 ㉸ 246쪽

최신기출문제를 풀어봅니다.

실제 시험을 본다고 생각하고 혼자 풀어보고 정답을 확인합니다. 틀린 문제나 어려운 문제가 있다면 동영상 강의를 통해 꼭 확인하고 넘어갑니다.

온라인 채점 서비스를 적절하게 활용합니다.

실제 시험 보는 기분으로 시간을 맞춰놓고 문제를 푼 다음 온라인 채점 서비스를 이용해서 채점합니다. 점수는 물론 틀린 부분이 왜 틀렸는지도 알려줍니다. 틀린 부분을 확인한 후에는 반드시 해당 문제를 다시 한번 풀어봐야 합니다. 틀린 문제는 또 틀릴 확률이 매우 높으니까요.

실기 시험 절차

① 필기 합격

필기는 합격
하셨군요~ 실기도
편안한 마음으로
시작합니다. 고고!

② 실기 원서 접수

◎ 인터넷 원서 접수 사이트 :
license.korcham.net
◎ 프로그램 : 오피스 2021
◎ 검정수수료 : 25,000원
◎ 인터넷 접수 대행 수수료 : 1,200원

③ 실기 시험 합격기준

실기 시험은
70점 이상의 점수를
[1급은 두 과목 모두]
얻어야 합격합니다!

④ 합격 여부 확인

합격여부 확인은
license.korcham.net로
하면 됩니다.

엑셀 기능

스프레드시트 실무

문제 1 • 기본작업

문제 2 • 계산작업

문제 3 • 분석작업

문제 4 • 기타작업



전문가의

합격 전략

기본 작업은 조건부 서식, 고급 필터, 시트 보호, 통합 문서 보기, 페이지 레이아웃 등의 기능 중에서 3문제가 출제됩니다. 고급 필터와 조건부 서식은 매회 고정적으로 출제되고 있으며, 시트 보호/통합 문서 보기와 페이지 레이아웃 중에서 한 문제가 선택적으로 출제됩니다. 기본 작업에 특별히 어렵게 출제되는 문제는 없지만 15점을 모두 얻기 위해서는 간혹 고급 필터와 조건부 서식에 주어지는 까다로운 조건까지 만들 수 있도록 조건 지정 연습을 충분히 해야 한다는 것입니다. 고급 필터나 조건부 서식에서 조건을 지정하는 원리는 2번 계산 작업에서의 그것과 동일하니 2번 계산 작업을 먼저 공부한 후에 1번 문제를 공부하는 것도 하나의 요령입니다.

5542101



1

고급 필터

출제 비율 100% / 배점 5점

고급 필터는 다음과 같은 과정으로 작업을 진행합니다.

1. 조건을 입력한다.

※ 특정 필드만 추출할 경우에는 조건과 함께 추출할 필드명을 입력합니다.

2. [데이터] → 정렬 및 필터 → 고급을 클릭한다.

3. '고급 필터' 대화상자에 결과, 목록 범위, 조건 범위를 지정하고 <확인>을 클릭한다.

	A	B	C	D	E	F
1	[표1]					
2	사원코드	호봉	직무	연봉	연월차	특근비
3	SG0111	수석연구원	연구직	38,500,000	23	120,000
4	SG0710	선임연구원	연구직	37,500,000	17	45,200
5	SG0204	책임연구원	연구직	37,500,000	22	41,000
6	SG0712	책임연구원	연구직	35,000,000	23	64,600
7	SG0812	연구원	연구직	28,500,000	17	32,100
8	SG0810	연구원	연구직	27,000,000	16	37,100
9	SG0411	과장4호	일반직	35,500,000	23	51,500
10	SG0813	부장1호	일반직	34,500,000	22	92,600
11	SG0205	사원3호	일반직	30,000,000	17	46,400
12	SG0203	대리2호	일반직	29,250,000	18	18,800
13	SG0413	대리3호	일반직	28,500,000	19	33,800
14	SG0206	부장2호	일반직	27,000,000	18	38,700
15	SG0811	과장2호	일반직	26,000,000	21	2,600
16	SG0809	과장1호	일반직	25,000,000	20	67,700
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						



	A	B	C	D	E	F
1	[표1]					
2	사원코드	호봉	직무	연봉	연월차	특근비
3	SG0111	수석연구원	연구직	38,500,000	23	120,000
4	SG0710	선임연구원	연구직	37,500,000	17	45,200
5	SG0204	책임연구원	연구직	37,500,000	22	41,000
6	SG0712	책임연구원	연구직	35,000,000	23	64,600
7	SG0812	연구원	연구직	28,500,000	17	32,100
8	SG0810	연구원	연구직	27,000,000	16	37,100
9	SG0411	과장4호	일반직	35,500,000	23	51,500
10	SG0813	부장1호	일반직	34,500,000	22	92,600
11	SG0205	사원3호	일반직	30,000,000	17	46,400
12	SG0203	대리2호	일반직	29,250,000	18	18,800
13	SG0413	대리3호	일반직	28,500,000	19	33,800
14	SG0206	부장2호	일반직	27,000,000	18	38,700
15	SG0811	과장2호	일반직	26,000,000	21	2,600
16	SG0809	과장1호	일반직	25,000,000	20	67,700
17						
18	조건					
19	TRUE					
20						
21	사원코드	호봉	직무	연봉	연월차	특근비
22	SG0111	수석연구원	연구직	38,500,000	23	120,000
23	SG0710	선임연구원	연구직	37,500,000	17	45,200
24	SG0204	책임연구원	연구직	37,500,000	22	41,000

※ '호봉'이 "연구원"으로 끝나고, 연봉이 상위 3등 안에 드는 데이터만 [A21] 셀부터 표시되도록 고급 필터를 실행한 화면입니다.

상시시험 출제 유형

직접 실습하려면 '길벗컴활1급통합\엑셀\01고급필터.xlsx' 파일을 열어서 작업하세요.



전문가의 조언

- AND(조건1, 조건2, ...) 모양의 수식으로, AND 함수를 맨 바깥쪽에 놓고 제시된 조건에 맞게 조건들을 만들어 AND 함수의 인수로 지정하면 됩니다.
- AVERAGE(), RANK() 함수를 사용할 때는 데이터의 범위를 절대참조로 지정한다는 것을 명심하세요.
- 하나 더, 처음엔 수식이 헛갈립니다. 헛갈리는 수식은 일단 암기합시다.

