

주 주요 기능
필수 예제

엑셀 2010

기초 다지기

01 엑셀 데이터의 종류	18
02 파일 저장하고 열기	19
03 데이터 범위 지정하기	20
04 데이터 이동하고 복사하기	21
05 행, 열과 셀 삽입하고 삭제하기	23
06 시트 탭의 이름과 색 지정하기	24
07 시트 탭 다루기	25
08 글꼴 서식 지정하기	27
09 셀 스타일 지정하고 서식 복사하기	28
10 셀 범위에 이름 지정하고 삭제하기	29
11 연산자 이용해 수식 계산하기	30
12 자동 합계로 데이터 계산하기	31
13 COUNT, COUNTA 함수로 개수 계산하기	32
14 ROUND, TRUNC 함수로 소수점 이하 자릿수 계산하기	33
15 TODAY, NOW 함수로 현재 시점 입력하기	34
16 RANK.EQ, RANK.AVG 함수 비교하기	35
17 데이터 정렬하기	36
18 자동 필터로 데이터 추출하기	37
19 메모 삽입하고 삭제하기	38
20 통합 문서의 속성 관리하기	39
21 머리글/바닥글 지정하기	40
22 틀 고정하기	41
23 인쇄 영역 설정하기	42

실무 익히기

실무 데이터 처리 기술

이 기능만은 꼭!

- 엑셀 데이터의 종류
- 숫자와 날짜 데이터 입력
- 필요 없는 문자 제거
- 빈 레코드 제거
- 자주 사용하는 목록 빠르게
입력
- 유효성 검사

01 업무 효율을 높이는 실무 데이터 편집하기

01 숫자와 날짜 데이터 가공하기	45
02 필요 없는 문자 제거하기	47
03 인쇄되지 않는 문자와 빈 레코드 제거하기	48
04 일련번호와 자주 사용하는 목록 빠르게 입력하기	51
05 이동 옵션 이용해 특정 셀 빠르게 입력하기	53
06 유효성 검사 이용해 유효 데이터 제한하기	55
▶ 실력 점검	57
▶ 실력 레벨업	57

이 기능만은 꼭!

- 표 기능 이용
- 표에 새 필드 추가
- 표 꾸미고 '요약' 행 지정
- 다중 조건에 따라 데이터 정렬
- 자동 필터 및 고급 필터로
데이터 추출
- 수식 이용해 추출 조건 지정

02 데이터베이스 마음대로 다루기

01 표 기능 이용해 기본 데이터 작성하기	59
02 표에 새 필드(열) 추가하고 계산하기	61
03 표 서식과 옵션 이용해 표 꾸미기	63
04 표 이름 변경하고 '요약' 행 지정하기	64
05 다중 조건 이용해 데이터 정렬하기	66
06 자동 필터에서 다중 조건 이용해 데이터 추출하기	68
07 고급 필터 이용해 데이터 추출하기	70
08 수식 이용해 추출 조건 지정하기	73
09 다른 시트에 추출한 데이터 복사하기	75
10 중복 데이터 없애기	76
▶ 실력 점검	77
▶ 실력 레벨업	77

워드 문서와 같은 실무 문서 작성 기술

이 기능만은 꼭!

- 셀 스타일, 셀 색, 테두리 지정
- 표 서식과 셀 서식 지정
- 테마 이용해 스타일 한 번에 지정
- 텍스트 많은 문서 작성
- 그림 개체 삽입

03 비주얼 문서 작성 기술 익히기

01 셀 스타일과 표 서식 이용해 거래명세서 작성하기	79
02 셀 서식 이용해 거래명세서 꾸미기	81
03 셀 색과 테두리 이용해 업무 양식 꾸미기	84
04 테마 이용해 전체 문서 스타일 한 번에 바꾸기	87
05 워드처럼 텍스트가 많은 문서 작성하기	89
06 그림 개체 삽입해 개요서 작성하기	92
07 결재란이 포함된 작업일지 작성하기	94
▶ 실력 점검	97
▶ 실력 레벨업	97

이 기능만은 꼭!

