

워드프로세서

필기

2024

기본서

시험에 나오는 것만 공부한다!

2024
시나공



IT 수험서
워드프로세서 분야
베스트셀러 1위

동영상 강의 : 합격에 필요한 모든 내용이 동영상 강의로!
부록 : 최신기출문제 10회

sinagong.co.kr

갈벗알앤디(강윤석, 김용갑,
김우경, 김종일, 김선길) 지음

갈벗

워드프로세서 분야 베스트 1위 기준 : 2023년 5월(YES24)

지은이 길벗알앤디

강윤석, 김용갑, 김우경, 김종일, 김선길

IT 서적을 기획하고 집필하는 출판 기획 전문 집단으로, 2003년부터 길벗출판사의 IT 수험서인 <시험에 나오는 것만 공부한다!> 시리즈를 기획부터 집필 및 편집까지 총괄하고 있다.

30여 년간 자격증 취득에 관한 교육, 연구, 집필에 몰두해 온 강윤석 실장을 중심으로 IT 자격증 시험의 분야별 전문가들이 모여 국내 IT 수험서의 수준을 한 단계 높이기 위한 다양한 연구와 집필 활동에 전념하고 있다.

워드프로세서 필기 - 시나공 시리즈 2

The Written Examination for Word Processor

초판 발행 · 2023년 8월 14일

발행인 · 이종원

발행처 · (주)도서출판 길벗

출판사 등록일 · 1990년 12월 24일

주소 · 서울시 마포구 월드컵로 10길 56(서교동)

주문 전화 · 02)332-0931 팩스 · 02)323-0586

홈페이지 · www.gilbut.co.kr 이메일 · gilbut@gilbut.co.kr

기획 및 책임 편집 · 강윤석(kys@gilbut.co.kr), 김미정(kongkong@gilbut.co.kr), 임은정, 정혜린(sunrin@gilbut.co.kr)

디자인 · 강은경, 윤석남 제작 · 이준호, 손일순, 이진혁, 김우식 마케팅 · 김학홍, 박민주

영업관리 · 김명자 독자지원 · 윤정아, 최희창

편집진행 및 교정 · 길벗알앤디(강윤석 · 김용갑 · 김우경 · 김종일 · 김선길) 일러스트 · 윤석남

전산편집 · 예다움 CTP 출력 및 인쇄 · 정민 재본 · 정민

© 길벗알앤디, 2023

- 이 책은 저작권법에 따라 보호받는 저작물이므로 무단재제와 무단복제를 금합니다. 이 책의 전부 또는 일부를 이용하려면 반드시 사전에 저작권자와 (주)도서출판 길벗의 서면 동의를 받아야 합니다.
- 잘못된 책은 구입한 서점에서 바꿔 드립니다.

ISBN 979-11-407-0589-4 13000

(길벗 도서번호 030905)

가격 20,000원

독자의 1초까지 아껴주는 길벗출판사

(주)도서출판 길벗 | IT교육서, IT단행본, 경제경영서, 어학&실용서, 인문교양서, 자녀교육서 www.gilbut.co.kr

길벗스쿨 | 국어학습, 수학학습, 어린이교양, 주니어 어학학습, 학습단행본 www.gilbutschool.co.kr

인스타그램 · @study_with_sinagong



*각 섹션은 출제 빈도에 따라 **A B C D**로 등급이 분류되어 있습니다. 공부할 시간이 없는 분들은 출제 빈도가 높은 순서대로 공부하세요.

출제 빈도

- A** 매 시험마다 꼭 나오는 부분
- B** 두 번 시험 보면 한 번은 꼭 나오는 부분
- C** 세 번 시험 보면 한 번은 꼭 나오는 부분
- D** 네 번 시험 보면 한 번은 꼭 나오는 부분

0 준비 운동

수험생을 위한 아주 특별한 서비스	8
한눈에 살펴보는 시나공의 구성	10
시험 접수부터 자격증을 받기까지 한눈에 살펴볼까요?	14
워드프로세서 시험, 이것이 궁금하다!	16

1



워드프로세서 용어 및 기능

1 워드프로세서 일반

A 001 워드프로세서의 기본 지식	22
D 002 키보드 키의 기능	25
A 003 한글 코드	27
B 004 데이터 입력	29
C 005 저장 기능	31
B 006 입력 및 저장 관련 용어	34
C 007 표시 기능	37
C 008 편집 기능 - 기본 편집 기능	41
B 009 편집 기능 - 정렬 및 검색	44
A 010 편집 기능 - 고급 편집 기능	46
A 011 편집 기능 - 기타 편집 기능	49
B 012 출력 기능 - 개요	52
A 013 출력 기능 - 글꼴 구현 방식, 용지	55
C 014 출력 기능 - 기타 출력 기능	58
핵심요약	60

