

컴퓨터활용능력

2급 실기 기본서

시험에 나오는 것만 공부한다!

시나공

2027
시나공

베스트셀러

1위

산출근거 후면표기

온라인
채점 서비스

엑셀 2021

핵심별 무료
토막강의

막힘없이 명쾌하게!
합격에 필요한 모든 내용이
동영상 강의로!

책 속의 책
기출문제집

최신기출문제 10회
계산문제 20회
컴활합수사전

길벗알앤디(강운석, 김용갑, 김우경, 김종일) 지음

길벗

목차



1부

기본 편

* 각 섹션은 출제 빈도에 따라

A, B, C, D로 등급이 분류되어 있습니다.

공부할 시간이 없는 분들은 출제 빈도가 높은 순서대로 공부하세요.

출제 빈도

A 매 시험마다 꼭 나오는 부분

B 두 번 시험 보면 한 번은 꼭 나오는 부분

C 세 번 시험 보면 한 번은 꼭 나오는 부분

D 출제 범위에는 포함되지만 아직 출제되지 않은 부분

동영상 강의

교재에 수록된 모든 내용이 동영상 강의로 제공됩니다.

* 동영상 강의는 [시나공 홈페이지] → [컴퓨터활용능력] → [2급 실기] → [동영상 강좌] → [토막강의]에서 시청하면 됩니다.

수험생을 위한 아주 특별한 서비스	6
한눈에 살펴보는 시나공의 구성	8
채점 프로그램을 사용하려면?	12
실습용 데이터 파일을 사용하려면?	14

00 준비운동

1. 컴퓨터활용능력 실기 시험, 이렇게 준비하세요	16
2. 시험 접수부터 자격증을 받기까지 한눈에 살펴볼까요?	20
3. 한눈에 보는 컴퓨터활용능력 2급 실기 시험 절차	22
4. 모의고사 기능 정리표	23
5. 컴퓨터활용능력 시험, 이것이 궁금하다! — Q&A	24

01 기본작업

A Section 01 셀 서식	30
A Section 02 조건부 서식	51
A Section 03 고급 필터 / 자동 필터	60
C Section 04 텍스트 나누기	71

02 계산작업

A Section 05 함수 1 – 통계 함수, 텍스트 함수	78
A Section 06 함수 2 – 수학/삼각 함수, 찾기/참조 함수	95
A Section 07 함수 3 – 데이터베이스 함수, 날짜/시간 함수	106
A Section 08 함수 4 – 논리 함수	115
합격수기 _ 정태룡	124

03 분석작업

C Section 09 정렬	126
A Section 10 부분합	130
B Section 11 피벗 테이블	142
C Section 12 데이터 표	155
B Section 13 시나리오	159
B Section 14 통합	167
B Section 15 목표값 찾기	174

04 기타작업

A Section 16 매크로	178
A Section 17 차트	193

05 실제 시험장을 옮겨 놓았다!

A Section 18 실제 시험장을 옮겨 놓았다!	216
-------------------------------------	-----

2부

실전 편

01 기본 모의고사

기본 모의고사 01회	258
기본 모의고사 02회	269
기본 모의고사 03회	281
기본 모의고사 04회	295
기본 모의고사 05회	306
기본 모의고사 06회	320
기본 모의고사 07회	330
기본 모의고사 08회	342
기본 모의고사 09회	352
기본 모의고사 10회	362

02 실전 모의고사

실전 모의고사 A형	374
실전 모의고사 B형	384
실전 모의고사 C형	393
실전 모의고사 D형	401
실전 모의고사 E형	410
실전 모의고사 F형	PDF 제공
실전 모의고사 G형	PDF 제공
실전 모의고사 H형	PDF 제공
실전 모의고사 I형	PDF 제공
실전 모의고사 J형	PDF 제공

'길벗컴활2급' 폴더에
"실전모의고사.pdf" 파일로
저장되어 있습니다.

3부

최신기출문제

최신기출문제

2026년 상시01 2급	별책부록 124
2026년 상시02 2급	별책부록 133
2026년 상시03 2급	별책부록 143
2026년 상시04 2급	별책부록 153
2025년 상시01 2급	별책부록 163
2025년 상시02 2급	PDF 제공
2025년 상시03 2급	PDF 제공
2025년 상시04 2급	PDF 제공
2024년 상시01 2급	PDF 제공
2024년 상시02 2급	PDF 제공

'길벗컴활2급' 폴더에
"최신기출문제.pdf" 파일로
저장되어 있습니다.

한눈에 살펴보는 시나공의 구성



섹션 개요

SECTION

01

셀 서식

기본 기능을 익히기 위한 대표적인 문제야! 연습만이 실길 될 때까지~

문제 파일이 제공되는구나! 그냥 입력할뻔 했네~

시험에 출제된 문제로 구성되어 있대!

기본문제

기본문제

'길벗컴퓨터'를 '폴더'로 변경하고, '문'과 '파일'을 열어서 작업하시오.

'무작정'을 '작업'으로 변경하고, '작업'을 처리하시오.

1. A 열의 2, 1 행의 내용을 변경하시오.

2. [B1:G1] 영역은 '병합하여 가운데 맞춤', 글꼴 '굴림', 크기 16, 글꼴 스타일 '굵게', '색상'으로 지정하시오.

방금 연습한 기능을 실제 시험에 어떻게 적용하는지 궁금하면 읽어봐!

전문가는 뭐가 달라도 다르군요!

와우~ 완전히 똑집게 과외선생님 같아!

전문가의 조언



전문가의 조언

셀 서식은 시험에 매번 출제되는 기능인데, 내용이 어렵지 않아서 실수만 하지 않으면 쉽게 점수를 얻을 수 있습니다. 상대적으로 어렵게 느껴지는 사용자 지정 표시 형식 부분은 확실히 이해하면 쉽게 만장

따라하기

따라하기

혼자서 기본문제를 완성하지 못했으면 따라해봐! 머느리도 모르는 전문가만의 비법이야! 으앗자!

무작정 따라만 했는데 알겠어요~

베타테스터가 따라해본 내용이라 오류도 없대!



비, 1 행의 높이 조정하기

버튼으로 클릭하세요. 바로 가기 메뉴가 나오죠? 여

	E	F	G	H	I	J	K
일고량	판매량	재고량	판매총액				
500	450	50	6750000				
350	320	30	4800000				
300	280	20	4200000				
300	300	0	4500000				
250	230	20	3450000				
250	220	30	3300000				
250	200	50	3000000				

시험에 꼭 나오는 엑셀 기능 17가지, 완전 마스터 — '기본' 편

이 책은 기초를 탄탄히 다질 수 있는 기본 편과 다양한 실전 유형을 익힐 수 있는 실전 편으로 구성되었습니다. 여러분은 이 기본 편의 예제와 따라하기를 통해 시험에서 만나게 될 17가지의 엑셀 기능을 익힐 수 있습니다.

출제 횟수

2 [B1:G1] 영역에 서식 지정하기

필드의 내용이 출제된 연도와 회차에 출제된 횟수가 많을 수록 중요하겠지?

우와~ 이 내용은 매회 출제가 됐나 보네~

주목 많은 수험생들이 궁금해하는 내용이라구~

내용의 중요도와 출제빈도를 분석해 이 섹션이 얼마나 중요한지를 알려주지!

난 시간이 없어서 A, B 등급만..

와우? 선별학습이 가능한 교재라 이 말씀이시죠?

섹션 등급

A

B

C

D

시나공 Q&A 베스트

시나공 Q & A 베스트

Q '병합하고 가운데 맞춤'의 아이...