01

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 20.1, 19.상시, 19.2, 18.상시, ...
AND 조건

※ 아래 그림을 참고하여 고급 필터의 조건을 이해하고 암기하세요.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	주문코드	주문일	주문가격	4월	5월	6월	4월반품	5월반품	6월반품	구분	결제일	결제시간
2	RA-4918	2018-02-17	43,000	24	30	56	○			현금	2018-09-01	09:30
3	SN-5144	2019-01-15	39,000	49	23	58	○	○	○	일시불	2019-10-17	11:20
4	SN-7184	2019-01-25	33,000	47	21	44	○			현금	2019-08-23	15:47
5	RR-2196	2021-02-01	26,000	93	35	24		○		일시불	2021-10-09	17:20
6	RA-7401	2021-02-12	42,000	71	84	92				할부	2021-06-23	11:10
7	SN-1180	2021-01-11	36,000	49	55	57	○	○	○	현금	2021-05-17	18:59
8	RR-2279	2019-03-17	40,000	71	97	46		○		할부	2019-09-07	10:30
9	RA-6094	2021-02-20	38,000	77	61	85				현금	2021-09-16	13:26
10	RA-6926	2018-02-20	39,000	65	55	80	○	○		일시불	2018-06-14	12:54
11	SN-8100	2020-03-15	44,000	49	67	48				일시불	2020-08-25	14:07
12	RA-5239	2020-03-21	41,000	60	48	65				할부	2020-11-11	16:34
13	SN-4863	2021-01-16	45,000	57	27	47	○			현금	2021-06-14	09:09
14	RR-5241	2021-02-09	29,000	85	60	87	○	○	○	일시불	2021-10-26	13:19
15	RA-6684	2017-03-06	27,000	83	54	80	○		○	할부	2017-07-28	17:55

2140111



25.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 13.상시, 13.1, 12.3

유형 1 '주문코드'가 "SN"으로 시작하고, '주문가격'이 전체 주문가격의

조건1

조건2

평균보다 크거나 같은 데이터

▶ LEFT, AVERAGE, AND 함수 사용

[=AND(LEFT(A2, 2)="SN", C2>=AVERAGE(\$C\$2:\$C\$15))]

조건1

조건2

- 복잡한 수식을 입력하면 좌우의 괄호가 맞지 않아 수식에 오류가 발생하는 경우가 많습니다. 이런 경우에는 같은 레벨의 괄호 또는 인수 단위로 충분한 거리를 두고 수식을 입력하면 구분하기가 훨씬 쉽습니다.

=AND(LEFT(A2, 2)="SN", C2>=AVERAGE(\$C\$2:\$C\$15))

이렇게 수식 중간에 공백을 주고 입력해도 결과는 바르게 나옵니다.

- 직접 실습하려면 '01고급필터.xlsx' 파일을 열어 '01-유형1' 시트의 [A17:A18] 셀에 조건을 입력한 후 [데이터] → 정렬 및 필터 → 고급을 선택하여 실행하세요.

2140112



24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 18.상시, 18.1, 14.2, 13.2, 12.2, 12.1

유형 2 '주문일'의 년도가 2017 보다 크고 2020 보다 작고, '구분'이 "현

조건1

조건2

조건3

금"이 아닌 데이터

▶ AND, YEAR 함수 사용

[=AND(YEAR(B2)>2017, YEAR(B2)<2020, J2<>"현금")]

조건1

조건2

조건3

2140114



22.상시, 21.상시, 20.상시, 17.상시

유형 3 '4월반품'이 공백이 아니면서 '결제일'이 '주문일'의 5개월 후 날짜

조건1

조건2

보다 크거나 같은 데이터

▶ ISBLANK, EDATE, NOT, AND 함수 사용

[=AND(NOT(ISBLANK(G2)), K2>=EDATE(B2, 5))]

조건1

조건2

2140115



26.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 19.상시, 15.상시

유형 4 '주문코드'의 마지막 글자가 짝수이고 '4월반품', '5월반품', '6월반

조건2

품'이 모두 "○"인 데이터

▶ ISEVEN, RIGHT, AND, COUNTA 함수 사용

[=AND(ISEVEN(RIGHT(A2, 1)), COUNTA(G2:I2)=3)]

조건1

조건2

2140116



22.상시, 18.상시, 14.상시, 13.상시

유형 5 '주문코드'가 "A" 자를 포함하고, '주문코드'의 네 번째 글자가

조건2

5 이상인 데이터

▶ AND, FIND, MID 함수 사용

[=AND(FIND("A", A2)>=1, MID(A2, 4, 1)*1>=5)]

조건1

조건2

*을 하는 이유

MID, LEFT, RIGHT 등은 결과를 텍스트 형식으로 반환하는 텍스트 함수입니다. 텍스트 함수의 결과와 수치 데이터 5를 비교하기 위해서는 텍스트 함수의 결과를 수치 데이터로 변경해야 하므로 'MID(A2, 4, 1)*1'과 같이 '*1'을 해주어야 합니다. VALUE 함수를 사용할 경우에는 'VALUE(MID(A2, 4, 1))'로 해주면 됩니다.

대표기출문제

‘길벗컴활1급통합\엑셀\01고급필터.xlsx’ 파일을 열어서 작업하세요.

기출 1

25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 13.상시, 13.1, ...

2140181



‘기출1’ 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오.

- ▶ ‘상품코드’가 “PB”로 시작하여 “RL”로 끝나고, ‘거래금액’이 전체 거래금액 평균보다 작은 행인 데이터를 표시하되, ‘구매자’, ‘상품코드’, ‘종류’, ‘수량’, ‘거래금액’ 필드만 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A31:A32] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (AND, RIGHT, LEFT, AVERAGE 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A34] 셀부터 표시하시오.

기출 2

26.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 19.1, 18.상시, 17.상시, 14.2

2140183



‘기출2’ 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오.

- ▶ ‘판매부수’가 상위 10위 이내이거나 하위 10위 이내이면서 ‘E-Book’이 공백이 아닌 데이터를 표시하시오.
- ▶ 조건은 [H1:H2] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (LARGE, SMALL, OR, AND, NOT, ISBLANK 함수 사용)
- ▶ 결과는 [H4] 셀부터 표시하시오.

기출 3

22.상시, 21.상시, 20.상시, 17.상시

2140184



‘기출3’ 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오.

- ▶ ‘대출일’의 년도가 2020년이고 월이 6월 이전이면서 ‘대출일’의 10년 후 날짜가 ‘상환일’ 보다 크거나 같은 데이터를 표시하되, ‘대표자’, ‘주민번호’, ‘대출일’, ‘상환일’, ‘대출금액’, ‘연이율’ 필드만 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A32:A33] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (YEAR, MONTH, EDATE, AND 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A35] 셀부터 표시하시오.

정답 및 해설

기출 1

〈정답〉

	A	B	C	D	E
30					
31	조건				
32	FALSE				
33					
34	구매자	상품코드	종류	수량	거래금액
35	양영술	PB-16-RL	PB	370	1,443,000
36	오이설	PB-36-RL	PB	320	8,736,000
37	허하영	PB-12-RL	PB	500	5,850,000

〈해설〉

1. 조건과 추출할 필드명을 다음과 같이 입력한다.

	A	B	C	D	E
31	조건				
32	FALSE				
33					
34	구매자	상품코드	종류	수량	거래금액

[A32] : =AND(LEFT(B3, 2)="PB", RIGHT(B3, 2)="RL", H3(AVERAGE(\$H\$3:\$H\$29))

2. 데이터 범위 안에 셀 포인터를 놓고 [데이터] → 정렬 및 필터 → 고급을 클릭한다.

3. ‘고급 필터’ 대화상자에서 다음과 같이 지정하고 〈확인〉을 클릭한다.