2 전자출판

C 015 전자출판의 개요	66
B 016 전자출판의 특징과 기능	68
A 017 전자출판 관련 용어	70
핵심요약	72

3 문서 작성하기

C 018	문서의 분류	74
B 019	사내문서 / 사외문서	76
A 020	교정 부호 / 한글 맞춤법	79
	핵심요약	84

4 문서 관리하기

A 021	문서관리 일반	86
A 022	문서 파일링	90
A 023	전자문서 관리	93
C 024	공문서의 일반 지식	96
C 025	공문서의 기안과 처리	99
B 026	공문서의 구성	102
B 027	공문서의 결재/간인/발신/접수	106
	핵심요약	109

2



PC 운영체제

1 한글 Windows 10의 기초

B 028	한글 Windows 10의 특징	116
B 029	한글 Windows 10의 부팅	118
B 030	한글 Windows 10의 '시작 설정'	120
C 031	한글 Windows 10의 종료	123
B 032	바로 가기 키	124
	핵심요약	128

2 한글 Windows 10의 사용법

B 033	바탕 화면 / 바로 가기 아이콘	130
A 034	작업 표시줄	133
A 035	작업 표시줄 설정	136
C 036	작업 표시줄 - 작업 보기 / 가상 데스크톱 / 도구 모음	139
C 037	시작 메뉴	142
A 038	파일 탐색기	146
C 039	폴더 옵션	151
B 040	파일 탐색기의 구성 요소	153
B 041	디스크 관리	155
A 042	파일과 폴더	158
A 043	파일 · 폴더 다루기 - 선택 / 복사 / 이동 / 이름 바꾸기 / 삭제	161
C 044	검색 상자	164
A 045	휴지통 사용하기	167
	핵심요약	170

3 한글 Windows 10의 고급 사용법

D 046	[설정] 창	176
C 047	[설정] 창의 '시스템'	179
C 048	[설정] 창의 '개인 설정'	182
A 049	[설정] 창의 '앱'	185
B 050	[설정] 창의 '접근성'	188
A 051	[설정] 창의 '계정'	191
C 052	[설정] 창의 '업데이트 및 보안'	193
B 053	[설정] 창의 '장치'	196
A 054	앱과 하드웨어의 추가/제거	198
A 055	한글 Windows 10에서의 인쇄 작업	200
	핵심요약	204

4 Windows 보조프로그램과 유니버설 앱의 활용

C 056	Windows 보조프로그램 - 메모장	210
C 057	Windows 보조프로그램 - 그림판	212
C 058	기타 Windows 보조프로그램	214
A 059	유니버설 앱 - 계산기 / 스티커 메모 / 음성 녹음기 / 빠른 지원	216
C 060	유니버설 앱 - 기타	219
	핵심요약	221

5 컴퓨터의 유지와 보수

A 061	Windows 관리 도구 - 시스템 정보 / 드라이브 조각 모음 및 최적화 / 디스크 정리	224
B 062	Windows 시스템 - 작업 관리자	228
B 063	시스템 유지 관리 - 드라이브 오류 검사 / 레지스트리	230
A 064	Windows 문제 해결	232
	핵심요약	236
	합격수기_이중건	238

6 네트워크 관리

A 065	네트워크	240
C 066	[설정] 창의 '네트워크 및 인터넷'	243
A 067	공유	246
A 068	TCP/IP의 구성 요소	249
	핵심요약	252
	합격수기_이윤섭	254

3



PC 기본상식

1 컴퓨터 시스템의 개요

B 069	컴퓨터의 개념	258
B 070	컴퓨터의 발전 과정	260
C 071	컴퓨터의 분류 - 처리 능력	263
B 072	컴퓨터의 분류 - 데이터 취급 / 사용 용도	266
C 073	자료 구성의 단위	268
B 074	자료의 표현 방식	269
	핵심요약	272

2 컴퓨터 시스템

A 075	중앙처리장치	276
C 076	마이크로프로세서	279
C 077	주기억장치	281
A 078	기타 메모리	284
B 079	보조기억장치	286
C 080	입력장치	290
C 081	출력장치	292
A 082	메인보드(주기판)	294
C 083	하드디스크 연결 방식	297
B 084	인터럽트 / 채널 / DMA	299
B 085	시스템 소프트웨어	302
A 086	운영체제의 운영 방식	304
A 087	응용 소프트웨어	306
B 088	프로그래밍 언어	309
	핵심요약	311