- 데이터의 표시 형식 지정
- 조건에 맞게 데이터 강조
- 데이터 시각화
- 조건부 서식 지정
- 색조와 스파크라인으로 데이터 분석

04 데이터에 서식 지정해 강조하기

01 표시 형식 이용해 데이터 표시하기	99
02 데이터 표시 형식 사용자 지정하기	102
03 조건에 맞추어 데이터 강조하기	104
04 특정 값에 맞는 데이터만 강조하기	106
05 데이터 막대와 아이콘 집합 이용해 데이터 시각화하기	109
06 수식 이용해 조건부 서식 지정하기	112
07 색조와 스파크라인 이용해 데이터 추이 분석하기	114
▶ 실력 점검	117
▶ 실력 레벨업	117

이 기능만은 꼭!

- 차트에서 원본 데이터의 계열 삭제
- 차트의 요소에 서식 지정
- 매출 차트 작성
- 원형 차트 작성
- 추세선 삽입
- 차트를 서식 파일로 저장

05 차트로 데이터 효율적으로 표현하기

01 매출 보고서 이용해 차트 작성하기	119
02 원본 데이터의 계열 삭제하고 순서 바꾸기	120

03 차트의 요소별로 서식 지정하기	121
04 하나의 차트에 이익률과 매출액 작성하기	125
05 부서별로 변경되는 매출 차트 작성하기	128
06 기타 값 포함하는 원형 차트 작성하기	131
07 추세선 삽입하고 서식 파일로 저장하기	135
▶ 실력 점검	137
▶ 실력 레벨업	137

데이터 계산과 집계 기술

이 기능만은 꼭!

- 이름 이용해 수식 작성
- 함수 중첩
- 텍스트 함수로 함수식 작성
- 수학/삼각 함수로 지역별 소계 계산
- 조건 함수로 데이터 요약
- 통계 함수로 큰 값/작은 값 계산

06 기본 함수 이용해 데이터 계산하기

01 이름 이용해 수식 작성하기	139
02 ROUND 함수와 AVERAGE 함수 중첩하기	141
03 텍스트 함수로 새 제품 코드 만들기 — MID, RIGHT 함수	143
04 접수 내용에 포함된 제품명 알아내기 — LEN, RIGHT 함수	145
05 날짜에서 요일 구하고 처리 기간 표시하기 — REPT, TEXT 함수	147
06 이익률에 따른 인센티브 계산하기 — IF 함수	149
07 사원 관리 DB에 재직 기간 표시하기 — DATEDEIF 함수	150
08 지역별 소계 구하기 — SUBTOTAL 함수	151
09 조건 함수 이용해 데이터 요약하기 — COUNTIF, SUMIF 함수	153
10 통계 함수 이용해 큰 값/작은 값 구하기 — AVERAGEIF, LARGE, MAX, SMALL 함수	155

▶ 실력 점검	157
▶ 실력 레벨업	157

이 기능만은 꼭!

- 찾기/참조 영역 함수로 납품 현황표 작성
- 이름 상자에 이름 지정
- 정보 함수로 상품 수 계산
- 날짜 및 시간 함수로 급여표 작성
- 재무 함수로 대출 상환 계획표 작성

07 실무 함수 이용해 편리하게 데이터 계산하기

01 학생복의 납품 현황표 작성하기	
— CHOOSE, LOOKUP, RIGHT 함수	159
02 급여조건표 참조해 급여 계산하기	
— HLOOKUP, INDEX, MATCH 함수	162
03 숫자 코드인 상품 수 계산하기	
— COUNTIFS, IF, ISNUMBER 함수	165
04 아르바이트생 급여표 작성하기	
— HOUR, NETWORKDAYS 함수	167
05 창업 자금 마련 계획표 작성하기 — FV, PMT 함수	169
06 대출 상환 계획표 작성하기 — IPMT, PPMT 함수	171
▶ 실력 점검	173
▶ 실력 레벨업	173

이 기능만은 꼭!

- 날짜 및 시간 함수로 매출 집계표 작성
- 찾기/참조 영역 함수로 급여명세서 작성
- 논리 함수로 명세서 작성
- 데이터 유효성 검사
- 수학/삼각 함수로 실적 집계

08 고급 함수 이용해 깔끔한 보고서 작성하기

01 다중 조건에 따른 매출 집계표 작성하기	
— AVERAGEIFS, MONTH, SUMIFS 함수	175
02 급여명세서 작성하기 — DGET, VLOOKUP 함수	178
03 오류 없이 자동화된 명세서 작성하기	
— IFERROR, VLOOKUP 함수	182
04 이중 유효성 이용해 발주 현황표에 목록 작성하기	
— INDIRECT 함수	184
05 각 제품별 실적 집계하기 — SUMPRODUCT 함수	187
▶ 실력 점검	189
▶ 실력 레벨업	189

이 기능만은 꼭!