고급 필터

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(C)

목록 범위(L): \$A\$2:\$H\$29

조건 범위(C): \$A\$31:\$A\$32

복사 위치(T): \$A\$34:\$E\$34

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인

취소

기출 2

〈정답〉

	H	I	J	K	L	M
1	조건					
2	TRUE					
3						
4	도서코드	분류	페이지	E-Book	판매부수	도서가격
5	RC-H06	과학	352	○	65,600	30,000
6	HM-G09	인문	512	○	12,500	16,000
7	RC-G03	사회	288	○	2,300	42,000
8	RC-E05	과학	360	○	66,800	40,000
9	RC-Q02	사회	424	○	69,400	26,000
10	RC-K02	과학	576	○	71,300	10,000
11	HM-I02	인문	392	○	13,200	31,000
12	RC-J00	과학	408	○	12,600	50,000
13	HM-T07	인문	256	○	10,100	38,000

시험이란 항상 긴장되고 떨리게 마련입니다. 여기에서는 수험생이 입실하여 문제를 풀고, 퇴실하기까지의 전 과정을 상세히 다루었으니 차근차근 따라하며 시험에 대비하세요.

1

입실(시험 시작 10분 전)

컴퓨터활용능력 1급 실기 시험은 각 과목별로 45분, 총 90분 동안 치러지는데 보통 시험장에 도착하여 대기하다 10분 전에 입실합니다. 수험표에 지정된 시간까지 도착하지 않으면 입실을 거부당해 시험에 응시하실 수 없습니다. 또한 시험장 입실 시 수험표와 자신을 증명할 수 있는 신분증을 반드시 지참해야 합니다.



2

신분증 및 수험표 확인

시험장에 입실하여 자신의 인적사항과 자리 번호가 표시된 컴퓨터에 앉아서 기다리면 시험 감독위원이 여러분이 소지한 신분증과 수험표를 통해 본인 인증 과정을 거칩니다. 신분증은 주민등록증, 운전면허증을 포함하여 '대한상공회의소'가 공지한 신분증 인정 범위에 속한 증명서만이 신분증으로 인정됩니다.



3

유의사항 및 컴퓨터 확인

컴퓨터 화면 상단에는 시험 관련 유의사항이, 하단에는 <연습하기> 버튼이 표시됩니다. 유의사항을 꼼꼼하게 읽어본 후 <연습하기> 버튼을 눌러 엑셀과 액세스가 정상적으로 작동하는지 확인합니다. 문제가 있는 경우 손을 들고 감독관을 불러 조치를 받아야 합니다.





문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [B2:E43] 영역에서 '작업사항'이 공백이 아니면서 '작업사항'이 "품질도서"가 아닌 행에 대하여 '신청자이름', '서명', '작업사항' 열을 순서대로 표시하시오.
- ▶ 조건은 [G2:G3] 영역에 입력하시오. (AND, ISBLANK, NOT 함수 사용)
- ▶ 결과는 [G5] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [B3:E43] 영역에서 다섯 번째 행마다 글꼴 스타일 '기울임꼴', 채우기 색 '표준 색-노랑'을 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ ROW, MOD 함수 사용

3. '기본작업-2' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄 용지가 가로로 인쇄되도록 용지 방향을 '가로'로 설정하고, 인쇄될 내용이 페이지의 정 가운데에 인쇄되도록 페이지 가운데 맞춤을 설정하시오.
- ▶ 홀수 페이지 하단의 왼쪽 구역과 짝수 페이지 하단의 오른쪽 구역에 현재 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 바닥 글을 설정하시오.
[표시 예 : 현재 페이지 번호 1 → 1페이지]
- ▶ 기존 인쇄 영역에 [B25:D42] 영역을 인쇄 영역으로 추가하고, [2:2] 행이 반복하여 표시되도록 설정하시오.



문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]의 성명과 [표2]를 이용하여 [D4:D42] 영역에 부양공제를 표시하시오. (6점)

- ▶ 성명이 [표2]의 목록에 있으면 "예"로, 없으면 "아니오"로 표시
- ▶ IF, ISERROR, MATCH 함수 사용

2. [표1]의 법인명과 [표3]을 이용하여 [H4:H42] 영역에 사업자번호를 표시하시오. (6점)

- ▶ 사업자번호는 [표3]을 참조하여 구하고 사업자번호의 5번째부터 두 자리 문자를 "○●" 기호로 바꾸어 표시
[표시 예 : 123-45-6789 → 123-○●-6791]
- ▶ 단, 오류 발생 시 빈칸으로 표시하시오.
- ▶ IFERROR, REPLACE, VLOOKUP 함수 사용

3. [표1]의 소득공제, 소득공제내용, 금액을 이용하여 소득공제별 소득공제내용별 금액의 합계를 [표4]의 [M14:O16] 영역에 계산하시오. (6점)

- ▶ 합계는 천원 단위로 표시 [표시 예 : 0 → 0, 1,321,420 → 1,321]
- ▶ IF, SUM, TEXT 함수를 이용한 배열 수식

4. [표1]의 관계, 소득공제, 금액을 이용하여 소득공제가 "일반의료비"인 관계별 최대 금액과 최소 금액의 차이를 [표5]의 [M21:M24] 영역에 계산하시오. (6점)

- ▶ IF, LARGE, SMALL 함수를 이용한 배열 수식

5. 사용자 정의 함수 'fn의료비보조'를 작성하여 [표1]의 [J4:J42] 영역에 의료비보조를 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn의료비보조'는 관계, 소득공제, 금액을 인수로 받아 값을 되돌려줌
- ▶ 소득공제가 '일반의료비'인 경우에는 관계가 '본인' 또는 '자' 또는 '처'이면 금액의 80%를, 아니면 금액의 50%를 계산하여 표시, 소득공제가 '일반의료비'가 아닌 경우에는 0으로 표시
- ▶ If ~ Else문 사용

```
Public Function fn의료비보조(관계, 소득공제, 금액)
End Function
```



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- ▶ 외부 데이터 원본으로 <출석부관리.csv>의 데이터를 사용하시오.
 - 원본 데이터는 구분 기호 쉼표(,)로 분리되어 있으며, 내 데이터에 머리글을 표시하시오.
 - '학년', '반', '이름', '성별', '출석수' 열만 가져와 데이터 모델에 이 데이터를 추가하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- ▶ '출석수' 필드는 표시 형식을 값 필드 설정의 셀 서식에서 '숫자' 범주를 이용하고 소수 자릿수를 0으로 설정하시오.
- ▶ '이름' 필드는 개수로 계산한 후 사용자 지정 이름을 '학생수'로 변경하시오.
- ▶ 빈 셀은 '*'로 표시하고, 레이블이 있는 셀은 병합하고 가운데 맞춤되도록 설정하시오.

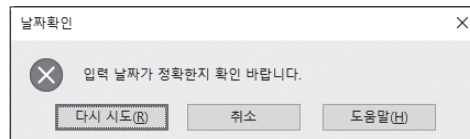
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3	성별		값					
4		남		여				
5	학년	반	평균: 출석수	학생수	평균: 출석수	학생수	전체 평균: 출석수	전체 학생수
6	1							
7		사랑반	8	3	4	4	6	7
8		화평반	11	5 *	*		11	5
9		희락반	13	2	7	4	9	6
10	2							
11		양선반	7	4	1	3	5	7
12		오래참음반	7	4	9	3	8	7
13		자비반	13	3	6	4	9	7
14		충성반	11	6	13	2	12	8
15	3							
16		민음반	8	5	14	2	10	7
17		소망반	10	4	10	6	10	10
18		온유반	10	4	9	4	10	8
19		절제반	11	5	4	3	9	8
20	총합계		10	45	7	35	9	80

※ 작업 완성된 그림이며 부분점수 없음

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- ▶ [데이터 유효성 검사] 기능을 이용하여 [D3:E35] 영역에는 2024-03-01부터 2024-04-30까지의 날짜만 입력되도록 제한 대상을 설정하시오.
 - [D3:E35] 영역의 셀을 클릭한 경우 <그림>과 같은 설명 메시지를 표시하고, 유효하지 않은 데이터를 입력한 경우 <그림>과 같은 오류 메시지가 표시되도록 설정하시오.