A 엑셀 실행 화면이 좁아서 그럴...

그래? 이런 나도 궁금했던 내용이었는데~

3 특수문자(■) 삽입하기

- [B1] 셀을 선택한 후 [F2]를 누...
- 제목 맨 앞(Home)에 커서를 놓고...

기출문제 따라잡기

기출 따라잡기

문제 1 '길벗컴퓨터'급01 섹션 폴더의 '섹션01문제.xlsx'를...

섹션에서 배운 기능테스트! 제한된 시간 안에 못 끝내면 계속 하는거야! 언제까지? 될때까지!

음의 지시사항대로 작업을 처리하시오.

선택 영역의 가운데로, 셀 스타일을 '재...

[A9], [A10:A12]의 영역을 '병합하고 가운데 맞춤'을 적용하시오.

[A10:A12] 영역은 '가로 가운데 맞춤'을 적용하시오.

[E4:E13]의 영역을 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

[E4:E13]의 영역은 표시 형식을 '표준 색 - 노...'로 지정하시오.

혼자 공부하다가 어려운 부분이 나와도 고민하지 말라구! 동영상 코드번호를 입력하거나, QR코드를 이용하면 언제든지 설명을 들을 수 있단구~

그래~ 이 부분은 정말 막막했는데, 다행이다.

자세한 내용은 시나공 홈페이지를 확인하란 말씀이시죠?

자세한 내용은 시나공 홈페이지를 확인하란 말씀이시죠?

자세한 내용은 시나공 홈페이지를 확인하란 말씀이시죠?

자세한 내용은 시나공 홈페이지를 확인하란 말씀이시죠?

자세한 내용은 시나공 홈페이지를 확인하란 말씀이시죠?

자세한 내용은 시나공 홈페이지를 확인하란 말씀이시죠?

자세한 내용은 시나공 홈페이지를 확인하란 말씀이시죠?

자세한 내용은 시나공 홈페이지를 확인하란 말씀이시죠?

자세한 내용은 시나공 홈페이지를 확인하란 말씀이시죠?

Section 01 셀 서식 31

한눈에 살펴보는 시나공의 구성

IT 자격증 전문가의 합격 요령

컴퓨터활용능력시험
이렇게 준비하세요

컴퓨터활용능력 실기 시험은 엑셀 기능에 대한 확실한 이해와 응용으로 문제를 해결하는 것이 핵심입니다. 특히 2마리 토끼를 모두 잡아야 하는 어려운 시험입니다. 그렇지만 방법이 없지는 않습니다. 이미 시행되면서 이제 어느정도 틀이 잡혔다고 할 수 있으며, 2026년에도 같은 방식으로 예상됩니다.

컴활 실기
 합격하고 싶어?
 합격하고 싶으면 읽어봐!
 자격증이 쓰나미처럼
 화~악
 밀려 올걸?

실제 시험장을 옮겨 놓았다!

SECTION 18

실제 시험장을 옮겨 놓았다

시험이란 항상 긴장되고, 마음이 두근거리기 마련입니다. 이 Section에서는 수험자가 입실하여 문제를 풀고 퇴실하는 과정을 상세히 다루었습니다. 입실에 대한 자세한 사항은 시험장에 비치된 안내문을 꼭 살펴보십시오.

여러분!!
딱 다섯 번만 따라해봐,
허둥대지 않고 시험 볼 수
있게 해줄게~

외 실제
시험이 이렇게
진행되는구나.

와우
실제 시험장을
그대로 옮겨 났네~

컴퓨터활용능력 2급 식기 시험은 40부 동안 치뤄지는

기본 & 실전 모의고사

EXAMINATION
이회

기본모의고사

• 준비하세요 : '길벗컴활2급'은 '나의모의고시' 컴퓨터에서 '한글' 파일을 열 수 있도록 하시오.

헐... 난,
2답 투성이네~
좀 더 차분히
풀어보자!

아!
채점 프로그램도
있구나!

실제 시험문제와
기능과 난이도가 동일해
제한시간 40분을 지키면서
풀고 채점해봐!

배운대로
했을 뿐인데~
만점이다!

문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다

1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오.

40분

수험서의 핵심은 문제 풀이, 실제 시험 따라하기 & 모의고사 & 최신기출문제 — '실전' 편

기본 편에서 배운 내용이 시험에서는 어떻게 적용되는지 다양한 실전 문제를 통해 반복 학습함으로써 어느새 컴활 시험에 고수가 되어 있는 자신을 발견할 수 있을 것입니다.

컴활 함수 사전

날짜 / 시간 001 날짜에서 연도만 추출

DATE 함수는 1900년 1월 1일을 기준으로 하여 특정 날짜에 대한 일련번호를 반환하는 함수입니다. 예를 들어 DATE 함수는 '년', '월', '일'이 상수가 아닌 수식으로 지정되어야 하는 수식에서 유용하게 사용됩니다.

형식 DATE(년, 월, 일) : '년', '월', '일'에 대한 일련번호를 구합니다.

준비하세요! : '컴퓨터활용능력2급' 폴더의 'DATExism' 파일을 열어 '기본' 시트에서 살펴보세요.

	A	B	C	D
1	날짜의 일련번호 구하기			
2				
3	년	월	일	일련번호
4	2026	9	17	46282
5	1545	4	28	564419

- 1 =DATE(A4, B4, C4) : [A4], [B4], [C4] 셀의 '년', '월', '일'에 대한 일련번호를 구합니다. [D4] 셀에 입력합니다.
- 2 =DATE(A6, B6, C6) : [A6], [B6], [C6] 셀의 '년', '월', '일'에 대한 일련번호를 구합니다. [D6] 셀에 입력합니다.
- 3 =DATE(A8, B8, C8) : [A8], [B8], [C8] 셀의 '년', '월', '일'에 대한 일련번호를 구합니다. [D8] 셀에 입력합니다.

자, 자
함수가 약하신 분들
손들어 보세요. 함수와
절친이 될 수 있는 비법이
있습니다!

강쌤
여기요!

함수만
나오면
떨려요~

강쌤
저두요!

계산작업 문제 모음

실전 모의고사 A형 계산작업

	A	B	C	D	E
1	[표1]	사원 관리 현황			
2			기준일 : 2026-05-01		
3	사원명	부서명	입사일자	근무	
4	나영희	생산부	2017-03-24	☆	
5	박시경	생산부	2020-11-18	☆	
6	임영아	영업부	2011-05-09	★	
7	안요동	영업부	2014-10-22	★	
8	이신세	기획부	2019-06-07	☆	
9	강진성	기획부	2021-09-03	☆	
10					
11	[표3]	키즈카페 이용현황			
12	이름	입식시간	퇴식시간	이용시간	

	F	G	H	I	J	K	L
[표2]	근무자명						
성명	부서명	수당					
김석근	인사부	9,600					
김원택	기술부	9,600					
목공준	관리부	9,600					
박원점	판매부	3,600					
임옥희	인사부	6,000					
우명덕	기술부	9,600					
우산해	기술부	3,600					15,700
[표4]	완구류 매출						
제품코드	품명	판매량	판매금액				

이대로만 연습하면
계산작업은 문제없겠네

계산작업이 어렵다고?
그래서 준비했지~
문제만 보고도 대략적인
함수식을 만들수 있을
때까지 반복!!!!

역시
시나공만의 남다른 학습
노하우~

최신기출문제

EXAMINATION

기출

2026년 상반기 컴퓨터활용능력 2급

프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	40분

수험번호	성명

2급 상시이

<유의사항>

가장 최근에 출제된 내용이
모두 반영된 문제이며
꼭 풀어봐야겠지!