3 PC의 유지보수

C 089 PC 관리	318
C 090 PC 응급처치	320
C 091 PC 업그레이드	322
핵심요약	324

4 멀티미디어 활용

B 092 멀티미디어	326
B 093 멀티미디어 소프트웨어	328
A 094 멀티미디어 그래픽 데이터	331
A 095 멀티미디어 오디오/비디오 데이터	333
핵심요약	336

5 정보통신과 인터넷

C 096 정보통신의 이해	340
C 097 통신망의 종류	342
C 098 망의 연결 회선	344
B 099 인터넷의 주소 체계	346
A 100 프로토콜	348
C 101 인터넷 서비스	351
A 102 웹 프로그래밍 언어	353
A 103 웹 브라우저 / 검색 엔진	356
핵심요약	359

6 정보 사회와 보안

C 104 정보 사회	364
A 105 바이러스와 백신	366
A 106 정보 보안 개요	369
A 107 정보 보안 기법	373
핵심요약	377
합격수기_김은진	380

7 ICT 신기술 활용

A 108 최신 기술 관련 용어	382
A 109 모바일 정보 기술 활용	387
핵심요약	390
합격수기_이현호	392

8 전자우편 및 개인정보 관리

B 110 개인정보 관리	394
A 111 전자우편	396
A 112 아웃룩(Outlook)의 활용	398
핵심요약	401

찾아보기	403
------	-----



이 책은 IT 자격증 전문가와 수험생이 함께 만든 책입니다.



'시나공' 시리즈는 독자의 지지와 격려 속에 성장합니다!



최근에 나오는 교재들을 보면 다들 짧은 시간에 자격증을 취득할 수 있다고 말하는데, 막상 책을 펴보면 그렇지 않은 경우가 많습니다. 하지만 시나공은 시험에 나오는 것만 추려서 인지 짧은 시간에 시험을 준비할 수 있더군요. 최소 시간 투자로 최대 효과(자격증)라는 좋은 결실을 얻으려는 사람들에게는 시나공이 딱! 입니다. | YES24 blu*** |

내용에 군더더기 없이 정말 요점만 딱 정리가 되어 있어요. 그리고 '전문가의 조언'은 꼭 누가 옆에서 가르쳐 주는 것 같이 아주 쉽게 잘되어 있고요. A, B, C, D 등급으로 나뉘어져 있는 단원들은 정말 시간이 없는 사람에게 요긴합니다. 집에서 혼자 공부하는 분들 이 책이 '딱'입니다. 정말 적극 추천해 드려요. | 인터파크 김진호 |

출제 비율에 따른 철저한 분석, 각 패턴에 대한 연습, 그리고 처음으로 워드프로세서 시험을 준비하는 사람들을 위한 상세하고 친절한 안내까지. 한마디로 이 책은 워드프로세서 시험에 관한 한 바이블이라고 할 만하다. | 반디북 이종태 |

시험에 나오는 것만 공부한다! 처음엔 정말? 근데 공부하면서, 도움이 필요해 출판사 게시판이나 전화를 하면서 정말 귀찮은 교재라는 생각이 많이 들었습니다. 누군가가 옆에서 도와주는 느낌이 들어요. 정말 학습하기 편하더군요. 다들 합격하세요 *^^* | 영풍문고 김나연 |

정말 최고라고 밖에 말을 못 하겠네요! 꼼꼼한 정리는 독학으로 워드 필기를 공부하고 있는 저에게 정말 딱 맞는 책이 아닐 수 없습니다. 시험에 대한 정보도 자세하고, 전문가의 조언은 좀더 편하고 쉽게 공부할 수 있게 도와줍니다. 그리고 용어 풀이는 너무 쉽게 이해가 잘됩니다. | 알라딘 루루루루공주 |

처음에는 무엇부터 준비해야 될지 몰라 전문가의 조언대로 공부를 시작했습니다. 그렇게 공부하다 보니 나름대로 뭘 어떻게 해야 할지 감이 잡히더군요. 나이가 나이나 만큼 가끔 이해하라고 설명을 더 달아놓은 부분이 이해가 안될 때도 있었는데, 시나공 홈페이지에 질문을 하니 조목조목 조리있게 설명을 잘 해주더군요. 정말 부담없이 공부했습니다. | YES24 kh*** |

sinagong.co.kr



가격 20,000원

ISBN 979-11-407-0589-4



TO, 시나공
온라인 독자엽서



스마트한 시나공
수험생 지원센터