개화일	평년	평년차
2024-01-24	2024-03-24	0
2024-03-01	2024-	입력날짜범위
2024-04-30	2024-	3월~4월
2024-03-18	2024-	



- ▶ [필터] 기능을 이용하여 '개화일'이 2024-03-01 이전 또는 2024-04-30 이후인 경우의 데이터 행만 표시되도록 날짜 필터를 설정하시오.



전문가의 조언

- 수험생 여러분은 '길벗컴활 1급통합\엑셀\시험장따라하기' 폴더에서 '12345678.xlsm'을 실행시킨 다음 따라하시면 됩니다.
- 실제 시험장에서는 자동으로 '수험번호.xlsm' 파일이 생성됩니다. 수험번호는 8자리 숫자이므로 수험번호가 12345678이라면 '12345678.xlsm' 파일이 자동으로 생성됩니다.



전문가의 조언

빠른 실행 도구 모음의 '저장' 아이콘을 클릭하여 수시로 저장해야 합니다. 시험 중에 정전이나 기타의 이유로 컴퓨터가 다운될 경우, 저장하지 않아서 잃어버린 내용을 복구하는 시간은 주어지지 않습니다.

감독위원이 시험 시작을 알리면 시험관련 유의사항이 화면에서 사라지고 파일명이 수험번호로 지정된 문제 파일이 화면에 나타납니다.

12345678.xlsm - Excel

수험번호가 '12345678'이라는 가장하에 진행합니다.

	B	C	D	E	F	G
1						
2	서명	저자	신청자이름	작업사항		
3	프라이다이나믹스	고형준	김*영			
4	지식재산 금융과 법제도	김승열	김*영			
5	값싼 음식의 실제 가격	마이클 캐롤런	조*현	입고예정		
6	0년	이안 부루마	조*현			
7	나이트 위치 상	세르게이 루키야넨코	정*지			
8	행운 연습	류쉬안	박*정			
9	새 하늘과 새 땅	리처드 미들턴	정*식	입고예정		
10	알라	미로슬라브 볼프	정*울			
11	섬을 탈출하는 방법	조형근, 김중배	박*철			
12	내 몸의 바운스를 깨워라	옥주현	김*화			
13	벤저민 그레이엄의 정량분석 Quant	스티븐 P. 그라이너	민*준			
14	라플라스의 마녀	히가시노 게이고	김*연	우선신청도서		
15	글쓰는 여자의 공간	타니아 솔리	조*혜			
16	돼지 루퍼스, 학교에 가다	김 그리스웰	이*경			
17	배꼽 아저씨네 동물원	케빈 윌드론	주*민			
18	부동산의 보이지 않는 진실	이재범 외1	민*준			
19	영재들의 비밀습관 하브루타	장성애	정*정			
20	Why? 소프트웨어와 코딩	조영선	변*우			
21	나는 단순하게 살기로 했다	사사키 후미오	김*선	우선신청도서		
22	나는 누구인가 - 인문학 최고의 공부	강신주, 고미숙 외5	송*자			
23	음의 방정식	미야베 미유키	이*아			
24	인성이 실력이다	조벽	고*원			
25	학교를 개선하는 교사	마이클 폴란	한*원			
26	혁신교육에 대한 교육학적 성찰	한국교육연구네트워크	한*원			
27	부시파일럿 나는 길이 없는 곳으로 간다	오현호	최*설			
28	ENJOY 핫카이드(2015-2016)	정태관, 박용준, 민보영	이*아			

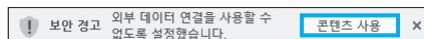
기본작업-1 | 기본작업-2 | 계산작업 | 분석작업-1 | 분석작업-2

준비

궁금해요 시나공 Q&A 베스트

Q 일부 액티브 콘텐츠를 사용할 수 없다는 '보안 경고'가 나타나요.

A 이름 상자 위에 '보안 경고'가 표시되면 보안 경고 메시지의 오른쪽에 있는 <콘텐츠 사용>을 클릭하세요.



엑세스 기능

데이터베이스 실무

문제 1 • DB 구축

문제 2 • 입력 및 수정 기능 구현

문제 3 • 조회 및 출력 기능 구현

문제 4 • 처리 기능 구현



전문가의

합격 전략

[문제1]은 데이터베이스 시스템을 사용하기 위해서 테이블을 완성하고 테이블과의 관계를 설정하고 필요한 외부 데이터를 가져오거나 혹은 내보내는, 한마디로 말해 필요한 데이터베이스를 구축하는 문제가 출제되는 영역입니다. DB 구축에서는 테이블 완성, 관계 설정, 외부 데이터 연결/내보내기/가져오기에서 3문제가 출제됩니다. 기본키, 참조 무결성, 인덱스, 유효성 검사 등 데이터베이스의 기본적인 기능에 대한 이해만 있으면 누구나 쉽게 해결할 수 있는 문제들입니다.

5542201



1

테이블 완성

출제 비율 100% / 배점 20점

테이블 완성은 다음과 같은 과정으로 작업을 진행합니다.

1. 작업할 테이블을 [디자인 보기]로 연다.
2. 속성을 설정할 필드를 선택한다.
3. 필드 속성 창의 '일반' 탭에서 해당 속성에 설정 값을 입력한다.

• 다음은 지금까지 출제된 12개의 속성과 4개의 기능을 적용한 테이블입니다.

순번	등록일	고객ID	성명	성별	전화번호	구매횟수	구매금액	대리점코드	대리점명
1	2024-10-14	AA-0001	김수정	Yes	031-2344-7215	3	₩95,600	마E-019	대전점
4	2024-10-14	AA-0004	현진순	Yes	032- 357-9211	5	₩1,568,700	마F-026	설악점
5	2024-10-14	AA-0005	진선정	Yes	041-8355-6544	7	₩856,900	마D-027	청평점
7	2024-10-14	AA-0007	신명철	Yes	042-3256-8547	13	₩2,564,780	사H-036	경주점
8	2024-10-14	AA-0008	오수정	Yes	031- 256-8567	8	₩752,100	자B-018	대전점
9	2024-10-14	AA-0009	정진희	Yes	031- 357-2564	14	₩256,870	바H-031	강릉점
10	2024-10-14	AA-0010	이정렬	No	02-3156-7258	2	₩65,840	마F-026	설악점
2	2024-10-14	AA-0002	이정준	No	02 - 325-8697	11	₩3,654,800	마E-019	대전점
6	2024-10-14	AA-0006	이수신	Yes	02 -3256-3687	25	₩6,521,000	자B-018	대전점
3	2024-10-14	AA-0003	소현상	No	02 - 358-9214	1	₩45,000	마D-027	청평점
* 0						1	₩0		