수험생의
기억을 토대로 최대한
유사한 형태로
복원한거래!

최신기출문제



기본 편

1장 기본작업

2장 계산작업

3장 분석작업

4장 기타작업

5장 실제 시험장을 옮겨 놓았다!

1 장

기본작업

Section 01 셀 서식

Section 02 조건부 서식

Section 03 고급 필터 / 자동 필터

Section 04 텍스트 나누기



“같은 값이면 다홍치마”라는 말이 있죠? 같은 문서라도 선을 긋고, 색을 칠하고, 글꼴을 조정하면 훨씬 보기도 좋고 읽기도 쉬운 문서가 만들어집니다. 셀에 색을 입히거나 글꼴을 바꾸고 패턴을 그리는 등 셀 모양을 다양하게 꾸미는 작업을 엑셀에서는 ‘셀 서식’ 지정이라고 합니다.

기본문제

‘길벗컴활2급\01 섹션’ 폴더의 ‘섹션01문제.xlsm’ 파일을 열어서 작업을 하시오.



전문가의 조언

셀 서식은 시험에 매번 출제되는 기능인데, 내용이 어렵지 않아서 실수만 하지 않으면 쉽게 점수를 얻을 수 있습니다. 상대적으로 어렵게 느껴지는 사용자 지정 표시 형식 부분만 확실히 이해하면 쉽게 만점을 얻을 수 있습니다.

‘무작정따라하기’ 시트에서 다음의 지시사항대로 작업을 처리하시오.

1. A 열의 너비를 2, 1 행의 높이를 24로 조정하시오.
2. [B1:G1] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’, 글꼴 ‘굴림’, 크기 16, 글꼴 스타일 ‘굵게’, 밑줄 ‘실선’으로 지정하시오.
3. [B1] 셀의 제목 문자열 양쪽에 특수문자 “■”를 삽입하시오.
4. [B3:G3] 영역은 셀 스타일을 ‘파랑, 강조색5’로 지정하고, 텍스트 맞춤을 ‘가로 균 등 분할’로 지정하시오.
5. [B3] 셀의 “영업소”를 한자 “營業所”로 변환하시오.
6. [F4:F14] 영역의 이름을 “재고량”으로 정의하시오.
7. [F3] 셀에 “재고량 대비”라는 메모를 삽입한 후 항상 표시되도록 지정하고, 메모 서식에서 맞춤 ‘자동 크기’를 지정하시오.
8. [C4:C14] 영역의 표시 형식을 ‘간단한 날짜’로, [C16] 셀의 표시 형식을 ‘통화’로 지정하시오.
9. [D4:F14] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 숫자 뒤에 “개”를 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 5 → 5개, 0 → 0개]
10. [G4:G14] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “원”을 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 12345 → 12,345원, 0 → 0원]
11. [F16] 셀은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 날짜를 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 2026-01-01 → 2026년01월01일]
12. [B3:G14] 영역에 ‘모든 테두리(田)’를 적용한 후 ‘굵은 바깥쪽 테두리(田)’를 적용하시오.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		영업소별 라도스 재고현황						
2								
3		영업소	입고일	입고량	판매량	재고량	판매총액	
4		서울	8월 1일	500	450	50	6750000	
5		경기	8월 1일	350	320	30	4800000	
6		인천	8월 1일	300	280	20	4200000	
7		강원	8월 1일	300	300	0	4500000	
8		부산	8월 2일	250	230	20	3450000	
9		대구	8월 2일	250	220	30	3300000	
10		광주	8월 2일	250	200	50	3000000	
11		대전	8월 3일	200	175	25	2625000	
12		충청	8월 3일	200	170	30	2550000	
13		경상	8월 3일	150	135	15	2025000	
14		제주	8월 3일	150	140	10	2100000	
15								
16		판매가 :	15000		작성일 :	2026-08-31		



	A	B	C	D	E	F	G	H
1		■영업소별 라도스 재고현황■						
2							재고량 대비	
3		營 業 所	입 고 일	입 고 량	판 매 량	재 고 량	판 매 총 액	
4		서울	2026-08-01	500개	450개	50개	6,750,000원	
5		경기	2026-08-01	350개	320개	30개	4,800,000원	
6		인천	2026-08-01	300개	280개	20개	4,200,000원	
7		강원	2026-08-01	300개	300개	0개	4,500,000원	
8		부산	2026-08-02	250개	230개	20개	3,450,000원	
9		대구	2026-08-02	250개	220개	30개	3,300,000원	
10		광주	2026-08-02	250개	200개	50개	3,000,000원	
11		대전	2026-08-03	200개	175개	25개	2,625,000원	
12		충청	2026-08-03	200개	170개	30개	2,550,000원	
13		경상	2026-08-03	150개	135개	15개	2,025,000원	
14		제주	2026-08-03	150개	140개	10개	2,100,000원	
15								
16		판매가 :	₩15,000		작성일 :	2026년08월31일		

따라하기

1

26.상시, 25.상시, 24.상시, 23.상시, 22.상시, 21.상시, 20.상시, 19.상시, 18.1, 17.1, 16.3, 16.2, 16.1, 14.1, 10.2, 02.1, 01.3

A 열의 너비, 1 행의 높이 조정하기

1. A 열 머리글을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하세요. 바로 가기 메뉴가 나오죠? 여기서 [열 너비]를 선택하세요.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		영업소별 라도스 재고현황									
2											
3		입고일	입고량	판매량	재고량	판매총액					
4		500	450	50	6750000						
5		350	320	30	4800000						
6		300	280	20	4200000						
7		300	300	0	4500000						
8		250	230	20	3450000						
9		250	220	30	3300000						
10		250	200	50	3000000						
11		200	175	25	2625000						
12		200	170	30	2550000						
13		150	135	15	2025000						
14		150	140	10	2100000						
15											
16		판매가 :	15000		작성일 :	2026-08-31					



전문가의 조언

바로 가기 메뉴는 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭했을 때 표시되는 메뉴를 말합니다.



전문가의 조언

열과 열 사이의 경계선을 마우스로 드래그하여 열 너비를 변경할 수도 있습니다. A열의 너비를 변경하려면 A열과 B열 사이의 경계선을 마우스로 드래그하면 됩니다. 그러나 정해진 수치로 변경하려면 [열 너비] 메뉴를 이용하는 것이 편리합니다.

2. '열 너비' 대화상자에서 변경하고자 하는 열의 너비 2를 입력한 후 <확인>을 클릭하세요. A 열의 너비가 줄어듭니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		영업소별 라도스 재고현황									
2											
3		영업소	입고일	입고량	판매량	재고량	판매총액				
4		서울	8월 1일	500	450	50	6750000				
5		경기				30	4800000				
6		인천				20	4200000				
7		강원				0	4500000				
8		부산				20	3450000				
9		대구				30	3300000				
10		광주	8월 1일	250	200	50	3000000				
11		대전	8월 1일	200	175	25	2625000				
12		충청	8월 3일	200	170	30	2550000				
13		경상	8월 3일	150	135	15	2025000				
14		제주	8월 3일	150	140	10	2100000				
15											
16		판매가 :	15000		작성일 :	2026-08-31					
17											

3. 1행 머리글을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 바로 가기 메뉴에서 [행 높이]를 선택하세요.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		영업소별 라도스 재고현황									
2											
3		입고량	판매량	재고량	판매총액						
4		500	450	50	6750000						
5		350	320	30	4800000						
6		300	280	20	4200000						
7		300	300	0	4500000						
8		250	230	20	3450000						
9		250	220	30	3300000						
10		250	200	50	3000000						
11		200	175	25	2625000						
12		200	170	30	2550000						
13		150	135	15	2025000						
14		150	140	10	2100000						
15					작성일 :	2026-08-31					
16											
17											



전문가의 조언

마우스로 드래그하여 행 높이를 변경할 수도 있습니다. 1행의 높이를 변경하려면 1행과 2행 사이의 경계선을 마우스로 드래그하면 됩니다. 그러나 정해진 수치로 변경하려면 [행 높이] 메뉴를 이용하는 것이 편리합니다.