- 요약 보고서 작성
- '통합' 기능으로 데이터 집계
- 피벗 테이블 이용
- 조건부 서식 지정
- 슬라이서로 필터 기능 추가
- 피벗 차트로 데이터 표현

09 다양한 데이터 집계 분석 방법 살펴보기

01 부분합 이용해 간단한 요약 보고서 작성하기	191
02 '통합' 기능 이용해 데이터 집계하기	193
03 피벗 테이블 이용해 매출 현황 요약하기	196
04 분기별 판매 현황 표시하기	199
05 누계값과 비율로 분석하고 조건부 서식 지정하기	201
06 슬라이서 이용해 필터 기능 추가하기	203
07 피벗 차트 이용해 보고서 데이터 표현하기	205
▶ 실력 점검	207
▶ 실력 레벨업	207

이 기능만은 꼭!

- 목표값 계산
- 시나리오 관리자 이용
- 요약 보고서 작성
- 데이터 표 이용
- 기술 통계법 이용
- 순위와 백분율로 매출 비교

10 데이터 분석 도구와 가상 분석 기능 살펴보기

01 목표값 이용해 이익률에 맞는 판매수량 알아보기	209
02 시나리오 관리자에 예상 이익률 등록하기	210
03 예상 이익률에 대한 요약 보고서 작성하기	213
04 데이터 표 이용해 성과급 조회표 작성하기	214
05 기술 통계법 이용해 인구 통계 구하기	216
06 순위와 백분율 이용해 매출 비교하기	218
▶ 실력 점검	221
▶ 실력 레벨업	221

문서 자동화와 관리 기술

이 기능만은 꼭!

- 스피ن 단추와 스크롤 막대 작성
- 옵션 단추와 콤보상자 작성
- 고급 필터 매크로 작성
- 매크로 연결 및 실행, 저장
- 보안 설정
- VBE로 매크로 편집

11 매크로와 컨트롤 삽입해 문서 자동화하기

01 스피ن 단추와 스크롤 막대로 성과급 계획 조회하기	223
02 옵션 단추와 콤보상자로 월별/제품군별 매출 보고서 작성하기	226

03 자동 매크로 이용해 고급 필터 매크로 작성하기	230
04 검색 단추와 매크로 연결하고 실행하기	232
05 매크로 파일로 저장하고 보안 설정하기	234
06 비주얼베이직 편집기(VBE) 이용해 매크로 편집하기	235
07 필요 없는 매크로 삭제하기	238
▶ 실력 점검	239
▶ 실력 레벨업	239

이 기능만은 꼭!

- 인쇄 페이지 설정
- 인쇄 영역과 제목 지정
- 머리글/바닥글 지정
- 원드라이브에 문서 업로드
- Excel Online으로 문서 편집
- 폴더 공유 및 사용 권한 부여

12 페이지 설정과 문서 관리 기술 익히기

01 페이지 설정해 인쇄 여백과 크기 지정하기	241
02 인쇄 영역과 인쇄 제목 지정하기	243
03 머리글/바닥글 지정하기	245
04 통합 문서의 사용 권한 지정해서 저장하기	246
05 원드라이브에 엑셀 문서 업로드하기	248
06 Excel Online에서 문서 편집하기	250
07 메일 이용해 문서 공유 및 사용 권한 부여하기	252
▶ 실력 점검	254
▶ 실력 레벨업	254
찾아보기	255



부록 CD 사용하기

부록 CD에는 이 책을 따라하는 데 필요한 예제 파일과 완성 파일을 각 폴더별로 제공합니다.

'실력 점검'에서 제공하는 해설 동영상은 네이버 대표 카페 '마스터클럽'이나 길벗 홈페이지에서 제공하므로 부록 CD에는 들어있지 않습니다.

'실력 점검'의 해설 동영상 보는 방법

책의 설명만 문제가 해결되지 않았다면 네이버 카페 '마스터클럽' 또는 길벗 홈페이지에 가입하여 저자가 알려주는 해설 동영상을 다운로드해서 보세요.

• 네이버 대표 카페 '마스터클럽' — cafe.naver.com/gilbutit

• 길벗 홈페이지 — www.gilbut.co.kr

엑셀 2010

기초 다지기