순번	등록일	고객ID	성명	성별	전화번호	구매횟수	구매금액	대리점코드	대리점명	지역
1	10월 14일	AA-0001	김수정	Yes	031-2344-7215	3	₩95,600	대전점 16	대전점	
2	10월 14일	AA-0002	이정준	No	02 - 325-8697	11	₩3,654,800	대전점명	1 평균매출액	
3	10월 14일	AA-0003	소현상	No	02 - 358-9214	1	₩45,000	대전점	150 만원	
4	10월 14일	AA-0004	현진순	Yes	032- 357-9211	5	₩1,568,700	설악점	150 만원	
5	10월 14일	AA-0005	진선정	Yes	041-8355-6544	7	₩856,900	경주점	710 만원	
6	10월 14일	AA-0006	이수신	Yes	042-3256-8547	25	₩6,521,000	광주점	260 만원	
7	10월 14일	AA-0007	신명철	Yes	042-3256-8547	13	₩2,564,780	대전점	650 만원	
8	10월 14일	AA-0008	오수정	Yes	031- 256-8567	8	₩752,100	대전점	대전점	
9	10월 14일	AA-0009	정진희	Yes	031- 357-2564	14	₩256,870	바H-031	강릉점	
10	10월 14일	AA-0010	이정렬	No	02-3156-7258	2	₩65,840	설악점	설악점	
* (새 항목)	11월 14일					1	₩0			

[속성]

- ① 형식 : '등록일' 필드는 '06월 05일' 형식으로 표시되도록 표시 형식을 설정함
- ② 기본값 : 새로운 레코드를 추가하는 경우 '등록일' 필드에는 기본적으로 시스템의 오늘 날짜가 입력되어 표시되도록 설정함
- ③ IME 모드 : '고객ID' 필드는 자동으로 영문 입력 상태가 되도록 IME 모드를 설정함

- ④ 입력 마스크 : '고객ID' 필드에는 데이터가 'AA-0000' 형식으로 입력되도록 입력 마스크를 설정함
- ⑤ 인덱스 : '고객ID' 필드에는 중복된 값이 입력될 수 없도록 인덱스를 설정함
- ⑥ 필수 : '성명' 필드에는 반드시 값이 입력되도록 필수 속성을 설정함
- ⑦ 빈 문자열 허용 : '전화번호' 필드에는 데이터를 입력하지 않아도 되게 설정함
- ⑧ 유효성 검사 규칙 : '구매금액' 필드에는 0보다 큰 값만 입력되도록 유효성 검사 규칙을 설정함
- ⑨ 유효성 검사 텍스트 : '구매금액' 필드에 0이하의 값이 입력되면 "0 보다 큰 값을 입력하세요."라는 메시지가 표시되도록 설정함
- ⑩ 캡션 : '대리점명' 필드는 '대리점이름'으로 표시되도록 설정함
- ⑪ 필드 크기 : '지역' 필드의 크기를 40으로 설정함
- ⑫ 테이블 속성의 정렬 기준 : '고객' 테이블의 데이터들이 '순번' 필드를 기준으로 오름차순 정렬되어 표시되도록 설정함

[기능]

- ⑬ 기본 키 설정 : '순번' 필드를 기본키로 설정함
- ⑭ 데이터 형식 변경 : '성별' 필드에는 True/False 또는 Yes/No 두 가지 형태의 데이터만 입력되도록 데이터 형식을 'Yes/No'로 설정함
- ⑮ 필드 추가 : '지역' 필드를 '대리점명' 필드 뒤에 추가함
- ⑯ 조회 기능 설정 : <대리점> 테이블의 '대리점명', '월평균매출액'이 콤보 상자 형태로 나타나도록 설정함

상시시험 출제 유형



전문가의 조언

'입력 마스크' 속성에서는 지시사항에 사용할 입력 마스크 대체 문자를 제대로 판단하는 것이 중요합니다. 자주 출제되는 내용이니 입력 제한을 위한 대체 문자를 모두 기억해 두세요.

직접 실습하려면 '길벗컴활1급통합\엑세스\01테이블완성.accdb' 파일을 열고 <입력마스크> 테이블에서 작업하세요.

01 입력 마스크 속성

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 19.1, 17.1, ...

유형 1 '고객ID' 필드는 'AA-0000'의 형식으로 입력되도록 입력 마스크를 설정하시오.

- ▶ 앞의 두 자리는 영문 대문자로 반드시 입력받되, 소문자가 입력되어도 대문자로 변환되도록 설정할 것
- ▶ 뒤의 네 자리는 1~9999 사이의 숫자로 입력받되, 공백 없이 반드시 입력되도록 설정할 것
- ▶ '-' 기호도 함께 저장하고, 화면에 표시되는 기호는 '#'으로 설정할 것

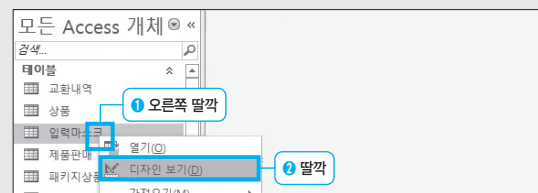
<정답>

일반 조회	
형식	
입력 마스크	>LL-0000;0;#
캡션	



등록일	고객ID
10월 14일	AA-0010
05월 24일	##-####

1. <입력마스크> 테이블의 바로 가기 메뉴에서 [디자인 보기]를 선택합니다.



2. '고객ID' 필드를 클릭하여 '고객ID' 필드의 속성을 나오게 한 후 '일반' 탭의 '입력 마스크' 속성란을 클릭하세요.

필드 이름	데이터 형식
등록일	날짜/시간
고객ID	짧은 텍스트

필드 속성

일반 조회	
필드 크기	255
형식	
입력 마스크	

3. '입력 마스크' 속성란에 >LL-0000;0;#을 입력하세요.

필드 속성	
일반 조회	
필드 크기	255
형식	
입력 마스크	>LL-0000;0;#

4. 단기 단추([X])를 클릭한 후 저장 여부를 묻는 대화상자가 표시되면 <예>를 클릭하세요.

필드 이름	데이터 형식	색명/용서
등록일	날짜/시간	
고객ID	짧은 텍스트	

일반 조회

일반 조회	
필드 크기	255
형식	
입력 마스크	>LL-0000;0;#

대화상자: 테이블 '입력마스크'의 디자인에서 변경한 내용을 저장하시겠습니까?

예(Y) [X] 아니오(N) 취소

대표기출문제

'길벗컴활1급통합\엑세스\01테이블안정.accdB' 파일을 열어서 작업하세요.

기출 1

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, ...

회원 정보를 관리하기 위해 데이터베이스를 구축하고자 한다. 다음의 지시사항에 따라 <회원> 테이블을 완성하시오.

- ① '회원코드' 필드는 'A-F0001' 형식으로 입력되도록 입력 마스크를 설정하시오.
 - ▶ 첫 번째와 세 번째 자리는 한글이나 영문이 반드시 입력되고, 뒤의 4자리는 숫자가 반드시 입력되도록 설정할 것
 - ▶ '-'도 저장하고 데이터가 입력될 자리에 '*'이 표시되도록 설정할 것
- ② '성명' 필드에는 중복된 값이 입력될 수 있도록 인덱스를 설정하시오.
- ③ 새로운 레코드가 추가되는 경우 '가입일' 필드에는 현재 날짜가 입력되도록 설정하시오.
- ④ '회원등급' 필드에는 값이 반드시 입력되도록 설정하시오.
- ⑤ '이메일' 필드에 '@'이 반드시 포함되도록 유효성 검사 규칙을 설정하시오.