4. '행 높이' 대화상자에 24를 입력한 후 <확인>을 클릭하세요. 1행의 높이가 높아집니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		영업소별 라도스 재고현황									
2											
3		영업소	입고일	입고량	판매량	재고량	판매총액				
4		서울	8월 1일	500	450	50	6750000				
5		경기				30	4800000				
6		인천				20	4200000				
7		강원				0	4500000				
8		부산				20	3450000				
9		대구				30	3300000				
10		광주	8월 1일	250	200	50	3000000				
11		대전	8월 1일	200	175	25	2625000				
12		충청	8월 3일	200	170	30	2550000				
13		경상	8월 3일	150	135	15	2025000				
14		제주	8월 3일	150	140	10	2100000				
15											
16		판매가 :	15000		작성일 :	2026-08-31					
17											



실전 편

1장 기본 모의고사

2장 실전 모의고사

• 준비하세요 : '길벗컴활2급\03 기본모의고사' 폴더에서 '01회.xlsm' 파일을 열어서 작업하시오.

4332011



문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	농산물표준규격							
2								
3	품명	포장재질	단량(kg)	길이(mm)	너비(mm)	높이(mm)	높이허용	적재효율
4	단감	C.C(Corrugated Cardboard)	5	440	330	100	20	96
5	기장쌀	C.C	10	293	220	215	10	95.9
6	들깨	P.E(Polyethylene)	1	300	200	0.03	10	97
7	백합	C.C	300	1100	366	300	20	99.8
8	영지버섯	C.C	1	440	330	80	20	96
9								



전문가의 조언

2.

- 한자 변환은 [F2]를 눌러 셀 편집 상태에서 문자열을 블록으로 지정한 후 [한자]를 누르면 됩니다.
- '셀 서식' 대화상자를 호출하는 바로 가기 키는 [Ctrl] + [1]입니다.
- 사용자 지정 표시 형식은 '셀 서식' 대화상자의 '표시 형식' 탭에서 지정하면 됩니다.

3.

- 텍스트 나누기를 수행할 때는 사용된 구분 기호를 정확하게 파악하고 지정해야 합니다.
- 데이터에서 특정 열을 제외하려면 '텍스트 마법사 3단계' 대화상자에서 '열 데이터 서식'의 '열 가져오지 않음(건너뛰)'을 선택하세요.

4. 사용자 지정 필터는 [데이터] → 정렬 및 필터 → 필터를 클릭한 후 '필기시험'과 '실기시험' 필드의 자동 필터 목록 단추(☑) → [숫자 필터] → 사용자 지정 필터를 선택하여 지정하면 됩니다.

2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오.

- ① [A1:G1] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤', 글꼴 '굴림체', 크기 16, 글꼴 스타일 '기울임꼴', 밑줄 '실선'으로 지정하시오.
- ② [F3] 셀의 '할인 요금T'의 '요금'을 한자 "料金"으로 변환하고, [C4:F17] 영역은 표시 형식을 '통화'로 지정하시오.
- ③ [A3:G3] 영역은 '가로 가운데 맞춤'을 지정하고, 채우기 색 '표준 색 - 주황'을 지정하시오.
- ④ [B4:B17] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 숫자 뒤에 "초"를 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 10 → 10초]
- ⑤ [A3:G17] 영역에 '모든 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오.

- [B4:B13] 영역의 데이터를 텍스트 나누기를 실행하여 나타내시오.
- ▶ 데이터는 세미콜론(:)으로 구분되어 있음
 - ▶ '입고일' 열은 제외할 것

4. '기본작업-4' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오.

- '전자상거래 시험 성적' 표에서 필기시험이 80 이상이고, 실기시험이 70 이상인 데이터를 사용자 지정 필터를 사용하여 검색하시오.
- ▶ 사용자 지정 필터의 결과는 [A4:G18] 영역의 데이터를 이용하여 추출하시오.

문제 2 **계산작업(40점)** ‘계산작업’ 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 1과목[B3:B11]과 2과목[C3:C11]이 모두 40점 이상이면서 평균[D3:D11]이 60점 이상이면 “합격”을, 그 외에는 “불합격”을 결과[E3:E11]에 표시하시오.
 - ▶ IF, COUNTIF, AND 함수 사용
2. [표2]에서 접수번호[G3:G12]의 첫 자리가 1이면 “사회”, 2이면 “과학”, 3이면 “직업”으로 선택과목[J3:J12]에 표시하시오.
 - ▶ CHOOSE, LEFT 함수 사용
3. [표3]에서 주소[B15:B22]가 “서초”이면서 구매실적[C15:C22]이 1,000,000 이상이거나 주소가 “강남”이면서 구매실적이 1,000,000 이상인 고객의 실적포인트 합계[D25]와 거래빈도 평균[E25]을 계산하시오.
 - ▶ 조건은 [A24:C27] 영역에 입력하시오.
 - ▶ 거래빈도 평균은 반올림 없이 정수로 표시
 - ▶ AVERAGE, DSUM, DAVERAGE, TRUNC 함수 중 알맞은 함수들을 선택하여 사용
4. [표4]에서 경기고교의 3학년 학생수[J27]와 경기고교의 2학년 영어점수의 합계[J28]를 계산하시오.
 - ▶ 계산된 학생수 뒤에는 “명”을, 합계 뒤에는 “점”을 포함하여 표시
[표시 예 : 3 → 3명 / 85 → 85점]
 - ▶ AVERAGEIFS, SUMIFS, COUNTIFS 함수 중 알맞은 함수와 & 연산자 사용
5. [표5]에서 제품코드[A30:A38]와 할인율표[G36:H38]를 이용하여 할인율[E30:E38]을 계산하시오.
 - ▶ ‘할인율표’의 ‘코드’는 ‘제품코드’의 네 번째 문자를 의미함
 - ▶ VLOOKUP, HLOOKUP, LEFT, MID, RIGHT 함수 중 알맞은 함수들을 선택하여 사용



전문가의 조언

2. 접수번호의 첫 자리를 추출하기 위해 LEFT 함수가 사용됩니다.

3.
 • 데이터베이스 함수는 반드시 조건이 있어야 합니다. 데이터베이스 함수의 조건 지정 방법은 고급 필터의 조건 지정 방법과 같으므로, 조건 지정 방법이 생각나지 않는다면 67쪽을 참고하세요.
 • 반올림 없이 정수로 표시하려면 TRUNC를 사용해야 합니다.

5. 참조표에서 찾아야 할 값이 첫 번째 행에 있으면 HLOOKUP, 첫 번째 열에 있으면 VLOOKUP을 사용하세요.

기본 모의고사 정답 및 해설

문제 1

기본작업

02. 셀 서식

정답
유보

	A	B	C	D	E	F	G
1	산출물 서비스요금 비교표						
2							(요금:원)
3	국가별	기준	표준 요금A	할인 요금A	할인	재료T	최저할인비율
4	뉴질랜드	60초	₩906	₩860	₩585	₩585	38.63%
5	대만	60초	₩823	₩781	₩512	₩486	40.94%
6	독일	60초	₩1,133	₩1,076	₩684	₩649	42.71%
7	미국	60초	₩565	₩536	₩356	₩338	40.17%
8	스웨덴	30초	₩1,133	₩1,076	₩684	₩649	42.71%
9	스위스	30초	₩1,133	₩1,076	₩684	₩649	42.71%
10	싱가폴	30초	₩823	₩781	₩512	₩486	40.94%
11	영국	45초	₩906	₩860	₩585	₩556	38.63%
12	이탈리	30초	₩1,133	₩1,076	₩684	₩649	42.71%
13	일본	45초	₩696	₩661	₩431	₩409	41.23%
14	중국	60초	₩1,133	₩1,076	₩684	₩649	42.71%
15	캐나다	30초	₩906	₩860	₩585	₩556	38.63%
16	프랑스	45초	₩1,133	₩1,076	₩684	₩649	42.71%
17	호주	45초	₩906	₩860	₩585	₩556	38.63%
18							

2 한자 변환

1. [F3] 셀을 클릭하고 [F2]를 눌러 편집 상태를 만든다.
2. '요금'의 '요금' 앞에 커서를 놓거나 '요금'을 블록으로 지정한 후 [한자]를 누른다.
3. '한글/한자 변환' 대화상자에서 '料金'을 선택한 후 <변환>을 클릭한다.

4 사용자 지정 표시 형식

1. [B4:B17] 영역을 블록으로 지정한 후 **[Ctrl] + [I]**를 누른다.
2. '셀 서식' 대화상자의 '표시 형식' 탭에서 범주와 형식을 그림과 같이 지정한 후 **[확인]**을 클릭한다.

03. 텍스트 나누기

정답
유보

	A	B	C	D	E
1					
2		과일 재고 현황			
3					
4		과일명	입고량	판매량	재고량
5		사과	500	458	42
6		배	300	255	45
7		수박	250	214	36
8		딸기	680	621	59
9		바나나	1000	875	125
10		파인애플	350	249	101
11		키위	800	756	44
12		포도	850	675	175
13		단감	1000	955	45
14					

1. [B4:B13] 영역을 블록으로 지정한 후 [데이터] → 데이터 도구 → 텍스트 나누기를 클릭한다.
2. '텍스트 마법사 1단계' 대화상자에서 '구분 기호로 분리됨'을 선택한 후 <다음>을 클릭한다.
3. '텍스트 마법사 2단계' 대화상자에서 '탭'을 해제하고, '세미콜론'을 선택한 후 <다음>을 클릭한다.

텍스트 마법사 - 3단계 중 2단계

데이터의 구분 기호를 설정합니다. 미리 보기 상자에서 적용된 텍스트를 볼 수 있습니다.

구분 기호

☐ 탭(T) ☒ 세미콜론(M) ☐ 연속된 구분 기호를 하나로 처리(R)

☐ 쉼표(C) 텍스트 한정자(Q):

☐ 공백(S)

☐ 기타(Q):

데이터 미리 보기(P)

파일명	입고일	인고일	판매량	재고량
사과	1월5일	500	458	42
배	1월5일	800	255	45
수박	1월6일	250	214	36
딸기	1월6일	680	621	59
바나나	1월6일	1000	875	125
파인애플	1월6일	350	249	101

취소 < 뒤로(B) 다음(N) > 마침(F)

4. '텍스트 마법사 3단계' 대화상자에서 '입고일' 열을 클릭하고 '열 가져오지 않음(건너뛰)'을 선택한 후 <마침>을 클릭한다.

텍스트 마법사 - 3단계 중 3단계

각 열을 선택하여 데이터 서식을 지정합니다.

열 데이터 서식

☐ 일반(G) ☐ 텍스트 ☒ 날짜(D): 년월일 ☒ 열 가져오지 않음(건너뛰)(I)

[일반]을 선택하면 숫자 값은 숫자로, 날짜 값은 날짜로, 모든 나머지 값은 텍스트로 변환됩니다. 고급(A)...

대상(E): \$B\$4

데이터 미리 보기

일반	열 가져오지 않음	일반	일반
파일명	입고일	인고일	판매량
사과	1월5일	500	458
배	1월5일	800	255
수박	1월6일	250	214
딸기	1월6일	680	621
바나나	1월6일	1000	875
파인애플	1월6일	350	249

취소 < 뒤로(B) 다음(N) > 마침(F)

04. 사용자 지정 필터(자동 필터)

정답

	A	B	C	D	E	F	G
1	전자상거래사 시험 성적						
2							
3	수험번호	이름	장소	직업	주소	필기시험	실기시험
4	35201211	김승진	대구	공무원	대구시	80	70
7	35201211	이유리	인천	의사	부천시	80	75
10	35201211	유민희	서울	자영업	안양시	90	85
18	35201211	강민석	제주	회사원	제주시	95	90
19							

1. '필기시험'이 80 이상인 조건을 지정하기 위해 데이터 영역(A3:G18)에서 임의의 셀을 선택한 후 [데이터] → 정렬 및 필터 → 필터를 클릭한다.
2. '필기시험' 필드의 자동 필터 목록 단추(▼)를 클릭한 후 [숫자 필터] → 사용자 지정 필터를 선택한다.

'필기시험' 필드의 자동 필터 목록 단추(▼)를 클릭한 후 [숫자 필터] → 크거나 같음을 선택해도 됩니다.

3. '사용자 지정 자동 필터' 대화상자에서 그림과 같이 지정한 후 <확인>을 클릭한다.

사용자 지정 자동 필터

찾을 조건:

필기시험

>= 80

☒ 그리고(A) ☐ 또는(O)

4. '실기시험'이 70 이상인 조건을 지정하기 위해 '실기시험' 필드의 자동 필터 목록 단추(▼)를 클릭한 후 [숫자 필터] → 사용자 지정 필터를 선택한다.

'실기시험' 필드의 자동 필터 목록 단추(▼)를 클릭한 후 [숫자 필터] → 크거나 같음을 선택해도 됩니다.

5. '사용자 지정 자동 필터' 대화상자에서 그림과 같이 지정한 후 <확인>을 클릭한다.

사용자 지정 자동 필터

찾을 조건:

실기시험

>= 70

☒ 그리고(A) ☐ 또는(O)

실전 모의고사



프로그램명	제한시간	수험번호 :
EXCEL 2021	40분	성 명 :

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 59&027
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
 - 답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점 대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소



문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F
1	한국상사의 상품매입현황					
2						
3	판매일	상품명	판매가	상품코드	매입수량	매입처
4	2026-10-10	볼펜	1,240	Ball-100	10	현대상사
5	2026-10-11	볼펜	2,450	Ball-101	20	대림상사
6	2026-10-12	볼펜	1,400	Ball-102	35	동아상사
7	2026-10-26	네임펜	2,300	Name-a	5	삼성상사
8	2026-10-27	네임펜	1,500	Name-b	11	삼성상사
9	2026-10-28	포스트잇	1,670	Post-ad	30	현대상사
10						



전문가의 조언

실제 시험에서는 문제 파일을 자동으로 불러오지만 교재에서는 '갈빗컴활2급\04 실전모의고사' 폴더에서 해당 유형의 '문제파일(2급 A형.xsm)'을 직접 찾아 실행시켜야 합니다.