기출 2

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 20.1, ...

여행 상품을 관리하기 위해 데이터베이스를 구축하고자 한다. 다음의 지시사항에 따라 <패키지상품> 테이블을 완성하시오.

- ① '패키지명' 필드를 기본키로 설정하시오.
- ② '패키지명' 필드는 'GP1101'과 같은 형식으로 입력되도록 입력 마스크를 설정하시오.
 - ▶ 앞의 2자리 문자는 선택적으로 입력받되 소문자를 입력해도 대문자로 표시되도록 설정하고, 뒤의 4자리 숫자는 0 ~ 9까지의 숫자와 공백만 입력할 수 있도록 설정할 것
 - ▶ 자료 입력 시 화면에 표시되는 기호는 '#'으로 설정할 것
- ③ '캐디등급' 필드에는 "아마추어", "프로", "준프로" 외에 다른 값은 입력되지 않도록 유효성 검사 규칙을 설정하시오.
- ④ '판매가' 필드의 값에 통화 기호가 표시되도록 설정하시오.
- ⑤ '판매가' 필드 뒤에 '숙소약도' 필드를 추가하고 데이터 형식을 '첨부 파일'로 설정하시오.

기출 3

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.1, 19.상시, ...

상품 정보를 관리하기 위해 데이터베이스를 구축하고자 한다. 다음의 지시사항에 따라 <상품> 테이블을 완성하시오.

- ① '상품코드' 필드는 IME 모드를 '영숫자 반자'로 설정하시오.
- ② '상품명' 필드에는 빈 문자열이 허용되지 않도록 설정하시오.
- ③ '제조사코드' 필드는 'DCM-01'과 같은 형식으로 입력되도록 입력 마스크를 설정하시오.
 - ▶ 앞의 3글자는 "DCM"이 고정적으로 입력되고 뒤의 2글자는 0~9까지의 숫자가 반드시 입력되도록 설정하시오.
 - ▶ '-'도 저장하고 데이터가 입력될 자리에 '*'이 표시되도록 설정할 것
- ④ '화소' 필드의 필드 크기를 '바이트'로 설정하시오.
- ⑤ '판매가'를 기준으로 내림차순으로 정렬되도록 테이블 속성을 설정하시오.

기출 4

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.1, ...

제품판매 정보를 관리하기 위해 데이터베이스를 구축하고자 한다. 다음의 지시사항에 따라 <제품판매> 테이블을 완성하시오.

- ① '주문번호' 필드에는 중복된 값이 입력될 수 없도록 인덱스를 설정하시오.
- ② '주문번호' 필드는 필드 이름을 변경하지 않고, 'No'로 표시되도록 설정하시오.
- ③ '분류코드' 필드에는 "EG", "HS", "EC"로 시작하는 값만 입력되도록 유효성 검사 규칙을 설정하고, 다른 값이 입력되면 "EG, HS, EC로 시작하는 값만 입력"이라는 메시지가 표시되도록 설정하시오.
 - ▶ Like와 Or 연산자를 사용할 것
- ④ '제품단가' 필드에는 값이 반드시 입력되도록 설정하시오.
- ⑤ '판매량' 필드는 새 레코드 추가 시 기본적으로 1이 입력되도록 설정하시오.

엑셀

최신기출문제

01회

2026년 상시I01 컴퓨터활용능력 1급 실기

02회

2026년 상시I02 컴퓨터활용능력 1급 실기

03회

2026년 상시I03 컴퓨터활용능력 1급 실기

04회

2026년 상시I04 컴퓨터활용능력 1급 실기

05회

2025년 상시I01 컴퓨터활용능력 1급 실기

06회

2025년 상시I02 컴퓨터활용능력 1급 실기

07회

2025년 상시I03 컴퓨터활용능력 1급 실기

08회

2025년 상시I04 컴퓨터활용능력 1급 실기

09회

2024년 상시I01 컴퓨터활용능력 1급 실기

10회

2024년 상시I02 컴퓨터활용능력 1급 실기

2026년 상시이 컴퓨터활용능력 1급 실기

- 준비하세요 : '실기길벗컴활1급통합\기출\01회' 폴더에서 '26년상시01.xlsm' 파일을 열어서 작업하시오.
- 외부 데이터 위치 : 실기길벗컴활1급통합\기출\01회

4126011



문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [A3:H28] 영역에서 '주문일자'의 연도가 2025년이고, '관리코드'가 "ELEC"로 끝나는 자료의 '관리코드', '주문일자', '제품명', '결제 금액' 열만 순서대로 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A30:A31] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (AND, YEAR, RIGHT 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A33] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A4:H28] 영역에 대해 '배송완료일'과 '주문일자'의 차이가 30일 이상이면서, '관리코드'의 8번째 글자가 "S"가 아닌 행 전체에 대해 글꼴 스타일 '굵게', 글꼴 색 '표준 색 - 빨강'을 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 1개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ AND, DAYS, MID 함수 사용

3. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄 용지가 가로로 인쇄되도록 용지 방향을 설정하고 [A3:H28] 영역을 인쇄 영역으로 설정하시오.
- ▶ 인쇄될 내용이 페이지의 가로 중앙에 맞춰 출력되도록 '페이지 가운데 맞춤'을 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 오른쪽 구역에는 페이지 번호가 표시 예와 같이 표시되도록 바닥글을 설정하시오.
[표시 예 : 현재 페이지가 1인 경우 → 1페이지]
- ▶ 행 머리글(1, 2, 3 등)과 열 머리글(A, B, C 등)이 인쇄되도록 설정하시오.

4126012



문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]의 ID를 이용하여 변경ID를 [B3:B40] 영역에 표시하시오. (6점)

- ▶ 변경ID는 ID의 두 번째 문자부터 4글자가 2026이면 ID에서 'A'를 찾아 공백으로 바꿔 표시하고, 그렇지 않으면 ID에서 '2023'을 찾아 'RE-'로 바꿔 표시하시오.
- ▶ [표시 예] C20267594A → C20267594, C20231235A → CRE-1235A, C20229835R → C20229835R
- ▶ IF, SUBSTITUTE, MID, VALUE 함수 사용

2. [표1]의 수강반, 출석, 발표, 보고서, 교수평가, 동료평가와 [표2], [표3]을 이용하여 평가결과를 [K3:K40] 영역에 표시하시오. (6점)

- ▶ 평가점수는 [표2]를 참조하여 수강반에 맞는 평가항목별 비율을 각 점수에 곱하여 합산하며, 평가결과는 계산된 평가점수에 따라 [표3]을 참조하여 표시하시오.
- ▶ HLOOKUP, MATCH, OFFSET, SUMPRODUCT 함수 사용

3. [표1]의 ID, 수강반, 교수평가를 이용하여 프로그램별 반별 교수평가의 합계를 [표4]의 [O13:Q15] 영역에 계산하시오. (6점)

- ▶ 프로그램의 코드는 ID의 첫 번째 문자임
- ▶ LEFT, SUM 함수를 이용한 배열 수식 사용

4. [표1]의 지도교수, 발표, 보고서, 교수평가, 동료평가를 이용하여 평가항목별 지도교수별 최대점수 획득 순위를 [표5]의 [O20:R22] 영역에 표시하시오. (6점)