2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- [A1:F1] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤', 글꼴 '맑은 고딕', 크기 18, 글꼴 스타일 '굵게', 밑줄 '이중 실선(회계형)'으로 지정하시오.
- [A1] 셀의 제목 문자열 양쪽에 특수문자 "★"을 삽입하고, [A3:F3] 영역은 채우기 색 '표준 색 - 주황'으로 지정하시오.
- [E3] 셀에 "개월 수"라는 메모를 삽입한 후 항상 표시되도록 지정하고, 메모 서식에서 맞춤 '자동 크기'를 지정하시오.
- [F2] 셀은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 날짜를 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 2026-01-02 → 1/2(금)]
- [A3:F16] 영역은 '가로 가운데 맞춤'을 지정하고, '모든 테두리(田)'로 적용하여 표시하시오.

3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

'퇴직금 정산 내역' 표에서 퇴직금이 50,000 이상 80,000 이하이고, 상여금이 10,000 이상인 데이터를 고급 필터를 사용하여 검색하시오.

- ▶ 고급 필터 조건은 [A16:H18] 영역 내에 알맞게 입력하시오.
- ▶ 고급 필터 결과 복사 위치는 동일 시트의 [A20] 셀에서 시작하시오.



문제 1

기본작업

02. 셀 서식

정답

	A	B	C	D	E	F	G
1	★인사명부★						
2					작성일 : 8/24(월)		
3	입사일자	사원명	부서명	직위	경력	각급	개월 수
4	2003-03-25	윤영근	기획부	부장	240	컴활2급	
5	2014-06-07	이수안	기획부	과장	108	워드	
6	2019-12-04	이인상	기획부	대리	48	정보처리	
7	2013-01-02	최예민	총무부	과장	120	컴활2급	
8	2019-07-09	윤민수	총무부	대리	48	컴활1급	
9	2021-11-01	김원근	총무부	사원	24	사무자동화	
10	2002-05-01	제갈량	영업부	부장	252	워드	
11	2012-04-21	서정화	영업부	과장	132	사무자동화	
12	2018-09-20	송해영	영업부	대리	60	컴활2급	
13	2022-05-18	노지선	영업부	사원	12	정보처리	
14	2023-10-12	전주옥	마케팅부	과장	120	정보처리	
15	2023-02-22	조항송	마케팅부	사원	7	컴활1급	
16	2022-12-17	이유림	마케팅부	사원	12	워드	
17							

4 사용자 지정 표시 형식

1. [F2] 셀을 선택한 후 **Ctrl** + **F**를 누른다.
2. '셀 서식' 대화상자의 '표시 형식' 탭에서 범주와 형식을 그림과 같이 지정한 후 **<확인>**을 클릭한다.

[illegible]

03. 고급 필터

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H
15								
16	퇴직금	퇴직금	상여금					
17	>=50000	<=80000	>=10000					
18								
19								
20	성명	부서명	직위	근속기간	기본급	상여금	수당	퇴직금
21	최강석	기획인사부	부장	21	2,800	11,200	1,400	71,400
22	조만준	영업부	차장	25	2,500	10,000	1,250	73,750
23	서정화	회계부	자장	22	2,500	10,000	1,250	66,250
24								

1. [A16:C17] 영역에 그림과 같이 조건을 입력한다.

	A	B	C	D
15				
16	퇴직금	퇴직금	상여급	
17	>=50000	<=80000	>=10000	
18				

2. [A3:H13] 영역을 블록으로 지정한 후 [데이터] → 정렬 및 필터 → 고급을 클릭한다.

[H2] 셀은 목록 범위에 포함되지 않아야 하므로 [A3:H13] 영역을 블록으로 지정한 후 고급 필터 메뉴를 선택해야 합니다.

3. '고급 필터' 대화상자에서 그림과 같이 지정한 후 <확인>을 클릭한다.

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(O)

목록 범위(L):	\$A\$3:\$H\$13	↑
조건 범위(C):	\$A\$16:\$C\$17	↑
복사 위치(T):	\$A\$20	↑

☐ 동일한 레코드는 하나만(B)

01. 근무

정답

	A	B	C	D
1	[표1]	사원 관리 현황		
2			기준일 : 2026-05-01	
3	사원명	부서명	입사일자	근무
4	나영희	생산부	2017-03-24	☆
5	박시영	생산부	2020-11-18	☆
6	엄영아	영업부	2011-05-09	★
7	안효동	영업부	2014-10-22	★
8	이신세	기획부	2019-06-07	☆
9	강진성	기획부	2021-09-03	☆

[D4] : =IF(YEAR(\$D\$2)-YEAR(C4)>=10, “★”, IF
(YEAR(\$D\$2)-YEAR(C4)>=5, “☆”, “ ”))

02. 상여금 평균

정답

	F	G	H	I	J	K	L
1	[표2]	근무자료					
2	성명	부서명	본봉총액	수당	상여금		
3	갈석근	임원실	20,400	9,600	20,000		
4	김원택	기술부	12,000	3,600	10,400		
5	육공순	관리부	21,600	9,600	20,800	부서명	
6	박원점	관리부	14,400	3,600	12,000	관리부	
7	염옥희	관리부	15,600	6,000	14,400		
8	우명덕	기술부	19,200	9,600	19,200	상여금 평균	
9	우산해	기술부	13,200	3,600	11,200		15,700

[L9] : =ROUND(DAVERAGE(F2:J9, 5, L5:L6), -2)

03. 이용시간

정답

	A	B	C	D
11	[표3]	키즈카페 이용현황		
12	이름	입실시간	퇴실시간	이용시간
13	김대호	13:08	14:44	2시간
14	유아영	13:22	16:11	3시간
15	김서하	13:36	15:29	2시간
16	고시아	14:11	16:21	2시간
17	안보현	14:33	15:58	1시간
18	김주원	14:46	16:04	1시간
19	이유진	15:23	17:43	2시간
20	고강민	15:29	16:27	1시간

[D13] : =IF(MINUTE(C13-B13)>30, HOUR(C13-B13)+1, HOUR(C13-B13)) & “시간”

04. 판매금액

정답

	F	G	H	I
11	[표4]	완구류 매출		
12	제품코드	품명	판매량	판매금액
13	Y201K	곰인형	45	135,000
14	B450N	놀이동산	89	400,500
15	Y203D	말랑이	230	345,000
16	Y012G	포마인형	30	168,000
17	Y305K	곰인형	120	360,000
18	Y365Y	우유병	120	384,000
19	B304N	놀이동산	125	562,500
20	B123D	말랑이	60	90,000
21				
22	<제품 코드표>			
23	코드	품명	판매단가	
24	K	곰인형	3,000	
25	N	놀이동산	4,500	
26	D	말랑이	1,500	
27	G	포마인형	5,600	
28	Y	우유병	3,200	

[I13] : =H13 * VLOOKUP(RIGHT(F13, 1), \$F\$24:\$H\$28,
3, FALSE)

05. 삼화페인트 판매금액 평균

정답

	A	B	C	D
22	[표5]	미수금 현황		
23	거래처명	품목명	수량	판매금액
24	고려화학	Blue	20	240,000
25	명지페인트	Red300	7	84,000
26	삼화페인트	Violet550	7	80,500
27	고려화학	Red334	12	300,000
28	삼화페인트	Yellow	12	150,000
29	명지페인트	Violet550	7	80,500
30	삼화페인트	Violet600	15	278,250
31				
32	삼화페인트 판매금액 평균			169,583

[D32] : =INT(SUMIF(A24:A30, “삼화페인트”, D24:D30) /
COUNTIF(A24:A30, “삼화페인트”))

컴활 함수 사전

컴퓨터활용능력 2급 실기

날짜 / 시간

001 날짜에서 연도만 추출하기 — DATE

DATE 함수는 1900년 1월 1일을 기준으로 하여 특정 날짜에 대한 일련번호를 반환하는 함수입니다. 예를 들어 1900년 2월 1일은 32(31+1)로 반환됩니다. DATE 함수는 '년', '월', '일'이 상수가 아닌 수식으로 지정되어야 하는 수식에서 유용하게 사용됩니다.