- ▶ 각 지도교수별로 해당 평가항목에서 획득한 '최대값'이 전체 학생의 해당 평가항목 점수 중에서 몇 위인지 내림차순 순위로 계산하시오.
- ▶ MAX, RANK.EQ 함수를 이용한 배열 수식 사용

5. 사용자 정의 함수 'fn튜터'를 작성하여 [L3:L40] 영역에 튜터선정을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn튜터'는 출석, 교수평가, 동료평가를 인수로 받아 값을 되돌려줌
- ▶ 튜터선정은 출석 점수가 100이면서 교수평가와 동료평가의 합이 190 이상이면 "1순위", 출석 점수가 90 이상이면서 교수평가와 동료평가의 합이 180 이상이면 "2순위", 그 외에는 공백으로 표시하시오.
- ▶ IF ~ ElseIf ~ Else문 사용

Public Function fn튜터(출석, 교수평가, 동료평가)
End Function



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- ▶ 외부 데이터 원본으로 <주문현황.accdb>의 <가전> 테이블을 사용하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- ▶ '주문일자' 필드는 그룹을 <그림>과 같이 지정하고, 모든 필드에 하단에 부분합을 표시하시오.
- ▶ '결제금액' 필드의 표시 형식은 '값 필드 설정'의 셀 서식에서 '숫자' 범주를 이용하여 <그림>과 같이 지정하시오.
- ▶ 빈 셀은 "*"로 표시하고, 레이블이 있는 셀은 병합하고 가운데 맞춤되도록 설정하시오.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		합계 : 결제금액	분류						
3		분기	주문일자	계절가전	생활가전	영상가전	일반가전	주방가전	총합계
4		1사분기							
5		1월	*		1,400,000	1,500,000	*	750,000	3,650,000
6		2월	*		1,000,000	2,100,000	*	*	3,100,000
7		3월	*	*		900,000	*	3,700,000	4,600,000
8		1사분기 요약	*		2,400,000	4,500,000	*	4,450,000	11,350,000
9		2사분기							
10		4월	*	*	*	*		1,000,000	1,000,000
11		5월		1,200,000	*	*		700,000	1,900,000
12		6월		1,800,000	*	*	*	850,000	2,650,000
13		2사분기 요약		3,000,000	*	*		700,000	1,850,000
14		3사분기							
15		7월		1,650,000	*	*	*	*	1,650,000
16		8월		1,200,000		1,350,000	*	*	2,550,000
17		9월	*		400,000	2,500,000	*	*	2,900,000
18		3사분기 요약		2,850,000	1,750,000	2,500,000	*	*	7,100,000
19		4사분기							
20		10월	*		1,200,000	*	*	1,300,000	2,500,000
21		11월	*		2,500,000		1,800,000	*	4,300,000
22		12월	*	*	*	*	*	2,800,000	2,800,000
23		4사분기 요약	*		3,700,000	1,800,000	*	4,100,000	9,600,000
24		총합계		5,850,000	7,850,000	8,800,000		700,000	10,400,000

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- ▶ [데이터 유효성 검사] 기능을 이용하여 [D3:D24] 영역에는 “부장”, “차장”, “과장”, “대리”, “사원” 목록 데이터만 입력되도록 제한 대상을 설정하시오.
- [D3:D24] 영역을 클릭한 경우 <그림>과 같은 설명 메시지를 표시하고, 유효하지 않은 데이터를 입력한 경우 <그림>과 같은 오류 메시지가 표시되도록 설정하시오.

직위	직무역량
부장	66
부	직위 입력
사	목록에서
사	선택하세요
대리	78

입력 오류

지정된 직위만 입력 가능합니다.

계속할까요?

예(Y) 아니요(N) 취소 도움말(H)

- ▶ [데이터 정렬] 기능을 이용하여 [A2:D24] 영역을 ‘행 2’를 기준으로 왼쪽에서 오른쪽으로 정렬하여 ‘사원코드 - 사원명 - 부서 - 직위’ 순으로 정렬하시오.



문제 4

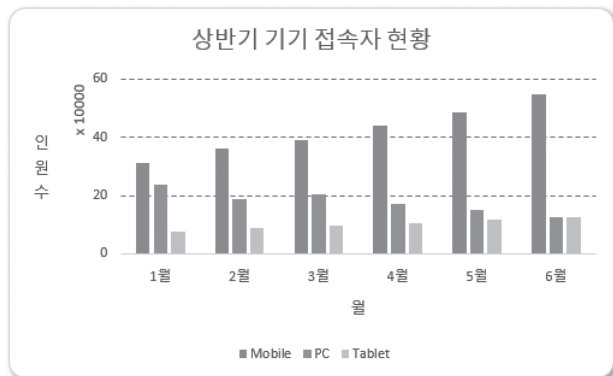
기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '기타작업-1' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하시오. (각 5점)

- ① [G3:G10] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 ‘서식적용’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ 셀 값이 90 이상이면 숫자 앞에 “♣” 기호를 표시하고, 10 미만이면 숫자 앞에 “※” 기호를 빨강색으로 표시하고, 텍스트면 텍스트를 파랑색으로 표시하되, 숫자는 두 자리로 표시하시오.
 - [표시 예 : 셀 값이 95인 경우 → ♣ 95, 55인 경우 → 55, 9인 경우 → ※ 09, “결석”인 경우 → 결석]
 - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘사각형: 빗면(□)’을 동일 시트의 [I2:I3] 영역에 생성한 후 텍스트를 “서식적용”으로 입력하고, 도형을 클릭하면 ‘서식적용’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
 - ② [G3:G10] 영역에 표시 형식을 ‘일반’으로 적용하는 ‘서식해제’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘사각형: 빗면(□)’을 동일 시트의 [I5:I6] 영역에 생성한 후 텍스트를 “서식해제”로 입력하고, 도형을 클릭하면 ‘서식해제’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '기타작업-2' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

- ※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성시 0점 처리됨
- ① 계열 순서를 <그림>과 같이 변경하고, ‘색 변경’을 ‘다양한 색상표 4’로 지정하시오.
 - ② 차트 제목은 ‘차트 위’로, 축 제목은 ‘기본 가로’와 ‘기본 세로’로 <그림>과 같이 지정하고, 세로(값) 축 제목의 텍스트 방향은 ‘스택형’으로 지정하시오.
 - ③ 세로(값) 축의 ‘주 단위’는 <그림>과 같이 지정하고, 표시 단위를 10,000으로 지정한 후 단위 레이블을 <그림>과 같이 지정하시오.
 - ④ 주 눈금선은 선 색을 ‘파랑’, 선 스타일을 ‘파선’으로 지정하시오.
 - ⑤ 차트 영역의 테두리 스타일은 ‘둥근 모서리’, 그림자는 ‘오프셋: 오른쪽 아래’로 설정하시오.



채점 서비스를 이용하여 여러분이 완성한 답안 파일을 채점해 보세요. 채점 서비스에 대한 내용은 7쪽을 참고하세요.

문제 1

기본작업

정답

01. 고급 필터 _ 참고 : 고급 필터 14쪽

정답

	A	B	C	D
30	조건			
31	TRUE			
32				
33	관리코드	주문일자	제품명	결제금액
34	TV-2025S-ELEC	2025-01-15	스마트TV	1,500,000
35	AC-2025D-ELEC	2025-05-10	벽걸이 에어컨	1,200,000
36	VC-2025F-ELEC	2025-08-12	무선청소기	1,350,000
37	AC-2025S-ELEC	2025-06-20	스탠드 에어컨	1,800,000
38	WM-2025D-ELEC	2025-02-15	통돌이 세탁기	1,000,000
39	MW-2025S-ELEC	2025-04-05	광파오븐	1,000,000
40	RF-2025S-ELEC	2025-05-20	소형냉장고	700,000
41	TV-2025D-ELEC	2025-03-15	미니TV	900,000
42	WM-2025S-ELEC	2025-01-20	건조기	1,400,000
43	MW-2025S-ELEC	2025-10-20	커피머신	1,200,000
44	TV-2025S-ELEC	2025-11-05	빔프로젝터	1,800,000

· ‘고급 필터’ 대화상자

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(C)

목록 범위(L): \$A\$3:\$H\$28

조건 범위(C): \$A\$30:\$A\$31

복사 위치(T): \$A\$33:\$D\$33

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인 취소

[A31] :=AND(YEAR(B4)=2025, RIGHT(A4,4)="ELEC")

02. 조건부 서식 _ 참고 : 조건부 서식 19쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	[표1]							
3	관리코드	주문일자	배송완료일	분류	제품명	주문수량	단가	결제금액
4	TV-2025S-ELEC	2025-01-15	2025-02-10	영상가전	스마트TV	1	1,500,000	1,500,000
5	AC-2025D-ELEC	2025-05-10	2025-06-15	개방가전	벽걸이 에어컨	2	600,000	1,200,000
6	WM-2025S-HOME	2024-11-20	2024-12-05	생활가전	통돌이 세탁기	1	1,200,000	1,200,000
7	VC-2025F-ELEC	2025-08-12	2025-08-15	생활가전	무선청소기	3	450,000	1,350,000
8	RF-2025D-KICH	2025-03-05	2025-04-10	주방가전	양분형냉장고	1	2,200,000	2,200,000
9	MW-2025S-KICH	2026-01-10	2026-01-15	주방가전	전자레인지	5	150,000	750,000
10	TV-2025S-HOME	2025-09-01	2025-10-05	영상가전	OLED TV	1	2,500,000	2,500,000
11	AC-2025S-ELEC	2025-06-20	2025-07-25	개방가전	스탠드 에어컨	1	1,800,000	1,800,000
12	WM-2025D-ELEC	2025-02-15	2025-03-20	생활가전	통돌이 세탁기	2	500,000	1,000,000
13	RF-2025D-KICH	2024-12-01	2024-12-05	주방가전	로봇청소기	1	1,600,000	1,600,000
14	VC-2025D-HOME	2025-11-11	2025-12-15	생활가전	로봇청소기	2	650,000	1,300,000
15	MW-2025S-ELEC	2025-04-05	2025-04-15	주방가전	광파오븐	4	250,000	1,000,000
16	TV-2026S-ELEC	2026-02-01	2026-03-10	영상가전	QLED TV	1	2,100,000	2,100,000
17	AC-2025S-HOME	2025-07-10	2025-07-14	개방가전	차분형 에어컨	3	550,000	1,650,000
18	WM-2025D-KICH	2025-10-05	2025-11-10	주방가전	식기세척기	1	1,300,000	1,300,000
19	RF-2025S-ELEC	2025-05-20	2025-06-25	발발가전	초형냉장고	2	350,000	700,000
20	MW-2025S-HOME	2025-12-01	2025-12-04	주방가전	엔트리 에어컨	10	120,000	1,200,000
21	VC-2024D-ELEC	2024-09-10	2024-10-15	생활가전	헤파청소기	5	80,000	400,000
22	TV-2025D-ELEC	2025-03-15	2025-04-20	영상가전	미니TV	2	450,000	900,000
23	AC-2024S-HOME	2024-08-05	2024-08-15	개방가전	제습기	4	300,000	1,200,000
24	WM-2025S-ELEC	2025-01-20	2025-02-25	생활가전	건조기	1	1,400,000	1,400,000
25	RF-2025F-HOME	2025-06-11	2025-06-15	주방가전	와인셀러	1	850,000	850,000
26	VC-2026S-KICH	2026-03-01	2026-04-05	주방가전	음식물처리기	2	750,000	1,500,000
27	MW-2025S-ELEC	2025-10-20	2025-11-25	생활가전	커피머신	3	400,000	1,200,000
28	TV-2025S-ELEC	2025-11-05	2025-12-10	영상가전	빔프로젝터	2	900,000	1,800,000

‘새 서식 규칙’ 대화상자

새 서식 규칙 ? X

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설명 편집(E):

다음 수식에 참인 값의 서식 지정(O):

=AND(DAYS(\$C4,\$B4)>=30, MID(\$A4,8,1)<>"S")

미리 보기: 가나다AaBbCc

서식(F)...

확인 취소

이 책은 IT 자격증 전문가와 수험생이 함께 만든 책입니다.



‘시나공’ 시리즈는 독자의 지지와 격려 속에 성장합니다!

초보자도 알기 쉽게 설명이 정말 잘되어 있습니다. 이해가 쏙쏙 되더군요. 제목마다 출제된 연도가 나와 있어서 어떤 것이 중요한지 한눈에 다 보입니다. 오타도 없고 정말 신경 많이 쓴 흔적이 보이더군요.

| 인터파크 김** |

나의 첫 번째 수험서 시나공, 수험서라서 어려울 것이라 생각했지만 시나공을 보는 순간 긴장이 맥없이 풀렸다. 시나공에서 예상한 문제들이 쏙쏙 나오고, 여태껏 몰랐던 내용들을 단번에 맞춰 버리는 나에게 놀랐다. 다른 책도 살짝 봤었는데 역시 시나공이 최고다.

| 알라딘 돼* |

자격증 시험은 100점을 맞을 필요도, 1등을 할 필요도 없습니다. 기준점수를 넘겨서 합격하는데 그 의의가 있습니다. 시나공이 당신의 자격증 공부를 효율적으로 기획해줍니다.

| 알라딘 화색** |

최고의 책! 아~ 이거면 독학으로도 합격하겠구나! 라고 느껴지는 책!

| 도서11번가 inte*** |

시험에 꼭 나오는 문제를 콕 집어주는 시나공은 독학하려는 제게 가뭄에 단비 같은 책이에요^^ 학원은 다니기 싫고, 혼자 공부하려니 어려운 분들께 완전 추천합니다!

| 알라딘 하늘** |

제 노력보다 순전히 이 책의 도움으로 합격하게 되어 감개무량합니다. 확실한 방향 제시와 자세한 설명, 컴활 1급 수험서 최고 강자가 아닐까 생각합니다.

| YES24 ffe11*** |

컴퓨터활용능력 분야 베스트셀러 1위 기준 : 2025년 11월~2026년 8월(YES24, 알라딘)

sinagong.co.kr

ISBN 979-11-407-2051-4 13000



가격 40,000원



TO sinagong
온라인 독자엽서



스마트한 시나공
수험생 지원센터