형식 DATE(년, 월, 일) : '년', '월', '일'에 대한 일련번호를 구합니다.

준비하세요! : '길벗컴활2급\06 부록' 폴더의 'DATE.xlsm' 파일을 열어 '기본' 시트에서 실습하세요.

	A	B	C	D
1	날짜의 일련번호 구하기			
2				
3	년	월	일	일련번호
4	2026	9	17	46282
5	1545	4	28	564419
6	0	1	1	1
7	1900	7	31	213
8	1950	6	25	18439
9	2026	13	45	46432

① =DATE(A4, B4, C4) : [A4], [B4], [C4] 셀의 '년', '월', '일'에 대한 일련번호 46282가 [D4] 셀에 입력됩니다.

② =DATE(A6, B6, C6) : [A6], [B6], [C6] 셀의 '년', '월', '일'에 대한 일련번호 1이 [D6] 셀에 입력됩니다.

③ =DATE(A8, B8, C8) : [A8], [B8], [C8] 셀의 '년', '월', '일'에 대한 일련번호 18439가 [D8] 셀에 입력됩니다.

결과가 날짜 서식으로 표시되므로 일반 숫자로 보려면 '셀 서식' 대화상자의 '표시 형식' 탭에서 범주를 '일반'으로 지정해야 합니다.

기출문제 따라잡기

'기출' 시트에서 실습하세요.

주민등록번호를 이용하여 생년월일을 표시하세요.

▶ 표시 예 : 1988-10-12 → 1988년 10월 12일

정답 [D3] : =DATE(MID(C3, 1, 2), MID(C3, 3, 2), MID(C3, 5, 2))

	A	B	C	D
1		동호회 회원 명단		
2		성명	주민등록번호	생년월일
3		이정우	881012-1*****	1988년 10월 12일
4		남국현	861123-1*****	1986년 11월 23일
5		연제식	970203-1*****	1997년 2월 3일
6		송달호	960420-1*****	1996년 4월 20일
7		원정균	890804-2*****	1989년 8월 4일

수식의 이해

중첩 함수가 사용된 수식을 만들 때는 최종적으로 값을 반환하는, 즉 가장 바깥쪽에 사용할 함수부터 찾아서 수식을 세우고 수식을 이해할 때는 우선 순위에 따라 안쪽에서부터 바깥쪽 방향으로 하나씩 상수로 변환하면서 이해하면 쉽습니다.

=DATE(MID(C3, 1, 2), MID(C3, 3, 2), MID(C3, 5, 2))

- ① MID(C3, 1, 2) : "881012-1*****"의 1 번째 위치부터 2 글자만 추출한 "88"을 반환합니다.
- ② MID(C3, 3, 2) : "881012-1*****"의 3 번째 위치부터 2 글자만 추출한 "10"을 반환합니다.
- ③ MID(C3, 5, 2) : "881012-1*****"의 5 번째 위치부터 2 글자만 추출한 "12"를 반환합니다.
- "88", "10", "12"를 ①, ②, ③에 대입하면 다음과 같습니다.
- =DATE("88", "10", "12") : "88"을 연도로, "10"을 월로, "12"를 일로 적용한 날짜 "1988년 10월 12일"이 [D3] 셀에 입력됩니다.



전문가의 조언

MID 함수는 지정된 문자 수에 따라 텍스트 문자열의 특정 위치에서 원하는 수 만큼의 문자를 추출하는 함수입니다. 자세한 설명은 53쪽을 참고하세요.

계산작업 문제 모음

컴퓨터활용능력 2급 실기

계산작업 학습방법

1. 함수 사용법 숙지는 기본입니다.

함수 사용에 익숙하지 않은 수험생은 제공된 부록을 이용하여 기본적인 함수 사용법을 충분히 학습하세요. 시험 범위로 주어진 80개 함수 중 한 번이라도 시험에 출제된 함수는 62개뿐입니다. 함수 이름만 봐도 어떤 기능을 하는 함수인지, 어떤 용도로 사용하는지 바로 알 수 있을 정도로 연습해야 합니다.

2. 논리에 맞게 수식을 세울 수 있어야 합니다.

섹션05~08 함수 편에는 논리에 맞게 단계적으로 수식 세우는 방법을 수록하였습니다. 수식에는 난이도의 차이가 있지만 수식을 세우는 원리는 난이도에 관계없이 모두 동일합니다. 수식 세우는 방법을 숙지하세요.

3. 모의고사, 기출문제에서 계산문제만 골라 풀어 봅니다.

함수 섹션을 끝냈으면 기본 모의고사 10회, 실전 모의고사 10회, 최신기출문제 10회 중 2번 계산문제만 골라서 컴퓨터로 직접 모두 풀어 봅니다.

4. 수식이 바로 만들어질 때까지 반복합니다.

모의고사를 모두 풀어보았다고 수식 공부 끝난 것이 아닙니다. 논리 수식이나 중첩 함수식은 평소에 사용하지 않는 논리를 수식으로 변환하는 것이라 단기간에 숙달되지 않습니다. 제공된 별책 부록에는 컴퓨터 없이도 문제를 풀어볼 수 있도록 계산문제만 수록하여 놓았습니다. 문제를 읽으면 대충의 계산식이 바로 만들어질 때까지 반복하여 연습하세요.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	[표1]	사원 관리 현황				[표2]	근무자료					
2			기준일 :	2026-05-01		성명	부서명	본봉총액	수당	상여급		
3	사원명	부서명	입사일자	근무		갈석근	임원실	20,400	9,600	20,000		
4	나영희	생산부	2017-03-24	☆		김원택	기술부	12,000	3,600	10,400		
5	박시영	생산부	2020-11-18	☆		목공순	관리부	21,600	9,600	20,800	부서명	
6	임영아	영업부	2011-05-09	★		박원점	관리부	14,400	3,600	12,000	관리부	
7	안효동	영업부	2014-10-22	★		염옥희	관리부	15,600	6,000	14,400		
8	이신세	기획부	2019-06-07	☆		우명덕	기술부	19,200	9,600	19,200	상여급 평균	
9	강진성	기획부	2021-09-03	☆		우산해	기술부	13,200	3,600	11,200	15,700	
10												
11	[표3]	키즈카페 이용현황				[표4]	완구류 매출					
12	이름	입실시간	퇴실시간	이용시간		제품코드	품명	판매량	판매금액			
13	김대호	13:08	14:44	2시간		Y201K	곰인형	45	135,000			
14	유아영	13:22	16:11	3시간		B450N	놀이동산	89	400,500			
15	김서하	13:36	15:29	2시간		Y203D	딸랑이	230	345,000			
16	고시아	14:11	16:21	2시간		Y012G	꼬마인형	30	168,000			
17	안보현	14:33	15:58	1시간		Y305K	곰인형	120	360,000			
18	김주원	14:46	16:04	1시간		Y365Y	우유병	120	384,000			
19	이유진	15:23	17:43	2시간		B304N	놀이동산	125	562,500			
20	고강민	15:29	16:27	1시간		B123D	딸랑이	60	90,000			
21												
22	[표5]	미수금 현황				<제품 코드표>						
23	거래처명	품목명	수량	판매금액		코드	품명	판매단가				
24	고려화학	Blue	20	240,000		K	곰인형	3,000				
25	명지페인트	Red300	7	84,000		N	놀이동산	4,500				
26	삼화페인트	Violet550	7	80,500		D	딸랑이	1,500				
27	고려화학	Red334	12	300,000		G	꼬마인형	5,600				
28	삼화페인트	Yellow	12	150,000		Y	우유병	3,200				
29	명지페인트	Violet550	7	80,500								
30	삼화페인트	Violet600	15	278,250								
31												
32		삼화페인트 판매금액 평균		169,583								
33												

1. [표1]에서 [D2] 셀을 기준으로 입사기간이 10년 이상이면 “★”, 10년 미만 5년 이상이면 “☆”, 5년 미만이면 공백을 근무[D4:D9]에 표시하시오. (8점)

▶ IF, YEAR 함수 사용

[

]

2. [표2]에서 부서명[G3:G9]이 “관리부”인 사원들의 상여급[J3:J9] 평균을 [L9] 셀에 계산하시오. (8점)

▶ 상여급 평균은 십의 자리에서 반올림하여 백의 자리까지 표시 [표시 예 : 123,456 → 123,500]

▶ 조건은 [L5:L6] 영역에 입력하시오.

▶ DAVERAGE, ROUND 함수 사용

[

]

최신기출문제

2026년 상시01 2급

2026년 상시02 2급

2026년 상시03 2급

2026년 상시04 2급

2025년 상시01 2급

2025년 상시02 2급

2025년 상시03 2급

2025년 상시04 2급

2024년 상시01 2급

2024년 상시02 2급

'길벗컴활2급' 폴더에
"최신기출문제.pdf" 파일로
저장되어 있습니다.

2026년 상시01 컴퓨터활용능력 2급

프로그램명	제한시간	수험번호 :
EXCEL 2021	40분	성 명 :

2급 상시01

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 68#704
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
 - 답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점 대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소

2026년 상시01 컴퓨터활용능력 2급 정답 및 해설

채점 프로그램을 이용하여 여러분이 완성한 답안 파일을 채점해 보세요.

채점 프로그램 사용법에 대한 내용은 12쪽을 참고하세요.

문제 1

기본작업

02. 셀 서식_참고 : Section 02 셀 서식 30쪽

정답

	A	B	C	D	E
1	◎상공홀쇼핑 상반기 제품 판매 현황◎				
2					
3	제품코드	제품명	분기		총계
4			1분기	2분기	
5	SPT-582	스마트 러닝머신	6,450만원	7,200만원	13,650만원
6	SPT-461	카본 로드 자전거	5,120만원	8,950만원	14,070만원
7	INT-688	원목 4인 식탁	4,800만원	5,600만원	10,400만원
8	INT-507	패브릭 3인 소파	5,500만원	4,200만원	9,700만원
9	INT-434	전동 높이조절 책상	3,250만원	3,800만원	7,050만원
10	HLT-606	휴대용 안마기	3,120만원	2,850만원	5,970만원
11	SPT-204	요가 매트 패키지	2,300만원	3,150만원	5,450만원
12	SPT-931	홈레이닝 덤벨세트	1,850만원	2,400만원	4,250만원
13	HLT-885	멀티 비타민 팩	2,150만원	2,350만원	4,500만원
14	HLT-627	식물성 오메가3	1,980만원	2,100만원	4,080만원
15					

4 '셀 서식' 대화상자(C5:E14)]

[illegible]

03. 조건부 서식_참고 : Section 02 조건부 서식 51쪽

정답

	A	B	C	D	E	F
1	상공대학교 성적표					
2						
3	이름	학과	중간고사	기말고사	과제평가	평균
4	김서연	경영학과	88	92	85	88.3
5	박지훈	컴퓨터학과	92	89	75	85.3
6	이수민	컴퓨터학과	94	92	91	92.3
7	정민재	경영학과	92	95	94	93.7
8	한지민	컴퓨터학과	55	60	70	61.7
9	윤서준	경영학과	98	96	92	95.3
10	강하늘	경영학과	72	79	88	79.7
11	유세훈	컴퓨터학과	85	83	80	82.7
12	김현순	경영학과	91	92	92	91.7
13						

- ‘새 서식 규칙’ 대화상자

새 서식 규칙 ? X

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설명 편집(E):

다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):

=AND(\$B4="경영학과",\$F4>=90)

미리 보기: 가나다AaBbCc

확인 취소

이 책은 IT 자격증 전문가와 수험생이 함께 만든 책입니다.



'시나공' 시리즈는 독자의 지지와 격려 속에 성장합니다!

컴퓨터활용능력 합격의 왕도! 공부에는 왕도가 없다지만 자격증 합격에는 왕도가 있습니다. 시나공 시리즈는 자격증 합격의 왕도로 당신을 이끌 것입니다. 시나공이라면 충분히 독학이 가능합니다. | 알라딘 회색***

시나공 맘에 듭니다. 한 권은 상세한 설명, 한 권은 기출문제와 함수사전으로 구성되어 있는데요, 한 권으로 두껍게 되어 있으면 들고 다니기 힘든데 너무 편하네요. | 도서11번가 shoc***

길벗 책 정말 좋습니다. 필기 책을 다른 걸 써서 실기 책 구매할 때 갈등했는데, 정말 잘 샀다고 생각합니다. 따라 하기 쉽게 되어 있어서 재미도 있고 실력도 금방 느는 것 같습니다. 보름 전에 준비해서 좀 힘들 것이라고 생각했지만, 이젠 자신감도 생기고 합격할 수 있을 것 같습니다. 이 책 정말 강추입니다. | 인터파크 최**

컴퓨터 초보자들도 쉽게 따라 할 수 있는 자세한 설명! 게다가 함수사전, 계산문제, 기출문제로 구성된 부록이 함께 있어서 더 좋습니다. | 교보문고 csg2***

이 책으로 공부하면서 너무너무 만족합니다. 정말 쉽게 잘 설명되어 있어서 공부하는 내내 즐거웠습니다. 내용 설명이 쉽게 따라 할 수 있게 잘 되어 있어서 너무 맘에 들었습니다. 초보자인 저도 정말 재미있게 공부했습니다. | YES24 fir***

헛갈릴만한 것들은 정확하게 짚어주는 '전문가의 조언'이 정말 도움이 되었어요. 채점 프로그램은 내가 틀렸는지, 어느 부분이 약한지 알 수 있어서 좋습니다. 추천해드리고 싶어요! | 알라딘 ch***

역시 시나공입니다. 시나공 특유의 전문가 조언과 팁으로 유의사항과 예외사항에 대비하세요. | 도서11번가 eunj***

'시험에 나오는 것만 공부한다'는 말 그대로 설명도 쉽고 따라 하기도 편하게 되어 있습니다. 레이아웃도 보기 편하게 되어 있어서 엑셀을 잘 모르는 사람들도 쉽게 볼 수 있습니다. | YES24 coola***

처음에 시나공 필기를 가지고 공부를 시작했습니다. 책에서 시키는 대로만 따라 해서 필기에 합격했습니다. 그리고 실기는 엑셀의 여러 기능 중에서 꼭 알아야 할 것만 공부한다는 점에서 저처럼 시간이 없는 직장인이 공부하기에 가장 좋지 않은가 생각합니다. | 인터파크 양**

컴퓨터활용능력 분야 베스트셀러 1위 기준 : 2026년 1월~7월(YES24, 알라딘)

sinagong.co.kr



가격 24,000원

ISBN 979-11-407-1988-4



TO, 시나공
온라인 독자엽서



스마트한 시나공
수험생 지원센터